

Հավելված № 1

«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր»
ՓԲԸ Տնօրենների խորհրդի
2017 թ. հունվարի 13-ի № 1/17-ՀՄ Որոշման

Փոփոխվել է
«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր»
ՓԲԸ Տնօրենների խորհրդի
2020 թ. դեկտեմբերի 24-ի թիվ 19/20-ՀՄ
որոշմամբ

Приложение № 1

К Решению Совета директоров
ЗАО «Электрические сети Армении»
№ 1/17-ОП от 13 января 2017 года

Изменен
решением Совета директоров
ЗАО «Электрические сети Армении»
№ 19/20-ОП от 24 декабря 2020 года

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր»
ՓԲԸ կարիքների համար ապրանքների,
աշխատանքների, ծառայությունների
կանոնակարգված գնումներ անցկացնելու

(Նոր խմբագրություն)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения
регламентированных закупок товаров,
работ, услуг для нужд
ЗАО «Электрические сети Армении»

(Новая редакция)

ԳԼՈՒԽ I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ԵԶՐՈՒՅԹՆԵՐ ԵՎ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ

Վթարային գնում

Վթարների կանխարգելման կամ դրանց հետևանքների վերացման նպատակով կատարվող գնում

Այլընտրաքային առաջարկ

Հիմնական առաջարկի լրացուցիչ առաջարկ, որը պարունակում է հիմնական առաջարկում կազմակերպատելիական, առևտրային (բացառությամբ առժեռի փոփոխության) որոշումների, մատակարարվող ապրանքի կամ պայմանագրի պայմանների մեկ կամ մի քանի փոփոխված բնութագիր

ԳՏՊ

Գնումների տարեկան պլան

ՄԳՄ

Միանձնյա գործադիր մարմին (Ընկերության Գլխավոր տնօրեն)

Պատվիրատու (Ընկերություն)

«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ

Գնումն իրականացնող աշխատակից

Ընկերության աշխատակից, որի վրա դրված է գնման գործընթացում որևէ գործողությունների իրականացումը և դրանց կատարման համար պատասխանատվությունը

Մշտապես գործող Գնումների հանձնաժողով (Գնումների հանձնաժողով)

Կոլեգիալ մարմին, որը նախապես ստեղծված է գնումների էության վերաբերյալ որոշումների կայացման համար, անկախ դրանց անցկացման եղանակից, այդ թվում գնման ընթացակարգերի արդյունքում հաղթողի ընտրության որոշումների:

Ընկերությունում կարող է ստեղծվել մշտապես գործող Գնումների հանձնաժողով բոլոր եղանակներով իրականացվող գնումների մասով որոշումների կայացման համար, ինչպես նաև կոնկրետ գնումների համար ստեղծված Գնումների հանձնաժողովներ: Մշտապես գործող Գնումների հանձնաժողովի կազմը պետք է հավանության արժանանա Ընկերության ԳԼՄ կողմից:

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аварийная закупка

Закупка с целью предотвращения аварии или ликвидации ее последствий

Альтернативное предложение

Предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений (за исключением отличия только по цене), характеристик поставляемой продукции или условий договора

ГПЗ

Годовой план закупок

ЕИО

Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор Общества)

Заказчик (Общество)

ЗАО «Электрические сети Армении»

Закупающий работник

Работник Общества, на которое возложено совершение каких-либо действий в процессе закупки и персональная ответственность за их исполнение

Постоянно действующая Закупочная комиссия (далее-Закупочная комиссия)

Коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений по существу закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения закупочных процедур.

Обществом может быть создана постоянно действующая Закупочная комиссия) для принятия решений по закупкам, осуществляемым всеми способами закупок, а также специально созданные Закупочные комиссии для конкретных закупок. Состав постоянно действующей Закупочной комиссии должен быть одобрен ЦЗО Общества.

Գնում (գնման ընթացակարգ)

Ընկերության լոկալ ակտերին և գնման փաստաթղթերով (առկայության դեպքում) սահմանված կանոններին համապատասխան իրականացվող գործողությունների հաջորդականություն, որի արդյունքում կատարվում է կոնտրագենտի ընտրություն՝ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման պայմանագիր կնքելու նպատակով:

Ծանուցում գնման մասին

Պայմանագրի (շրջանակային պայմանագրի) կնքման նպատակով մասնակցին առաջարկվող պայմաններ

Գնման բազային միավոր

Մեկ միլիոն Հայաստանի Հանրապետության դրամ

Պայմանագրի նախաձեռնող

Ընկերության պաշտոնատար անձ, որը պատասխանատվություն է կրում Ընկերության որոշակի ֆինանսատնտեսական ցունցանիշների համար և ղեկավարում Ընկերության գործունեության այն ուղղությունը, որի համար կատարվում է գնումը (ֆինանսական պատասխանատվության կենտրոն, Պատասխանատվության կենտրոն)

Լոտ

Գնվող արտադրանքի մի մաս, որը հստակ առանձնացված է գնման փաստաթղթերում, որի համար գնման ընթացակարգի շրջանակներում տրվում է առանձին առաջարկություն և կնքվում պայմանագիր (պայմանագրեր) (բացառությամբ ծավալի բաշխմամբ գնումների):

Գնմանը մասնակցելու հայտի ապահովում

Գնման մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովում, որոնք կապված են վերջինիս կողմից գնմանը մասնակցելու հայտի ներկայացման հետ:

Նույնանուն արտադրանք

Նմանատիպ Տեխնիկական և ֆունկցիոնալ բնութագրերով ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ), որոնք կարող են տարբերվել աննշան առանձնահատկություններով (ապրանքների (աշխատանքի, ծառայությունների արդյունքների) որակի և հիմնական հատկությունների վրա չազդող տվյալներով), որոնք իրենց սպառողական նշանակությամբ միատեսակ են և կարող են փոխարինել միմյանց:

Գնման կազմակերպիչ

Ընկերության ստորաբաժանում, որն անմիջականորեն կատարում է այս կամ այն եղանակով նախատեսված գնման ընթացակարգերը և որը սույն կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում ստանձնում է գնման մասնակիցների առջև համապատասխան պարտավորություններ:

Վերաամակարկություն

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)

действий, осуществляемая в соответствии с локальными актами Общества и правилами, установленными закупочной документацией (при ее наличии), в результате которой производится выбор контрагента с целью заключения договора о приобретении товаров, работ, услуг

Извещение о закупке

условия, предлагаемые участнику в целях заключения контракта (рамочного соглашения);

Базовая единица закупки

один миллион драмов Республики Армения

Инициатор договора

Должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели Общества и возглавляющее направление деятельности Общества, для которого осуществляется закупка. (Центр финансовой ответственности, Центр ответственности)

Лот

Часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры) (за исключением закупок с распределением объема).

Обеспечение заявки на участие в закупке

Обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им заявки на участие в закупке

Одноименная продукция

Аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Организатор закупки

Подразделение Общества, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед Участниками закупки в предусмотренных настоящим Положением случаях.

Переторжка

Ընթացակարգ՝ ուղղված գնման Մասնակիցների գնմանը մասնակցելու իրենց հայտերում նշված գների կամավոր իջեցմանը՝ Պատվիրատուի համար գնման մասնակցության հայտի նախընտրելիությունը բարձրացնելու նպատակով: Ընդ որում “բերված գին” կամ “տնօրինման արժեք” չափորոշիչների կիրառմամբ գնման մասնակցության հայտերի գնահատման պարագայում գնման Մասնակիցը իրավունք ունի բարելավել նշված չափորոշիչները կազմող յուրաքանչյուր ցուցանիշ:

Արտադրանք

Ընկերության կողմից գնվող ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ, այդ թվում գույքային իրավունքներ կամ քաղաքացիական իրավունքների այլ օբյեկտներ (բացառությամբ դրամի):

Բարդ արտադրանք

Ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ, որոնց համար հնարավոր չէ միանշանակ նկարագրել պահանջները կամ ակնկալվում են նորարարական որոշումներով առաջարկություններ կամ շատ հավանական են և/կամ անընդունելի մեծ են կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հետևանքով առաջացող կորուստները:

Ծոռալ գնում

Վթարների կանխարգելման կամ դրանց հետևանքների վերացման հետ կապված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների հրատապ անհրաժեշտությանից ելնելով կատարվող գնում:

Առևտրային բանակցություններ

Մրցույթի կամ աճուրդի տեսքով անցկացվող գնումների եղանակ:

Գնման մասնակից

Ընկերության գնումներին մասնակցելու հայտ ներկայացրած իրավաբանական, ֆիզիկական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր, ինչպես նաև միավորումներ (կոնսորցիում, կոլեկտիվ անդամ)

Գնումների կենտրոնական մարմին (ԳԿՄ)

Գնումների գործունեությունը կարգավորող ԼՆ ակտերին համապատասխան ստեղծվող և ԳԿՄ մասին կանոնադրության հիման վրա գործող կոլեգիալ մարմին

Լիազոր մարմին

Հայաստանի Հանրապետության գործադիր կառավարման պետական մարմին, որը մշակում է և իրագործում պետական ֆինանսների կառավարման ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քաղաքականությունը:

ՏՀԽՎ

Տեխնիկական վերագինում և վերակառուցում

Процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их заявках на участие в закупке, с целью повышения предпочтительности заявки на участие в закупке для Заказчика. При этом при оценке заявок на участие в закупке с применением критерия «приведенная цена» либо «стоимость владения» Участник закупки имеет право улучшить любой показатель из составляющих данные критерии

Продукция

Товары, работы, услуги, в т.ч. имущественные права и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом (за исключением денег)

Сложная продукция

Товары, работы, услуги, в отношении которых невозможно однозначно описать требования либо ожидаются предложения инновационных решений либо высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключенного договора

Срочная закупка

Закупка ввиду срочной потребности в товарах, работах, услугах, не связанной с предотвращением аварии или с ликвидацией ее последствий

Торги

Способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона

Участник закупки

Юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также их объединения (консорциум, коллективный участник), подавшие заявку на участие в закупке Общества

Центральный закупочный орган (ЦЗО)

Коллегиальный орган, создаваемый в соответствии с ЛА, регламентирующими закупочную деятельность и действующий на основании Положения о ЦЗО

Уполномоченный орган

государственный орган исполнительной власти Республики Армения, разрабатывающий и осуществляющий политику Правительства Республики Армения в области управления государственными финансами;

ТПиР

Техническое перевооружение и реконструкция

2. ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՈՒՈՐՏԸ

- 2.1. Ընկերության ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումներ անցկացնելու կանոնակարգը (այսուհետ՝ կանոնակարգ) կանոնակարգում է փոխհարաբերությունները գնումների մասով, այդ թվում սահմանում գնման ընթացակարգերի բովանդակությունը, հաջորդականությունը, կատարման ժամկետները և գնման գործունեության գործընթացի կառավարման մարմինների և սուբյեկտների հիմնական գործառնությունները:
- 2.2. Սույն կանոնակարգը սահմանում է «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ Ընկերություն) լիցենզավորված գործունեության համար անհրաժեշտ գնումների կատարման հիմնական սկզբունքները և գործընթացը, բազմակողմանի նկարագրում գնումների գործընթացի իրականացման համար անհրաժեշտ ընթացակարգերը:
- 2.3. Գնումների իրականացման գործընթացում Ընկերությունը ղեկավարվում է.
- «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք),
 - ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 2020 թվականի օգոստոսի 19-ի 273Ա որոշմամբ,
 - ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2012թ. դեկտեմբերի 25-ի № 1170Ն հրամանով:
- 2.4. Հանրային կազմակերպությունների գնումների կարգերի վերաբերյալ ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի կողմից սահմանված կանոնները կիրառվում են անմիջականորեն:
- 2.5. Սույն կանոնակարգը կիրառվում է Ընկերության լիցենզավորված գործունեության համար անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռքբերման բոլոր դեպքերում, բացառությամբ հետևյալների.
- Արժեթղթերի և արտարժույթային արժեքների, թանկարժեք մետաղների առքուվաճառք և արտադրյալ ֆինանսական գործիք հանդիսացող

2. НАЗНАЧЕНИЕ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг Общества (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе устанавливает содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции органов управления и субъектов процесса закупочной деятельности.
- 2.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и процесс осуществления закупок, необходимых для осуществления лицензированной деятельности закрытого акционерного общества «Электрические сети Армении» (далее – Общество), всесторонне описывает необходимые для осуществления процесса закупок процедуры
- 2.3. В процессе осуществления закупок Общество руководствуется:
- Законом РА «О закупках» (далее – Закон),
 - Решением Комиссии по регулированию общественных услуг РА от 19 августа 2020 года №273А,
 - Приказом министра финансов Армении № 1170Н от 25 декабря 2012 года.
- 2.4. Правила, установленные Комиссией по регулированию общественных услуг Республики Армения о процедурах закупок неправительственных организаций, применяются напрямую.
- 2.5. Настоящее Положение применяется во всех случаях приобретения необходимых для лицензированной деятельности Общества товаров, работ, услуг, за исключением следующих:
- купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов и заключение договоров, являющихся производными

պայմանագրերի կնքում, բացառությամբ արտաբորսային շուկայում կնքվող պայմանագրերի, որոնց կատարման պարտավորությունը ենթադրում է ապրանքների մատակարարում,

- Ընկերության կողմից ապրանքային բորսայում բորսայի ապրանքների գնում համապատասխան ապրանքային բորսայի և բորսայական առևտրի մասին օրենսդրության,
- Էլեկտրական էներգիայի և/կամ հզորության գնում մեծածախ/մանրածախ/ շուկայում,
- Ֆիզիկական անձի հետ քաղաքացիաիրավական պայմանագրի կնքում, որի արժեքը օրացուցային ամսվա ընթացքում չի գերազանցում 1 800 000 դրամը (առանց ԱԱՀ),
- Նոտարական ծառայությունների գնում,
- ՀՀ միջազգային պայմանագրի համաձայն կատարվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում, եթե այդ պայմանագրով նախատեսված է այդպիսի ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) սահմանման այլ կարգ:

Նշում. Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերը կնքվում են, կատարվում և դադարում են գործել համաձայն միջազգային իրավունքի համընդանուր ճանաչված սկզբունքների և նորմերի, պայմանագրի դրույթների, Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրության, 2007 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ ՀՕ-123-Ն “Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի մասին” (առ 17.12.2010թ. կատարված փոփոխություններով և լրացումներով) ՀՀ օրենքի:

- Հայաստանի Հանրապետության 2003 թվականի հունվարի 31-ի թիվ ՀՕ-512 «Աուդիտորական գործունեության մասին» ՀՀ Օրենքին համապատասխան Ընկերության հաշվապահական (ֆինանսական) պարտադիր աուդիտի անցկացման համար Ընկերության կողմից աուդիտորական կազմակերպության ընտրություն,
- Սույն կանոնակարգով նախատեսված այլ դեպքերում:

Սույն կանոնակարգը չի տարածվում լիցենզավորված գործունեության հետ անմիջական կապ չունեցող

финансовыми инструментами, за исключением договоров, заключаемых на внебиржевом рынке, исполнение обязательств по которым предусматривает поставку товаров,

- приобретение Обществом биржевых товаров на товарных биржах в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле,
- закупка электроэнергии и/или мощности на оптовом/розничном/рынке,
- заключение гражданско-правового договора с физическим лицом на сумму не более, чем 1 800 000 драмов (без учета налогов) в течение календарного месяца,
- закупка нотариальных услуг,
- закупка товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РА, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ услуг.

Примечание: Международные договоры Республики Армения заключаются, выполняются и прекращаются в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, положениями самого договора, Конституцией Республики Армения, Законом Республики Армения от 22 февраля 2007 года № ЗР-123-Н «О международных договорах Республики Армения (с изменениями и дополнениями по состоянию на 17.12.2010 г.)

- отбор Обществом аудиторской компании для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии с Законом Республики Армения от 31 января 2003 года № ЗР-512 «Об аудиторской деятельности»,
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на закупки работ, услуг и товаров, непосредственно не связанных

աշխատանքների, ծառայությունների և ապրանքների գնումների վրա, սակայն չի բացառվում Լյանոնակարգի կիրառելիությունը նշված գնումների դեպքում:

2.6. Ընկերությունը ներկայացնում է սույն Լյանոնակարգը ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողով և հետագայում տեղեկացնում դրանում կատարված փոփոխությունների և լրացումների մասին, ինչպես նաև հրապարակում այն ՀՀ «Գնումների մասին» օրենքով նախատեսված իրավասու մարմնի կողմից հրատարակող տեղեկագրում (Գնումների էլեկտրոնային տեղեկատու):

2.7. Գնումների հարցերը կարգավորող և սույն Լյանոնակարգին հակասող Ընկերության լուրջ ակտերը կորցնում են իրենց ուժը սույն Լյանոնակարգը գործողության մեջ մտնելու պահից սույն Լյանոնակարգին հակասող մասով:

2.8. Ընկերության կողմից իրականացվող գնումների մասով, որոնց անցկացման կարգը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության առանձին էլեկտրական էներգիայի և հզորության շուկաներում էլեկտրական էներգիայի առքն ու վաճառքը, ներքին տնտեսական գործունեության մասով էլեկտրական էներգիայի առքուվաճառքը, ինչպես նաև էլեկտրական էներգիայի և հզորության մեծածախ շուկայում էլեկտրական էներգիայի և հզորության մատակարարումը ապահովող դրանց ուղեկցող պայմանագրերի (փոխադրման և կարգավարման ծառայություններ, պայմանագրեր ենթակառուցվածքային կազմակերպությունների հետ) կանոնակարգող օրենսդրությամբ, սույն Լյանոնակարգը կիրառվում է ՀՀ հատուկ օրենսդրությանը չհակասող մասով:

2.9. Հայաստանի Հանրապետության պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, վարկային, վարկը երաշխավորող կամ համաֆինանսավորող կազմակերպությունների հետ կնքած պայմանագրերով կարող է նախատեսված լինել տրամադրվող ռեսուրսների (վարկի, լիզինգի, բյուջետային ֆինանսավորման և այլի հիման վրա համատեղ ֆինանսավորման) հաշվին (ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն) ձեռք բերվող ապրանքների գնման հատուկ կարգ: Հատուկ կարգը կարող է նախատեսել շեղումները սույն Լյանոնակարգից (օրինակ,

с лицензированной деятельностью, однако применимость Положения в случае указанных закупок не исключается.

2.6. Общество представляет настоящее Положение в Комиссию по регулированию общественных услуг РА и в дальнейшем информирует о внесенных в него изменениях и дополнениях, а также публикует их в бюллетени, издаваемым компетентным органом, предусмотренным Законом РА «О закупках» (электронный справочник по закупкам).

2.7. Регулирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения локальные акты Общества с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.

2.8. По части осуществляемых Обществом закупок, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Республики Армения, в том числе законодательством, регулирующим приобретение и продажу электроэнергии на рынках электроэнергии и мощности, куплю-продажу электрической энергии для внешнеэкономической деятельности, а также сопутствующих договоров (транзитные и диспетчерские услуги, договора с инфраструктурными организациями), обеспечивающих поставку электрической энергии и мощности на оптовый рынок электроэнергии и мощности, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей специальному законодательству РА.

2.9. Договора с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Армения кредитными, гарантирующими кредит или софинансирующими организациями могут предусматривать особый порядок закупки продукции, приобретаемой (полностью либо частично) за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, при

պետական բյուջեի կամ միջազգային ֆինանսային կառուցվածքների հաշվին իրականացվող գնումների անցկացման պարագայում, գնումները կարող են իրականացվել ֆինանսավորող մարմնի կողմից սահմանված կարգով):

проведении закупок за счет средств государственного бюджета или международных финансовых структур закупки могут осуществляться в порядке, установленном финансирующими органами).

3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

3.1. գնումների ընթացակարգային կարգավորումը կիրառվում է հետևյալ նպատակներով.

- Ընկերության գործունեության յուրաժամ և ամբողջական ապահովում ապրանքներով, աշխատանքներով և ծառայություններով դրամական միջոցների նպատակային և արդյունավետ օգտագործմամբ, ինչպես նաև տնտեսապես հիմնավորված (ապրանքի շուկայական արժեք) ծախսերի ստացում և գնումները իրականացնող աշխատակիցների կողմից հնարավոր չարաշահումների կանխարգելում,
- գնման գործընթացի միասնական կանոններով, մրցակցային, թափանցիկ, համաչափ, հրապարակային և ոչ խտրական հիմունքներով կազմակերպում,
- պայմանագրի կնքման նպատակով մասնակիցների շրջանակի ընդլայնում եւ նրանց միջև մրցակցության խրախուսում,
- ցանկացած անձի համար, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, գնման գործընթացին մասնակցելու իրավահավասարություն:

3.2. Համապատասխան 3.1 կետում նշված նպատակների գնումների ընթացակարգային կարգավորումը ապահովում է հետևյալ խնդիրների լուծումը.

- Ընկերության կարիքների համար ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման առարկայի, օբյեկտի, կիրառման ոլորտի, գործընթացի բովանդակության և ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման հետ կապված հարաբերությունների իրականացմանը ներկայացվող պահանջների սահմանում,
- Ընկերության անխափան աշխատանքը և զարգացումը ապահովող անհրաժեշտ որակի ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների յուրաժամ գնում,
- Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման ժամանակ գործունեության համակարգում և կրկնօրինակումների վերացում,
- Նորարարական և էներգախնայող արտադրանքի և տեխնոլոգիաների գնման առաջնահերթությունների սահմանում,

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Процедурное регулирование закупок применяется в следующих целях:

- своевременное и полное обеспечение деятельности Общества товарами, работами и услугами с целевым и эффективным расходованием денежных средств, а также получение экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращение возможных злоупотреблений со стороныкупающих сотрудников,
- организация процесса закупок по единым правилам, на конкурентной, прозрачной, пропорциональной, публичной и недискриминационной основе,
- расширение круга участников закупок и поощрение между ними конкуренции с целью заключения договора,
- равноправное участие в процессе закупок для любого лица, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

3.2. В соответствии с указанными в пункте 3.1. целями процедурное регулирование закупок обеспечивает решение следующих задач:

- определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества и установление требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой товаров, работ, услуг,
- своевременная закупка товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Общества,
- координация и устранение дублирования деятельности при закупке товаров, работ, услуг,
- установление приоритетов при закупке инновационных и энергосберегающих продуктов и технологий,

- Գնման մասնակիցների Ընկերության գնումներին մասնակցելու հավասար, արդար և ոչ խտրական պայմանների ապահովում,
- Արդար մրցակցության զարգացում,
- Ընկերության գնման գործունեությանը մասնակցող աշխատակիցների կողմից չարաշահումների կանխարգելում,
- Ստացված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ժամկետներին և որակին ներկայացվող պահանջների պահպանման դեպքում գնվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնի նվազեցում, այդ թվում գնման գործունեության ծավալների ավելացումից,
- Գնման գործունեության օպերատիվության և թափանցիկության մակարդակի բարձրացում,
- Աջակցություն Ընկերության կարիքները ապահովող բարձր որակավորում ունեցող մատակարարների, կապալառուների, կատարողների շուկայի ձևավորմանը,
- Ընկերության, որպես ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնորդ, դրական իմիջի ստեղծում:

- обеспечение для Участников закупки равных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Общества,
- развитие добросовестной конкуренции,
- предотвращение злоупотреблений со стороны сотрудников, задействованных в закупочной деятельности Общества,
- снижение стоимости закупаемых товаров, работ и услуг при соблюдении требований по срокам и качеству полученных товаров, работ и услуг, в том числе за счет укрупнения закупочной деятельности,
- повышение уровня оперативности и прозрачности закупочной деятельности,
- содействие формированию рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, обеспечивающих потребности Общества,
- создание положительного имиджа Общества как покупателя товаров, работ и услуг.

4. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ ԵՎ ԳՆՈՐԸՆԹԱՅԻ ՍՈՒԲՅԵԿՏՆԵՐԸ

- 4.1. Գնման գործունեության մասով Ընկերության կառավարման մարմիններն են.
- Տնօրենների խորհուրդը,
 - Գնումների կենտրոնական մարմին
 - Միանձնյա գործադիր մարմին.
- 4.2. Գնումների գործունեության կառավարման մասով Ընկերության տնօրենների խորհուրդը սահմանում է Ընկերությունում գնման քաղաքականությունը, հաստատում սույն կանոնակարգը, Գնումների կենտրոնական մարմնի ղեկավարին և նրա անդամներին*:
- *Գնումների կենտրոնական մարմնի ղեկավարի, դրա անդամների հաստատումը և գնման գործունեության մասին հաշվետվությունների քննարկումը Ընկերության կանոնադրության համաձայն մտնում է Ընկերության համապատասխան կառավարման մարմնի իրավասությունների մեջ:*
- 4.3. Միանձնյա գործադիր մարմինը հաստատում է Ընկերության ԳՏՊ, Ընկերության ԳՏՊ ճշգրտումները, ԳՏՊ կատարման մասին հաշվետվությունները դրանց Ընկերության լոկալ ակտերով նախատեսված կարգով՝

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И СУБЪЕКТЫ ПРОЦЕССА

- 4.1. Органами управления Общества по части закупочной деятельности являются:
- Совет директоров,
 - Центральный орган закупок,
 - Единоличный исполнительный орган.
- 4.2. Совет директоров Общества устанавливает в Обществе по части управления закупочной деятельностью закупочную политику, утверждает настоящее Положение руководителя Центрального закупочного органа и его членов*.
- * Утверждение руководителя Центрального закупочного органа, его членов и рассмотрение отчетов об итогах закупочной деятельности относится к компетенции соответствующего органа управления Общества в соответствии с Уставом Общества.*
- 4.3. Единоличный исполнительный орган утверждает ГПЗ Общества, корректировки ГПЗ, отчеты об исполнении ГПЗ в предусмотренном локальными актами Общества порядке, при условии их

Ընկերության ԳԼՄ կողմից նախնական հավանությունը (համաձայնությունը) ստանալու պայմանով:

4.4. Ընկերության Գնման կենտրոնական մարմինը վերահսկում է Ընկերության ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման հետ կապված գործունեությունը, ինչպես նաև Ընկերության գնման գործունեության հետ կապված հարցերի շուրջ օպերատիվ որոշումների ընդունումը: ԳԼՄ գործում է Հայաստանի Հանրապետության, Ընկերության կանոնադրության, սույն կանոնակարգի և Ընկերության ԳԼՄ մասին կանոնակարգի նորմերի հիման վրա, որոնք հաստատվում են Ընկերության Տնօրենների խորհրդի կողմից, ինչպես նաև ԳԼՄ աշխատանքի բիզնես-գործընթացի կանոնակարգի համաձայն:

- 4.5. Գործընթացի սուբյեկտներն են.
- Պատվիրատուն/ ընկերությունը
 - Գնման կազմակերպիչը
 - Մշտապես գործող գնումների հանձնաժողովը
 - Փորձագիտական խումբը

4.6. Սույն կանոնակարգով և Ընկերության լոկալ ակտերով սահմանված կարգով Պատվիրատուն կատարում է հետևյալ գործառնությունները, կապված ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ձեռքբերման հետ.

- ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մեջ կարիքների սահմանում,
- պայմանագրի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) գնի սահմանում,
- Գնման անցկացման համար Հայտի (պատվերի) ձևավորում,
- Գնման եղանակի որոշում, եթե այլ բան նախատեսված չէ սույն կանոնակարգով:
- ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների տեխնիկական բնութագրերին, որակին, դրանց անվտանգությանը, ապրանքի ֆունկցիոնալ բնութագրերին (սպառողական հատկություններին), չափսերին, փաթեթավորմանը, ապրանքի առաքմանը ներկայացվող պահանջների, աշխատանքների արդյունքներին և մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, տրամադրվող ծառայության կարիքներին համապատասխանության սահման հետ կապված գնվող արտադրանքին ներկայացվող այլ պահանջների ձևավորում,

предварительного одобрения (согласования) с ЦЗО Общества.

4.4. Центральный закупочный Орган Общества осуществляет контроль за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг Общества, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Общества. ЦЗО действует на основании законодательства Республики Армения, Устава Общества, норм настоящего Положения и Положения о ЦЗО Общества, которые утверждаются решением Совета директоров Общества, а также согласно Регламенту бизнес-процесса работы ЦЗО.

- 4.5. Субъектами процесса являются:
- Заказчик/ Общество
 - Организатор Закупки
 - Постоянно действующая Закупочная комиссия
 - Экспертная группа.

4.6. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением и локальными актами Общества, осуществляет следующие функции, связанные с приобретением товаров, работ и услуг:

- определение потребностей в товарах, работах, услугах,
- определение начальной (максимальной) цены договора (лота),
- формирование Заявки на проведение закупки,
- определение способа закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением,
- формирование требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иных требований к закупаемой продукции, связанных с установлением соответствия потребностям поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги,

- Գնման մասնակցության հայտերի ձևակերպմանը և կազմին ներկայացվող պահանջների ձևավորում՝ ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության և պայմանագիրը կատարելու հնարավորության գնահատման հաստատման մասով,
- Գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջների ձևավորում,
- Պայմանագրի կնքման և կատարման պայմաններին ներկայացվող պահանջների ձևավորում,
- Գնման մասնակցության հայտերի գնահատման և համադրման չափանիշների ձևավորում, ինչպես նաև այդ չափանիշների նշանակության սահմանում,
- Առաջարկությունների նախապատրաստում ըստ գնահատման չափանիշների և գնման մասնակցության հայտերի համադրում, ինչպես նաև Գնման հանձնաժողովների աշխատանքում նմանատիպ չափանիշների կարևորության սահմանում,
- Մասնակցություն գնվող ապրանքներին, աշխատանքներին և ծառայություններին ներկայացվող սահմանված պահանջների հետ կապված հարցերի շուրջ գնման փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման նախապատրաստմանը,
- Պատվիրատուի կողմից Գնվող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող պահանջներին գնման մասնակիցների գնմանը մասնակցելու հայտերի համապատասխանության եզրակացությունների նախապատրաստում և տրամադրում Գնման հանձնաժողովին, գնման մասնակցության հայտերի գնահատման արդյունքներով եզրակացությունների նախապատրաստում և տրամադրում Գնման հանձնաժողովին,
- Սույն կանոնակարգի նորմերին համապատասխան գնման ընթացակարգի անցկացման մերժման կամ գնման ընթացակարգի չեղյալ համարելու մասին որոշման ընդունում,
- Գնման ընթացակարգերի արդյունքներով պայմանագրի կնքում և կատարում,
- Ընկերության լոկալ ակտերին համապատասխան կնքված պայմանագրերի ռեեստրի վարում,

- формирование требований к составу и оформлению заявок на участие в закупке по части подтверждения соответствия требований к товарам, работам, услугам и оценки возможности исполнить договор,
- формирование требований к Участникам закупки,
- формирование требований к условиям заключения и исполнения договора,
- формирование критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, а также определение значимости таких критериев,
- подготовка предложений по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, а также определение важности таких критериев работе Закупочных комиссий,
- участие в подготовке разъяснений положений закупочной документации вокруг вопросов, связанных с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам,
- подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений на соответствие заявок на участие в закупке Участников закупки требованиям, предъявляемым Заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам, подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в закупке,
- в соответствии с нормами настоящего Положения принятие решения об отказе от проведения закупочной процедуры или об отмене закупочной процедуры,
- заключение договора по результатам закупочных процедур и его исполнение,
- ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с локальными актами Общества,

- Գնման ընթացակարգերի անցկացման համար պատասխանատու Գնման կազմակերպչի հետ համատեղ ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման համար գնման հաշվետվությունների ձևավորում:
 - Ինչպես նաև այլ, սույն կանոնակարգով սահմանված գործառնություններ:
- 4.6.1. Գնման գործունեության կազմակերպման գործընթացում մասնակցող ուղիղ ենթակայության ստորաբաժանումների ղեկավարները և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարները պատասխանատու են գնումների տարեկան պլանում Ընկերության ներդրումային, արտադրական և վերանորոգման ծրագրերի համար կասկածելի արդյունավետություն և անհրաժեշտություն ունեցող գնումների ներառումը համաձայնեցնելու, այդպիսի միջոցառումները օբյեկտների նախահաշիվներին և արտադրության ինքնարժեքին վերագրելու հիմնավորվածության (առաջին հերթին նախագծերի իրականացման պարագայում և արտադրական գործընթացի շրջանակներում անհրաժեշտության առաջնահերթության սահմաններից դուրս եկող կառավարչական, ներկայացուցչական և այլ ծախսերի) համար:
- 4.6.2. Եթե այլ բան նախատեսված չէ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներով Պատվիրատուն իրավունք ունի սահմանել առավելություններ առաջնահերթ մատակարարների խմբի համար (փոքր և/կամ միջին ձեռնարկություններ, արտադրանքի արտադրողներ կամ այլ կարգի ձեռնարկություններ): Առաջնահերթ մատակարարների խմբերը, որոնց նկատմամբ կարող է կիրառվել այս պահանջը և դրա կիրառման կարգը սահմանվում է Ընկերության լոկալ ակտերով և գնման փաստաթղթերով:
- 4.7. Գնման կազմակերպիչն իրականացնում է Ընկերության գնումների անցկացման և կազմակերպատելիսնիկական աջակցության գործառնություններ:
- 4.7.1. Գնման կազմակերպչի դերում հանդես է գալիս Ընկերության ստորաբաժանումը, որն ուղղակիորեն իրականացնում է գնման այս կամ այն եղանակով նախատեսված ընթացակարգերը և իր վրա է ստանձնում սույն կանոնակարգով սահմանված դեպքերում գնման մասնակիցների առջև համապատասխան պարտավորություններ:
- формирование отчетов о закупках на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг совместно с Организатором закупки, ответственного за проведение закупочных процедур,
 - а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 4.6.1. Руководители подразделений прямого подчинения и руководители структурных подразделений, участвующие в процессе организации закупочной деятельности, несут ответственность за согласование включения в ГПЗ план закупок, имеющих сомнительную эффективность и необходимость для реализации инвестиционных, производственных и ремонтных программ Общества, обоснованность отнесения таких мероприятий на сметы объектов и себестоимость производства (в первую очередь управленческих, представительских и прочих расходов, выходящих за пределы первоочередной потребности при реализации проектов и в рамках производственного процесса).
- 4.6.2. Заказчик вправе, если иное не установлено требованиями действующего законодательства Республики Армения, устанавливать преимущества для группы приоритетных поставщиков (малые и/или средние предприятия, производители продукции, либо иные категории предприятий). Группы приоритетных поставщиков, в отношении которых может предъявляться данное требование, и порядок его применения устанавливается локальными актами Общества и в закупочной документации.
- 4.7. Организатор закупки осуществляет функции по проведению и организационно-техническому сопровождению закупок Общества.
- 4.7.1. В роли Организатора закупки выступает Подразделение Общества, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед Участниками закупки в предусмотренных настоящим Положением случаях.

- | | |
|--|---|
| <p>4.7.2. Գնման ընթացակարգերի անցկացման ժամանակ Գնման կազմակերպիչը պարտավոր է ապահովել Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ, սույն կանոնակարգով և գնման փաստաթղթերով նախատեսված բոլոր շահագրգիռ անձանց իրավունքների իրականացման հնարավորությունը:</p> | <p>4.7.2. При проведении закупочных процедур Организатор закупки обязан обеспечить возможность реализации всеми заинтересованными лицами прав, предусмотренных действующим законодательством Республики Армения, настоящим Положением и закупочной документацией</p> |
| <p>4.7.3. Գնման կազմակերպիչը իրավունք ունի իրականացնել ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների միասնական գրանցամատյանի, այդ թվում Ընկերության համար ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների անբարելիսիդ մատակարարների գրանցամատյանի ստեղծումն ու վարումը:</p> | <p>4.7.3. Организатор закупки имеет право создать и вести единый Реестр поставщиков товаров, работ, услуг, в том числе реестр недобросовестных поставщиков товаров, работ услуг для Организации.</p> |
| <p>4.7.4. Գնման կազմակերպչի այլ իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են սույն կանոնակարգով, ինչպես նաև գնման փաստաթղթերով և/կամ պայմանագրով:</p> | <p>4.7.4. Иные права и обязанности Организатора закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются закупочной документацией и/или договором.</p> |
| <p>4.8. Գնման հանձնաժողովները ստեղծվում են կոնկրետ գնման մասով ըստ էության որոշումներ ընդունելու, այդ թվում գնման ընթացակարգերի արդյունքներով հաղթողի ընտրության և այլ որոշումներ ընդունելու նպատակով, բացառությամբ «պարզեցված եղանակով» և «միակ աղբյուրից» գնում կատարելու պարագայում:</p> | <p>4.8. Закупочные комиссии создаются в целях принятия решений по существу конкретной закупки, в том числе выборе Победителя и иных решений по результатам закупочных процедур, за исключением осуществления закупок способом «упрощенная процедура закупки» и способом «у единственного источника».</p> |
| <p>4.8.1. Գնման հանձնաժողովը սահմանում է գնման մասնակցության հայտերի ըստ դրանց նախապատվության աստիճանի գնահատման և դասակարգման կարգը, որը հաստատվում է գնման փաստաթղթերի կազմում, հիմնվելով սույն կանոնակարգի և Ընկերության այլ լոկալ ակտերի վրա:</p> | <p>4.8.1. Закупочная комиссия определяет порядок оценки и ранжирования заявок на участие в закупке по степени их предпочтительности, который утверждается в составе закупочной документации, основываясь на нормах настоящего Положения и иных локальных актов Общества.</p> |
| <p>4.8.2. Գնման բոլոր եղանակներով կատարվող գնումների մասով որոշումների ընդունման նպատակով Ընկերությունը կարող է ստեղծել Մշտապես գործող Գնման հանձնաժողով, ինչպես նաև հատուկ ստեղծված գնման հանձնաժողովներ՝ կոնկրետ գնումների համար: Մշտապես գործող գնման հանձնաժողովի կազմը պետք է հաստատված լինի Ընկերության ԳԼՄ կողմից:</p> | <p>4.8.2. Для принятия решений по осуществляемым всеми способами закупкам Общество может создать постоянно действующую Закупочную комиссию, а также специально созданные Закупочные комиссии для конкретных закупок. Состав постоянно действующей Закупочной комиссии должен быть одобрен ЦЗО Общества.</p> |
| <p>4.8.3. Գնման հանձնաժողովի անհատական կազմի ձևավորումը իրականացվում է հաշվի առնելով հետևյալ սկզբունքները.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Հանձնաժողովի նախագահ է նշանակվում Ընկերության աշխատակիցը, որն ունի Հանձնաժողովի նախագահի գործառնությունների կատարման համար բավարար փորձ և որակավորում, - Հանձնաժողովի կազմի մեջ կարող են ընդգրկվել Ընկերության այն | <p>4.8.3. Формирование персонального состава Закупочной комиссии осуществляется с учетом следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Председателем комиссии назначается работник Общества, обладающий опытом и квалификацией, достаточными для выполнения функций Председателя комиссии, - в состав комиссии могут входить работники Общества, осуществляющие на регулярной |

աշխատակիցները, որոնք կանոնավոր կերպով իրականացնում են գնման փաստաթղթերի փորձաքննության գործառնությունը,

- Գնման հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում է Ընկերության աշխատակիցներից, Գնման կազմակերպչի որոշման հիման վրա գնման հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել այլ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ և/կամ անհատ անձիք, որպես փորձագետներ (խորհրդատուներ):

4.8.4. Ընկերության Գնման հանձնաժողովների կազմում պետք է ներգրավված լինի Գնման հանձնաժողովի իրազրույթությունների մեջ մտնող բոլոր որոշումների մասով վետո իրավունքի սուբյեկտը: Վետո իրավունքի սուբյեկտի կողմից իրավունքի իրականացման պայմաններն ու կարգը սահմանվում են սույն կանոնակարգով, Գնման հանձնաժողովի մասին կանոնադրությամբ և կարող են ճշգրտվել Ընկերության այլ լոկալ ակտերով:

4.8.5. Գնման հանձնաժողովի հիմնական գործառնություններն են.

- գնման փաստաթղթերի հաստատման, ինչպես նաև դրանցում փոփոխությունների կատարման մասին որոշումների ընդունում,
- Գնման մասնակիցների գնման մասնակցելու հայտերի ծրարների բացման ընթացակարգի իրականացում (անցկացվող ընթացակարգում տվյալ գործողության առկայության դեպքում):
- Ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման ընթացակարգերում մասնակցելուն գնման մասնակիցներին իրավունք տրամադրելու (մերժելու) որոշումների ընդունում,
- Գնման մասնակիցների գնման մասնակցության հայտերի դասակարգում և գնման ընթացակարգի արդյունքներով Հաղթողի որոշում,
- Սույն կանոնակարգով նախատեսված հիմքերով մինչև հաղթողի ճանաչումը գնման ընթացակարգը չեղյալ համարելու մասին Ընկերության կողմից որոշում ընդունելու դեպքում ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռքբերման գնման ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով ներկայացրած գնման բոլոր մասնակիցների գնման մասնակցության հայտերի մերժման մասին որոշման ընդունում,

основе функцию экспертизы закупочной документации,

- состав закупочной комиссии формируется из работников Общества, на основании решения Организатора закупки в состав закупочной комиссии могут быть включены представители сторонних организаций и/или частные лица в качестве экспертов (консультантов).

4.8.4. В состав Закупочных комиссий Общества, может быть включен Субъект права вето, обладающий правом вето в отношении всех решений, относящихся к компетенции Закупочной комиссии. Условия и порядок реализации Субъектом права вето данного права определяются настоящим Положением, Положением о Закупочной комиссии и могут уточняться другими локальными актами Общества.

4.8.5. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

- принятие решения об утверждении закупочной документации, а также внесения изменений в ней,
- проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке Участников закупки (при наличии данного действия по проводимой процедуре).
- принятие решений о предоставлении права участникам на участие в процедурах поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг,
- ранжирование заявок на участие в закупке Участников закупки и определение Победителя по результатам закупочной процедуры;
- принятие решения об отклонении заявок на участие в закупке всех Участников закупки, поданных в целях участия в закупочной процедуре на приобретение товаров, работ, услуг в случае принятия Обществом решения об отмене закупочной процедуры до момента определения Победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением,

- Սույն Լանդնակարգով և գնման փաստաթղթերով նախատեսված այլ գործառնություններ:

4.8.6. Գնման հանձնաժողովի մասին Լանդնակարգի համաձայն Գնման հանձնաժողովի աշխատանքը իրականացվում է նիստերի ժամանակ: Գնման հանձնաժողովի նիստը համարվում է իրավագոր, եթե նիստին մասնակցում են նրա անդամների ընդհանուր քանակի կեսից ավելին (բացառությամբ գնման մասնակիցների հայտերի բացման գործընթացի և վերասակարկության գործընթացի անցկացման): Գնման մասնակիցների հայտերի բացման գործընթացը և վերասակարկության գործընթացը անցկացվում է գնման հանձնաժողովի ոչ պակաս քան երկու անդամների (ձայնի իրավունք ունեցող) ներկայությամբ՝ գնման կազմակերպչի այլ աշխատակիցների ներգրավման հնարավորությամբ: Գնման հանձնաժողովի որոշումները ընդունվում են նիստին ներկա գնավոր անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Քվեարկությունը իրականացվում է բաց: Քվեարկության ժամանակ հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ ունի միայն մեկ ձայն (առանց այն փոխանցելու իրավունքի): Ձայների հավասարության պարագայում Նախագահի ձայնը հանդիսանում է որոշիչ, Գնման հանձնաժողովի քարտուղարը ձայնի իրավունք չունի: Գնման հանձնաժողովի կողմից ընդունված որոշման հետ համաձայն չլինելու պարագայում Գնման հանձնաժողովի անդամը իրավունք ունի ձևակերպել իր դիրքորոշումը առանձին տեսակետի տեսքով, որը կցվում է Գնման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությանը: Տարածայնությունների հարթումը իրականացվում է սույն Լանդնակարգի 47-րդ «Տարածայնություններ գնումների անցկացման ընթացքում որոշումներ ընդունելիս» բաժնում սահմանված կարգով: Գնման հանձնաժողովի քարտուղարը (առանց ձայնի իրավունքի) իրավունք ունի համատեղել իր անդամակցությունը նույն Գնման հանձնաժողովում (ձայնի իրավունքով):

4.8.7. Որոշումների ընդունման ժամանակ գնման հանձնաժողովը հաշվի է առնում գնմանը մասնակցելու հայտերի գնահատման համար ներգրավվող փորձագետների կարծիքը: Փորձագետի կարծիքից տարբերվող որոշման ընդունման պարագայում գնման հանձնաժողովը իրավունք ունի ներկայացնել փորձագետին հարցում՝ իր կարծիքի պատճառաբանված հիմնավորման մասին: Այն դեպքում, երբ գնման հանձնաժողովը կհամարի փորձագետի հիմնավորումները անբավարար, նա իրավունք ունի ընդունել ցանկացած (այդ

- иные функции, предусмотренные Положением и закупочной документацией.

4.8.6. Работа Закупочной комиссии осуществляется на заседаниях в соответствии с Положением о Закупочной комиссии. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем половина от общего числа ее Членов (за исключением проведения процедуры вскрытия заявок Участников закупки и процедуры переторжки). Процедура вскрытия заявок Участников закупки и процедура переторжки проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии (с правом голоса) с возможностью привлечения иных работников Организатора закупки. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый Член комиссии имеет один голос (без права передоверия голоса). В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим, Секретарь закупочной комиссии правом голоса не обладает. В случае несогласия с решением, принятым Закупочной комиссией, член Закупочной комиссии вправе оформить свою позицию в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания Закупочной комиссии. Урегулирование разногласий может осуществляться в порядке, установленном в разделе 47 настоящего Положения /Разногласия при принятии решений в ходе проведения закупок/. Секретарь Закупочной комиссии (без права голоса) вправе совмещать членство в этой же Закупочной комиссии (с правом голоса).

4.8.7. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, привлекаемых к оценке заявок на участие в закупке. При принятии решения, отличающегося от мнения эксперта, Закупочная комиссия вправе запрашивать от эксперта мотивированное обоснование его мнения. В случае если Закупочная комиссия сочтет недостаточными обоснования эксперта, она вправе принимать любые (в том числе противоречащие мнениям экспертов) решения с приложением

թվում փորձագետների կարծիքին հակասող) որոշումներ կցելով այդպիսի որոշման հիմք հանդիսացած համապատասխան հիմնավորումները:

4.9. Գնման մասնակից կարող է հանդիսանալ յուրաքանչյուր իրավաբանական անձ կամ մի քանի իրավաբանական անձինք, որոնք հանդես են գալիս գնման մի մասնակցի կողմից՝ անկախ կազմակերպա-իրավական ձևից, սեփականության տեսակից, գտնվելու վայրից և կապիտալի ծագման վայրից, յուրաքանչյուր ֆիզիկական անձ՝ անկախ սեփականության տեսակից, գտնվելու վայրից և կապիտալի ծագման վայրից (այդ թվում արտերկրյա անձինք և/կամ քաղաքացիություն չունեցող անձինք), կամ մի քանի ֆիզիկական անձ, որոնք հանդես են գալիս գնման մի մասնակցի կողմից, այդ թվում անհատ ձեռներեցը կամ մի քանի անհատ ձեռներեցներ, որոնք հանդես են գալիս գնման մի մասնակցի կողմից (այդ թվում հանդիսանում են այդպիսի մասնակցի ենթակապալառուներ/ ենթակատարողներ), որոնք համապատասխանում են սույն կանոնակարգին համապատասխան գնման փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին:

4.9.1. Գնման մասնակից ճանաչվում է այն անձը, որը ներկայացրել է գնման մասնակցության հայտ և համապատասխանում է գնման մասնակցի համար սահմանված պահանջներին: Գնման մասնակցի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնակարգով, ինչպես նաև գնման մասին ծանուցմամբ և գնման փաստաթղթերով:

4.9.2. Բաց գնման ընթացակարգում մասնակցության հայտ իրավունք ունի ներկայացնել յուրաքանչյուր գնման մասնակիցների համար սահմանված պահանջներին համապատասխանող Գնման մասնակից:

4.9.3. Փակ գնման ընթացակարգում մասնակցելու հայտ իրավունք ունեն ներկայացնել միայն գնման ընթացակարգին մասնակցելու իրավիրված անձինք: Ընկերության ԳԼՄ-ն իր որոշմամբ իրավունք ունի մեծացնելու գնման մասնակիցների շրջանը, եթե մինչև հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը որևէ անձ պաշտոնական խնդրանքով դիմել է ներառել իրեն գնման մասնակիցների շրջանակում: Այս դեպքում Գնման կազմակերպիչը պարտավոր է բացատրել այդպիսի անձին, որ նա կհայտնվի գնման այլ մասնակիցների հետ ոչ հավասար պայմաններում, գնման փաստաթղթերը ավելի ուշ ստանալու պատճառով: Եթե նշված անձը կանգնի իրեն գնման մասնակիցների ցանկում ընդգրկելու հարցում և Ընկերության ԳԼՄ-ն

соответствующего обоснования послужившего основанием для такого решения.

4.9. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо (в том числе иностранные лица и/или лица не имеющие гражданства) или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (в т.ч. являющиеся субподрядчиками/субисполнителями такого Участника), которые соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации в соответствии с настоящим Положением.

4.9.1. Участником закупки признается лицо, подавшее заявку на участие в закупке и соответствующее требованиям, установленным к Участнику закупки. Права и обязанности Участника закупки определяются законодательством Республики Армения, настоящим Положением, а также извещением о закупке и закупочной документацией.

4.9.2. Заявку на участие в открытой закупочной процедуре вправе подать любой Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным к Участнику закупки.

4.9.3. Заявку на участие в закрытой закупочной процедуре вправе подать только лица, приглашенные к участию в закупочной процедуре. ЦЗО Общества своим решением вправе расширить круг Участников закупки, если какое-либо лицо до истечения срока подачи заявок обратится с официальной просьбой о включении его в круг Участников закупки. В этом случае Организатор закупки обязан разъяснить такому лицу, что оно окажется в неравном положении с другими Участниками закупки из-за более позднего получения закупочной документации. Если указанное лицо будет настаивать на включении его в круг Участников закупки и ЦЗО Общества согласится это сделать, то необходимо

համաձայնի, ապա անհրաժեշտ է պահանջել այդ անձից իր ղեկավարի (կամ լիազորված մարմնի) կողմից ստորագրված նամակ, որում պետք է հստակ գրված լինի, որ տվյալ անձը խնդրում է ներառել իրեն գնման մասնակիցների շրջանում իր նախաձեռնությամբ և չի ներկայացնելու գնման կազմակերպչին և պատվիրատուին գնման փաստաթղթերի ու շտագման հետ կապված որևէ պահանջ:

4.9.4. Գնման կոլեկտիվ մասնակիցները (չի կիրառվում մասնակցի կողմից ներգրավվող ենթակապալառուների և/կամ ենթակատարողների մասով) կարող են մասնակցել գնումներում, եթե դա ուղղակիորեն չի արգելվում գնման փաստաթղթերով: Կոլեկտիվ մասնակիցներին ներկայացվող պահանջները նշվում են գնման փաստաթղթերում:

4.9.5. Գնման կոլեկտիվ մասնակիցներ հանդիսացող միավորումների անդամները պետք է ունենան միմյանց մեջ Հայաստանի Հանրապետության Բաղաքացիական օրենսգրքին համապատասխանող համաձայնագիր (կամ այլ փաստաթուղթ), որտեղ պետք է սահմանված լինեն.

- կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները, ինչպես գնման ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակներում, այնպես էլ պայմանագրի կատարման,
- գնման կոլեկտիվ մասնակցի առաջնորդը, որը հետագայում գնման կազմակերպչի և պատվիրատուի հետ հարաբերություններում ներկայացնելու է կոլեկտիվ մասնակցի կազմի մեջ մտնող կազմակերպություններից յուրաքանչյուրի շահերը,
- Գնմանը մասնակցելու, պայմանագրի կնքման և հետագա կատարման հետ կապված պարտավորությունների մասով համապարտ պատասխանատվություն,
- որ պայմանագրի կատարման բոլոր գործառնությունները ընդհանուր, ներառյալ վճարումները, կատարվում են առաջնորդի կողմից, սակայն Պատվիրատուի կողմից կամ իր նախաձեռնությամբ այդ սխեման կարող է փոփոխվել:

4.9.6. Յուրաքանչյուր կազմակերպություն կարող է լինել միայն մեկ կոլեկտիվ մասնակցի կազմում և իրավունք չունի մասնակցել նույն գնմանը ինքնուրույն:

4.9.7. Փակ գնման ընթացակարգերի անցկացման դեպքում գնման փաստաթղթերում պարտադիր նշվում է, կարող է արդյոք կոլեկտիվ մասնակցի կազմում լինել այն անձը, որն անհատականորեն չի հրավիրվել մասնակցելու գնմանը, սակայն յուրաքանչյուր դեպքում

затребовать у такого лица подписанное его руководителем (или уполномоченным лицом) письмо, в котором должно быть четко написано, что данное лицо по своей инициативе просит включить его в круг Участников закупки и не будет предъявлять Организатору закупки и Заказчику каких-либо претензий, связанных с более поздним получением закупочной документации.

4.9.4. Коллективные Участники (не применимо к привлекаемым Участником субподрядчикам и/или субисполнителям) закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией. Требования, предъявляемые к коллективным участникам, указываются в закупочной документации.

4.9.5. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Республики Армения, в котором должны быть установлены:

- права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора,
- лидер коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком,
- солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора,
- что все функции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

4.9.6. Любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в той же закупке самостоятельно.

4.9.7. При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного Участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером

գնման կոլեկտիվ մասնակցի առաջնորդ պետք է լինի միայն գնմանը մասնակցելու հրավեր ստացած անձը:

4.9.8. Գնման մասնակիցը պետք է պատրաստի հայտը գնման փաստաթղթերում սահմանված ձևով: Հայտի տեքստից պետք է հետևի, որ դրա ներկայացումը հանդիսանում է Պատվիրատուի (գնման կազմակերպչի) բոլոր պայմանների ընդունում, այդ թվում Մասնակցի և գնման Հաղթողի պարտավորությունները կատարելու համաձայնություն: Ծառայությունների մատուցմանը, աշխատանքների կատարմանը, ապրանքների մատակարարմանը Գնման մասնակցի կողմից ենթակապալառուների/ ենթակատարողների ներգրավված ղեկավարմանը Մասնակիցը ապահովում է իր հայտի կազմում իր կողմից ներգրավվող ենթակապալառուների/ ենթակատարողների համապատասխան փաստաթղթերի ներկայացումը: Սույն դրույթի կիրառման կարգը և պայմանները նշվում են գնման փաստաթղթերում:

4.9.9. Այլ պահանջները սահմանվում են գնման փաստաթղթերով: Գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջները չպետք է անհիմն սահմանափակեն մրցակցությունը և ստեղծեն գնման որոշ մասնակցի (գնման մասնակիցների խմբի) համար անհիմն առավելություններ:

4.9.10. Գնման մասնակիցը իրավունք ունի.

- դիմել գնման կազմակերպչին գնման փաստաթղթերը պարզաբանելու հարցերով,
- փոփոխել, լրացնել կամ հետ կանչել իր գնման մասնակցության հայտը մինչև հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը, եթե այլ բան ուղղակիորեն սահմանված չէ գնման փաստաթղթերում,
- ստանալ գնման կազմակերպչից կրճատ տեղեկատվություն գնման մասնակցության իր հայտի մերժման պատճառների մասին: Ընդ որում գնման մասնակիցը իրավունք չունի պահանջելու ներկայացնել այդ մասնակցի շահերի վրա ազդող որոշումը կայացնող կամ դրանց ընդունմանը մասնակցող անձնաց մասին տեղեկատվություն:

4.10. Գնման Հաղթողի մոտ ծագող իրավունքների և պարտականությունների ծավալը սահմանվում է գնման փաստաթղթերում:

4.11. Եթե գնման ընթացակարգի արդյունքում ծագում է պայմանագիր կնքելու ոչ ուղղակի իրավունք, այլ ուրիշ իրավունք, դրա իրականացման կարգը պետք է նշված լինի

коллективного Участника закупки должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

4.9.8. Участник закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в закупочной документации. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика (Организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности Участника и Победителя закупки. В случае привлечения Участником закупки к оказанию услуг, выполнению работ, поставке товаров субподрядчиков/ субисполнителей, такой Участник обеспечивает представление в составе своей заявки соответствующих документов на привлекаемых им субподрядчиков/субисполнителей. Порядок и условия применения настоящего положения указывается в закупочной документации.

4.9.9. Иные требования устанавливаются закупочной документацией. Требования к Участникам закупки не должны накладывать на конкурентную борьбу необоснованных ограничений и создавать необоснованные преимущества для определенного Участника закупки (группы Участников закупки).

4.9.10. Участник закупки имеет право:

- обратиться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации,
- изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, если иное напрямую не устанавливается закупочной документацией,
- получить от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения своей заявки на участие в закупке. При этом Участник закупки не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших решения, затрагивающие интересы этого Участника закупки, либо участвующих в процессе их принятия.

4.10. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя закупки, определяется в закупочной документации.

4.11. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его

գնման փաստաթղթերում առավելագույնս մանրամասն:

- 4.12. Գնման գործընթացին մասնակցող անձանց կողմից ներկայացված տվյալները համարվում են արժանահավատ, քանի դեռ հակառակը ապացուցված չէ:

5. ԳՆՈՒՄՆԵՐՈՒ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՈՒ, ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒ

Սույն կանոնակարգի մեջ արտացոլված գնման գործունեության կանոնների և մոտեցումների կիրառման պարագայում Ընկերության գնումները իրականացնող աշխատակիցների պատասխանատվության շրջանակների կարգավորման նպատակով.

- 5.1. Ընկերության գնումներ իրականացնող աշխատակիցները իրավունք ունեն.

- ելնելով կուտակված փորձից, խորհուրդ տալ ղեկավարությանը կատարել փոփոխություններ գնման գործունեությանը կարգավորող փաստաթղթերում,
- ինքնուրույն կամ մասնագիտացված դասընթացներին բարձրացնել իրենց որակավորումը գնման գործունեության ոլորտում

- 5.2. Ընկերության գնումներ իրականացնող աշխատակիցները պարտավոր են.

- ցույց տալ օբյեկտիվ վերաբերմունք գնման գործընթացին մասնակցելու ցանկություն հայտնաբերող անձանց նկատմամբ,
- պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, սույն կանոնակարգի, ինչպես նաև գնման գործունեությունը կանոնակարգող Ընկերության այլ լոկալ ակտերի նորմերը,
- օգնել կանխել մրցակցությունը սահմանափակող փաստերը գնման անցկացման ժամանակ, այդ թվում գնման առանձին մասնակիցների (գնման մասնակիցների կատեգորիաների) համար ոչ հավասար պայմանների անհիմն ստեղծումը,
- տեղեկացնել Ընկերության կառուցվածքային ստորաբաժանման ղեկավարին, որի հիմնական գործառնությունն լինի (պարտականությունն) են ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման ոլորտում Ընկերության գործունեության ապահովումը, ցանկացած հանգամանքների մասին, որոնք կարող են բացասական ազդեցություն ունենալ Ընկերության համար, այդ թվում որոնք թույլ

реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

- 4.12. Данные, представленные участвующими в процессе закупок лицами, считаются достоверными то тех пор, пока не доказано обратное.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗАКУПКИ

В целях регулирования зон ответственности Закупающих работников Общества при применении правил и подходов закупочной деятельности, отраженных в настоящем Положении:

- 5.1. Закупающие работники Общества вправе:

- исходя из накопленного опыта, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность,
- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно или на специализированных курсах.

- 5.2. Закупающие работники Общества обязаны:

- проявлять объективное отношение ко всем лицам, изъявившим желание участвовать в процессе закупок,
- соблюдать нормы законодательства Республики Армения, настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества, регламентирующих закупочную деятельность,
- способствовать предотвращению необоснованного создания фактов ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе - неравных условий для отдельных Участников закупки (категорий Участников закупки);
- информировать руководителя структурного подразделения Общества, основными функциональными задачами (обязанностями) которого являются обеспечение деятельности Общества в сфере закупок товаров, работ, услуг, о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, в том числе не позволяющих закупающему

չեն տալիս գնումն իրականացնող աշխատակցին հետևել սույն Լանոնակարգի, ինչպես նաև գնումների ոլորտում գործունեությունը կանոնակարգող Ընկերության այլ լոկալ ակտերով նախատեսված նորմերին,

- ձեռնարկել միջոցներ հնարավորինս առավելագույն թվով մասնակիցների ներգրավման համար, բացառելով որակավորման այնպիսի չափանիշների ու դասակարգման բնութագիրների, գնման այնպիսի տեսականու, քանակության և կատարման ժամկետների սահմանումը, որոնք խտրական բնույթ են կրում, ստեղծում են հակամրցակցային միջավայր և սահմանափակում են մրցակցությունը, անարդար խոչընդոտում կամ սահմանափակում են որևէ անձի գնմանը մասնակցելու իրավունքը,
- ցուցաբերել օբյեկտիվ վերաբերմունք գնման բոլոր Մասնակիցների հանդեպ:

5.3. Ընկերության գնումներ իրականացնող աշխատակիցներին արգելվում է .

- կոորդինացնել գնման մասնակիցների գործունեությունը այլ կերպ քան դա սահմանված է գործող օրենսդրությամբ, սույն Լանոնակարգով, գնումների մասով գործունեությունը կանոնակարգող Ընկերության այլ լոկալ ակտերով և գնման փաստաթղթերով,
- որևէ կերպ (այդ թվում բանավոր) իրականացնել կամ նպաստել տեղեկատվության տրամադրման իրականացմանը գնման Մասնակիցներին (այդ թվում՝ պոտենցիալ) և այլ կողմնակի անձանց գնման ընթացքի և արդյունքների մասին (գրավոր նամակագրություն, բանավոր բանակցություններ, տեղեկատվության տրամադրում այլ եղանակով), եթե այդ անհրաժեշտությունը թելադրված է սույն Լանոնակարգի նորմերով, ինչպես նաև գնման գործունեությունը կանոնակարգող ընկերության այլ լոկալ ակտերով,
- գնումն անցկացնելուց որևէ շահույթ ստանալ, բացի Ընկերության պաշտոնապես նախատեսվածներից: Գնման մասնակիցների հետ ունենալ այլ կապեր, բացի տնտեսական գործունեության ընթացքում ծագող կապերից (օրինակ՝ լինել փոխկապակցված անձ Գնման մասնակցի հետ), որոնց մասին նա չի հայտնել Գնման հանձնաժողովին և Ընկերության ԳԼՄ-ին,

работнику следовать нормам настоящего Положения, а также нормам, предусмотренным иными локальными актами Общества, регламентирующими закупочную деятельность,

- предпринимать меры по привлечению максимально возможного количества участников, исключив установление таких критериев и характеристик квалификации, такого ассортимента, количества и таких сроков выполнения заявок, которые имеют дискриминационный характер, создают антиконкурентную среду или ограничивают конкуренцию, несправедливо препятствуя или ограничивая право какого-либо лица участвовать в закупках;
- проявлять объективное отношение ко всем Участника закупки.

5.3. Закупающим работникам Общества запрещается:

- координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением, иными локальными актами Общества, регламентирующими закупочную деятельность, и закупочной документацией,
- каким-либо образом осуществлять или способствовать осуществлению информирования (в том числе устно) Участников закупки (в том числе потенциальных) и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, предоставлять информацию иным образом), если такая необходимость не вытекает из норм настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества, регламентирующих закупочную деятельность,
- получать какую-либо выгоду от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Обществом. Иметь с Участниками закупки иные связи, кроме возникающих в процессе хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии и ЦЗО Общества,

- Ընդունել որոշումներ և իրականացնել գործողություններ, որոնք չեն համապատասխանում Ընկերության շահերին:

5.4. Ընկերության գնումներ իրականացնող աշխատակիցների վրա դրվում է պատասխանատվություն գնման անցկացման հետ կապված գործողությունների կատարման որակի համար:

5.5. Գնումներ իրականացնող աշխատակցի կողմից սույն Կանոնակարգով, ինչպես նաև գնման գործունեությունը կանոնակարգող Ընկերության այլ լոկալ ակտերի նորմերի չկատարման կամ ոչ որակյալ կատարման պարագայում նա կարող է ենթարկվել պատասխանատվության Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Ընկերության լոկալ ակտերով սահմանված կարգով:

Ընկերության գնումներ իրականացնող աշխատակցի պատասխանատվության ենթարկելը, համաձայն սույն Կանոնակարգի, կարող է նախաձեռնվել Ընկերության ԳԿՄ միջնորդությամբ սույն Կանոնակարգի, ինչպես նաև Ընկերության այլ լոկալ ակտերի նորմերի խախտման հանգամանքի իր կողմից իրականացված վերլուծության արդյունքների հիման վրա:

6. ԳՆԱԿՈՂ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻՆ, ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻՆ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ՆԵՐՎԱՅԱՅՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

6.1. Ապրանքների գնման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման նպատակներով Պատվիրատուն պետք է հաշվի առնի բոլոր հանգամանքները, հատկապես պայմանագրի բարդությունը մրցակցային գործընթացների իրականացման ժամկետների սահմանման պարագայում, սահմանի գնման ընթացակարգի արդյունքներով կնքվող պայմանագրի կատարման շրջանակներում մատակարարվող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող պահանջները:

6.2. Գնվող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող պահանջների ձևավորման ժամանակ Պատվիրատուն պետք է հետևի հետևյալ պահանջներին:

- 6.2.1. Գնման առարկայի բնութագրերը պետք է.
- ապահովեն հնարավոր մասնակիցների համար հավասար մրցակցային պայմանները,
 - բացառեն գնման գործընթացի ընթացքում մրցակցության համար անարդար խոչընդոտների առաջացումը,

- принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.

5.4. На закупающих работников Общества возлагается персональная ответственность за качество исполнения ими действий, связанных с проведением закупки.

5.5. При неисполнении или некачественном исполнении Закупающим работником норм настоящего Положения, а также иных локальных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность, он может быть привлечен к ответственности в порядке, определенном законодательством Республики Армения и локальными актами Общества.

Привлечение Закупающего работника Общества к ответственности в соответствии с настоящим Положением может быть инициировано по ходатайству ЦЗО Общества на основании результатов проведенного им анализа факта нарушения норм настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ

6.1. В целях закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчик должен учитывать все обстоятельства, особенно, сложность договора при установлении сроков осуществления конкурентных процессов, установить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры.

6.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

- 6.2.1. Характеристики предмета закупок должны:
- обеспечивать равные конкурентные условия для возможных участников,
 - исключать возникновение в процессе закупок несправедливых препятствий для конкуренции,

- լինեն օբյեկտիվորեն հիմնավորված և հավասարագոր այն կարիքներին, որոնց բավարարման համար իրականացվում է տվյալ գնումը,
- ներառեն գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները, իսկ աշխատանքների դեպքում՝ աշխատանքների ամփոփ նախահաշվային փաստաթղթերի, ժամանակացույցի և այլ ոչ գնային պայմանների լիարժեք և հավասարագոր բնութագիրը,
- լիովին և հստակ նկարագրեն ձեռքբերվող ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության հատկանիշները, դրանց ձեռքբերման և վճարման պայմանները՝ բացառելով տարածայնությունները,
- ելնելով գնման առարկայի առանձնահատկություններից, նրա բնութագրերը հնարավորինս ներառում են որակին, ստանդարտներին, անվտանգությանը, պայմանական նշաններին, տերմինաբանությանը, փաթեթավորմանը, բեռնաթափմանը, չափսերին, ձեռքբերվող ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների նախագծերին, ինչպես նաև գնման առարկայի այլ առանձնահատկությունների վերաբերյալ պայմանների հստակ նկարագրություն՝ հիմնված միջազգային չափանիշների և Հայաստանի Հանրապետությունում գործող նորմատիվ տեխնիկական փաստաթղթերի, չափանիշների վրա, իսկ դրանց բացակայության դեպքում՝ ժամանակավոր տեխնիկական պայմանների վրա: Գնման առարկային բնութագրիչները կարող են նույնպես սահմանվել որպես կատարողական և/կամ/ գործառնության (ֆունկցիոնալ) նկարագրություններ, որոնք պետք է ներկայացված լինեն բավականին հստակ՝ մասնակիցներին և պատվիրատուին ընձեռնելով հնարավորություն ճիշտ ընկալել պայմանագրի առարկան,
- պահանջ կամ հղում չպարունակեն որևէ առևտրային նշանի, ֆիրմային անվանման, արտոնագրի, էսքիզի կամ մոդելի, ծագման երկրի կամ կոնկրետ աղբյուրի, կամ արտադրողի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ գնման առարկայի բնութագրումն անհնար է առանց դրանց:
Հղումներ և պահանջներ օգտագործելու դեպքում հատկանիշների բնութագիրը պետք է պարունակի «կամ համարժեք» բառերը:

6.2.2. Ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող պահանջները պետք է լինեն հասկանալի և ամբողջական, ապահովեն ապրանքների, աշխատանքների, ծառայություն-

- быть объективно обоснованными и равнозначными тем нуждам, для удовлетворения которых осуществляется данная закупка,
- включать спецификацию предмета закупок, технические данные, а в случае работ – полноценную и равнозначную характеристику сводной сметной документации работ, графика и иных неценовых условий,
- полностью и четко описывают свойства приобретаемого товара, работы или услуги, условия их приобретения и оплаты, исключив разночтения,
- исходя из особенностей предмета закупок, его характеристики по мере возможностей включают четкое описание условий, касающихся качества, стандартов, безопасности, условных знаков, терминологии, упаковки, разгрузки, размера, проектов приобретаемых товаров, работ или услуг, а также иных особенностей предмета закупки, основанных на международных стандартах и действующих в Республике Армении нормативно-технических документах, стандартах, а в случае их отсутствия – на временных технических условиях. Характеристики предмета закупки могут определяться также как исполнительные и/или/ операционные (функциональные) описания, которые должны быть представлены достаточно точно, предоставляя участникам и заказчику возможность правильного восприятия предмета договора;
- не содержать требование или ссылку на какой-либо товарный знак, торговое название, лицензию, эскиз или модель, страну происхождения или конкретный источник, или производителя, за исключением случаев, когда невозможно описать предмет закупки без них.
При использовании ссылок и требований описание особенностей должно содержать «или эквивалент» слова.

6.2.2. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное

ների որակին և այլ ցուցանիշներին ներկայացվող պահանջների հատակ և միանշանակ ներկայացումը:

6.2.3. Պետք է հաշվի առնվեն տեղեկատվության տրամադրման պահին գործող ըստ ապրանքների տեսակների պարտադիր հավատագրման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ներկայացվող պահանջները, սահմանափակումները և սահմանափակված երկարության պարտադիր առկայության պահանջը, ինչպես նաև տեխնիկական կանոնակարգման և էներգախնայողության (էներգաարդյունավետության) (այդ թվում ապրանքի էներգաարդյունավետության դասի մասով) օրենսդրության դրույթները:

6.2.4. Տեխնիկական կանոնակարգման պայմանների համաձայն սահմանվող պահանջները չպետք է արհեստականորեն սահմանափակվեն այդպիսի պահանջներին համապատասխանող աշխատանքների, ապրանքների, ծառայությունների շրջանը (բացառությամբ դեպքերի, երբ անհրաժեշտ է ապահովել այդ ապրանքների փոխգործակցությունը Պատվիրատուի կողմից օգտագործվող ապրանքների հետ, պահպանել Պատվիրատուի պարտավորությունների կատարման պահանջները) կամ գնման հավանական մասնակիցների շրջանը:

6.2.5. Գնվող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող պահանջները պետք ուղղված լինեն որակյալ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռքբերմանը, որոնք ունեն Պատվիրատուին անհրաժեշտ սպառողական հատկություններ և տեխնիկական բնութագրություններ, բնապահպանական և արտադրական անվտանգության բնութագրիչներ:

6.2.6. Գնման առարկայի մասով սահմանվող պահանջները, հնարավորության դեպքում, պետք է ապահովվեն գնման մասնակիցների կողմից նորարարական ապրանքների և էներգախնայող տեխնոլոգիաների մատակարարման մասին առաջարկությունների ներկայացումը:

6.3. Այն դեպքում, երբ Ընկերությունը հնարավորություն չունի ինքնուրույն ձևակերպել ձեռքբերվող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող պահանջները, Ընկերությունը իրավունք ունի տեղադրել Ընկերության ինտերնետ կայքում տեղեկատվություն պահանջների բավարարման չափանիշների սահմանմանը ուղղված արտադրանքի ֆունկցիոնալ, շահագործման, տեխնիկական, որակական և այլ բնութագրիչների վերաբերյալ առաջարկությունների քննության մասին:

6.4. Գնվող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող պահանջների ձևավորման նպատակներով Ընկերությունը իրավունք

изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

6.2.3. Должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством Республики Армения по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе по части класса энергоэффективности товара).

6.2.4. Устанавливаемые в соответствии с условиями технической регламентации требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев, когда необходимо обеспечить взаимодействие этих товаров с товарами, используемыми Заказчиком, соблюдать требования исполнения обязательств Заказчика).

6.2.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

6.2.6. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны при возможности обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.3. В случаях, если Общество не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Общество имеет право разместить на веб-сайте Общества информацию об изучении предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, направленных на установление критериев удовлетворения требований.

6.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Общество вправе

ունի ներգրավել փորձագետների և/կամ խորհրդատվական կազմակերպություններ:

7. ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ (ՀԱՎԱՍՏԱԳՐՈՒՄ)

- 7.1. Համապատասխանության հաստատումը (հավաստագրումը) իրականացվում է տեխնիկական կանոնակարգերին, չափորոշիչներին, պայմանագրերի պայմաններին և կամավոր արտոնագրման համակարգերի պահանջներին արտադրանքի, արտադրական գործընթացների, շահագործման, պահպանման, տեղափոխման, ապրանքների կամ այլ օբյեկտների ոչնչացման համապատասխանության մեջ հավաստվելու նպատակով:
- 7.2. Անվտանգության պահանջներին համապատասխանելու պարտադիր հաստատումը իրականացվում է տեխնիկական կանոնակարգման մասին գործող օրենսդրությամբ սահմանված կանոններով և կարգով:
- 7.3. Ապրանքների որակի ցուցանիշների, աշխատանքների և ծառայությունների որակի և անվտանգության ցուցանիշների, ինչպես նաև իրենց աշխատանքներն ու ծառայությունները առաջարկող գնման պոտենցիալ մասնակիցների իրավասության և հուսալիության կամավոր հաստատումը կատարվում է կամավոր հավաստագրման համակարգերում, որոնք սահմանված կարգով ձևակերպված են տեխնիկական կարգավորման և չափագրման գործակալության (նրա իրավահաջորդի) կողմից:
- 7.4. Կամավոր հավաստագրման համակարգերի գործունեությունը, որոնց հավաստագրերը ներկայացնում են գնման Մասնակիցները, պետք է իրականացվի տեխնիկական կարգավորման մասին գործող օրենսդրության սկզբունքների հիման վրա:
- 7.5. Գնման մասնակցի մոտ կամավոր հավաստագրման համակարգի հավաստագրերի առկայությունը կարող է դիտարկվել գնման հանձնաժողովների կողմից, որպես գնահատման գործակից (եթե դա նշված է գնման փաստաթղթերում), որը բարձրացնում է հուսալիության տեսակետից տվյալ Գնման մասնակցի առաջարկությունների նախապատվությունը:

8. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԶԲԱՂՎՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՅՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

- 8.1. Խորհրդատուները կարող են ներգրավել ընկերության կողմից գնման գործունեությունը կանոնակարգող լոկալ ակտերի նախագծերի մշակման, ինչպես նաև այլ գնումների մեթոդաբանության

привлекать экспертов и/или консалтинговые организации.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ (СЕРТИФИКАЦИЯ)

- 7.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, утилизации товаров или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации.
- 7.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям безопасности осуществляется согласно правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о техническом регулировании.
- 7.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных Участников закупки, предлагающих свои работы и услуги – производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке агентством по техническому регулированию и метрологии (его правопреемником).
- 7.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляют Участники закупки, должна осуществляться на основе принципов, обусловленных действующим законодательством о техническом регулировании.
- 7.5. Наличие у Участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться закупочными комиссиями как один из оценочных критериев (если об этом указано в закупочной документации), увеличивающих предпочтительность предложений данного Участника закупки с точки зрения надежности.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНСУЛЬТАНТАМ ПО ВОПРОСАМ ЗАКУПОК

- 8.1. Консультанты могут привлекаться Обществом для разработки проектов локальных актов, регламентирующих закупочную деятельность, а также для оказания иных консультационных

հետ կապված և հատուկ գիտելիքներ և փորձ պահանջող (ընթացիկ խորհրդատվական աջակցություն, միանգամյա խորհրդատվությունների տրամադրում, մեթոդական փաստաթղթերի մշակում և այլն) խորհրդատվական ծառայությունների տրամադրման համար:

- 8.2. Խորհրդատուները ներգրավվում են քաղաքացիաիրավական պայմանագրերի հիման վրա:
- 8.3. Որպես խորհրդատու ներգրավվող անձիք պետք է ունենան գնումների ոլորտում բարձր որակավորում (իրենց կազմում ունենան նմանատիպ որակավորում ունեցող անձանց), աշխատանքային փորձ որպես խորհրդատու, դրական գործարար համբավ:

9. ԳՆԱՄԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՆԵՐԳՐԱՎՈՂ ՓՈՐՁԱԳԵՏՆԵՐ

- 9.1. Փորձագետների կարգավիճակով Գնման հանձնաժողովների աշխատանքի մեջ ներգրավվող անձիք պետք է ունենան բարձր որակավորում համապատասխան ոլորտում, աշխատանքային փորձ և դրական գործարար համբավ:
- 9.2. Գնմանը մասնակցելու հայտերի գնահատման և համադրման փուլում ներգրավվող փորձագետները կարող են լինել ինչպես Ընկերության աշխատակիցներ և Ընկերության փոխկապակցված անձիք, այնպես էլ Ընկերության և Ընկերության փոխկապակցված անձանց հետ աշխատանքային հարաբերություններ չունեցող անձիք:
- 9.3. Ընկերության և Ընկերության փոխկապակցված անձանց հետ աշխատանքային հարաբերություններ չունեցող անձիք ներգրավվում են որպես փորձագետներ քաղաքացիաիրավական պայմանագրերի հիման վրա, որոնք կնքվում են կամ անձամբ փորձագետների հետ կամ փորձաքննությունների անցկացման կազմակերպման ծառայություններ տրամադրող կազմակերպությունների հետ:
- 9.4. Մշտապես գործող Փորձագիտական խմբի փորձագետներ կարող են լինել Ընկերության աշխատակիցները և Ընկերության փոխկապակցված անձիք:

услуг, связанных с методологией закупок и требующих особых знаний и опыта (текущая консультационная поддержка, предоставление разовых консультаций, разработка методических документов и т.д.).

- 8.2. Консультанты привлекаются на основании гражданско-правовых договоров.
- 8.3. Лица, привлекаемые в качестве консультантов должны иметь высокую квалификацию в сфере закупок (иметь в своем штате лиц, обладающих такой квалификацией), опыт работы в качестве консультанта, положительную деловую репутацию.

9. ЭКСПЕРТЫ, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

- 9.1. Лица, привлекаемые к работе Закупочных комиссий в статусе экспертов должны обладать высокой квалификацией в соответствующей сфере, опытом работы и положительной деловой репутацией.
- 9.2. Эксперты, привлекаемые на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, могут быть как работниками Общества и аффилированными лицами Общества, так и лицами, не состоящими с Обществом и аффилированными лицами Общества в трудовых отношениях.
- 9.3. Лица, не состоящие с Обществом и аффилированными лицами Общества в трудовых отношениях, привлекаются в качестве экспертов на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых или напрямую с экспертами, или с организацией, предоставляющей услуги по организации проведения экспертиз.
- 9.4. Экспертами, входящими в состав постоянно действующей Экспертной группы, могут выступать работники Общества и аффилированные лица Общества.

ԳԼՈՒԽ II. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

10. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

- 10.1. Հանրությանը, ինչպես նաև Գնման մասնակիցներին Ընկերության կողմից նախատեսվող, անցկացվող և անցկացված գնումների, ինչպես նաև Ընկերությունում գնումների կանոնակարգման մասին տեղեկացնելու նպատակով, գնումների մասին տեղեկատվությունը պետք է հրապարակվի գնումների մասին տեղեկատվության տեղադրման համար նախատեսված պարտադիր ինտերնետ կայքերում:
- 10.2. Գնումների մասին տեղեկատվության տեղադրման պարտադիր ինտերնետ կայքերն են (այսուհետ՝ ինտերնետ կայքեր).
- Ընկերության կորպորատիվ կայքը
 - Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության www.gnumner.am կայքը (Տեղեկագիր՝ «Գնումների էլեկտրոնային տեղեկատու» (այսուհետ՝ տեղեկագիր) բաց ընթացակարգերի մասով):
- 10.3. Սույն կանոնակարգը, նրանում կատարվող փոփոխությունները.
- ենթակա են տեղադրման գնման մասին տեղեկատվության տեղադրման համար պարտադիր ինտերնետ կայքերում ոչ ուշ, քան հաստատումից և (կամ) լրացումներ կամ փոփոխությունների կատարվելուց հետո 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
 - ենթակա են հրապարակման Տեղեկագրում և Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների ինտերնետ կայքում www.azdarar.am՝ գնումների մասին հայտարարությունները և բաց գնման ընթացակարգերին մասնակցելու հրավերները,
 - պետք է ներկայացվեն Հայաստանի Հանրապետության Հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողով ոչ ուշ քան հաստատման օրվանից 15 (տասնհինգ) օրվա ընթացքում:

ГЛАВА II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

- 10.1. С целью информирования общественности, а также Участников закупки о планируемых, проводимых и проведенных Обществом закупках, а также о регламентации закупок в Обществе информация о закупках должна публиковаться на обязательных Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках
- 10.2. Обязательными для размещения информации о закупках Интернет-ресурсами (далее – Интернет-ресурсы) являются:
- корпоративный сайт Общества,
 - сайт министерства финансов Республики Армения: www.gnumner.am (Бюллетень «Электронный справочник по закупкам» (далее – Бюллетень) по открытым процедурам).
- 10.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения:
- информация о покупке подлежит размещению в сети Интернет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения и (или) дополнения или внесения изменения,
 - подлежат публикации в бюллетене и официальном сайте публичных извещений Республики Армения по адресу: <http://www.azdarar.am> объявления о закупках и приглашения к закупкам по открытой процедуре,
 - должны быть предоставлены в Комиссию по регулированию общественных услуг Армении, не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

- Յուրաքանչյուր տարի՝ մինչև փետրվարի 15-ը, Ընկերությունը իր պաշտոնական կայքում և «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված լիազորված մարմնի կողմից հրապարակվող տեղեկագրում (գնումների էլեկտրոնային տեղեկատու) հրապարակում է տարեկան հաստատված բյուջեի հիման վրա կազմված գնումների պլանը:

Գնումների պլանը պարունակում է գնվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների մասին ընդհանուր տեղեկատվություն, այդ թվում՝ գնման առարկայի անվանումը (մրցույթով իրականացվող գնումների դեպքում՝ նաև առանձին չափաբաժինների անվանումները), հատկանիշները, քանակական բնութագրիչները, գնման ձևը, ընտրված գնված ձևի կիրառման հիմքը, մրցակցային ընթացակարգով գնման դեպքում դրա անցկացման, իսկ մեկ անձից գնման դեպքում՝ ձեռքբերման կամ պայմանագրի կնքման ժամանակահատվածը:

Փոփոխությունների դեպքում գնումների պլանի լրամշակված տարբերակը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում վերահրապարակվում է:

- 10.4. Եթե գնման ընթացակարգի արդյունքներով պայմանագրի գինը գերազանցում է գնման բազային միավորը՝ 1.000.000 (մեկ միլիոն) դրամ, ապա Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքելու օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում է լիազոր մարմնին այդ մասին դիմում՝ նպատակ ունենալով հրապարակել տեղեկագրում, բացառությամբ՝ պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք հանդիսացող գնումների:

- 10.4.1. Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարությունը պետք է ներառի հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) գնման առարկայի կրճատ նկարագրությունը,
- 2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն,
- 3) պայմանագրի կնքման ամսաթիվը,
- 4) ընտրված մասնակցի (ընտրված մասնակիցների) անվանումը և հասցեն,
- 5) մասնակիցների կողմից ներկայացված գնային առաջարկները և պայմանագրի գինը,

- ежегодно, до 15 февраля, Общество на своем официальном сайте, а также в издаваемом установленном законом РА «О закупках» уполномоченным органом бюллетене (Электронный справочник по закупкам) публикует план закупок, составленный на основании утвержденного годового бюджета.

План закупок содержит общую информацию о товарах, работах и услугах, которые должны быть закуплены, включая наименование закупаемого предмета (в случае тендерных закупок, также названия отдельных лотов), характеристики, количественные характеристики, форма закупки, основание для применения выбранной формы закупки, в случае конкурсной закупки, срок ее проведения, а в случае закупки одним лицом, срок приобретения или заключения договора.

В случае изменений вариант доработанного плана закупок в течение 5 рабочих дней должен быть перепубликован.

- 10.4. Если по результатам процедуры закупки цена договора превышает базовую единицу закупки - 1,000,000 (один миллион) драмов, то Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора подает заявку в уполномоченный орган с целью опубликования в ведомости, за исключением покупок, состоящих государственную, служебную или банковские тайные покупки.

- 10.4.1. Объявление о заключенном договоре должно содержать следующие сведения:

- 1) краткое описание предмета закупки,
- 2) наименование и адрес заказчика;
- 3) дату заключения контракта,
- 4) наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников),
- 5) представленные участниками ценовые предложения и цену контракта,

- 6) տեղեկատվություն մասնակիցների ներգրավման նպատակով (կիրառման դեպքում) Օրենքին համապատասխան հրականացված հրապարակումների մասին,
- 7) կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը:
- 10.4.2. Պատվիրատուն 9.5 կետով սահմանված կարգով 9.4.1 կետում նախատեսված հայտարարությունը հրապարակում է նաև Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետ կայքում՝ <http://www.azdarar.am>:
- 10.5. Սույն կանոնակարգը, ինչպես նաև գնման փաստաթղթերի դրույթները կարող են նախատեսել Ինտերնետ-ռեսուրսներում տեղեկատվության տեղադրման կարգն ու պայմանները:
- 10.6. Գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները, այդ թվում գրաֆիկական տեսքով, կարող են տեղադրվել գնումների մասին տեղեկատվության տեղադրման համար պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում գնման փաստաթղթերով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, այդ թվում նաև էլեկտրոնային առևտրային հարթակների օգտագործման դեպքում:
- 10.7. Բոլոր փոփոխությունները գնման մասին ծանուցման և գնման փաստաթղթերի մեջ կարող են կատարվել հայտերի ներկայացման ժամկետի վերջնական ավարտից ոչ ուշ քան 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ: Բաց ընթացակարգի ժամանակ տեղակազրում փոփոխությունների կատարման օրվան հաջորդող 3 (երեք) օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է փոփոխությունների կատարման և դրանց ներկայացման պայմանների մասին հայտարարություն, իսկ սահմանափակ (փակ) ընթացակարգի պարագայում փոփոխությունները տրամադրվում են ծանուցում ստացած մարդկանց:
- 10.8. Եթե գնումը իրականացվում է առևտրային բանակցությունների (մրցույթ և աճուրդ) տեսքով և գնման ծանուցման, գնման փաստաթղթերի մեջ փոփոխությունները կատարվել են գնման մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից ավելի ուշ քան 30 (երեսուն) օրացուցային օր առաջ, նմանատիպ գնման մասնակցության հայտի ներկայացման ժամկետը պետք է երկարաձգվի այնպես, որ մինչև գնման մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը այդ ժամկետը կազմի ոչ պակաս քան 30 (երեսուն) օրացուցային օր:
- 10.9. Բաց ընթացակարգի ծանուցման մեջ փոփոխությունների կատարման դեպքում հայտերի
- 6) сведения о публикациях, осуществленных согласно настоящему Закону в целях привлечения участников (в случае их применения),
- 7) примененная процедура закупки и обоснование ее выбора.
- 10.4.2. Заказчик в установленном пунктом 9.5. порядке, публикует предусмотренное пунктом 9.5.1 объявление также на официальной интернет-странице публичных извещений Республики Армения по адресу: <http://www.azdarar.am>.
- 10.5. Настоящим Положением, а также положениями закупочной документации может предусматриваться порядок и условия размещения информации на Интернет-ресурсах.
- 10.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, в том числе в графическом виде, могут размещаются на обязательных Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках в сроки и в порядке, предусмотренном закупочной документацией, в том числе в случае использования электронных торговых площадок.
- 10.7. Все изменения в извещение о закупке и закупочную документацию могут вноситься не менее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При открытой процедуре, в бюллетене в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем внесения изменений, публикуется объявление о внесении изменений и об условиях их предоставления, а при ограниченной (закрытой) процедуре изменения предоставляются лицам, получившим извещение.
- 10.8. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурс и аукцион) и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 30 (тридцать) календарных дней.
- 10.9. При внесении изменений в извещение к открытой процедуре, окончательный срок

ներկայացման վերջնական ժամկետը հաշվարկվում է տեղեկագրում այդ փոփոխությունների մասին հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այս դեպքում մասնակիցները պարտավոր են ներկայացվել իրենց կողմից ներկայացված հայտի գործողության ժամկետը և ներկայացնել նոր հայտի ապահովում:

10.10. Սույն Լանդնակարգի նորմերին համապատասխան Ընկերության կորպորատիվ կայքում «Գնումներ» 1 բաժնում և ՀՀ Ֆինանսների նախարարության www.gnumner.am կայքում տեղադրվում է տեղեկատվություն գնումների մասին:

10.11. Սույն Լանդնակարգի համաձայն պարտադիր տեղադրման ենթակա տեղեկատվությունը Ընկերության կորպորատիվ կայքում և ՀՀ Ֆինանսների նախարարության www.gnumner.am կայքում պետք է հասանելի լինի անվճար: Պետական կամ առևտրային գաղտնիք հանդիսացող տեղեկություններ պարունակող տեղեկությունները ենթակա չեն տեղադրման Ինտերնետում:

10.12. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակներում գնումների անցկացման պարագայում, գնումների մասին ողջ տեղեկատվությունը հրապարակվում է այդպիսի հարթակներում:

10.13. Գնումների գործընթացի հետ կապված Ընկերության բոլոր փաստաթղթերը և գործողությունները փաստաթղթավորվում են առնվազն 3 տարի պահպանման ժամկետով, եթե օրենքով այլ բան սահմանված չէ:

10.14. Գնումների մասով տարեան հաշվետվության կազմման և հրապարակման նպատակով Պատվիրատուները ներկայացնում են հաշվետվություն լիազոր մարմնին:

представления заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях. В этом случае участники обязаны продлить срок действия представленной ими заявки или представить новое обеспечение заявки.

10.10. В соответствии с нормами настоящего Положения на корпоративном сайте Общества в разделе «Закупки» и сайте Министерства финансов РА www.gnumner.am размещается информация о закупках.

10.11. Информация, обязательная к размещению в соответствии с настоящим Положением, на корпоративном сайте Общества и сайте министерства финансов РА www.gnumner.am должна быть доступна без взимания платы. Информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну или коммерческую тайну, не подлежит размещению на Интернет-ресурсах.

10.12. При проведении закупок на электронных торговых площадках вся информация о закупке публикуется на таких площадках.

10.13. Все документы Общества и действия, связанные с процессом закупок, документируются на срок не менее 3 лет, если иное не предусмотрено законом.

10.14. В целях составления и опубликования годового отчета по закупкам Заказчики представляют уполномоченному органу отчетность.

11. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐ, ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ՀԱՐԹԱԿՆԵՐ

11.1. Սույն Լանդնակարգի մեջ նշված գնումների յուրաքանչյուր եղանակով իրականացվող գնման ընթացակարգերը (բացառությամբ «միակ աղբյուրից» իրականացվող գնման) կարող են կատարվել Համացանցում էլեկտրոնային առևտրային հարթակների կիրառմամբ:

11.2. Յուրաքանչյուր կոնկրետ գնման համար էլեկտրոնային առևտրային հարթակների օգտագործման անհրաժեշտությունը որոշվում է Ընկերության գնումների տարեկան պլանի կամ ԳԼԾ առանձին որոշմամբ:

11. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ

11.1. Закупочные процедуры любым из способов закупки (за исключением закупки «у единственного источника»), указанные в настоящем Положении, могут проводиться с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

11.2. Необходимость использования электронных торговых площадок в отношении каждой конкретной закупки определяется в ГПЗ Общества либо отдельным решением ЦЗО.

11.3. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակները պետք է նախատեսեն սույն Լրանգակարգի նորմերին համապատասխանող ընթացակարգերի անցկացումը:

11.4. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակները պետք է նախատեսեն փաստաթղթերի փոխանակման, պահպանման, փաստաթղթերում տեղեկատվության փնտրման լայն հնարավորություններ: Էլեկտրոնային առևտրային հարթակները պետք է ապահովեն էլեկտրոնային թվային ստորագրության կիրառումը գնման ընթացքում կազմվող բոլոր փաստաթղթերի համար:

11.5. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակները պետք է ունենան օգտատերերի ավտորիզացիայի և մուտքի իրավունքի տարանջատման զարգացած համակարգ, որը կնախատեսի մեկ Պատվիրատուի/Գնման մասնակցի անունից մի քանի օգտատերերի գրանցման և աշխատելու հնարավորություն՝ տրամադրելով նրանց տարբեր տեղակատվություններից օգտվելու մուտքի տարբեր իրավունքներ (դիտում, ստեղծում, խմբագրում, ջնջում):

11.6. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակները պետք է աշխատեն Պատվիրատուների և Գնման պոտենցիալ մասնակիցների հետ պայմանագրի հիման վրա: Պայմանագրերը պետք է նախատեսեն ընդունված որոշումների և միմյանց տրամադրված տեղեկությունների և փաստաթղթերի համար կողմերի պատասխանատվությունը:

11.7. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակները կարող են նախատեսել կնքված պայմանագրերի շրջանակներում վճարման էլեկտրոնային համակարգերի կիրառման հնարավորությունը: Էլեկտրոնային վճարումների ենթահամակարգը (առկայության դեպքում) պետք է աշխատի կապի պաշտպանված արձանագրությունների կիրառմամբ և օգտատերերի ավտորիզացիայի համար օգտագործի ապարատային բանալիներ:

11.8. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակներում գնումներ կատարելիս թույլատրվում են սույն Լրանգակարգով սահմանված ընթացակարգերի չնչին շեղումներ, որոնք պայմանավորված են այդ հարթակների առանձնահատկություններով: Սակայն, ամեն դեպքում գնումները այդպիսի հարթակներում պետք է.

- ապահովեն քաղաքացիական օրենսդրության նորմերի և սույն Լրանգակարգի նպատակների պահպանումը,

11.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур, соответствующих нормам настоящего Положения.

11.4. Электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные торговые площадки должны обеспечивать использование электронной цифровой подписи для всех документов, составляющихся в ходе закупки.

11.5. Электронные торговые площадки должны иметь развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика/Участника закупки с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление) к разной информации.

11.6. Электронные торговые площадки должны работать на основе договора с Заказчиками и потенциальными Участниками закупок. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

11.7. Электронные торговые площадки могут предусматривать возможность использования электронной системы оплаты в рамках заключенных договоров. Подсистема электронных платежей (при ее наличии) должна работать с использованием защищенных протоколов связи и использовать аппаратные ключи для авторизации пользователей.

11.8. При закупках на электронных торговых площадках допускаются незначительные отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

- обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства и целей, изложенных в настоящем Положении,

- անցկացվեն այդ հարթակներում գործող կանոնների և կանոնակարգերի հիման վրա,
- ապահովեն գնման տնտեսապես արդյունավետ անցկացման հնարավորությունը,
- եթե գնման անցկացումը էլեկտրոնային առևտրային հարթակում թույլ չի տալիս ապահովել այդ բոլոր վերը նշված պայմանների կատարումը, ապա Պատվիրատուն իրավունք ունի որոշում ընդունել այդ էլեկտրոնային առևտրային հարթակը մեկ ուրիշով փոխարինելու մասին:

11.9. Էլեկտրոնային եղանակով անցկացվող գնմանը մասնակցելու հայտ ներկայացնելու իրավունք ունեն միայն էլեկտրոնային առևտրային հարթակում հավատարմագրված (գրանցված) Գնման մասնակիցները, եթե այլ բան սահմանված չէ էլեկտրոնային առևտրային հարթակի կանոնադրությամբ (կանոններով):

11.10. Էլեկտրոնային առևտրային հարթակում գնման Մասնակիցների հավատարմագրումը իրականացվում է էլեկտրոնային առևտրային հարթակի կանոնադրության համաձայն:

11.11. Էլեկտրոնային եղանակով գնմանը մասնակցելու հայտ ներկայացնելու պարագայում Գնման մասնակիցը վավերացնում է էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով ներկայացվող գնման մասնակցության հայտի կազմի մեջ մտնող բոլոր փաստաթղթերն ու տեղեկությունները ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ստացված էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

11.12. Էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով ներկայացված գնման մասնակցության հայտի ստացման պարագայում էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը հաստատում է վերջինիս ստացումը էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով այդպիսի հայտի ստացումից 1(մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում (եթե ԷԱՀ օպերատորի ներքին կանոնակարգով այլ բան նախատեսված չէ):

- проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках,
- обеспечивать возможность экономически эффективного проведения закупки,
- в случае если проведение закупки на электронной торговой площадке не позволяет обеспечить выполнение всех вышеуказанных условий, то Заказчик вправе принять решение о замене такой электронной торговой площадки на другую.

11.9. Подать заявку на участие в закупке в электронной форме имеют право только аккредитованные (зарегистрированные) на электронной торговой площадке Участники закупки, если иное не установлено Регламентом (правилами) электронной торговой площадки.

11.10. Аккредитация Участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

11.11. При подаче заявки на участие в закупке в электронной форме Участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном законодательством РА порядке.

11.12. При получении заявки на участие в закупке, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки (если внутренним регламентом оператора ЭТП не предусмотрено иное).

12. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄԸ

12.1. Ընկերության գնումների պլանավորումը իրականացվում է գնումների տարեկան պլանի (ԳՏՊ) ձևավորման և հաստատման եղանակով, բիզնես գործընթացի ձևավորման, ճշգրտման և ԳՏՊ կատարման վերահսկման կանոնակարգով, ինչպես նաև սույն կանոնակարգի նորմերին համապատասխան հաստատված

12. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

12.1. Планирование закупок Общества осуществляется путем формирования и утверждения годовой программы закупок (ГПЗ) в порядке, предусмотренном Регламентом бизнес-процесса формирования, корректировки и контроля исполнения ГПЗ, а также иными локальными актами

	Ընկերության այլ լոկալ ակտերով նախատեսված կարգով:		Общества, утвержденными в соответствии с нормами настоящего Положения.
12.2.	ԳՏՊ հանդիսանում է Ընկերության գնումների պլանը օրացուցային տարվա համար և իր մեջ ներառում է պլանավորվող ժամանակահատվածում (գնման ընթացակարգերի անցկացման տարի) Ընկերության կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման մասին տեղեկատվությունը:	12.2.	ГПЗ является планом закупок Общества на календарный год и включает в себя сведения о закупках товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребности Общества в планируемом периоде (год проведения закупочных процедур).
12.3.	ԳՏՊ նախագծի նախապատրաստման ժամանակ հաշվի են առնվում երկարաժամկետ պայմանագրերը, պլանավորվող ժամանակահատվածում կատարվող նախկինում կնքված պայմանագրերը, ինչպես նաև պահեստում առկա պաշարները՝ արտադրանքի կրկնակի ձեռքբերումից խուսափելու համար:	12.3.	При подготовке проекта ГПЗ учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование приобретения продукции.
12.4.	Գնումների տարեկան պլանը և նրա ճշգրտումները հաստատվում են Ընկերության ՄԳՄ կողմից՝ Ընկերության ԼԱ համապատասխան և նախատեսված կարգով Ընկերության ԳԿՄ կողմից դրանք համաձայնեցնել լու պայմանաով:	12.4.	ГПЗ и ее корректировки утверждаются ЕИО Общества при условии их одобрения (согласования) ЦЗО Общества в соответствии и в порядке, предусмотренном ЛА Общества.
12.5.	ԳՏՊ ճշգրտումները իրականացվում են հետևյալ դեպքերում. <ul style="list-style-type: none"> - Բիզնես ծրագրի ճշգրտում - Ներդրումային ծրագրի ճշգրտում - Հաջորդ տարվա առաջնահերթ գնումներ 	12.5.	Корректировка ГПЗ осуществляется в случаях: <ul style="list-style-type: none"> - корректировки бизнес-плана, - корректировки инвестиционной программы, - первоочередные закупки следующего года.
12.6.	Գնումների տարեկան պլանի կամ գնումների տարեկան պլանի ճշգրտման մեջ 50 000 000 (հիսուն միլիոն) ՀՀ դրամ (առանց ԱԱՀ) արժեքով գնումների ներառումը և այն հարաչափերը, որոնցով նրանք ներառվում են, պատկանում է Ընկերության ՄԳՄ իրավասությանը: Դրանից հետո, նման գնումների մասին տեղեկատվությունը, ՄԳՄ պարտավոր է 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել Տնօրենների խորհրդին:	12.6.	Включение в годовой план закупок или корректировку ГПЗ закупок стоимостью до 50 000 000 (пятидесяти миллионов) драмов (без учета НДС) и те параметры, с которыми они включаются, относятся к компетенции ЕИО Общества. После этого ЕИО обязан в течение 5 рабочих дней предоставить информацию о таких закупках членам Совета директоров Общества.
12.7.	Հետևյալ գնումների անցկացումը. <ul style="list-style-type: none"> - մինչև 10 000 000 (տասը միլիոն) ՀՀ դրամ (առանց ԱԱՀ) արժեքով, այն պայմանով, որ Ընկերության տարեկան հասույթը հաշվետու ֆինանսական տարում կազմում է հարյուր միլիարդ (առանց ԱԱՀ) դրամից պակաս, - մինչև 50.000.000 (հիսուն միլիոն) ՀՀ դրամ (առանց ԱԱՀ) արժեքով, այն պայմանով, 	12.7.	Проведение следующих закупок: <ul style="list-style-type: none"> - стоимостью до 10 000 000 (десять миллионов) драмов РА (без учета НДС), при условии, что годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее ста миллиардов драмов (без учета НДС), - стоимостью до 50 000 000 (пятидесяти миллионов) драмов (без учета НДС), при

որ Ընկերության տարեկան հասույթը հաշվետու ֆինանսական տարում ավել է հարյուր միլիարդ (առանց ԱԱՀ) դրամից, հնարավոր է յուրաքանչյուր եղանակով (ինչպես սույն կանոնակարգով նախատեսված, այնպես էլ այլ, սույն կանոնակարգով չնախատեսված եղանակով), Ընկերության ՄԳՄ որոշման հիման վրա:

Դրանից հետո, նման գնումների մասին տեղեկատվությունը, ՄԳՄ պարտավոր է 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել Տնօրենների խորհրդին:

«Միակ աղբյուրից» եղանակի ընտրության պարագայում անհրաժեշտ է հստակ հետևել համապատասխան բաժնի պայմաններին:

12.8. Տիպայի արտադրանքի գնումները, որոնք իրենց յուրահատկության պատճառով չեն կարող միավորվել մեկ լոտում (օրինակ՝ անձնակազմի ուսուցման և որակավորման բարձրացման ծառայությունների գնում) մինչև 50 000 000 (հիստոն միլիոն) ՀՀ դրամ (առանց ԱԱՀ) արժեքով կարող են միավորվել գնման ընթացակարգերի շարքում գործունեության տեսակների կողմերով 1-ից մինչև 15՝ առանց որոշակի եղանակի որոշման (եղանակի ընտրությունը՝ ՄԳՄ հայեցողությամբ):

Յուրաքանչյուր գնման անցկացման փաստացի եղանակը արտացոլվում է ԳՏՊ կատարման հաշվետվության մեջ: Ընդ որում արգելվում է անհիմն բաժանել գնումները: Գնման ընթացակարգերի շարքի հետագա բացվածքը իրականացվում է ԳՏՊ կատարման հաշվետվության մեջ համապատասխան բիզնես-գործընթացի ձևավորման, ճշգրտման և ԳՏՊ կատարման վերահսկման կանոնակարգի:

12.9. Գնումների պլանային հարաչափերի մասով փոփոխությունները հաստատված ԳՏՊ կամ ճշգրտված ԳՏՊ.

12.9.1. մինչև 50 000 000 ՀՀ դրամ (առանց ԱԱՀ) համաձայնեցնում է Ընկերության ԳԼՄ, այն դեպքում, երբ լոտի կամ կնքված պայմանագրի գինը ավելանում է 10 % ավել չափով և միաժամանակ գերազանցում է 55 000 000 ՀՀ դրամը (առանց ԱԱՀ),

12.9.2. 50 000 000 ՀՀ դրամից (առանց ԱԱՀ) ավել արժեքով Ընկերության ԳԼՄ համաձայնեցնում է հետևյալ դեպքերում.

12.9.2.1. լոտի հարաչափերի փոփոխություն հետևյալի մասով.

- Գնման իրականացման եղանակի և/ կամ տեսակի, գնման կազմակերպչի,

условии, что годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более ста миллиардов драмов (без учета НДС), возможно любым способом (как предусмотренным настоящим Положением, так и иным способом, не предусмотренным настоящим Положением), на основании решения ЕИО Общества.

После этого ЕИО обязан в течение 5 рабочих дней предоставить информацию о таких закупках членам Совета директоров Общества.

При выборе способа «у единственного источника» необходимо четко соблюдать требования соответствующего раздела.

12.8. Закупки типовой продукции, которые в силу своей специфичности не могут объединяться в единый лот (например, закупка услуг на обучение и повышение квалификации персонала) стоимостью до 50 000 000 (пятидесяти миллионов) драмов (без учета НДС) могут объединяться в ряд закупочных процедур по кодам видов деятельности от 1 до 15, без установления определенного способа (выбор способа по усмотрению ЕИО).

Фактический способ проведения каждой закупки отображается в отчете об исполнении ГПЗ. При этом запрещается необоснованно дробить закупки. Последующее раскрытие ряда закупочных процедур проводится в отчете об исполнении ГПЗ, в соответствии с Регламентом бизнес-процесса формирования, корректировки и контроля исполнения ГКПЗ.

12.9. Изменения в утвержденную ГПЗ или скорректированную ГПЗ по части плановых параметров закупок:

12.9.1. стоимостью до 50 000 000 драмов РА (без учета НДС) согласовывает ЦЗО Общества в случае, если цена лота или заключенного договора увеличивается более, чем на 10% и одновременно превышает 55 000 000 драмов РА (без учета налогов),

12.9.2. стоимостью выше 50 000 000 драмов РА (без учета НДС) согласовывает ЦЗО Общества в следующих случаях:

12.9.2.1. изменения параметров лотов по части:

- способа и/или формы осуществления закупки, организатора закупки,

- Ընթացակարգերի մեկնարկի մասին պաշտոնական հայտարարման, ներդրումային գործունեության շրջանակներում իրականացվող գնումների մասով ծառայությունների մատուցման մեկնարկի/ավարտի ժամկետների:

12.9.2.2. Որոշակի գնման անցկացման ընթացակարգի նախապատրաստման արդյունքում հայտնաբերված ձեռքբերման նախատեսվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների արժեքի ավելի քան 10 (տաս) տոկոսով ավելացման դեպքում:

12.10. 12.5 կետով չնախատեսված գնումների պլանային հարաչափերի մասով հաստատված ԳՏՊ կամ ճշգրտված ԳՏՊ փոփոխությունները կատարվում են ՄԳՄ որոշման հիման վրա և արտացոլվում ԳՏՊ կատարման հաշվետվության մեջ՝ համապատասխան քիզնես գործընթացի ձևավորման, ճշգրտման և ԳՏՊ կատարման վերահսկման կանոնակարգի:

- сроков официального объявления о начале процедур, начале/окончания сроков предоставления услуг по закупкам, осуществляемым в рамках инвестиционной деятельности.

12.9.2.2. В случае увеличения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки.

12.10. Не предусмотренные пунктом 12.5 изменения в утвержденную ГПЗ или скорректированную ГПЗ по части плановых параметров закупок, вносятся на основании решения ЕИО и отображаются в отчете об исполнении ГПЗ в соответствии с Регламентом бизнес-процесса формирования, корректировки и контроля исполнения ГКПЗ.

13. ԳՏՊ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱՀԱՍԿՈՒՄԸ

Գնման գործունեության վերահսկման կազմակերպումը իրականացնում է Ընկերության ԳԿՄ-ն: Գնումների իրականացման վերահսկում կարող է նաև իրականացվել ընկերության Վերստուգիչ հանձնաժողովի, Ընկերության տնօրենների խորհրդի, ինչպես նաև հատուկ ստեղծված վերստուգիչ մարմինների (առկայության դեպքում) կողմից՝ համապատասխան իրենց իրավասությունների և լիազորությունների:

13. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ГПЗ

Организацию контроля закупочной деятельности осуществляет ЦЗО Общества. Контроль осуществления закупок может также осуществляться Ревизионной комиссией Общества, Советом директоров Общества, а также иными специально созданными контрольными органами (при их наличии) в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

14. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՐԳ

14.1. Ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ գնելու համար անհրաժեշտ է.

- մշակել և սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան տեղադրել ծանուցում գնման մասին, գնման փաստաթղթերը, պայմանագրի նախագիծը կամ էական պայմանները,
- գնումների մասնակիցներից գնման փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման հարցում ստանալու դեպքում, տրամադրել վերջիններիս անհրաժեշտ պարզաբանումներ,
- անհրաժեշտության դեպքում կատարել փոփոխությունների գնման մասին ծանուցման և գնման փաստաթղթերի մեջ,
- ընդունել գնման փաստաթղթերով սահմանված ժամկետներում և կարգով

14. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

14.1. Для закупки товаров, работ, услуг необходимо:

- разработать и разместить в соответствии с требованиями настоящего Положения извещение о закупке, закупочную документацию, проект договора или существенные условия,
- в случае получения от Участников закупки запроса на разъяснение положений закупочной документации, предоставлять необходимые разъяснения,
- при необходимости вносить изменения в извещение о закупке и закупочную документацию,
- принимать все заявки на участие в закупке, поданные в срок и в порядке,

ներկայացված գնման մասնակցության բոլոր հայտերը,

- կատարել գնման մասնակցության հայտերով ծրարների բացումը (երբ գնման եղանակի առանձնահատկությամբ նախատեսված է տվյալ գործողությունը),
- ընդունել որոշում գնմանը մասնակցելու թույլտվություն (մերժում) տրամադրելու մասին՝ գնման փաստաթղթերով և սույն կանոնակարգով նախատեսված հիմքերով:
- գնահատել և համադրել գնման մասնակցության հայտերը՝ Հաղթողին որոշելու նպատակով,
- սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան տեղադրել Գնման հանձնաժողովի նիստերի արդյունքներով կազմված արձանագրությունները,
- նախապատրաստել գնման ընթացակարգի անցկացման հաշվետվությունը,
- կնքել պայմանագիր գնման ընթացակարգի արդյունքներով:

14.2. Չի թույլատրվում գանձել գնման Մասնակիցներից Գնմանը մասնակցելու վճար, բացառությամբ գնման փաստաթղթերը տրամադրելու վճարի, եթե նմանատիպ վճարը նախատեսված է և գնման մասին ծանուցման մեջ առկա է տեղեկատվություն նրա չափի և գանձման կարգի մասին:

15. ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԳՆՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆԸ

15.1. Գնման ընթացակարգերի անցկացումը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրության և սկզբունքների հիման վրա, բաժնետերերի կողմից սահմանված մատակարարման քաղաքականության, սույն կանոնակարգի սկզբունքների, ընկերության Տնօրենների խորհրդի վարչական փաստաթղթերի, Ընկերության ՄԳՄ և Ընկերության ԳԿՄ վարչական փաստաթղթերի հիման վրա:

15.2. Գնման անցկացման նախապատրաստման պարագայում Պատվիրատուն (Պատվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանումը) պարտավոր է ձևավորել ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների անհրաժեշտությունը, գնվող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող պահանջները, գնման մասնակիցների որակավորմանը ներկայացվող պահանջները, պայմանագրի կատար-

установленные в закупочной документации,

- осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (в случае, если спецификой способа закупки предусмотрено данное действие),
- принять решение о предоставлении допуска (об отказе в допуске) к участию в закупке по основаниям, предусмотренным закупочной документацией и настоящим Положением,
- оценить и сопоставить заявки на участие в закупке в целях определения Победителя,
- в соответствии с требованиями настоящего Положения разместить протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии,
- подготовить отчет о проведении закупочной процедуры,
- заключить договор по результатам закупочной процедуры.

14.2. Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в закупке, за исключением платы за предоставление закупочной документации, в случае если подобная плата предусмотрена и информация о размере и порядке ее внесения содержится в извещении о закупке.

15. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ

15.1. Проведение закупочных процедур осуществляется на основании и принципах законодательства РА, установленной акционерами политике снабжения, требований настоящего Положения, распорядительных документов Совета директоров Общества, распорядительных документов ЕИО Общества и ЦЗО Общества.

15.2. При подготовке к проведению закупки Заказчик (структурное подразделение Заказчика) обязан сформировать необходимость потребности товаров, работ, услуг, требования к закупаемым товарам, работам, услугам, требования к квалификации Участников закупки, требования к условиям исполнения договора, определить начальную (максимальную) цену договора (лота).

ման պայմաններին ներկայացվող պահանջները, սահմանել պայմանագրի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) գինը:

15.3. Պատվիրատուն (պատվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանումը) սահմանում է գնվող ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին ներկայացվող ֆունկցիոնալ և/կամ տեխնիկական պահանջները: Կապալառու շինարարական աշխատանքների գնման պարագայում նաև մշակվում են և հաստատվում նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը, իսկ նախագծային, հետազոտական աշխատանքների գնման դեպքում նաև նախագծային, հետազոտական աշխատանքների կատարման համար սկզբնական տվյալները:

15.4. Կապիտալ շինարարության օբյեկտների, ՏՎԼԸ օբյեկտների, տեխնիկական սպասարկման, վերանորոգման և շահագործման միջոցառումների արժեքի, ինչպես նաև Խմբում ոչ արտադրական ծախսերի մեծության ձևավորման ոլորտում Ընկերության հիմնական փաստաթուղթ է հանդիսանում կապիտալ շինարարության օբյեկտների, ՏՎԼԸ օբյեկտների, տեխնիկական սպասարկման, վերանորոգման և շահագործման միջոցառումների արժեքի, ինչպես նաև ոչ արտադրական ծախսերի արժեքի ձևավորման կարգը կանոնակարգող քաղաքականությունը: Նախահաշվային արժեքի հաշվարկը կարգավորվում է Ընկերությունում հաստատված մեթոդիկաներով:

16. ՄՐՅԱԿՏԱՅԻՆ ԳՆՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԳՆՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՅՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

16.1. Գնման փաստաթղթերի նախապատրաստման ժամանակ, ինչպես նաև գնման ընթացակարգի այլ փուլերում (այդ թվում տեխնիկական պահանջների ձևավորման փուլում) արգելվում է սահմանել գնման մասնակիցների միջև մրցակցությունը անհիմն սահմանափակող և գնման առավելագույն արդյունավետությանը հասնելուն խոչընդոտող պահանջներ և պայմաններ: Ընկերության կառուցվածքային ստորաբաժանման ղեկավարը, որի հիմնական ֆունկցիոնալ խնդիրներից (պարտականություններից) է նաև ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման ոլորտում Ընկերության գործունեության ապահովումը, ինչպես նաև ընկերության ԳԿՄ պարտավոր են իրականացնել վերահսկում գնումների

15.3. Заказчик (структурное подразделение Заказчика) устанавливает функциональные и/или технические требования к закупаемым товарам, работам, услугам. В случае закупки строительных подрядных работ разрабатывается и утверждается также проектно-сметная документация, а в случае закупки проектных, изыскательских работ – также исходные данные для выполнения проектных, изыскательских работ.

15.4. Основным документом Общества в области формирования стоимости объектов капитального строительства, объектов ТПиР, мероприятий по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации, а также величины непроизводственных расходов в Группе, является Политика по управлению порядком формирования стоимости объектов капитального строительства, объектов ТПиР, мероприятий по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации, а также величины непроизводственных расходов. Расчет сметной стоимости регламентируется методиками, утвержденными в Обществе.

16. ПОДГОТОВКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКУПНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

16.1. При подготовке закупочной документации, а также на других этапах закупочной процедуры (в том числе на этапе формирования технических требований) запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки. Руководители структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которых относится обеспечение деятельности Общества в области закупок товаров, работ, услуг, а также ЦЗО Общества обязаны осуществлять контроль с целью недопущения фактов

- անցկացման ժամանակ մրցակցությունը անհիմն չսահմանափակելու նպատակով:
- 16.2. Պատվիրատուի կողմից մշակվող գնման փաստաթղթերի կազմում ներառվող պայմանագրի նախագիծը համաձայնեցվում է «ՀԷՏ» ՓԲԸ Գլխավոր տնօրենի իրավական ակտերի մասին կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Եթե Պատվիրատուն չի ներառում պայմանագրի նախագիծը գնման փաստաթղթերում, սակայն ներառում է նախատեսվող պայմանագրի էական պայմանները, ապա Պատվիրատուն ապահովում է այդպիսի էական պայմանների հաստատումը: Պայմանագրի նախագիծը գնման փաստաթղթերում ներառելու համար Պատվիրատուն սկզբում դիտարկում է այդպիսի փաստաթղթերում պայմանագրի օրինակելի ձևի ներառումը:
- 16.3. Գնման փաստաթղթերը կարող են ներառել գնման մասնակիցների կողմից այլընտրանքային առաջարկությունների ներկայացմանը վերաբերող պայմաններ, այդ թվում առաջարկվող սարքավորումների/նյութերի արժեքի զգալի նվազեցում: Գնման փաստաթղթերում այլընտրանքային առաջարկությունների մատուցող պայմանների ներառման նպատակահարմարության մասին որոշումը ընդունում է Պատվիրատուն: Պայմանները, որոնց դեպքում նախատեսվող սարքավորումների, նյութերի արժեքի նվազեցումը ճանաչվում է կարևոր և այլընտրանքային առաջարկությունը նպատակահարմար, յուրաքանչյուր գնման ընթացակարգի շրջանակներում համաձայնեցվում է Պատվիրատուի (պատվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանման) հետ:
- 16.4. Ընկերության ներդրումային ծրագրի կատարման պարագայում պայմանագրերի նախաձեռնողները գնման ընթացակարգի անցկացման համար ելակետային տվյալների (տեխնիկական առաջադրանք, պայմանագրի նախագիծ և այլն) նախապատրաստման շրջանակներում նախատեսում են աշխատանքների և ծառայությունների համար կանխավճար՝ նմանատիպ աշխատանքների և ծառայությունների արժեքի 0% չափով, սարքավորումների և նյութերի համար՝ նմանատիպ սարքավորումների և նյութերի արժեքի 30% ոչ ավել չափով:
- 16.5. Պատվիրատուն և/կամ Գնման կազմակերպիչը պետք է բացառի գնման ընթացակարգերի անցկացումը սույն կանոնակարգի 15.4-րդ կետում նշված պայմաններից տարբերվող պայմաններով (այդ թվում գնման իրականացման համար ելակետային տվյալները դիտարկմանը ընդունելը), բացառությամբ Ընկերության ԳԿՄ հետ համաձայնեցված դեպքերի:

- необоснованного ограничения конкуренции при проведении закупок.
- 16.2. Проект договора, включаемый в состав разрабатываемой Заказчиком закупочной документации, согласуется в порядке, установленном Положением о правовых актах Генерального директора ЗАО «ЭСА». В случае, если Заказчиком в закупочную документацию не включается проект договора, а включаются существенные условия предполагаемого договора, Заказчик обеспечивает утверждение таких существенных условий. Для включения в закупочную документацию проекта договора Заказчик первоначально рассматривает возможность включения в такую документацию типовой формы договора.
- 16.3. Закупочная документация может содержать условия, касающиеся предоставления Участниками закупки альтернативных предложений, предусматривающих, в том числе значительное снижение стоимости предлагаемого оборудования/материалов. Решение о целесообразности включения в закупочную документацию условий по альтернативным предложениям принимает Заказчик. Условия, при которых снижение стоимости предлагаемого оборудования/материалов признается значительным и альтернативное предложение целесообразным, согласовывается в рамках каждой закупочной процедуры с Заказчиком (структурным подразделением Заказчика).
- 16.4. При исполнении инвестиционной программы Общества, инициаторы договоров в рамках подготовки исходных данных (техническое задание, проект договора и т.д.) для проведения закупочной процедуры в качестве условий закупки предусматривают аванс по работам и услугам в размере 0% от стоимости таких работ и услуг, по оборудованию и материалам – в размере не более 30% от стоимости такого оборудования и материалов.
- 16.5. Заказчик и/или Организатор закупки должны исключать проведение закупочных процедур (в том числе принятие к рассмотрению исходных данных для осуществления закупки) на условиях, которые отличаются от указанных в пункте 15.4 условий, за исключением случаев, согласованных с ЦЗО Общества.

16.6. Ամբողջական («под ключ») գնման որոշման նախապատրաստման դեպքում ((տեխնիկական վերագինման, շինարարության, էներգանորոգման ոլորտի սարքավորումների առաքմամբ համալիր աշխատանքների իրականացման դեպքում) ներառելով այնպիսի բաղադրիչներ, ինչպիսիք են նախագծումը, հիմնական, օժանդակ սարքավորումների, օբյեկտի (սարքավորման) ավտոմատացված կառավարման համակարգերի, մոնիտաժի, կարգավորման ընտրությունը, գնումն իրականացվում է անբաժանելի յոտի կազմում պարտադիր հստակ առանձնացնելով (ինչպես գնման փաստաթղթերում, այնպես էլ Գնման մասնակիցների հայտերում) առաջարկներն ըստ վերոնշյալ բաղադրյալների՝ (այդ թվում ներկայացնելով արժեքի մանրամասն հաշվարկ (օբյեկտների և յոկալ նախահաշիվներ և այլն)) գնման մասնակիցների առաջարկների իրացվելիության ստուգման և առանձին բաղադրյալների գները պարզելու նպատակով, հետագայում պայմանագրում (նրա հետ կապված վեճերում) ցանկացած հնարավոր ճշգրտումներ կատարելիս նրանց հաշվի առնելու համար: Սույն դրույթի կիրառման կարգն ու պայմանները սահմանվում են գնման փաստաթղթերում:

16.7. Գնման կազմակերպիչը իրավունք ունի պահանջել Գնման մասնակիցներից արտադրանքի, դրա արտադրման գործընթացների, պահպանման, տեղափոխման և այլի տեխնիկական կարգավորման մասին ՀՀ գործող օրենսդրության պահանջներին համապատասխանության փաստաթղթային հաստատում:

16.8. Գնման մասին ծանուցումը և գնման փաստաթղթերը հաստատվում են Գնման հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Ընդ որում մինչև հաստատումը գնման մասին ծանուցման նախագիծը և գնման փաստաթղթերի նախագիծը պետք է պարտադիր կարգով համաձայնեցվեն Գնման հանձնաժողովի կողմից (էլեկտրոնային կամ թղթային ձևով):

16.9. Գնման մասին Ծանուցումը պետք է իր մեջ ներառի.

- գնման եղանակը,
- անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլեկտրոնային հասցեն,
- պատվիրատուի, Գնման կազմակերպչի կոնտակտային հեռախոսահամարը,
- համաձայնագրի առարկան և նրա էական պայմանները կամ պայմանագրի առարկան մատակարարվող ապրանքի քանակության, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող

16.6. При подготовке решения о закупке «под ключ» (выполнии комплекса работ с поставкой оборудования в области технического перевооружения, реконструкции, нового строительства, энергоремонта), включая такие компоненты, как проектирование, выбор основного, вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа, наладки, закупка проводится с обязательным четким выделением в составе неделимого лота (как в закупочной документации, так и в заявках на участие в закупке Участников закупки) предложений по вышеуказанным компонентам (в том числе с предоставлением детализированного расчета стоимости (объектные и локальные сметы и т.д.)) с целью проверки реализуемости предложений Участников закупки и определения цен на отдельные компоненты для их учета при любых возможных корректировках договора (разногласий вокруг него) в будущем. Порядок и условия применения настоящего положения устанавливаются в закупочной документации.

16.7. Организатор закупки вправе требовать от Участников закупки документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиям действующего законодательства РА о техническом регулировании.

16.8. Извещение о закупке и закупочная документация утверждаются Председателем Закупочной комиссии. При этом проект извещения о закупке и проект закупочной документации перед их утверждением в обязательном порядке должны быть согласованы Закупочной комиссией (в электронной или бумажной форме).

16.9. Извещение о закупке должно содержать:

- способ закупки,
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты,
- номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки,
- предмет соглашения и его существенные условия или предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ,

ծառայությունների ծավալի նշումով, բացառությամբ այն դեպքերի երբ տեխնիկական սպասարկման և/կամ/ տեխնիկայի, սարքավորումների վերանորոգման, կապի ծառայությունների, իրավաբանական ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքվի իրավունքի գնման ընթացակարգի անցկացման պարագայում անհնար է որոշել տեխնիկայի, սարքավորման պահեստամասերի քանակությունը, աշխատանքների, ծառայությունների ծավալը,

- ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման վայրը, ինչպես նաև ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման ժամկետները,
- տեղեկություններ պայմանագրի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) արժեքի մասին,
- գնման փաստաթղթերի ներկայացման ժամկետը, տեղը և կարգը, Գնման կազմակերպչի կողմից գնման փաստաթղթերը տրամադրելու դիմաց զանձվող վճարի չափը, կատարման կարգն ու ժամկետները, եթե նմանատիպ վճար սահմանված է, բացառությամբ էլեկտրոնային տնտրով գնման փաստաթղթերի ներկայացման դեպքերի,
- գնման մասնակիցների գնման մասնակցության հայտերի դիտարկման և գնման ընթացակարգի արդյունքների ամփոփման վայրը և ամսաթիվը, այդ թվում անցկացված գնման ընթացակարգի արդյունքներով կնքվող պայմանագրի ստորագրման ժամկետները,
- ապրանքների արտադրությունը, աշխատանքների կատարումը, ծառայությունների մատուցումը իրականացնող գնման մասնակիցներին տրամադրվող առավելությունները, եթե այդպիսի առավելությունները սահմանված են Պատվիրատուի կողմից:

16.10. Գնման փաստաթղթերը պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկատվությունը.

- Պատվիրատուի կողմից ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության որակին, տեխնիկական բնութագրերին, նրանց անվտանգությանը ներկայացվող պահանջներ, ապրանքների ֆունկցիոնալ բնութագրերին (սպառողական հատկություններին) ներկայացվող պահանջներ, ապրանքի չափսերին, փաթեթավորմանը, առաքմանը, աշխատանքների արդյունքներին ներկայացվող պահանջներ և այլ ցուցանիշներ և պահանջներ, կապված

оказываемых услуг, за исключением случаев, когда при проведении закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и/или/ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ, услуг,

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа,
- место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры, в т.ч. сроки подписания договора, заключаемого по результатам проведенной закупочной процедуры,
- преимущества, предоставляемые Участникам закупки, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие преимущества установлены Заказчиком.

16.10. Закупочная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные показатели и требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,

Պատվիրատուի կարիքներին մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, տրամադրվող ծառայության համապատասխանության հետ, ընդ որում, եթե այլ բան նախատեսված չէ գնման փաստաթղթերով, մատակարարվող ապրանքը պետք է լինի նոր (ապրանք, որը չի օգտագործվել, չի վերանորոգվել, այդ թվում չեն վերականգնվել, փոխվել նրա բաղադրիչ մասերը, չեն վերականգնվել սպառողական հատկությունները),

- երաշխիքային ժամկետին և/կամ/ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի երաշխիքների ներկայացման ծավալին, ապրանքի շահագործման ծախսերին, ապրանքի հավաքակցման և կարգաբերման կատարման պարտադիրությանը, ապրանքի օգտագործումն ու սպասարկումը իրականացնող անձանց ուսուցմանը ներկայացվող պահանջներ: Նշված պահանջները սահմանվում են Պատվիրատուի կողմից ըստ անհրաժեշտության: Մեքենաների և սարքավորումների գնման պարագայում պատվիրատուն սահմանում է գնման փաստաթղթերում երաշխիքային ժամկետին և/կամ ապրանքի որակի երաշխիքների ներկայացման ծավալներին, երաշխիքային ժամկետում ապրանքի սպասարկմանը, ինչպես նաև ապրանքի հավաքակցմանը և կարգաբերմանը ներկայացվող պահանջներ, եթե դա նախատեսված է ապրանքի տեխնիկական փաստաթղթերով: Նոր մեքենաների և սարքավորումների գնման պարագայում պատվիրատուն սահմանում է գնման փաստաթղթերին տվյալ ապրանքի արտադրողի երաշխիքների ներկայացման և այդպիսի երաշխիքի գործողության ժամկետին ներկայացման պահանջ, ընդ որում նմանատիպ երաշխիքի ներկայացումը իրականացվում է ապրանքի հետ միաժամանակ և այդ երաշխիքի գործողության ժամկետը պետք է լինի ոչ քիչ քան տվյալ ապրանքի արտադրողի երաշխիքի գործողության ժամկետը:
- Պահանջներ գնման մասնակցության հայտի բովանդակությանը, ձևին, ձևավորմանը և կազմին,

оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено закупочной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

- требования к гарантийному сроку и/или/ объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладке товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает в закупочной документации требования к гарантийному сроку и/или/ объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к монтажу и наладке товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в закупочной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке,

- Գնման մասնակիցներին ներկայացվող գնման առարկա հանդիսացող առարկող ապրանքի, նրա ֆունկցիոնալ բնութագրերի (սպառողական հատկությունների), քանակական և որակական բնութագրերի նկարագրության պահանջները, Գնման մասնակիցներին ներկայացվող գնման առարկա հանդիսացող կատարվող աշխատանքի, տրամադրվող ծառայության, նրանց քանակական և որակական բնութագրերի նկարագրության պահանջները,
- Ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման վայրը, պայմանները և ժամկետները (ժամանակահատվածները),
- Տեղեկություններ պայմանագրի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) գնի մասին: Եթե տեխնիկական սպասարկման և /կամ/ տեխնիկայի, սարքավորումների վերանորոգման, կապի ծառայությունների, իրավաբանական ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու գնման ընթացակարգ անցկացնելիս հնարավոր չէ որոշել տեխնիկայի, սարքավորումների պահեստամասերի, անհրաժեշտ քանակությունը, աշխատանքների, ծառայությունների ծավալը,
- Պատվիրատուն իրավունք ունի նշել գնման փաստաթղթերում պայմանագրի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) գինը, ինչպես նաև տեխնիկայի, սարքավորումների պահեստամասերի (յուրաքանչյուր պահեստամասի) սկզբնական (առավելագույն) գինը և ծառայության միավորի և/կամ/ տեխնիկական սպասարկման աշխատանքների և/կամ տեխնիկայի, սարքավորման վերանորոգման սկզբնական (առավելագույն) գինը, այդ թվում նշված պահեստամասերի փոխարինման աշխատանքների գինը,
- Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների վճարման ձևը, ժամկետները և կարգը,
- Պայմանագրի (լոտի) գնագոյացման կարգը (ներառյալ կամ ոչ տեղափոխման, ապահովագրման ծախսերը, մաքսային տուրքերը, հարկերը և այլ պարտադիր վճարները),
- Գնման մասնակցության հայտի ներկայացման կարգը, վայրը, ժամկետների սկիզբն ու ավարտը,
- Գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ և սահմանված պահանջներին դրանց համապատասխանության
- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик,
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае если при проведении закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и/или/ ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг,
- Заказчик вправе указать в закупочной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (предельную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и/или/ работы по техническому обслуживанию и/или/ ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей,
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей),
- порядок, место, дата начала и дата окончания сроков подачи заявок на участие в закупке,
- требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения

հաստատման համար գնման Մասնակիցների կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկ,

- Գնման մասնակիցների կողմից գնման փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումների ներկայացման ձևեր, կարգ, ժամկետի սկիզբ և ավարտ,
- Գնման մասնակիցների առաջարկությունների քննարկման վայրը և ամսաթիվը և գնման ընթացակարգի արդյունքների ամփոփումը,
- Գնման մասնակցության հայտերի գնահատման և համադրման չափանիշները,
- Գնման մասնակցության հայտերի գնահատման և համադրման կարգը,
- Տեղեկություններ վերաաակարկության ընթացակարգի անցկացման կարգի մասին, եթե նման որոշում ընդունված կլինի Գնման հանձնաժողովի կողմից գնման ընթացակարգի անցկացման ընթացքում,
- այլ պահանջներ:

16.11. Գնման փաստաթղթերը պետք է ներառեն անհրաժեշտ և բավական տեղեկատվություն, որպեսզի Գնման մասնակիցները կարողանան ընդունել գնմանը մասնակցելու մասին որոշում, նախապատրաստվեն և ներկայացնեն գնման մասնակցության հայտերը այնպես, որ Գնման հանձնաժողովը կարողանա գնահատել դրանք ըստ էության և ընտրի լավագույն առաջարկությունը:

16.12. Եթե այլ բան սահմանված չէ ՀՀ գործող օրենսդրության պահանջներով, չի թույլատրվում սահմանել գնման մասին ծանուցման մեջ կամ գնման փաստաթղթերում հղումներ կոնկրետ մշակողի (արտադրողի) տեխնիկական պայմաններին, առևտրային նշաններ (իգնոգիաներ, պատենտներ և կամ հղումներ կոնկրետ արտադրողին կամ կոնկրետ մոդելին), բացառությամբ դեպքերի, երբ այն պայմանավորված է գնվող արտադրանքի և նախկինում գնված և/կամ օգտագործվող արտադրանքի համադրման ապահովմամբ, կամ այն հանդիսանում է Պատվիրատուի պարտավորությունների կատարման պահանջների պահպանում, կամ իրականացվում է պատվիրատուի կողմից օգտագործվող տեխնիկայի և սարքավորումների պահեստամասերի և ծախսվող նյութերի գնում, կամ, երբ դա հանդիսանում է գնման արտադրանքի նկարագրության միակ հնարավոր միջոց:

их соответствия установленным требованиям,

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками закупки разъяснений положений закупочной документации,
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры,
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,
- сведения о порядке проведения процедуры переторжки, если такое решение будет принято Закупочной комиссией в процессе проведения закупочной процедуры,
- иные требования.

16.11. Закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки на участие в закупке таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

16.12. Если иное не установлено требованиями действующего законодательства РА, не допускается устанавливать в извещение о закупке и закупочной документации ссылки на технические условия конкретного разработчика (производителя), торговые марки (лицензии, патенты и иные указания на конкретного производителя или конкретную модель) кроме случаев, когда это обусловлено обеспечением совместимости закупаемой продукции и ранее закупленной и/или используемой продукции, либо когда это является соблюдением требований по исполнению обязательств Заказчика, либо когда производится закупка запасных частей и расходных материалов к технике и оборудованию используемому Заказчиком, либо когда это является единственно возможным способом описания закупаемой продукции.

- 17.1. Յուրաքանչյուր գնման ընթացակարգերի սկիզբ պետք է պաշտոնապես հայտարարվի, եթե այլ բան նախատեսված չէ սույն Կանոնակարգով: Համապատասխան «Գնումների տեղեկատվական ապահովում» 9-րդ բաժնի պահանջների, ծանուցումը գնման մասին պետք է հասանելի լինի անձաց անսահմանափակ շրջանի, եթե այլ բան սահմանված չէ սույն Կանոնակարգով և Ընկերության ԼԱ: Ընդ որում փակ ընթացակարգերի դեպքում ծանուցումը գնման մասին պետք է միաժամանակ տրամադրվի գնմանը հրավիրվող բոլոր մասնակիցներին:
- 17.2. Գնումների որոշ տեսակների համար սույն Կանոնակարգով սահմանում է նվազագույն ժամկետ գնման անցկացման մասին ծանուցման տեղադրման և գնման մասնակիցների կողմից գնման մասնակցության հայտերի ներկայացման վերջնական ժամկետի համար: Նշված նվազագույն ժամկետը (անկախ գնման եղանակից) կարող է երկարաձգվել ընկերության ԳԼՄ որոշման հիման վրա:

18. ԳՆԱՄՆ ՄԱՍԻՆ ԾԱՆՈՒՅՄԱՆ ՄԵՋ ԵՎ ԳՆՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄ

- 18.1. Գնման կազմակերպիչը համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ կարող է որոշում ընդունել գնման մասին ծանուցման մեջ և գնման փաստաթղթերում փոփոխությունների կատարման մասին, ոչ ուշ քան գնմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ: Գնման առարկայի փոփոխություն չի թույլատրվում:
- 18.2. Գնման կազմակերպիչը տեղադրում է գնման մասին ծանուցման մեջ և գնման փաստաթղթերում կատարված փոփոխությունները, համաձայն սույն Կանոնակարգի պահանջների:
- 18.3. Եթե գնումը իրականացվում է առևտրային առաջարկությունների եղանակով (մրցույթ կամ աճուրդ) և գնման մասին ծանուցման մեջ և գնման փաստաթղթերում փոփոխությունները կատարված են ոչ ուշ քան գնմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից 15 (տասնհինգ) օրացուցային օր առաջ, գնմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը պետք է երկարաձգվի այնպես, որ գնման ծանուցման մեջ և գնման փաստաթղթերում կատարված փոփոխությունների տեղադրման օրվանից մինչև գնմանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը ընկած ժամանակահատվածը կազմի ոչ պակաս քան 15 (տասնհինգ) օրացուցային օր: Գնման մասին ծանուցման և գնման

- 17.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Извещение о закупке должно быть доступно неограниченному кругу лиц в соответствии с требованиями раздела 9 «Информационное обеспечение закупок», если иное не установлено Положением и локальными актами (ЛАО) Общества. При этом извещение о закупке при закрытых процедурах, должно быть одновременно направлено всем приглашаемым Участникам закупки.
- 17.2. Настоящим Положением в отношении определенных способов закупок устанавливается минимальный срок между размещением извещения о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке Участниками закупки. Указанный минимальный срок (независимо от способа закупки) может быть увеличен на основании решения ЦЗО Общества.

18. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И ЗАКУПОЧНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

- 18.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и закупочную документацию не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.
- 18.2. Изменения в извещение о закупке и закупочную документацию размещаются Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 18.3. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурс или аукцион) и изменения в извещение о закупке и закупочную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения внесенных в извещение о закупке и закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней. Уведомление о внесении изменений в извещение о закупке и закупочную документацию перед его подписанием

փաստաթղթերում փոփոխությունների կատարման մասին ծանուցագիրը ստորագրվելուց առաջ պետք է համաձայնեցվի և հաստատվի: Գնման մասին ծանուցման և գնման փաստաթղթերում կատարվող բոլոր փոփոխությունները ձևակերպվում են գրավոր ծանուցագրի տեսքով, գնման փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում:

18.4. Բաց գնման ընթացակարգերի անցկացման պարագայում Գնման մասնակիցները ինքնուրույն են հետևում գնման մասին ծանուցման մեջ և գնման փաստաթղթերում փոփոխությունների կատարմանը, գնման փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումներին, իսկ փակ գնման ընթացակարգերի պարագայում գնման մասին ծանուցման և գնման փաստաթղթերի մեջ փոփոխությունների կատարման մասին ծանուցագիրը, գնման փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները տրամադրվում են սույն Կանոնակարգի նորմերին համապատասխան գնման փաստաթղթեր ստացած գնման Մասնակիցներին:

19. ՀՐԱԺԱՐՈՒՄ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՄԱՆ ՀՅՏԱԳԱ ԱՆՑԿԱՅՈՒՄՆՑ

19.1. Գնման կազմակերպիչը, համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ, իրավունք ունի հրաժարվել գնման յուրաքանչյուր ընթացակարգի անցկացումից մինչև գնման մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը: Ընդ որում գնման մասին ծանուցման մեջ պետք է նշված լինի այն ժամկետը, որի ընթացքում կարող է ընդունվել նշված որոշումը:

19.2. Այն դեպքում, երբ գնման մասին ծանուցման մեջ նշված չէ այն ժամկետը, որի ընթացքում կարող է ընդունվել գնման ընթացակարգի անցկացման հրաժարման մասին որոշումը, գնման կազմակերպիչը կարող է հրաժարվել դրա անցկացումից.

- բաց ընթացակարգերի դեպքում – ոչ ուշ քան մրցույթը անցկացնելուց 15 (տասնհինգ) օր առաջ, եթե այլ բան նախատեսված չէ օրենքում կամ առևտրային բանակցությունների անցկացման մասին ծանուցման մեջ, ընդ որում գնման կազմակերպիչը պետք է հաշվի առնի ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465, 1043-1047 հոդվածների նորմերը,
- աճուրդների դեպքում՝ ոչ ուշ քան դրա անցկացման օրվանից 3 (երեք) օր առաջ, ընդ որում գնման կազմակերպիչը պետք է հաշվի առնի ՀՀ քաղաքացիական

должно пройти согласование и утверждение. Все изменения в извещение о закупке и закупочную документацию оформляются в виде письменного уведомления в срок, установленный закупочной документацией.

18.4. При проведении открытых закупочных процедур Участники закупок самостоятельно отслеживают внесение изменений в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснение положений закупочной документации, а в случае закрытых закупочных процедур уведомления о внесении изменений в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснение положений закупочной документации направляются Участникам закупки, получившим закупочную документацию в соответствии с нормами настоящего Положения.

19. ОТКАЗ ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

19.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе отказаться от проведения любой процедуры закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом извещение о закупке должно содержать срок, в который может быть принято указанное решение.

19.2. В случае если в извещении о закупке не указан срок, в который может быть принято решение об отказе от проведения процедуры закупки, Организатор закупки вправе отказаться от ее проведения:

- при открытых конкурсах – не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения конкурса, если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, при этом Организатор закупки должен учитывать нормы ст. 463-465, 1043-1047 Гражданского кодекса РА
- при аукционах – не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения, при этом Организатор закупки должен

օրենսգրքի 463-465 3-րդ կետի, 1043-1047 հոդվածների նորմերը:

- ոչ մրցութային գնումների դեպքում – յուրաքանչյուր ժամանակ, եթե այլ բան ուղղակիորեն նշված չէ գնման փաստաթղթերում, սակայն նկատի ունենալով ՀՀ օրենքը «Գնումների մասին»,
- փակ մրցույթների ժամանակ՝ յուրաքանչյուր ժամանակ, սակայն նկատի ունենալով ՀՀ Քաղաքական օրենսգրքի դրույթները,
- փակ աճուրդների պարագայում՝ յուրաքանչյուր ժամանակ, սակայն նկատի ունենալով ՀՀ Քաղաքական օրենսգրքի դրույթները:

19.3. Սույն կանոնակարգի դրույթների համապատասխան գնման կազմակերպիչը տեղադրում է գնման ընթացակարգի անցկացումից հրաժարման մասին ծանուցումը նմանատիպ որոշում կայացնելու օրվանից 3 (երեք) օրացուցային օրվա ընթացքում: Եթե սահմանված է գնման մասնակցության հայտերի ապահովման պահանջ, ապա գնման կազմակերպիչը վերադարձնում է գնման Մասնակիցներին որպես գնման մասնակցության հայտերի ապահովում վճարված գումարները նմանատիպ որոշում ընդունելու օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

19.4. Եթե գնման ընթացակարգի անցկացումից հրաժարման մասին որոշումը ընդունվում է վետո իրավունքի սուբյեկտի կողմից այդ իրավունքի իրականացման հետ կապված, այդ որոշումը ձևակերպվում է վետո իրավունքի սուբյեկտի վարչական փաստաթղթով:

20. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՓՈՆԱՆԱԿՈՒՄ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՄԱՆ ԱՆՅԿԱՑՄԱՆ ՊԱՐԱԳԱՅՈՒՄ

20.1. Սույն կանոնակարգով սահմանված դեպքերում Պատվիրատուի, Գնման կազմակերպչի և Գնման մասնակիցների միջև տեղեկատվության փոխանակումը թույլատրվում է միայն պաշտոնական նամակագրության եղանակով (ներառյալ էլեկտրոնային փոստով կատարված նամակագրությունը): Ընդ որում գնման Պատվիրատուն/կազմակերպիչը հայտնում է պարտադիր տեղադրման ենթակա տեղեկատվությունը բոլոր շահագրգիռ անձանց՝ տեղադրելով այն Համացանցի պարտադիր կայքերում, համաձայն սույն կանոնակարգի «Գնումների տեղեկատվական ապահովումը» 10-րդ բաժնի պահանջների:

20.2. Գնման ընթացակարգերի ժամանակ գնման մասին ծանուցումը և գնման փաստաթղթերը պետք է

учитывать нормы п. 3 ст. 463-465, 1043-1047 Гражданского кодекса РА,

- при неконкурсных закупках – в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации, но с учетом положений закона РА «О закупках»,
- при закрытых конкурсах – в любое время, но с учетом положений Гражданского кодекса РА,
- при закрытых аукционах – в любое время, но с учетом положений Гражданского кодекса РА.

19.3. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Организатором закупки в соответствии с нормами настоящего Положения в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия такого решения, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке. В случае если установлено требование по обеспечению заявок на участие в закупке, Организатор закупки возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения такого решения.

19.4. В случае, когда решение об отказе от проведения процедуры закупки принимается в связи с реализацией Субъектом права вето данного права, такое решение оформляется распорядительным документом Субъекта права вето.

20. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

20.1. Обмен сведениями между Заказчиком, Организатором закупки и Участниками закупки допускается только посредством официальной переписки (включая переписку в электронной форме) в случаях, предусмотренных Положением. При этом Заказчик /Организатор закупки сообщает информацию, обязательную к размещению, всем заинтересованным лицам посредством размещения ее на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями раздела 10 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

20.2. Извещение о закупке и закупочная документация при процедурах закупки должны быть

հասանելի լինեն գնման հնարավոր Մասնակիցների համար համացանցում դրանք տեղադրելու պահից: Գնման ընթացակարգի կազմակերպիչը/Պատվիրատուն իրավունք ունի գնման ընթացակարգի անցկացման մեկնարկի մասին տեղեկատվության հրապարակումից հետո տեղեկատվության բաց աղբյուրներում ըստ հասցեների և իր հայեցողությամբ տեղեկացնել ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների պոտենցիալ մատակարարներին այդպիսի ընթացակարգի մեկնարկի մասին:

20.3. Գնման փաստաթղթերի պարզաբանումները պետք է լինեն տեղեկատվական բնույթի և չառաջացնեն գնման Պատվիրատուի (կազմակերպիչի) համար ոչ մի պարտավորություն: Պարզաբանումների նախապատրաստման ժամանակ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ, որ պարզաբանումները չպետք է լրացնեն կամ էականորեն փոփոխեն գնման փաստաթղթերի պայմանները: Գնման փաստաթղթերի պարզաբանումները պարտադիր կարգով հաշվի են առնվում գնման մասնակցության հայտերի քննարկման, գնահատման և համադրման ժամանակ:

20.4. Գնման կազմակերպիչը պարտավոր է պատասխանել գնման փաստաթղթերի վերաբերյալ պարզաբանումներ ներկայացնելու գնման մասնակցի հարցմանը, որը ստացվել է նրանում սահմանված ժամկետից ոչ ուշ: Տվյալ պարզաբանումները տեղակայվում է Համացանցի պարտադիր կայքերում, համաձայն սույն Կանոնակարգի «Գնումների տեղեկատվական ապահովումը» 9-րդ բաժնի պահանջների:

21. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԳՆՄԱՆ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԻ ԱՆՅԿԱՅՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

21.1. Գնման ընթացակարգերի արդյունքներով Գնման կազմակերպիչը ձևավորում է գնման մասին հաշվետվություն՝ Ընկերության համապատասխան լոկալ ակտով սահմանված տեսքով:

21.2. Գնման մասին հաշվետվությունը պետք է պարունակի գնման առարկայի, գնման եղանակի, գնման ընթացակարգին մասնակցող գնման մասնակիցների քանակության, հաղթողի և գնման այլ մասնակիցների կողմից առաջարկված պայմանագրի սկզբնական գնի մասին հիմնական տեղեկությունները: Գնման հաշվետվությանը կցվում են պատվիրատուի, ինչպես նաև Գնման մասնակիցների կողմից գնման ընթացքում ձևակերպված բոլոր փաստաթղթերի բնօրինակները (բնօրինակների բացակայության դեպքում պատճենները): Գնման փաստաթղթերը, գնման փաստաթղթերի փոփոխությունները

доступны потенциальным Участникам закупки с момента размещения их на Интернет - ресурсах. Организатор закупочной процедуры /Заказчик вправе после публикации информации о начале проведения закупочной процедуры в открытых источниках информации адресно и по своему усмотрению уведомить потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг о начале такой процедуры.

20.3. Разъяснения закупочной документации должны носить справочный характер и не возлагать на Заказчика (Организатора) закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия закупочной документации. Разъяснения закупочной документации в обязательном порядке учитываются при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

20.4. Организатор закупки обязан ответить на запрос Участника закупки о разъяснении закупочной (в том числе предквалификационной) документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Данные разъяснения размещаются на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с разделом 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

21. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

21.1. По результатам закупочных процедур Организатор закупки формирует отчет о закупке по форме, установленной соответствующим локальным актом Общества.

21.2. Отчет о закупке должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе закупки, о количестве Участников закупки, участвовавших в процедуре, о начальной цене договора, о цене, предложенной Победителем и иными Участниками закупки. К отчету о закупке прилагаются все оригиналы документов, оформленные Заказчиком, а также Участниками закупки в ходе закупки (в случае отсутствия оригиналов – копии): закупочная документация, изменения (разъяснения) в

(պարզաբանումները), գնման հանձնաժողովի կողմից կազմված արձանագրությունները:

21.3. Հաշվետվությունը գնման մասին պահպանվում է գնման կազմակերպչի մոտ գնման ընթացակարգի արդյունքների ամփոփման օրվանից 5 (հինգ) տարիների ընթացքում:

21.4. Յուրաքանչյուր եռամսյակ (եթե այլ բան չեն սահմանում Ընկերության ԼԱ) գնման մասին հաշվետվությունների հիման վրա ձևավորում է ԳՏՊ կատարման հաշվետվություն՝ Ընկերության համապատասխան լոկալ ակտով սահմանված տեսքով:

22. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ ԿՆՔՈՒՄՆ ԵՎ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ

22.1. Գնման ընթացակարգերի արդյունքներով Պատվիրատուն կնքում է պայմանագիր համապատասխան գնման մասին ծանուցման մեջ և գնման փաստաթղթերում նշված պայմանների և ժամկետների:

22.2. Եթե գնման ընթացակարգի արդյունքներով կնքվող պայմանագիրը գործող օրենսդրության և պատվիրատուի կանոնադրության համապատասխան պահանջում է Պատվիրատուի կառավարման մարմնի հավանությունը, ապա նշված պայմանագիրը կնքվում է նմանատիպ հավանությունը ստանալուց հետո: Պատվիրատուի կառավարման մարմնի կողմից Պայմանագրին հավանություն տալու մերժման դեպքում գնման ընթացակարգը, որի առարկան նմանատիպ պայմանագրի կնքման իրավունքն էր, ճանաչվում է չկայացած: Պայմանագրի հավանությունը ստանալուց հետո Հաղթողին ներկայացվում է Պատվիրատուի կողմից ստորագրված պայմանագիրը:

22.3. Եթե գնման Հաղթողը խուսափում է գնման փաստաթղթերի պայմաններին համապատասխան պայմանագրի կնքումից, Պատվիրատուն իրավունք ունի իր հայեցողությամբ.

- կամ դիմել դատարան՝ նմանատիպ Հաղթողին պայմանագիր կնքելու պարտավորեցնելու, ինչպես նաև Հաղթողի կողմից պայմանագիրը կնքելուց խուսափելու պատճառով հասցված վնասների փոխհատուցման հայցով,
- կամ կնքել պայմանագիր գնման այն մասնակցի հետ, որի գնման մասնակցության հայտին շնորհվել է երկրորդ համարը՝ գրանցելով այդ հանգամանքը համապատասխան արձանագրության մեջ,
- կամ անցկացնել նոր գնման ընթացակարգ:

закупочной документации, протоколы, составленные закупочной комиссией.

21.3. Отчет о закупке хранится у Организатора закупки в течение 5 (пяти) лет со дня обобщения итогов закупочной процедуры.

21.4. Общество на основании отчетов о закупках ежеквартально (если иной срок устанавливается ЛА Общества) формирует отчет об исполнении ГПЗ в форме, установленной соответствующим локальным актом Общества.

22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

22.1. По результатам закупочных процедур Заказчиком заключается договор в соответствии с условиями и сроками, указанными в извещении о закупке и закупочной документации.

22.2. В случае если, заключаемый по результатам закупочной процедуры, договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления Заказчика закупочная процедура, предметом которой являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшейся. После получения одобрения договора Победителю направляется подписанный Заказчиком договор.

22.3. В случаях, когда Победитель закупки уклоняется от заключения договора на условиях закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- или обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора Победителем,
- или заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе,
- или провести новую закупочную процедуру.

22.4. Եթե գնման Մասնակիցը, որի գնման մասնակցության հայտին շնորհվել է երկրորդ համարը, խուսափում է պայմանագրի կնքումից, ապա Պատվիրատուն իրավունք ունի դիմել դատարան նմանատիպ մասնակցին պայմանագիր կնքելու պարատվորեցնելու, ինչպես նաև Հաղթողի կողմից պայմանագիրը կնքելուց խուսափելու պատճառով հասցված վնասների փոխհատուցման հայցով կամ ընդունել որոշում գնումը չկայացած ճանաչելու մասին:

22.5. Եթե գնման ընթացակարգը ճանաչվում է չկայացած, քանի որ գնման մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո ներկայացվել է միայն մեկ գնման մասնակցության հայտ և այդ հայտը ճանաչվել է համապատասխանող գնման փաստաթղթերով նախատեսվող պահանջներին և պայմաններին, կամ գնման միայն մեկ Մասնակից է ճանաչվել գնման փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանող գնման Մասնակից, Պատվիրատուն իրավունք ունի կնքել այդպիսի մասնակցի հետ պայմանագիր:

Ընդ որում պայմանագիր կնքելու մասին այդպիսի որոշումը պետք է ընդունվի Ընկերության ԳԼՄ կողմից: Որոշումն ընդունելուց հետո 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն իրավունք ունի փոխանցել գնման մասնակցության միակ հայտը ներկայացրած գնման Մասնակցին պայմանագրի նախագիծը, որը կազմվում է ներառելով գնման փաստաթղթերին կցվող այդ գնման մասնակցի գնման մասնակցության հայտում առաջարկված պայմանգրի կատարման պայմանները: Ինչպես նաև Պատվիրատուն իրավունք ունի բանակցել այդպիսի Մասնակցի հետ գնման մասնակցության հայտում ներկայացված գինը իջեցնելու նպատակով, առանց պայմանագրի և հայտի այլ պայմանները փոփոխելու և կնքել պայմանագիրը բանակցությունների ընթացքում համաձայնեցված գնով: Նշված հայտը ներկայացրած Գնման մասնակիցը իրավունք չունի հրաժարվել պայմանագրի կնքումից: Գնման այդպիսի Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պատվիրատուին իր կողմից ստորագրված և կնքված պայմանագիրը Մասնակցին նշված պայմանագիրը տրամադրելուց 10 (տաս) օր հետո:

22.6. Եթե գնման հաղթողը կամ գնման մասնակիցը, որի գնման մասնակցության հայտին շնորհվել է երկրորդ համարը կամ Մասնակիցը, որի հետ սույն Կանոնակարգի 21.5-րդ կետի համապատասխան կնքվում է պայմանագիր, գնման փաստաթղթերով նախատեսված ժամկետում չի ներկայացնում Պատվիրատուին ստորագր-

22.4. В случае уклонения Участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

22.5. В случае если закупочная процедура признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан Участником закупки, соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником.

При этом решение о заключении такого договора должно быть принято ЦЗО Общества. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой Участник закупки обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления Участнику указанного договора.

22.6. В случае если Победитель закупки, или Участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, или Участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 21.5 настоящего Положения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил Заказ-

ված պայմանագիրը, ինչպես նաև պայմանագրի կատարման ապահովությունը, եթե գնման փաստաթղթերով սահմանված է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջը, գնման հաղթողը կամ գնման մասնակիցը, որի գնման մասնակցության հայտին շնորհվել է երկրորդ համարը կամ Մասնակիցը, որի հետ կնքվում է պայմանագիր, ճանաչվում է որպես պայմանագրի կատարումից խուսափած մասնակից:

22.7. Գնման ընթացակարգերի արդյունքներով կնքված պայմանագրում փոփոխությունների կատարումը թույլատրվում է միայն այն դեպքում, եթե դա համապատասխանում է ՀՀ գործող օրենսդրության, գնման փաստաթղթերի և Ընկերության ԼԱ դրույթներին:

22.7.1. Պայմանագրերի լրացուցիչ համաձայնագրեր.

- Մինչև 50 000 000 (հիսուն միլիոն) ՀՀ դրամ արժեքով կարող են կնքվել միայն Ընկերության ԳԼՄ որոշման հիման վրա, այն դեպքում, երբ պայմանագրի սկզբնական արժեքը ավելանում է ավելի քան 10% և միաժամանակ գերազանցում 55 000 000 (հիսունհինգ միլիոն) ՀՀ դրամը (առանց ԱԱՀ):
- 50 000 000 (հիսուն միլիոն) ՀՀ դրամից (առանց ԱԱՀ) ավել արժեքով կարող են կնքվել միայն Ընկերության ԳԼՄ որոշման հիման վրա, կնքված պայմանագրի սկզբնական գնի ավելի քան 10% ավելացման պարագայում, այդ թվում, եթե այդ ավելացումը պայմանագրի գործողության ողջ ընթացքում մի քանի լրացուցիչ համաձայնագրերի կնքման արդյունք է:

Դրանից հետո, նման գնումների մասին տեղեկատվությունը, ՄԳՄ պարտավոր է 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել Տնօրենների խորհրդին:

Գնման ընթացակարգերի արդյունքներով կնքված Պայմանագրի այլ պայմանները փոփոխող լրացուցիչ համաձայնագրերը, կարող են կնքվել Ընկերության ՄԳՄ որոշման հիման վրա՝ ընկերության ԼԱ համապատասխան:

23. ԳՆՄԱՆ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ: ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

23.1. Գնման կազմակերպիչը, համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ, իրավունք ունի պահանջել գնման մասնակիցներից ներկայացնել գնման

չիկու подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если в закупочной документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, Победитель, или Участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

22.7. Внесение изменений в договор, заключенный по результатам закупочных процедур, допускается только в случае, если это соответствует положениям действующего законодательства РА, положениям закупочной документации и ЛА Общества.

22.7.1. Дополнительные соглашения к договорам:

- стоимостью до 50 000 000 (пятидесяти миллионов) драмов (без учета НДС) могут быть заключены только на основании решения ЦЗО Общества, в случае, если первоначальная цена договора увеличивается более, чем на 10 % и одновременно превышает 15 000 000 (пятьдесят пять миллионов) драмов (без учета НДС),
- стоимостью выше 50 000 000 (пятьдесят миллионов) драмов (без учета НДС) могут быть заключены только на основании решения ЦЗО Общества, в случае увеличения более чем на 10 (десять) % первоначальной цены заключенного договора, в том числе, если данное увеличение является результатом заключения нескольких дополнительных соглашений в течение всего срока действия договора.

После этого ЕИО обязан в течение 5 рабочих дней предоставить информацию о таких закупках членам Совета директоров Общества.

Дополнительные соглашения, изменяющие иные условия договора, заключенного по результатам закупочных процедур, могут быть заключены на основании решения ЕИО Общества, в соответствии с ЛА Общества.

23. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

23.1. Организатор закупки, по согласованию с Заказчиком, вправе потребовать от Участников закупки предоставления обеспечения

Մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովման ներկայացում, կապված իր կողմից գնման մասնակցության հայտի (գնման մասնակցության հայտի ապահովում) ներկայացման և/կամ Հաղթողի կողմից պայմանագրով պարտավորությունների կատարման ապահովման հետ (պայմանագրի ապահովում): Պարտավորությունների ապահովման տեսակներ. բանկային երաշխիք, համաձայնագիր տուժավճարների մասին, երաշխիք կամ գնման փաստաթղթերում նշված և ՀՀ գործող օրենսդրության դրույթներին չհակասող այլ եղանակ:

23.2. Գնման կազմակերպիչը, համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ, իրավունք ունի սահմանել պահանջներ ապահովման թողարկողի նկատմամբ: Ապահովման թողարկողին ներկայացված պահանջները չպետք է պարտադրեն ավելորդ սահմանափակումներ գնման Մասնակիցների մրցակցային պայքարին:

23.3. Համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ Գնումների կազմակերպիչը կարող է սահմանել գնմանը մասնակցելու հայտի ապահովման համար նախաձեռնի վճարման պահանջ: Ընդ որում գնմանը մասնակցելու հայտի ապահովման չափը չի կարող գերազանցել պայմանագրի (լուտի արժեքի) սկզբնական (առավելագույն) գնի 5 (հինգ) տոկոսը:

23.4. Այն դեպքում, եթե գնման կազմակերպիչը սահմանում է գնմանը մասնակցելու հայտի և/կամ պայմանագրի պարտավորությունների կատարման ապահովման ապահովման պահանջ, այդպիսի պահանջը հավասար կերպ տարածվում է գնման բոլոր Մասնակիցների վրա և նշվում է գնման փաստաթղթերում:

24. ՀԱԿԱԴԵՄՊԻՆԳԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԻ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ՊԱՐԱԳԱՅՈՒՄ

24.1. Ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնումներն իրականացնելիս այն դեպքում, երբ գնման Մասնակցի կողմից առաջարկված պայմանագրի (առաջարկության) հայտի գինը ավելի քան 30 տոկոսով ցածր է գնումների մասին ծանուցման մեջ սահմանված լուտի գնից, գնման կազմակերպիչը կարող է պահանջագիր ուղարկել գնման Մասնակցին նրա կողմից ներկայացրած պայմանագրային գնով պայմանագրի (առաջարկության) հայտի կատարման հիմնավորման անհրաժեշտության մասին: Գնահատման չափորոշիչները կամ գնահատման չափորոշիչների մոտեցումները նշվում են գնման փաստաթղթային

исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им заявки на участие в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) и/или обеспечения Победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способы обеспечения обязательств: банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной способ, указанный в закупочной документации и не противоречащий положениям действующего законодательства РА.

23.2. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе установить требования к эмитенту обеспечения. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников закупки излишних ограничений.

23.3. Организатор закупки, по согласованию с Заказчиком, может установить требование о внесении задатка для обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

23.4. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения обязательств по договору, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в закупочной документации.

24. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

24.1. При проведении закупки товаров, работ, услуг, в случае, если цена договора/предложения/заявки, предложенная Участником закупки ниже более, чем на 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены лота, установленной в извещении о закупке, Организатор закупки может направить требование Участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора/предложения/заявки по цене договора, предложенной таким Участником закупки. Критерии оценки или подходы к критериям оценки обоснования,

փաթեթում (տեխնիկական առաջադրանքում): Գնման Մասնակցի կողմից ներկայացրած պայմանագրի/առաջարկության /հայտի գնով պայմանագրի կատարման հնարավորության վերաբերյալ հիմնավորում ներկայացնելու մասին հարցումը, և նման հարցման պատասխանը, պետք է ձևակերպվի գրավոր և գնման փաստաթղթերով սահմանված ժամկետներում:

24.2. Գնման Մասնակցի կողմից ներկայացրած պայմանագրի գնով պայմանագրի կատարման հնարավորության վերաբերյալ հիմնավորում ներկայացնելու օրվանից 3 (երեք) օրվա ընթացքում, սույն կանոնակարգի 24.1-րդ կետի համաձայն, Գնման հանձնաժողովը ուսումնասիրում է այդպիսի հիմնավորումը և ուսումնասիրության արդյունքներով որոշում է ընդունում պայմանագրի գնի հիմնավորումը ներկայացրած գնման Մասնակցին մրցույթին մասնակցելու թույլտվության (թույլտվության մերժման) վերաբերյալ:

24.3. Այն դեպքում, երբ գնման այն Մասնակցը, որին ուղարկվել է պայմանագրի կատարման հնարավորության վերաբերյալ հիմնավորման պահանջը, չի ներկայացնում պայմանագրի գնի պահանջված հիմնավորումները հարցմամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում, գնման Մասնակցի մրցույթին մասնակցելու հայտը կարող է մերժվել:

25. ԳՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱԼԳԸ ՉԿԱՅԱՅԱՄ ԸԱՆՍՁԵԼԸ

25.1. Գնման ընթացակարգն անվավեր է ճանաչվում հետևյալ դեպքերում.

- եթե գնման փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում չի ստացվել գնմանը մասնակցելու ոչ մի հայտ կամ ստացվել է գնմանը մասնակցելու միայն մեկ հայտ;
- եթե գնմանը մասնակցելու հայտերի ուսումնասիրության հիման վրա որոշում է ընդունվել գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներին գնման բոլոր Մասնակիցների անհամապատասխանության մասին և/կամ/ գնման փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին բոլոր հայտերի անհամապատասխանության մասին, կամ այդպիսի պահանջներին միայն մեկ Մասնակցի նրա կողմից ներկայացրած հայտի համապատասխանության մասին;
- եթե Գնման հանձնաժողովի կողմից որոշում է ընդունվել ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների համար անցկացվող

представленного участником, указываются в закупочной документации (техническом задании). Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора/ предложения /заявки, предложенной Участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и в сроки, предусмотренные закупочной документацией.

24.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной Участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 24.1. настоящего Положения, Закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в закупке.

24.3. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого Участника закупки может быть отклонена.

25. ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

25.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:

- если в установленный закупочной документацией срок не поступило ни одной заявки на участие в закупке либо поступила только одна заявка на участие в закупке,
- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принято решение о несоответствии всех Участников требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и/или/ о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией, или о соответствии таким требованиям только одного Участника и поданной им заявки;
- если Закупочной комиссией принято решение об отклонении заявок всех Участников закупки, поданных в целях

գնման ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով տրված բոլոր Մասնակիցների հայտերը մերժելու մասին, այն դեպքում, երբ մինչև Հաղթողին որոշելու պահը Ընկերության կողմից որոշում է ընդունվել գնման ընթացակարգը կարճելու մասին:

- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը:

25.2. Գնման ընթացակարգը չկայացած ճանաչելու մասին որոշումն ընդունվում է Գնման հանձնաժողովի կողմից և արտացոլվում է Գնման հանձնաժողովի արձանագրության մեջ:

26. ՆԱԽԱՊԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ընկերությունն իրավունք ունի նախապատվություններ կիրառելու սույն կարգով, Ընկերության ԼԱ-ով և/կամ գնման փաստաթղթերով նախատեսված դեպքերում:

участия в закупочной процедуре на приобретение товаров, работ, услуг в случае принятия Обществом решения об отмене закупочной процедуры до момента определения Победителя,

- требование закупки перестает существовать.

25.2. Решение о признании закупочной процедуры несостоявшейся принимается Закупочной комиссией и отражается в протоколе Закупочной комиссии.

26. ПРЕФКРЕЦИИ

Общество вправе применять преференции, в случаях установленных настоящим Положением, ЛА Общества и/или закупочной документацией.

27. ՎԵՐԱՍԱԿԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ԿԻՐԱԴՈՒՄԸ

27.1. Վերասակարկման ընթացակարգի անցկացումը հնարավոր է միայն այն դեպքում, երբ դա նախատեսված է գնման փաստաթղթերով: Վերասակարկման ընթացակարգի անցկացման, ինչպես նաև դրա անցկացման ձևի և ժամկետների մասին որոշումն ընդունում է Գնումային հանձնաժողովը: Նման որոշումը պետք է ձևակերպվի արձանագրությամբ:

27.2. Վերասակարկումը կարող է անցկացվել այն դեպքերում, երբ հայտերում գնման Մասնակիցների կողմից նշված գներն ու պայմանները (եթե կիրառելի են) Գնումային հանձնաժողովի կարծիքով կարող են նվազեցվել կամ բարելավվել համապատասխանաբար: Պարտադիր կարգով վերասակարկումն իրականացվում է հետևյալ դեպքերում.

- եթե գնման բոլոր մասնակիցները ներկայացրել են հայտեր, որոնց գները հավասար կամ բարձր են գնման պլանային արժեքից;
- եթե գնման երկու կամ ավելի մասնակիցներ իրենց հայտերով հանդերձ ճանաչվել են գնման փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանող:

27.3. Վերասակարկության կարգն ու պայմանները սահմանվում են գնման փաստաթղթերով: Վերասակարկությունը պետք է անցկացվի միայն գնմանը մասնակցելու համար ներկայացրած չմերժված հայտերի նախնական գնահատումից, համեմատումից և դասակարգումից հետո: Վերասակարկությունը կարող է անցկացվել անսահմանափակ քանակությամբ:

27. ПРИМЕНЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕТОРЖКИ

27.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено закупочной документацией. Решение о проведении процедуры переторжки, а также срока и форме ее проведения принимает Закупочная комиссия. Такое решение должно быть оформлено протоколом.

27.2. Переторжка может проводиться в тех случаях, когда указанные Участниками закупки в заявках цены или условия (если применимы), по мнению Закупочной комиссии, могут быть снижены или улучшены соответственно. В обязательном порядке переторжка проводится в следующих случаях;

- если все Участники закупки представили заявки, цена которых выше или равна плановой стоимости закупки,
- если два и более Участника закупки и их заявки признаны соответствующими условиям закупочной документации.

27.3. Порядок и условия проведения переторжки определяются в закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклонённых заявок на участие в закупке. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

- 27.4. Վերասակարկությանը մասնակցելու համար պարտադիր կարգով հրավիրվում են գնման այն Մասնակիցները, որոնց գնմանը մասնակցելու հայտերը նախնական դասակարգման ընթացքում զբաղեցրել են 1-ից 4-րդ տեղերը: Գնման հանձնաժողովի որոշմամբ վերասակարկությանը մասնակցելու կարող են հրավիրվել նաև այն Մասնակիցները, որոնց գնմանը մասնակցելու հայտերը նախնական դասակարգման ընթացքում զբաղեցրել են ավելի ցածր տեղեր: Գնման հանձնաժողովը կարող է վերասակարկմանը մասնակցելու թույլատրել նաև գնման Մասնակիցների այլընտրանքային առաջարկությունները՝ վերջիններիս առկայության դեպքում: Գնման հանձնաժողովի կողմից սահմանված վերասակարկության ընթացակարգի ձևն ու կարգը, նոր առաջարկությունների ներկայացման ժամկետը նշվում են Մասնակիցներին ուղղված վերասակարկությանը մասնակցելու հրավերի մեջ:
- 27.5. Վերասակարկությանը հրավիրված գնման Մասնակիցն հրավումք ունի դրան չմասնակցելու, և այդ պարագայում իր կողմից ներկայացրած հայտը մնում է նախկինում հայտարարված գնով:
- 27.6. Վերասակարկության ընթացակարգը անց է կացվում առկա կամ հեռակա կարգով:
- 27.7. Վերասակարկության ընթացակարգն անց է կացվում Գնման հանձնաժողովի ձայնի իրավունք ունեցող առնվազն երկու անդամների ներկայությամբ:
- 27.8. Առկա վերասակարկության դեպքում գնումներին մասնակցության հայտը ստորագրած անձի պետք է ժամանեն անձամբ, կամ վերասակարկության ընթացակարգում մասնակցելու համար իրենց կողմից լիազորված անձիք, և հայտեն գնումների Մասնակցի համար պարտադիր գինը: Բոլոր դեպքերում նման անձիք վերասակարկումից առաջ Գնումային հանձնաժողովին պետք է ներկայացնեն անձը (անձնագիր) և գնումների Մասնակցի անունից գործելու իրավասությունները հաստատող փաստաթղթեր:
- 27.9. Առկա վերասակարկության պարագայում Գնման հանձնաժողովը բոլոր հրավիրված Մասնակիցներին առաջարկում է հրապարակայնորեն հայտարարել նոր գները: Նոր գնի, փաստաթղթերի կազմի և այլնի վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման կարգը սահմանվում է գնման փաստաթղթերով:
- 27.10. Գնման հանձնաժողովն իրավունք ունի նշանակել վերասակարկության փուլ մինչև դրա սկսվելը, կամ Մասնակիցների հետ համաձայնեցնելով՝
- 27.4. К участию в переторжке в обязательном порядке приглашаются Участники закупки, заявки на участие в закупке которых заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое. Решением Закупочной комиссии к переторжке могут быть приглашены также Участники закупки, заявки на участие в закупке которых заняли в предварительной ранжировке более низкие места. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения Участников закупки, при наличии таковых. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.
- 27.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 27.6. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.
- 27.7. Процедура переторжки проводится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии с правом голоса.
- 27.8. На очную переторжку должны прибыть лица, лично подписавшие заявку на участие в закупке, либо лица, уполномоченные Участником закупки от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника закупки цены. Во всех случаях такие лица должны перед началом переторжки представить в Закупочную комиссию документы, подтверждающие их личность (паспорт) и полномочия действовать от имени Участника закупки.
- 27.9. При очной переторжке Закупочная комиссия предлагает всем приглашенным Участникам закупки публично объявлять новые цены. Порядок предоставления информации о новой цене, состав документов и т.д. определяется закупочной документацией.
- 27.10. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала либо по согласованию с Участниками закупки

սահմանել այն վերասակարկությունն անցկացնելու ընթացքում:

Այն դեպքում, երբ վերասակարկության փուլը սահմանվել էր նախօրոք, Գնման հանձնաժողովը՝ համաձայնեցնելով վերասակարկության Մասնակիցների հետ, իրավունք ունի վերասակարկության ընթացքում նվազեցնել այն, բայց սկզբնական փուլը ոչ ավել քան մինչև 1/10: Վերասակարկություն անցկացվում է հետևողականորեն գնման բոլոր Մասնակիցների հետ՝ հերթական գնի հայտարարումը բաց թողնելու իրավունքով, մինչև որ բոլոր ներկաները չհայտնեն այն մասին, որ հայտարարել են վերջնական գինը և այսուհետ այն չեն նվազեցնելու:

27.11. Հետևյալ վերասակարկության ժամանակ գնման Լազմակերպչի կողմից այդ ընթացակարգին հրավիրված և դրան մասնակցելու որոշումն ընդունած Մասնակիցներից յուրաքանչյուրը սահմանված ժամկետում պետք է Լազմակերպչին հասցնագրի գնման նոր գինը պարունակող փաստաթղթով մեկ հատ կնքված ծրար, որը և կհանդիսանա գնման տվյալ Մասնակցի վերջնական գինը: Նման ծրարներ ներկայացրած գնման Մասնակիցները իրավունք ունեն դրանք փոխարինելու կամ ետ կանչելու՝ մինչև վերասակարկման գործընթացին մասնակցելու հրավերի մեջ նշված ծրարների ներկայացման ժամկետի ավարտը:

27.12. Վերասակարկության անցկացման ընթացքում Լազմակերպչին իրավունք ունի իրականացնել ձայնագրություն կամ տեսագրություն, որի մասին նախապես ծանուցում են ընթացակարգին մասնակցող բոլոր անձանց:

27.13. Վերասակարկության ընթացքում ստացված գները ձևակերպվում են արձանագրությամբ, որը ստորագրվում է վերասակարկությանը ներկա հանձնաժողովի անդամների, իսկ առկա վերասակարկության դեպքում՝ նաև ներկա մասնակիցների ներկայացուցիչների կողմից: Արձանագրությունը ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում դրա մասին արձանագրության մեջ կատարվում է համապատասխան գրառում:

27.14. Վերասակարկության ընթացքում ստացված գները համարվում են վերջնական:

27.15. Գնման ընթացակարգի այն Մասնակիցները, որոնք մասնակցել են վերասակարկությանը և իջեցրել են իրենց գինը, պարտավոր են գնման ընթացակարգի Լազմակերպչի հարցմամբ լրացուցիչ ներկայացնել վերասակարկությունից հետո ստացված նոր գնի հաշվառումով ճշգրտված փաստաթղթերը, որոնք սահմանում են իրենց առևտրային առաջարկը: Դեպի նվազեցում գնի փոփոխությունը չպետք է առաջացնի որևէ այլ պայմանների փոփոխում, բացի գնայինից:

определить его в процессе проведения переторжки.

В случае, если шаг переторжки был определен заранее, Закупочная комиссия по согласованию с Участниками закупки переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага. Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками закупки, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

27.11. При заочной переторжке каждый Участник закупки из числа приглашенных Организатором закупки на эту процедуру и принявших решение об участии в ней, должен представить в адрес Организатора закупки до установленного срока один запечатанный конверт с документом с новой ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного Участника закупки. Участники закупки, подавшие такие конверты, имеют право на их замену или отзыв до окончания срока подачи конвертов, установленного в приглашении на процедуру переторжки.

27.12. В ходе проведения переторжки Организатор закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

27.13. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на процедуре переторжки, а также при проведении очной процедуры переторжки - представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжки. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе.

27.14. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

27.15. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки кроме ценовых.

- 27.16. Գնի բարձրագույն վերաբերյալ գնման Մասնակցի առաջարկները չեն դիտարկվում, նման Մասնակիցը համարվում է վերասակարկությանը չմասնակցած, գնմանը մասնակցելու նրա հայտը մնում է նախկինում հայտարարված գնով:
- 27.17. Վերասակարկությունն իրականացնելուց հետո Գնման հանձնաժողովը, հաշվի առնելով վերասակարկության արդյունքում ստացված գները, կատարում է գնմանը մասնակցելու հայտերի վերջնական գնահատումն ու համեմատումը:
- 27.18. Վերասակարկությանը հրավիրված, բայց դրանում չմասնակցած առաջարկների վերջնական դասակարգումը կառուցելիս Մասնակիցների հայտերը հաշվի են առնվում այնտեղ նշված սկզբնական գնով:

28. ԳՆՄԱՆ ՀԱՄԱԴՐԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐ

- 28.1. Գնման համադրված ընթացակարգերը գնումների երկու ձևերի համադրման միջոցով անցկացվող գնումների մրցակցային ընթացակարգերն են, որոնց պարագայում Ընկերության ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կարիքների մասին տեղեկատվությունը պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում գնման մասին ծանուցում տեղադրելու միջոցով հայտնի է դառնում անձերի անսահմանափակ շրջանին: Գնման Մասնակիցների շարքում հաղթող են ճանաչվում գնման այն մասնակիցները, որոնց հետ առաջին փուլի արդյունքներով կնքվել են որոշակի ապրանքների մատակարարման, ծառայությունների մատուցման և աշխատանքների կատարման շրջանակային համաձայնագրեր մինչև երեք տարի ժամկետով, և որոնք երկրորդ փուլի ընթացակարգերի ժամանակ առաջարկել են պայմանագրի նվազագույն գինը և/կամ պայմանագրի կատարման, մատակարարման, ծառայությունների մատուցման և աշխատանքների կատարման լավագույն պայմանները:
- 28.2. Գնման համատեղ ընթացակարգի կիրառմամբ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռք բերումը անց է կացվում այն դեպքերում, երբ պատվիրատուի համար կարևոր են մշտապես օգտագործվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ցանկով պայմանագրի կատարման մի քանի պայմաններ, ընդ որում, հնարավոր չէ հստակ որոշել միջին ժամկետով նման ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ծավալը և/կամ գինը, կամ այլ դեպքերում:

- 27.16. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 27.17. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке.
- 27.18. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках ценами.

28. КОМБИНИРОВАННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

- 28.1. Конкурентные процедуры закупки – проводимые путем комбинации двух способов закупок процедуры, при которых информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о закупке. Среди Участников закупки победителями признаются те Участники закупки, с которыми по результатам первого этапа процедуры были заключены рамочные соглашения для поставок определенных товаров, оказания услуг, выполнения работ на срок до трех лет, и во время процедур второго этапа предложили наиболее низкую цену договора и/или наилучшие условия исполнения договора, условий поставки, условий оказания услуг, выполнения работ.
- 28.2. Закупка товаров, работ, услуг путем применения комбинированных процедур закупки проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора по номенклатуре постоянно потребляемых товаров, работ, услуг, при этом невозможно точно определить объем и/или цену этих товаров, работ, услуг на среднесрочный период, а также в иных случаях.

28.3. Համաձայնագրի առավելագույն արժեքի նշումով շրջանակային համաձայնագրերը կնքվում են գնման առաջին փուլին մասնակցելու հայտ ներկայացրած գնման այն Մասնակիցների հետ, որոնք ճանաչվել են գնման փաստաթղթերին համապատասխան, և հայտերի գնահատման ու համադրման արդյունքներով զբաղեցրել են առաջինից հինգերորդ տեղերը, եթե գնման փաստաթղթերով այլ բան նախատեսված չէ:

28.4. Պատվիրատուի մոտ գնման առարկայի վերաբերյալ պահանջարկ առաջանալու դեպքում տվյալ պահանջարկի ծավալի հստակ սահմանմամբ, գնման կազմակերպողն անց է կացնում ընթացակարգի երկրորդ փուլը:

28.5. Գնման կազմակերպիչը երկրորդ փուլի անցկացման մասին ծանուցում է տեղադրում սույն կանոնակարգի 9-րդ բաժնի՝ «Գնումների տեղեկատվական ապահովում» պահանջներին համապատասխան և առաջացած պահանջարկի մասին տեղեկատվությունը հասցեագրում է գնման բոլոր այն Մասնակիցներին, որոնց հետ ընթացակարգի առաջին փուլի արդյունքներով կնքվել են շրջանակային Համաձայնագրեր: Ընդ որում, երկրորդ փուլի անցկացման մասին ծանուցման մեջ պարտադիր կարգով նշվում են տեղեկություններ անձանց շրջանի սահմանափակ մասնակցության մասին:

28.6. Գնման կազմակերպիչը ընթացակարգի երկրորդ փուլի արդյունքներով իրականացնում է առաջարկությունների փորձագիտական գնահատում, որի հիման վրա և որոշվում է հաղթողը:

28.3. Рамочные соглашения с указанием предельной стоимости соглашения заключаются с Участниками закупки, подавшими заявки на участие в первом этапе процедуры, которые признаны соответствующими закупочной документации, и по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке заняли с первого по пятое места, если иное не предусмотрено в закупочной документации.

28.4. При возникновении у Заказчика потребности по предмету закупки, с четким определением объема данной потребности, Организатор закупки проводит второй этап процедуры.

28.5. Организатор закупки размещает извещение о проведении второго этапа в соответствии с требованиями раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения и адресно направляет информацию о возникшей потребности всем Участникам закупки, с которыми по результатам первого этапа процедуры были заключены рамочные соглашения. При этом извещение о проведении второго этапа в обязательном порядке указываются сведения об ограниченном участии круга лиц.

28.6. Организатор закупки по итогам второго этапа процедуры проводит экспертную оценку предложений, на основании которой определяется Победитель.

29. ԱՆԲԱՐԵՄԻՂՃ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿ

29.1. Անբարեխիղճ Մատակարարների անվանացանկում ներառված տեղեկությունների ցուցակը, անբարեխիղճ մատակարարների անվանացանկի վարման համար լիազոր Գործադիր իշխանության մարմիններին Ընկերության կողմից անբարեխիղճ Մասնակիցների, Մատակարարների (կատարողների, կապալառուների) մասին տեղեկությունների ուղարկման կարգը, անբարեխիղճ Մատակարարների անվանացանկի վարման կարգը, ինչպես նաև անբարեխիղճ Մատակարարների ցանկի վարման ապահովման տեխնոլոգիական, ծրագրային, լեզվաբանական, իրավական և կազմակերպական միջոցներին ներկայացվող պահանջները սահմանվում են ՀՀ կառավարության կողմից:

29.2. Ընկերությունն իրավունք ունի վարելու ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների

29. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

29.1. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных Участниках закупки, Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках) в орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра недобросовестных Поставщиков, порядок ведения Реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством РА.

29.2. Общество вправе вести свой реестр поставщиков товаров, работ, услуг и реестр недобросовестных поставщиков товаров,

մատակարարների և ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների անբարելիք մատակարարների իր անվանացանկերը: Ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների անբարելիք մատակարարների ցանկում ընդգրկելը կարող է հիմք հանդիսանալ գնման ընթացակարգի մասնակիցների հայտերի մերժման համար՝ դրա անցկացման ցանկացած փուլում:

работ и услуг. Включение поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков товаров, работ услуг может являться основанием для отклонения заявок участников закупочной процедуры на любом этапе ее проведения.

ԳԼՈՒԽ III. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱ- ՑՈՒՄ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՅՎՈՂ ԸՆԴ- ՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

30. ՆԱԽԸՆՏՐԱԿԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

- 30.1. Նախընտրական և գնահատման չափանիշները սահմանվում են գնումային փաստաթղթերում՝ գնման Մասնակիցների, կամ նրանց հայտերի հետագա մասնակցության թույլտվության (կամ մերժման) նպատակով:
- 30.2. Գնումների հաղթողը որոշվում է Գնումային հանձնաժողովի կողմից՝ համաձայն գնահատման չափանիշների և կարգի, և գնումային փաստաթղթերով սահմանված գնումներին մասնակցության հայտերի համադրմամբ:
- 30.3. Գնումային փաստաթղթերում չարտագրված չափանիշների և պահանջների, ինչպես նաև գնահատման կարգի և գնումների մասնակցության հայտերի համադրման կիրառումը գնման Մասնակիցների և մասնակցության հայտերի նկատմամբ չի թույլատրվում:

31. ԳՆՄԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՅՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

Գնման ընթացակարգն անցկացնելիս գնման Մասնակիցների նկատմամբ կարող են սահմանվել հետևյալ պահանջները.

- գնման Մասնակցի համապատասխանությունը գնման առակա հանդիսացող ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում իրականացնող անձանց նկատմամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին;
- գնման Մասնակիցների ունեցած իրավասությունը պայմանագիր կնքելու համար;
- Գնման մասնակից - իրավաբանական անձի լիկվիդացման, վերակազմավորման չիրականացումը և արբիտրաժային դատարանի կողմից Գնման մասնակից-իրավաբանական անձի, անհատ ձեռնարկատիրոջ սնանկ ճանաչելու մասին որոշման բացակայությունը և մրցության վարույթի բացումը;
- գնումների ընթացակարգում մասնակցության հայտի ներկայացման օրը գնման Մասնակցի

ГЛАВА III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КРИТЕРИЯМ В ПРОЦЕССЕ ЗАКУПОК

30. ОТБОРОЧНЫЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ

- 30.1. Отборочные и оценочные критерии в целях допуска (отказа в допуске) Участников закупки к дальнейшему участию и заявок таких Участников закупок устанавливаются в закупочной документации.
- 30.2. Победитель закупки определяется Закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, устанавливаемыми в закупочной документации.
- 30.3. Применение требований и критериев к Участникам закупки, к заявке на участие в закупке, а также порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, неотраженных в закупочной документации не допускается.

31. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

При проведении закупочной процедуры к Участникам закупки могут устанавливаться следующие требования:

- соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РА к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;
- правомочность Участников закупки заключить договор;
- непроведение ликвидации, реорганизации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном

գործունեության չդադարեցումը «վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված կարգով;

- հարկային տուրքերի և ՀՀ սոցիալական ապահովության պարտադիր վճարների մասով ժամկետանց պարտավորությունների բացակայություն դատական կարգով չեն կարող սնանկ ճանաչվել;
- գործադիր մարմնի ներկայացուցիչները հայտի ներկայացմանը նախորդող 3 տարիների ընթացքում չպետք է դատապարտված լինեն տնտեսական գործունեությանը կամ պետական ծառայությանն ուղղված հանցանքի համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատավճարները հանված կամ մարված է օրենքով սահմանված կարգով;
- չպետք է ներառված լինեն գնումների ընթացակարգում մասնակցության իրավունք չունեցող անձանց ցանկում;
- գնման Մասնակից-ֆիզիկական անձի կամ ղեկավարի, կողմից գործադիր մարմնի անդամների, գնման Մասնակից-իրավաբանական անձի գլխավոր հաշվապահի մոտ տնտեսագիտության ոլորտում կամ նախապես կեղծված կամ ոչ հավաստի տեղեկությունների տրամադրման համար դատավճարների բացակայություն, ինչպես նաև նշված անձանց նկատմամբ որոշակի պաշտոններ զբաղեցնելու կամ որոշակի գործունեությամբ զբաղվելու իրավունքից զրկելու, որակագրկման միջոցով վարչական պատժի չկիրառումը; մտավոր սեփականության օբյեկտի նկատմամբ գնման Մասնակցի բացառիկ իրավունքների տնօրինումը, եթե Ընկերությունը պայմանագրի կատարման հետ կապված ձեռք է բերում նման մտավոր սեփականության օբյեկտների նկատմամբ իրավունքներ:
- գնման Մասնակցի ֆինանսատնտեսական գործունեության ցուցանիշները պետք է վկայեն նրա վճարունակության և ֆինանսական կայունության մասին:
- համապատասխանությունը Պատվիրատուի սահմանած և գնումային փաստաթղթերում նշված անհրաժեշտ որակավորման մինիմումին, ներառյալ որակավորված անձնակազմի, արտադրական հզորությունների, տեխնոլոգիաների և այլնի առկայությունը:
- պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում գնումային ընթացակարգի մասին տեղեկատվություն տեղադրելուց հետո վերջին երկու տարվա ընթացքում ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների առնվազն երկու նույնատիպ առաքման փորձ՝ գնումային փաստաթղթերով սահմանված պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գնի առնվազն

Кодексом РА об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и платежам обязательного социального обеспечения Республики Армения – не могут в судебном порядке признаваться банкротством;
- представители исполнительного органа в течение трех лет, предшествующих моменту представления заявки, не должны быть осуждены за преступление, направленное против экономической деятельности или государственной службы, за исключением случаев, когда судимость снята или погашена в установленном законом порядке;
- не должны быть включены в список участников, не имеющих право участия в процессе закупок лица.
- отсутствие у физического лица Участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации; обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие объекты интеллектуальной собственности;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому Заказчиком и указанному в закупочной документации, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.д.;
- наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупочной процедуре на обязательных Интернет-ресурсах, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее 50 (пятидесяти) процентов начальной (максимальной) цены договора,

50% արժեքով: Ընդ որում, գնումային փաստաթղթերում նշված պետք է լինի, թե որ ապրանքները, աշխատանքները, ծառայությունները համանման կհամարվեն գնվող ապրանքներին: Նշված պահանջը սահմանելիս Պատվիրատուն իրավասու է ավելացնել համանման այն պայմանագրերի արժեքը, որոնցով կարող է հաստատվել առաքման իրականացման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման փորձը պոտենցիալ մասնակցի կողմից:

- գնումային ընթացակարգի մասին տեղեկատվության տեղադրումից առնվազն մեկ տարի առաջ պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում որպես իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկի գրանցումը,
- գնման Մասնակիցը չպետք է ունենա ժամկետներում չկատարած պարտավորություններ երրորդ անձանց և, մասնավորապես, Ընկերության նկատմամբ;
- բացասական արբիտրաժային փորձի բացակայություն;
- Մասնակցի մասին տվյալների բացակայություն ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների անբարելիշող մատակարարների Ընկերության անվանացանկում;
- ինչպես նաև գնումային փաստաթղթերով և սույն կանոնակարգով Մասնակիցների նկատմամբ սահմանված գնման այլ պահանջներ:

32. ԳՆՄԱՆԸ ՄԱՍՆԱԿՅԵԼՈՒ ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

- 32.1. Գնումային փաստաթղթերը պետք է պարունակեն գնումների մասնակցության հայտերի գնահատման և համեմատման կարգը և չափանիշները:
- 32.2. Գնումների մասնակցության հայտերի գնահատման համար գնման կազմակերպիչը գնումային փաստաթղթերում կարող է սահմանել հետևյալ չափանիշները.
- պայմանագրի գինը (լոտի գինը);
 - ապրանքների վերանորոգման և շահագործման, աշխատանքների արդյունքի օգտագործման ծախսերը;
 - գնման առարկայի որակական, ֆունկցիոնալ և (բնապահպանական) էկոլոգիական բնութագրերը;
 - գնման Մասնակիցների որակավորումը, ընդ որում, ֆինանսական ռեսուրսների, սարքավորումների և այլ նյութական ռեսուրսների, ինչպես նաև աշխատանքային փորձի, պայմանագրի կատարման համար որոշակի մակարդա-

установленной в закупочной документации. При этом в закупочной документации должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных договоров, которыми может быть подтвержден опыт реализации поставок, выполнения работ, оказания услуг потенциальным участником;

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке на обязательных Интернет-ресурсах;
- участник закупки не должен иметь невыполненных в срок обязательств перед третьими лицами и в частности перед Обществом;
- отсутствие негативной арбитражной практики;
- отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков товаров, работ и услуг Общества;
- а также иные требования по отношению к Участникам закупки, установленные закупочной документацией и настоящим Положением.

32. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

- 32.1. Закупочная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 32.2. Для оценки заявок на участие в закупке Организатор закупки может в закупочной документации устанавливать следующие критерии:
- цена договора (цена лота);
 - расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
 - качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупок;
 - квалификация Участников закупки, включая наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, необходимого количества специалистов (работников) определенного

կի որակավորում ունեցող անհրաժեշտ քանակությամբ մասնագետների (աշխատողների) առկայությունը գնման Մասնակցի մոտ;

- այլ չափանիշներ:

32.3. Գնումային փաստաթղթերով սահմանված գնումների մասնակցության հայտերի գնահատման և համեմատման կարգով և չափանիշներով կարող է նախատեսվել գնահատման որակական և որակավորման չափանիշների, ինչպես նաև գնման Մասնակիցների կողմից առաջարկվող այլ չափանիշների օգտագործումը:

32.4. Որակական և որակավորման չափանիշներին համաձայն գնումների ընթացակարգով մասնակցության հայտերի գնահատման և համեմատման ժամանակ պետք է գնահատվեն գնման Մասնակցի գործարար հեղինակությունը, արտադրական հզորությունների, տեխնոլոգիական սարքավորումների, աշխատանքային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը, պայմանագրի կատարման մեջ ներգրավված գնման Մասնակցի աշխատողների փորձը և որակավորումը և պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ այլ ցուցանիշներ, ինչպես նաև ֆունկցիոնալ բնութագրեր (սպառողական բնույթի) կամ ապրանքի որակական բնութագրի (ապրանքի գնման դեպքում) և առաջարկվող աշխատանքների և ծառայությունների որակը:

уровня квалификации для исполнения договора;

- иные критерии.

32.3. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные закупочной документацией, может предусматривать использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемых Участниками закупки.

32.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочной процедуре в соответствии с качественными и квалификационными критериями должна оцениваться деловая репутация Участника закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников Участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

ԳԼՈՒԽ IV. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

33. ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԾԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ

33.1. Նախնական ընտրությունը գնումների շարքի համար - սույն կանոնակարգով նախատեսված բաց ընթացակարգ է՝ գնումների տեսակների համադրության կիրառմամբ, որի արդյունքն է հանդիսանում գնման շարքի համար նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցած և գնման շարքի համար նախնական ընտրություն անցկացնելու մասին փաստաթղթերով սահմանված ապրանքների գնման հետագա ընթացակարգերում մասնակցության թույլտվություն ունեցող գնման Մասնակիցների ցանկի ձևավորումը: Նախնական ընտրության անցկացման կարգն ու պայմանները, այդ թվում՝

ГЛАВА IV. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

33. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР ДЛЯ СЕРИИ ЗАКУПОК

33.1. Предварительный отбор для серии закупок – открытая процедура, применяемая в сочетании с предусмотренными настоящим Положением способами закупок, результатом которой является составление перечня Участников закупки, успешно прошедших предварительный отбор для серии закупок и допускаемых к участию в последующих закупках продукции, определённой в документации о проведении предварительного отбора для серии закупок. Порядок и условия проведения предварительного отбора для серии закупок,

	ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների այն տեսակների, որոնց համար կարող է կիրառվել գնման տվյալ տեսակը, սահմանվում են Ընկերության ԼԱ:		в т.ч. виды товаров, работ, услуг, для которых может применяться данный способ закупки, определяются ЛА Общества.
33.2.	Գնման շարքի համար նախնական ընտրությունը կարող է կիրառվել գնման ցանկացած տեսակի համադրությամբ, բացառությամբ «միակ աղբյուրից»:	33.2.	Предварительный отбор для серии закупок может применяться в сочетании с любым из способов закупок, за исключением закупки «у единственного источника».
33.3.	Գնման շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքները կարող են օգտագործվել մի քանի տարբեր գնումներ անցկացնելիս:	33.3.	Результаты одного предварительного отбора для серии закупок могут использоваться при проведении нескольких различных закупок.
33.4.	Սույն կանոնակարգով նախատեսված որևէ տեսակով (բացառությամբ «միակ աղբյուրից կատարված գնումներ») գնումներ անցկացնելիս՝ Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքների օգտագործումը իրականացվում է գնման մասնակիցների հայտերի գնահատման ընտրության չափանիշներից մեկի սահմանումով:	33.4.	Использование результатов предварительного отбора для серии закупок осуществляется путём установления в качестве одного из отборочных критериев оценки заявок участников закупки при проведении закупки любым из предусмотренных настоящим Положением способов (за исключением закупки «у единственного источника») требования о наличии в отношении участника закупки решения Закупочной комиссии о признании участника закупки успешно прошедшим предварительный отбор для серии закупок.
33.5.	Ինքնին գնումներ անցկացնելիս բաց նախնական ընտրության արդյունքների օգտագործումը Մասնակիցների գնումներում մասնակցության թույլտվության այլ սահմանափակումների բացակայության պարագայում, չի նշանակում փակ գնումային ընթացակարգի կիրառում:	33.5.	Использование результатов открытого предварительного отбора при проведении закупки само по себе, в отсутствие иных ограничений допуска участников к участию в закупке, не означает применение закрытой закупочной процедуры.
33.6.	Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության համադրությունը գնման այլ միջոցի հետ, որն անցկացնելիս օգտագործվում են գնումների շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքները, ձևավորում է գնումային միասնական ընթացակարգ:	33.6.	Предварительный отбор для серии закупок в сочетании с другим способом закупки, при проведении которого используются результаты предварительного отбора для серии закупок, образует единую закупочную процедуру.
33.7.	Գնումների շարքի համար նախնական ընտրություն անցկացնելու մասին փաստաթղթերով սահմանված չափանիշներին համապատասխանող արտադրանքի գնման դեպքում, գնումների շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքների օգտագործումն իրականացվում է միայն Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ: Գնումների կազմակերպիչը գնումներն անցկացնելիս ազատ է գնումների շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքների օգտագործման/չօգտագործման մասին որոշում կայացնելու մեջ:	33.7.	При закупках продукции, соответствующей установленным документацией о проведении предварительного отбора для серии закупок критериям, использование результатов предварительного отбора для серии закупок осуществляется только по инициативе Заказчика. Организатор закупки при проведении закупки свободны в принятии решения об использовании/неиспользовании результатов предварительного отбора для серии последующих закупок.
33.8.	Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքների գործողության ժամկետը չի կարող կազմել որոշումն ընդունելու և համապատասխան համաձայնագրերի ստորագրման օրվանից երեք տարուց ավել: Նախնական ընտրության արդյունքների գործողության հստակ	33.8.	Срок действия результатов предварительного отбора для серии закупок не может составлять более трёх лет с даты принятия решения и заключения соответствующих соглашений. Конкретный срок действия результатов предварительного отбора устанавливается в закупочной документации

ժամկետը սահմանվում է գնումային փաստաթղթերում Ընկերության ԼԱ սահմանված կարգով: Մատակարարված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի վատթարացման, մատակարարված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների արժեքի բարձրացման դեպքում Պատվիրատուն իրավասու է չնդալ համարել գնման շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքները և/կամ համաձայն Ընկերության ԼԱ փոփոխել նախկինում ընտրված մատակարարների (կատարողների) կազմը:

33.9. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրություն անցկացնելու հիմք է հանդիսանում Ընկերության հաստատված ԳՏՊ կամ Ընկերության ԳԼՄ-ի որոշումը:

33.10. Եթե գնումների շարքի համար նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցած ճանաչված գնումների Մասնակիցը դադարում է համապատասխանել գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին, ապա այդպիսի Մասնակցի մասով կարող է ընդունվել որակավորված մասնակիցների ցուցակից հանելու որոշում՝ համաձայն գնման փաստաթղթերի պահանջների:

в порядке, установленном ЛА Общества. В случае ухудшения качества поставляемых товаров, работ, услуг, увеличения стоимости поставляемых товаров, работ услуг Заказчик вправе принять решение о досрочном аннулировании результатов предварительного отбора для серии закупок и/или об изменении состава выбранных ранее поставщиков (исполнителей) в соответствии с ЛА Общества.

33.9. Основанием для проведения предварительного отбора для серии закупок является утвержденная ГПЗ Общества или решение ЦЗО Общества.

33.10. Если Участник закупки, признанный успешно прошедшим предварительный отбор для серии закупок, перестает соответствовать требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора для серии закупок, в отношении него может быть принято решение об исключении из перечня квалифицированных участников в соответствии с требованиями закупочной документации.

Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման առանձնահատկություններ:

Особенности проведения предварительного отбора для серии закупок

33.11. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրությունը անց է կացվում սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգին համապատասխան, եթե այլ բան սահմանված չէ Կանոնակարգի սույն բաժնով կամ չի բխում գնումների շարքի համար նախնական ընտրության ընթացակարգի էությունից:

33.11. Предварительный отбор для серии закупок проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если иное не установлено настоящим разделом Положения или не вытекает из сути процедуры предварительного отбора для серии закупок.

33.12. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման համար անհրաժեշտ է՝

33.12. В целях проведения предварительного отбора для серии закупок необходимо:

1) սույն Կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան մշակել և տեղադրել գնումների շարքի համար անցկացման մասին ծանուցումը, գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերը;

1) в соответствии с требованиями настоящего Положения разработать и разместить извещение о проведении предварительного отбора для серии закупок, документацию о проведении предварительного отбора для серии закупок;

2) փաստաթղթերով սահմանված ժամկետներում ներկայացնել անհրաժեշտ պարզաբանումներ՝ գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման մասին գնման մասնակիցներից հարցումներ ստանալու դեպքում;

2) в случае получения от Участников закупки запросов на разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора для серии закупок предоставлять необходимые разъяснения в сроки, установленные в документации;

- 3) անհրաժեշտության դեպքում կատարել փոփոխություններ գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին ծանուցման, ինչպես նաև գնումների շարքի համար նախնական ընտրություն անցկացնելու մասին փաստաթղթերի մեջ;
- 4) ընդունել գնումների շարքի համար նախնական ընտրության մասնակցելու մասին այն հայտերը, որոնք ներկայացվել են ըստ գնումների սերիայի համար անցկացվող նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերում սահմանված կարգի և ժամկետների;
- 5) իրականացնել գնումների շարքի համար նախնական ընտրության մասնակցության հայտերի ծրարների բացումը;
- 6) գնահատել գնումների շարքի համար նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերը՝ ըստ գնումների սերիայի համար նախնական ընտրության անցկացման կարգով սահմանված չափանիշների;
- 7) որոշում ընդունել գնումների շարքի համար նախնական ընտրության կարգի մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին համապատասխանող Մասնակիցներին գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցած Մասնակիցներ ճանաչելու մասին;
- 8) որոշում ընդունել գնումների շարքի համար նախնական ընտրության կարգի մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանող գնման Մասնակիցների հայտերի մերժման մասին;
- 9) սույն Կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան տեղադրել Գնման հանձնաժողովի նիստերի արդյունքներով կազմված արձանագրությունները;
- 10) պատրաստել գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին հաշվետվությունը, Պատվիրատուին ուղարկել գնումների շարքի համար նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցած մասնակիցների ցուցակը:

Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին ծանուցումը:

- 33.13. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին ծանուցումը պետք է տեղադրվի գնումների շարքի համար նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից առնվազն 5 (հինգ) օր առաջ:

- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного отбора для серии закупок, документацию о проведении предварительного отбора для серии закупок;
- 4) принимать заявки на участие в предварительном отборе для серии закупок, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предварительного отбора для серии закупок;
- 5) осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном отборе для серии закупок;
- 6) оценить заявки на участие в предварительном отборе для серии закупок по отборочным критериям, содержащимся в документации о порядке проведения предварительного отбора для серии закупок;
- 7) принять решение о признании Участников закупки, заявки которых соответствуют требованиям документации о порядке проведения предварительного отбора для серии закупок, успешно прошедшими предварительный отбор для серии закупок;
- 8) принять решение об отклонении заявок Участников закупки, не соответствующих требованиям документации о порядке проведения предварительного отбора для серии закупок;
- 9) размещать в соответствии с требованиями настоящего Положения протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- 10) подготовить отчет о проведении предварительного отбора для серии закупок, направить Заказчику список участников, успешно прошедших предварительный отбор для серии закупок.

Извещение о проведении предварительного отбора для серии закупок

- 33.13. Извещение о проведении предварительного отбора для серии закупок должно быть размещено не менее чем за 5 (пять) дней до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе для серии закупок.

33.14. Գնման կազմակերպիչը՝ Պատվիրատուի հետ համաձայնեցմամբ, իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ հրաժարվել գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրությունից, մինչև նախնական ընտրության արդյունքների ամփոփումը (գնման հանձնաժողովի կողմից համապատասխան որոշում ընդունելը)։ Գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրությունից հրաժարվելու մասին ծանուցումը կազմակերպիչի կողմից տեղադրվում է Գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրությունից հրաժարվելու մասին որոշում ընդունելուց 3 (երեք) օրվա ընթացքում։

33.15. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին ծանուցումը տեղադրվում է համացանցի պարտադիր կայքերում սույն կանոնակարգի 9-րդ բաժնի՝ «Գնումների տեղեկատվական ապահովումը» պահանջներին համապատասխան։

33.16. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին ծանուցումը պետք է պարունակի.

- 1) գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին նշումը;
- 2) Պատվիրատուի և գնման կազմակերպիչի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսահամարը;
- 3) Տեղեկատվություն Արտադրանքի այն տեսակների մասին, որոնց գնումը հետագայում կարող է իրականացվել գնումների շարքի համար նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցած գնման Մասնակիցների շրջանակում։ Արտադրանքի այդպիսի տեսակները կարող են սահմանվել դրանք թվարկելու ճանապարհով կամ այն չափանիշները նշելով, որոնց հիման վրա և որոշվում են Արտադրանքի տվյալ տեսակները;
- 4) Գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի տրամադրման ժամկետը, վայրը և կարգը, գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի տրամադրման համար կազմակերպողի կողմից զանգվող գումարի վճարման ժամկետներն ու կարգը, եթե այդպիսի վճար սահմանված է, բացառությամբ գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով տրամադրման դեպքերից;
- 5) գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ուսումնասիրության նախնական

33.14. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе отказаться от проведения предварительного отбора для серии закупок в любое время до момента подведения итогов предварительного отбора (принятия соответствующего решения закупочной комиссией). Извещение об отказе от проведения предварительного отбора для серии закупок размещается Организатором закупки в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного отбора для серии закупок.

33.15. Извещение о проведении предварительного отбора для серии закупок размещаются на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

33.16. Извещение о проведении предварительного отбора для серии закупок должно содержать:

- 1) указание на проведение предварительного отбора для серии закупок;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;
- 3) информацию о видах Продукции, закупка которых в дальнейшем может проводиться среди Участников закупки, признанных успешно прошедшими предварительный отбор для серии закупок. Такие виды Продукции могут определяться путём их перечисления или путём указания критериев, на основании которых данные виды Продукции могут быть определены.
- 4) срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного отбора для серии закупок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление документации о проведении предварительного отбора для серии закупок, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о проведении предварительного отбора для серии закупок в форме электронного документа;
- 5) место и дата рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе для

ընտրության արդյունքների ամփոփման վայրն ու ամսաթիվը;

- 6) գնումների շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքների գործողության ժամկետը:

Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը:

- 33.17. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին ծանուցում տեղադրելու հետ մեկտեղ գնումների կազմակերպիչը տեղադրում է նաև գնումների շարքի համար նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի փաթեթը, որը հավելված է հանդիսանում այդ ծանուցմանը, լրացնում, հստակեցնում և պարզաբանում է այն: Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի փաթեթը պետք է պարունակի նախնական ընտրության բոլոր պահանջներն ու պայմանները, ինչպես նաև այդ ընտրության բոլոր ընթացակարգերի նկարագրությունը:
- 33.18. Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջների մասով Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի մշակման ժամանակ գնումների կազմակերպիչը ղեկավարվում է Պատվիրատուի ցուցումներով:
- 33.19. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի փաթեթը մշակվում է գնումների կազմակերպիչի կողմից, համաձայնեցվում է Գնման հանձնաժողովի կողմից և հաստատվում Գնման հանձնաժողովի նախագահի կողմից:
- 33.20. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի փաթեթը պետք է տեղադրվի համացանցի պարտադիր կայքերում ոչ ուշ, քան նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտերի տրամադրման ժամկետի ավարտից 25 օր առաջ և սույն կանոնակարգի 9-րդ բաժնի՝ «Գնումների տեղեկատվական ապահովումը» պահանջներին համապատասխան: Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի փաթեթը պետք է համապատասխանի սույն կանոնակարգի 15-րդ «Մրցակցային գնման անցկացման համար գնման փաստաթղթերի նախապատրաստում, համաձայնեցում և հաստատում» բաժնում նշված պահանջներին, եթե սույն բաժնի պահանջներով այլ բան սահմանված չէ: Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի փաթեթը չի ներառում պայմանագրի նախագիծը, սակայն կարող է ներառել

серии закупок и подведения итогов предварительного отбора;

- 6) срок действия результатов предварительного отбора для серии закупок.

Документация о проведении предварительного отбора для серии закупок

- 33.17. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении предварительного отбора для серии закупок размещает документацию о проведении предварительного отбора для серии закупок, которая является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Документация о проведении предварительного отбора для серии закупок должна содержать все требования и условия предварительного отбора, а также подробное описание всех его процедур.
- 33.18. Документация о проведении предварительного отбора для серии закупок разрабатывается Организатором закупки, согласовывается Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.
- 33.19. При разработке документации о проведении предварительного отбора для серии закупок в части требований к участникам Организатор закупки руководствуется указаниями Заказчика.
- 33.20. Документация о проведении предварительного отбора для серии закупок должна быть размещена не менее чем за 25 (двадцать пять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения. Документация о проведении предварительного отбора для серии закупок должна соответствовать требованиям, указанным в Разделе 15 /Подготовка, согласование и утверждение документации для проведения конкурентной закупки/ настоящего Положения, если положениями настоящего раздела не установлено иное. В документацию о проведении предварительного отбора для серии закупок не включается проект договора, при этом может включаться соглашение (Соглашение о намерениях).

համաձայնագիր (Մտադրությունների մասին համաձայնություն):

33.21. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի փաթեթի մեջ պարունակվող տեղեկությունները պետք է համապատասխանեն գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշած տեղեկություններին:

33.22. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության բոլոր մասնակիցներին ներկայացվող պահանջները հանդիսանում են ընտրական չափանիշներ: Գնահատման չափանիշները գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի փաթեթով չեն սահմանվում:

33.23. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության անցկացման մասին փաստաթղթերի փաթեթը պետք է ներառի.

- 1) տեղեկատվություն Արտադրանքի այն տեսակների մասին, որոնց գնումը հետագայում կարող է կատարել գնումների շարքի համար անցկացված նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցած Մասնակիցների միջև: Արտադրանքի նման տեսակները կարող են որոշվել դրանց թվարկման միջոցով, կամ նշելով այն չափանիշները, որոնց հիման վրա և արտադրանքի տվյալ տեսակները կարող են որոշվել:
- 2) գնման Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները (նախընտրական չափանիշներ) և սահմանված պահանջներին համապատասխանությունը հաստատող գնման Մասնակիցների կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը:
- 3) գնումների շարքի համար նախնական ընտրության մասնակցության հայտերի բովանդակությանը, ձևին և ձևակերպմանը ներկայացվող պահանջները:
- 4) գնումների շարքի համար նախնական ընտրության մասնակցության հայտերի ներկայացման կարգը, վայրը, ժամկետների սկզբի և ավարտի ամսաթվերը:
- 5) գնման Մասնակիցներին գնումների շարքի համար նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները տրամադրելու կարգը, այդ տրամադրման ժամկետի սկզբի և ավարտի ամսաթվերը:
- 6) գնման Մասնակիցների հայտերի ուսումնասիրության և գնումների շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքների ամփոփման վայրն ու ամսաթիվը:

33.21. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного отбора для серии закупок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного отбора для серии закупок.

33.22. Все требования к участникам предварительного отбора для серии закупок являются отборочными критериями. Оценочные критерии в документации о проведении предварительного отбора для серии закупок не устанавливаются.

33.23. Пакет документации о проведении предварительного отбора для серии закупок должен содержать:

- 1) информацию о видах Продукции, закупка которых впоследствии может производиться среди Участников закупки, признанных успешно прошедшими предварительный отбор для серии закупок. Такие виды Продукции могут определяться путём их перечисления или путём указания критериев, на основании которых данные виды продукции могут быть определены;
- 2) требования к Участникам закупки (отборочные критерии) и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в предварительном отборе для серии закупок;
- 4) порядок, место, дата начала и дата окончания сроков подачи заявок на участие в предварительном отборе для серии закупок;
- 5) порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками закупки разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора для серии закупок;
- 6) место и дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов предварительного отбора для серии закупок;

<p>7) գնումների շարքի համար նախնական ընտրության մասնակցության հայտերի գնահատման կարգը;</p> <p>8) գնումների շարքի համար նախնական արդյունքների գործողության ժամկետը;</p> <p>9) գնումների շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքների գործողության ժամկետի ընթացքում գնման Մասնակցի կողմից պարտադիր կատարմանը ենթակա պարտավորությունները;</p>	<p>7) порядок оценки заявок на участие в предварительном отборе для серии закупок;</p> <p>8) срок действия результатов предварительного отбора для серии закупок;</p> <p>9) обязательства, которые Участник закупки обязан выполнять в течение сроков действия результатов предварительного отбора для серии закупок;</p>
<p>10) այլ պահանջներ:</p>	<p>10) иные требования.</p>
<p>33.24. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության մասնակցության մասին փաստաթղթերը չպետք է պարունակեն.</p> <p>1) պայմանագրի նախագիծը (բացառությամբ փաստաթղթերով նախատեսված համաձայնագրի, մտադրությունների մասին համաձայնության),</p> <p>2) գնման Մասնակիցների նկատմամբ գնահատման չափանիշները,</p> <p>3) գնումների շարքի համար նախնական ընտրության ընթացակարգի էությանը չհամապատասխանող այլ դրույթներ:</p>	<p>33.24. Документация о проведении предварительного отбора для серии закупок не должна содержать:</p> <p>1) проект договора (за исключением соглашения, соглашения о намерениях, предусмотренных документацией);</p> <p>2) оценочные критерии в отношении Участников закупки;</p> <p>3) иные положения, не соответствующие сути процедуры предварительного отбора для серии закупок.</p>
<p>33.25. Գնումների շարքի համար նախնական ընտրության արդյունքներով, նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցած գնման Մասնակիցների հետ պայմանագիր չի կնքվում (ստորագրվում), բացառությամբ համաձայնագրի (մտադրությունների մասին համաձայնության) ստորագրման դեպքերի:</p>	<p>33.25. По итогам предварительного отбора для серии закупок с Участникам закупки, признанными успешно прошедшими предварительный отбор, договор не заключается (не подписывается), за исключением случаев подписания соглашения (соглашения о намерениях).</p>
<p>33.26. Նախնական ընտրությունը չկայացած է ճանաչվում հետևյալ դեպքերում.</p> <p>1) եթե գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության ընթացքում չի ստացվել ոչ մի հայտ,</p> <p>2) եթե գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության ընթացքում ստացվել է միայն մեկ հայտ: Այդպիսի հայտի փորձաքննությունն ու գնահատումը չի կատարվում:</p> <p>3) եթե գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության մասնակցության հայտերի գնահատման արդյունքում հանձնաժողովը հանգում է այն եզրակացության, որ գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցնելու մասին որոշումը կարող է կայացվել գնման միայն մեկ Մասնակցի նկատմամբ:</p>	<p>33.26. Предварительный отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:</p> <p>1) если при проведении предварительного отбора для серии закупок не поступило ни одной заявки;</p> <p>2) если при проведении предварительного отбора для серии закупок поступила только одна заявка. Экспертиза и оценка такой заявки не проводится;</p> <p>3) если по результатам оценки заявок на участие в предварительном отборе для серии закупок закупочная комиссия приходит к выводу, что решение о признании успешно прошедшим предварительный отбор для серии закупок может быть принято только в отношении одного Участника закупки.</p>
<p>33.27. Նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցած ամեն մասնակիցը, գնումների սերիայի համար անցկացրած նախնական</p>	<p>33.27. Каждый Участник закупки, успешно прошедший предварительный отбор для серии закупок, в течение сроков действия</p>

ընտրության արդյունքների գործողության ողջ ժամկետի ընթացքում պարտավոր է.

- 1) գնման Կազմակերպչին ուղարկել գնման Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված գրավոր ծանուցումներ, այդ մասնակցին վերաբերվող հետևյալ փաստերի վրա հասնելու մասին.
- 2) գնման Մասնակցի մասին գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրությանը մասնակցելու հայտի մեջ նշված ցանկացած տեղեկատվության փոփոխություն (գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերում նշված պահանջներին համապատասխան ձևակերպված փաստաթղթերի պատճենները կցելով)
- 3) գնման Մասնակցի լիազոր մարմնի կողմից գնման Մասնակցի վերակազմավորման կամ լուծարման մասին որոշում ընդունելը;
- 4) մասնակցի նկատմամբ սնանկության ցանկացած ընթացակարգի կիրառումը;
- 5) արբիտրաժային դատարանի կողմից գնման մասնակցին սնանկ ճանաչելու մասին դիմումը վարույթ ընդունելը;
- 6) Իշխանության լիազոր մարմնի որոշման հիման վրա գնման Մասնակցի գործունեության կասեցումը;
- 7) ցանկացած այլ փաստ, որի արդյունքում գնման Մասնակցից դադարեցնում է համապատասխանել գնման շարքի համար նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի պահանջներին:
- 8) Պատվիրատուի կամ գնման Կազմակերպչի պահանջով, որը սակայն չի կարող ներկայացվել Մասնակցին երկու օրացույցային ամսվա ընթացքում ավելի քան մեկ անգամ, ներկայացնել փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության փաստաթղթերին գնման Մասնակցի համապատասխանությունը, գնման Մասնակցի կողմից համապատասխան պահանջը ստանալու օրվանից 15 /տասնհինգ/ օրացույցային օրվա ընթացքում:

33.28. Գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրությունը հաջողությամբ անցած մասնակիցների ցանկից Մասնակցին հեռացնելու մասին որոշումը կարող է ընդունվել Ընկերության ԳԼՄ-ի կողմից հետևյալ դեպքերում.

- 1) գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրությանը մասնակցելու գնման

результатов предварительного отбора для серии закупок обязан:

- 1) направлять Организатору закупки письменные уведомления, подписанные уполномоченным лицом Участника закупки, о наступлении следующих фактов в отношении этого Участника закупки:
- 2) изменение любой информации об Участнике закупки, которая была им изложена в заявке на участие в предварительном отборе для серии закупок (с приложением копий подтверждающих документов, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в документации о порядке проведения предварительного отбора для серии закупок);
- 3) принятие уполномоченным органом управления Участника закупки решения о реорганизации или ликвидации Участника закупки;
- 4) применение в отношении участника любой из процедур банкротства;
- 5) принятие к производству арбитражного суда заявления о признании Участника закупки банкротом;
- 6) приостановление деятельности Участника закупки на основании решения уполномоченного органа власти;
- 7) любой иной факт, в результате которого Участник закупки перестаёт соответствовать требованиям документации о проведении предварительного отбора для серии закупок;
- 8) по требованию Организатора закупки или Заказчика, которое не может направляться Участнику закупки чаще одного раза в течение двух календарных месяцев, представлять документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям документации о проведении предварительного отбора для серии закупок, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения Участником закупки соответствующего требования.

33.28. Решение об исключении Участника закупки из перечня Участников закупки, успешно прошедших предварительный отбор для серии закупок, может быть принято ЦЗО Общества в любом из следующих случаев:

- 1) выявление недостоверной информации, представленной Участником закупки в

Մասնակցի ներկայացրած հայտում և/կամ դրան կցված փաստաթղթերում ոչ ստույգ տեղեկատվության բացահայտումը;

- 2) Գնման մասնակիցը դադրել է համապատասխանել գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին:
- 3) Գնման Մասնակիցը գնումների շարքի համար անցկացվող նախնական ընտրության արդյունքների գործողության ընթացքում, ստանալով Պատվիրատուի կամ գնման կազմակերպչի հարցումը, ժամանակին չի ներկայացրել այդ հարցումով պահանջված փաստաթղթերը:

34. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

- 34.1. Գնումների պարզեցված ընթացակարգը – երբ Ընկերության կարիքների համար ապրանքների, աշխատանքների ծառայությունների մասին տեղեկատվությունը տրամադրվում է մատակարարների (կատարողների, կապալառուների) հասցեներով (գնումներին մասնակցության առնվազն 3 /երեք/ թեկնածուների). Ընթացակարգի հաղթող է ճանաչվում ամենացածր գին և/կամ պայմանագրի կատարման լավագույն պայմաններ առաջարկած գնումների Մասնակիցը:
- 34.2. Գնումների պարզեցված ընթացակարգը կարող է կիրառվել հետևյալ արժողության ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման ժամանակ.
- 10 000 000 (տասը միլիոն) ՀՀ դրամից (առանց ԱԱՀ) ավել մինչև 50 000 000 (հիստոն միլիոն) ՀՀ դրամ (առանց ԱԱՀ) արժողությամբ, այն դեպքում, երբ կազմակերպության տարեկան հասույթը հաշվետու ֆինանսական տարում հարյուր միլիարդ դրամից պակաս է (առանց ԱԱՀ),
 - 50 000 000 (հիստոն միլիոն) ՀՀ դրամից մինչև 100 000 000 (հարյուր միլիոն) (առանց ԱԱՀ) ՀՀ դրամ արժողությամբ, այն դեպքում, երբ կազմակերպության տարեկան հասույթը հաշվետու ֆինանսական տարում հարյուր միլիարդ դրամից ավելի է (առանց ԱԱՀ):

Գնման պարզեցված ընթացակարգի անցկացման առանձնահատկությունները:

- 34.3. Գնումների պարզեցված ընթացակարգի անցկացման ժամանակ պայմանագրի Նախաձեռնողը պետք է ապահովի գնվող արտադրանքի շուկայի ուսումնասիրությունը

заявке об участии в предварительном отборе для серии закупок и (или) в приложенных к ней документах;

- 2) Участник закупки перестал соответствовать требованиям, изложенным в документации о проведении предварительного отбора для серии закупок;
- 3) Участник закупки своевременно не предоставил документы по запросу Организатора закупки или Заказчика, полученному Участником закупки в течение срока действия результатов предварительного отбора для серии закупок.

34. УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ

- 34.1. Упрощенная процедура закупки – закупка, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам) адресно (не менее, чем 3 /трех/ претендентам на участие в закупке). Победителем процедуры признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену и/или наилучшие условия исполнения договора.
- 34.2. Упрощенная процедура закупки может применяться при закупке товаров, работ, услуг, имеющих стоимость:
- от 10 000 000 (десяти миллионов) драмов РА (без НДС) до 50 000 000 (пятидесяти миллионов) драмов РА (без НДС), при условии, что годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее ста миллиардов драмов (без учета НДС),
 - от 50 000 000 (пятидесяти миллионов) драмов РА (без НДС) до 100 000 000 (ста миллионов) драмов РА (без НДС), при условии, что годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более ста миллиардов драмов (без учета НДС).

Особенности проведения упрощенной процедуры закупок

- 34.3. При проведении упрощенной процедуры закупок Инициатор договора должен обеспечить изучение рынка закупаемой продукции (составление конкурентной

(մրցակցային աղյուսակի կազմումը), ինչպես նաև ապահովել Ընկերության համար առավելագույնս արդյունավետ կոնտրագենտի ընտրությունը:

- 34.4. Ընկերության պահանջների մասին տեղեկատվությունը պետք է ուղարկվի գնման մասնակցության առավագն 3 /երեք/ թեքնածուներին:
- 34.5. Պայմանագրի Նախաձեռնողը իրականացնում է պայմանագրի համաձայնեցման ընթացակարգը, պայմանագրի նախագծին կցելով մրցակցային աղյուսակը, որպես կոնտրագենտի ընտրության հիմնավորում:
- 34.6. Մրցակցային աղյուսակը պետք է պարունակի հետևյալ տվյալները.
- գնման առարկան, նշելով մատակարարվող ապրանքի քանակը, կատարվող աշխատանքի կամ մատուցվող ծառայությունների ծավալը,
 - գնման սկզբնական /առավելագույն / գինը,
 - ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման վայրը,
 - այն կազմակերպությունների անվանումները, որոնց ուղարկվել է կարիքների մասին տեղեկատվությունը՝ նման կազմակերպությունների կոնտակտային տվյալների նշումով,
 - ստացված առաջարկությունների մասին տվյալները:

35. ՄԻԱՓՈԽԼ ՄՐՑՈՒՅԹ

- 35.1. Միափուլ մրցույթ - մրցակցային սակարկություն, որտեղ հաղթող է ճանաչվում գնումների այն Մասնակիցը, ով առաջարկել էր լավագույն համադրությունը պայմանագրի կատարման և գնումների մասնակցության հայտ, որտեղ ըստ չափորոշիչների հայտարարված համակարգի նրան առաջին տեղն է շնորհվել:
- 35.2. Ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների միափուլ մրցույթի ընթակարգի կիրառմամբ գնումները անց են կացվում այն դեպքում, երբ Պատվիրատուն կարևորում է պայմանագրի կատարման մի քանի պայմաններ:
- 35.3. Միափուլ մրցույթը կարող է լինել բաց, կամ փակ:
- 35.4. Բաց մրցույթ - մրցակցային սակարկություններ, որոնց ընթացքում Ընկերության ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կարիքների մասին տեղեկատվությունը հայտարարվում է անսահմանափակ անձանց

կарты), а также должен выбрать максимально эффективный для Общества контрагента.

- 34.4. Информация о требованиях Общества должна отправляться минимум 3 /трём/ кандидатам.
- 34.5. Инициатор договора осуществляет процедуру согласования договора, прилагая к проекту договора конкурентную карту в качестве обоснования выбора контрагента.
- 34.6. Конкурентная карта должна содержать следующие данные:
- предмет закупки, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ или предоставляемых услуг,
 - начальную /предельную/ цену закупки,
 - место поставки товара, выполнения работ, предоставления услуг,
 - наименование организаций, которым отправлена информация о потребностях с указанием контактных данных этих организаций,
 - данные о полученных предложениях.

35. ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС

- 35.1. Одноэтапный конкурс – конкурентные торги, Победителем которых признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.
- 35.2. Закупка товаров, работ, услуг путем применения процедуры одноэтапного конкурса проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.
- 35.3. Одноэтапный конкурс может быть открытым или закрытым.
- 35.4. Открытый конкурс – конкурентные торги, при которых информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных

շրջանակում պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում տեղադրելով բաց միափուլ մրցույթի անցկացման մասին հայտարարություն:

35.5. Փակ մրցույթ - գնումների Մասնակիցների սահմանափակ շրջանում անցկացվող մրցակցային սակարկություններ ԳԼՄ-ի որոշմամբ նախապես սահմանված շրջանակի Գնումների մասնակիցների միջև:

35.6. Միափուլ մրցույթ անցկացնելիս, որի առարկան է եղել պայմանագրի կնքման իրավունքը, մրցույթի Հաղթողի հետ պայմանագիր է կնքվում համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Բաղաքացիական օրենսգրքի 464-րդ հոդվածի:

36. ԲԱՅ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԱԿՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Մրցույթի անցկացման մասին ծանուցում

36.1. Գնման կազմակերպչի կողմից մրցույթի անցկացման մասին ծանուցումը տեղադրվում է ոչ ուշ, քան մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից 15 (տասնհինգ) աշխատանքային օր առաջ: Այն դեպքում, երբ մրցույթի անցկացման մասին ծանուցմամբ սահմանվում է ամսաթիվ, որից սկսված մրցույթի մասնակիցները կարող են ստանալ մրցութային փաստաթղթերը, սույն կետով նախատեսված ժամկետը պետք է հաշվարկել նշված ամսաթվից:

36.2. Մինչև մրցույթին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը Գնման կազմակերպչին իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ հրաժարվել մրցութային անցկացնելուց: Բաց մրցութային անցկացնելուց հրաժարվելու մասին ծանուցումը գնման կազմակերպչի կողմից տեղադրվում է բաց մրցութային անցկացնելուց հրաժարվելու մասին որոշում կայացնելու պահից 2 (երկու) օրվա ընթացքում, բաց մրցութային անցկացման մասին ծանուցում տեղադրելու համար նախատեսված նույն կարգով: Այն դեպքում, երբ սահմանված է մրցութային մասնակցելու հայտի ապահովման պահանջ, գնման կազմակերպչը գնման Մասնակիցներին վերադարձնում է որպես մրցութային մասնակցելու հայտի ապահովում վճարված դրամական միջոցները բաց մրցութային իրականացումից հրաժարվելու մասին որոշում ընդունելու օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Մրցութային փաստաթղթեր

Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

35.5. Закрытый конкурс – конкурентные торги с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Участников закупки.

35.6. При проведении одноэтапного конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем конкурса заключается в соответствии со ст. 464 Гражданского кодекса Республики Армения.

36. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Извещение о проведении конкурса

36.1. Организатором закупки размещается извещение о проведении конкурса не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если извещением о проведении конкурса установлена дата, начиная с которой Участники закупки могут получить конкурсную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 30-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.

36.2. Организатор закупки вправе отказаться от его проведения в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором закупки в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор закупки возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Конкурсная документация

- 36.3. Բաց մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման հետ մեկտեղ գնման կազմակերպիչը տեղադրում է մրցութային փաստաթղթերը (այդ թվում պայմանագրի նախագիծը կամ պայմանագրի նախագծի էական պայմանները):
- 36.4. Մրցութային փաստաթղթերը հանդիսանում են մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման հավելվածը, հստակեցնում և պարզաբանում են այն: Մրցութային փաստաթղթերը պետք է պարունակեն մրցույթի բոլոր պահանջներն ու պայմանները, ինչպես նաև դրա բոլոր ընթացակարգերի մանրամասն նկարագիրը:
- 36.5. Մրցութային փաստաթղթերը մշակվում են գնման կազմակերպչի կողմից, համաձայնեցվում են գնման Հանձնաժողովի հետ և հաստատվում գնման հանձնաժողովի Նախագահի կողմից:
- 36.6. Մրցութային փաստաթղթերը պետք է տեղադրված լինեն մրցութային մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից առնվազն 15 /տասնհինգ/ օր առաջ, համացանցի պարտադիր կայքերում՝ սույն կանոնակարգի 9-րդ «Գնումների տեղեկատվական ապահովում» բաժնի պահանջներին համապատասխան:
- 36.7. Մրցութային փաստաթղթերը պետք է համապատասխանեն սույն կանոնակարգի 15-րդ «Մրցակցային գնման անցկացման համար գնման փաստաթղթերի նախապատրաստում, համաձայնեցում և հաստատում» բաժնում նշված պահանջներին:
- 36.8. Մրցութային փաստաթղթերին պետք է կցվի պայմանագրի նախագիծը կամ պայմանագրի նախագծում ներառելու համար անհրաժեշտ պայմանները (մի քանի լոտով մրցութային անցկացնելու դեպքում ամեն լոտի համար պայմանագրի նախագիծը կամ ամեն լոտի համար պայմանագրի նախագծում ներառելու համար անհրաժեշտ պայմանները), որոնք հանդիսանում են մրցութային փաստաթղթերի անբաժանելի մասը:
- 36.9. Մրցութային փաստաթղթերում պարունակվող տեղեկությունները պետք է համապատասխանեն բաց մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված տեղեկություններին:
- 36.3. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает конкурсную документацию (в том числе проект договора и/или существенные условия проекта договора).
- 36.4. Конкурсная документация является приложением к извещению о проведении конкурса, дополняет, уточняет и разъясняет его. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.
- 36.5. Конкурсная документация разрабатывается Организатором закупки, согласовывается с Конкурсной комиссией и утверждается Председателем Конкурсной комиссии.
- 36.6. Конкурсная документация должна быть размещена не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.
- 36.7. Конкурсная документация должна соответствовать требованиям указанным в Разделе 15 «Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации для проведения конкурентной закупки» настоящего Положения.
- 36.8. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора или существенные условия, необходимые для включения в проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота или существенные условия, необходимые для включения в проект договора, для каждого лота) которые являются частью конкурсной документации.
- 36.9. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը

- 36.10. Բաց մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված օրվանից, գնման կազմակերպիչը տրամադրում է (կիրառելի է, եթե փաստաթղթերի տեղադրումը չի կատարվում հանրամատչելի եղանակով) մրցութային

Предоставление конкурсной документации

- 36.10. Со дня, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, Организатор закупки предоставляет (применимо, если размещение документации не осуществляется в открытом доступе) комплект конкурсной документации

փաստաթղթերի համալիր փաթեթը, գնման այն ցանկացած Մասնակցի կողմից, որը ծանուցման հրապարակման կապակցությամբ դիմել է և սահմանված կարգով վճարել դրա համար (եթե վճար է սահմանված) մրցութային փաստաթղթերի փաթեթը ստանալու գրավոր հարցման բնօրինակի ստացման պահից 2 /երկու/ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Ընդ որում, փաստաթղթերի փաթեթը տրամադրվում է գնման կազմակերպչի հասցեով: Մրցութային փաստաթղթերի փաթեթի տրամադրման սկիզբը պետք է լինի ոչ ուշ, քան մրցութային մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից 15 /տասնհինգ/ օր առաջ, եթե մրցութային փաստաթղթերով այլ բան նախատեսված չէ:

- 36.11. Մրցութային փաստաթղթերի համար գանձվող վճարի չափը չպետք է գերազանցի դրա տպագրման համար կատարված ծախսերը:

***Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումը:
Մրցութային փաստաթղթերի մեջ փոփոխություններ
կատարելը***

- 36.12. Գնման ցանկացած Մասնակցի իրավունք ունի գրավոր ձևով հարցում ուղղել գնման կազմակերպչին մրցութային փաստաթղթերով սահմանված ժամկետներում մրցութային փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման մասին:
- 36.13. Գնման կազմակերպիչը պարտավոր է մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման մասին հարցում ստանալու պահից առավելագույնը 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանել գնման Մասնակցի ցանկացած պաշտոնական գրավոր հարցմանը, որը ստացվել է փաստաթղթերում սահմանված ժամկետից ոչ ուշ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև ստանալ Պատվիրատուից (պատվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանումից) մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումները պատասխան պատրաստելու համար: Պատասխանը, պարզաբանումների և ստացված հարցի բովանդակության հետ միասին, տեղադրվում է համացանցի պարտադիր կայքերում: Ընդ որում, գնման Մասնակիցները, այդ թվում հարցումն ուղղած Մասնակիցը, պարտավոր են ինքնուրույն դիտարկել նման պարզաբանումներ պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում:

- 36.14. Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումները պետք է կրեն տեղեկատվական բնույթ և չպետք է ծանրաբեռնեն գնման կազմակերպչին (Պատվիրատուին) որևէ պարտավորություններով: Պարզաբանումների պատրաստման ժամանակ անհրաժեշտ է հաշվի առնել, որ պարզաբանումները

в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления оригинала письменного запроса на получение конкурсной документации любым Участникам закупки, обратившимся в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена). При этом комплект документации предоставляется по адресу Организатора закупки. Начало выдачи конкурсной документации должно быть не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

- 36.11. Размер платы за конкурсную документацию не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать).

Разъяснение конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию

- 36.12. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Организатору закупки запрос о разъяснении положений конкурсной документации в сроки, установленные конкурсной документацией.
- 36.13. Организатор закупки обязан в срок, не более чем 3 (трех) рабочих дней после получения запроса на разъяснение конкурсной документации ответить на любой официальный письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения конкурсной документации, полученный не позднее установленного в ней срока, а в случае необходимости получить от Заказчика (структурного подразделения Заказчика) разъяснения конкурсной документации для подготовки ответа. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещается на обязательных Интернет-ресурсах. При этом Участники закупки, в том числе Участник закупки, направивший запрос обязаны самостоятельно отслеживать на обязательных Интернет-ресурсах такие разъяснения.

- 36.14. Разъяснения конкурсной документации должны носить справочный характер и не накладываться на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным

չպետք է լրացնեն կամ էապես փոփոխեն մրցութային փաստաթղթերի պայմանները, կամ ազդեն գնման Մասնակցի մրցութային հայտի բովանդակության վրա (հակառակ դեպքում անհրաժեշտ է փոփոխություն մտցնել մրցութային փաստաթղթերի մեջ):

36.15. Մինչև գնման մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի լրանալը գնման կազմակերպիչը կարող է ցանկացած պատճառով փոփոխություն կատարել մրցութային փաստաթղթերում: Ընդ որում, գնման Մասնակիցները պարտավոր են ինքնուրույն հետևել նման փոփոխություններին համացանցի պարտադիր կայքերում: Այն դեպքում, երբ մրցութի անցկացման մասին ծանուցման կամ մրցութային փաստաթղթերի մեջ փոփոխությունները կատարվել են ոչ ուշ, քան մրցութին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետից 15 (տասնհինգ) աշխատանքային օր առաջ, ապա մրցութին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը նրկարաձգվում է այնպես, որ կատարված փոփոխությունների մասին ծանուցման օրվանից մինչև մրցութին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտն ընկած ժամանակահատվածը կազմի ոչ պակաս, քան 15 (տասնհինգ) աշխատանքային օր:

36.16. Մրցութային փաստաթղթերում կատարված փոփոխությունները տեղադրվում են համացանցի պարտադիր կայքերում՝ փոփոխություններ կատարելու մասին որոշման կայացման պահից 3 (երեք) օրվա ընթացքում:

36.17. Մինչև մրցութի մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը գնման կազմակերպիչն իրավունք ունի ցանկացած պատճառով նրկարաձգել այդ ժամկետը՝ մրցութի անցկացման մասին ծանուցման մեջ և մրցութային փաստաթղթերի մեջ փոփոխություններ կատարելու եղանակով:

Մրցութին մասնակցելու հայտերի ստացումը (ընդունումը)

36.18. Մրցութին մասնակցելու համար գնման Մասնակիցը ներկայացնում է մրցութին մասնակցելու հայտ մրցութային փաստաթղթերով սահմանված կարգով, ձևով և ժամկետներում:

36.19. Գնման մասնակիցը պետք է համոզվի, որ իր հայտը հանձնված է գնման կազմակերպչի պատասխանատու աշխատակցին: Մրցութին մասնակցելու հայտ ներկայացրած գնման Մասնակցի պահանջով տրվում է համապատասխան ստացական՝ նշելով հայտի ընդունման վայրն ու ժամը:

36.20. Գնմանը մասնակցելու հայտի (հայտերի) ստացման ժամանակ գնման կազմակեր-

образом условия конкурсной документации и влиять на содержание конкурсной заявки Участника закупки (в противном случае необходимо вносить изменения в конкурсную документацию).

36.15. До истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке Организатор закупки может по любой причине внести изменения в конкурсную документацию. При этом Участники закупки обязаны самостоятельно отслеживать на обязательных Интернет-ресурсах такие изменения. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) рабочих дней.

36.16. Изменения вносимые в конкурсную документацию размещаются на обязательных Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений.

36.17. До истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе Организатор закупки может по любой причине продлить этот срок, путем внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

Получение (прием) заявок на участие в конкурсе

36.18. Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

36.19. Участник закупки должен убедиться, что его заявка на участие в конкурсе вручена ответственному сотруднику Организатора закупки. По требованию, Участника закупки, представившего заявку на участие в конкурсе, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.

36.20. При поступлении заявки (заявок) на участие в закупке Организатор закупки делает соответствующую отметку о поступившей

աիչը ստացված հայտերի գրանցամատյանում կատարում է ստացված հայտի մասին համապատասխան գրանցում նշելով հայտի ընդունման վայրն ու ժամը և հայտին ամրագրելով հերթական համար:

- 36.21. Մրցույթին մասնակցելու հայտերը պետք է ներկայացվեն կնքված ծրարներով, սակայն գնման կազմակերպողն իրավունք չունի հայտի ընդունումը մերժել միայն այն հիմունքով, որ ծրարը կապարակնքված չէ կամ կապարակնքված է ոչ պատշաճ կարգով: Ոչ պատշաճ կարգով կապարակնքված հայտի ստանալու մասին մրցույթին մասնակցելու հայտերի գրանցամատյանում և մրցույթին մասնակցելու հայտերի ծրարների բացման արձանագրությունում կատարվում է համապատասխան գրառում:

Ծանուցում

«ծրար»-ը նշանակում է ցանկացած փաթեթավորում, որը հուսալիորեն փակում է պարունակությունը (ծրար, արկղ, պարկ, էլեկտրոնային ծրար /էլեկտրոնային առևտրային հրապարակներում գնումների համար/ և այլն):

- 36.22. Գնման կազմակերպիչը պետք է նախատեսի անվտանգության անհրաժեշտ միջոցները մրցույթին մասնակցելու հայտերով մինչև մրցութային փաստաթղթերով սահմանված ժամկետը ծրարների չթույլատրված բացումը կանխելու նպատակով:
- 36.23. Եթե գնման Մասնակիցը մրցույթին մասնակցելու իր հայտը ուշացումով է ներկայացրել, ապա այն չի ուսումնասիրվում: Այն դեպքում, երբ սահմանված է եղել մրցույթին մասնակցելու հայտի ապահովում, կազմակերպիչը պարտավոր է գնման նշված Մասնակիցներին վերադարձնել որպես մրցույթին մասնակցելու հայտի ապահովում նախապես մուծված դրամական միջոցները մրցույթին մասնակցելու հայտերի բացման արձանագրության ստորագրման պահից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, գնման այդպիսի Մասնակցի համապատասխան հարցման հիման վրա:

Մրցույթի մասնակցության համար ստացված ծրարների բացումը

- 36.24. Մրցույթի մասնակցության հայտերով ստացված ծրարների /այդ թվում նաև մեկ ծրարի/ բացման գործընթացը իրականացվում է հրապարակայնորեն, նախապես նշանակված ժամին և նախապես որոշված վայրում, մրցույթի անցկացման ծանուցմանը և մրցութային փաստաթղթերին համապատասխան:
- 36.25. Մրցույթի մասնակցության հայտերով ստացված ծրարների բացումը կատարվում է մրցութային հանձնաժողովի առնվազն երկու

заявке в Журнале регистрации поступивших заявок, с указанием даты и времени поступления заявки с присвоением порядкового номера.

- 36.21. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Организатор закупки вправе не отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

***Примечание**

Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.).

- 36.22. Организатор закупки должен предусмотреть необходимые меры безопасности в целях предотвращения несанкционированного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе до установленного в конкурсной документации срока.
- 36.23. Если Участник закупки представил свою заявку на участие в конкурсе с опозданием, она не рассматривается. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующего запроса от такого Участника закупки.

Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

- 36.24. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении одного конверта) проводится публично в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.
- 36.25. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится в присутствии, как минимум, двух членов

անդամների ներկայությամբ, Ընկերության այլ աշխատակիցների և երրորդ անձանց հնարավոր ներգրավմամբ: Ցանկացած դեպքում, տվյալ ընթացակարգին ներկա լինելու իրավունք ունեն ժամանակին մրցույթին մասնակցելու հայտ ներկայացրած գնման ամեն Մասնակցի ներկայացուցիչները:

36.26. Մրցույթի մասնակցության հայտերով ծրարների բացման օրը մրցույթին մասնակցելու հայտերով ստացված ծրարների բացումից անմիջապես առաջ, սակայն մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման և մրցութային փաստաթղթերի մեջ նշված ժամանակից ոչ շուտ, մրցութային Հանձնաժողովը պարտավոր է հայտնել նման ծրարների բացմանը ներկա գտնվողներին մինչև մրցույթի մասնակցության հայտերով ծրարների բացումը գնմանը մասնակցելու հայտ ներկայացնելու, ներկայացրած հայտերը փոփոխելու կամ ետ կանչելու հնարավորության մասին:

36.27. Մրցույթի մասնակցության հայտերով ստացված ծրարների հարապարակային բացման ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովի Նախագահը, Մրցութային հանձնաժողովի անդամներից ցանկացած մեկը կամ Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարը, ելնելով մրցույթի մասնակցության հայտի կազմում եղած փաստաթղթերից, բարձրաձայնում է հետևյալ տեղեկատվությունը.

- ծրարի պարունակության մասին (մրցույթի մասնակցության հայտ, դրա փոփոխությունը, հետկանչը, այլը);
- գնման Մասնակցի անվանումը, իրավաբանական և փաստացի հասցեն;
- Մրցույթի մասնակցության հայտի մեջ առաջարկված արտադրանքի հակիրճ նկարագիրը և մրցույթի մասնակցության հայտի գինը (կամ գնման Մասնակցի առաջարկության ընդհանուր գնի այլ հիշեցում), եթե գինը նախատեսված է;
- մրցույթի մասնակցության փոփոխված կամ հետ կանչված հայտերով ծրարների համար՝ փոփոխությունների էությունը կամ հետկանչման փաստը;
- ցանկացած այլ տեղեկատվություն, որը Մրցութային հանձնաժողովը անհրաժեշտ կհամարի բարձրաձայնել:

36.28. Մրցութային հանձնաժողովի կողմից բացվում են մրցույթի մասնակցության հայտերով այն ծրարները, որոնք ժամանակին հանձնվել են գնման կազմակերպչին՝ մրցույթի անցկացման մասին ծանուցմանը և

конкурсной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора конкурса или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников закупки, своевременно представивших заявку на участие в конкурсе.

36.26. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в закупке, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

36.27. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе Председатель Конкурсной комиссии, любой из членов Конкурсной комиссии или секретарь Конкурсной комиссии, исходя из представленных в заявке на участие в конкурсе документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование, юридический и фактический адрес Участника закупки;
- краткое описание предложенной в заявке на участие в конкурсе продукции и цену заявки на участие в конкурсе (или иное указание на общую стоимость предложения Участника закупки), если цена предусмотрена;
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе — существо изменений или факт отзыва заявки;
- любую другую информацию, которую Конкурсная комиссия сочтет необходимой огласить.

36.28. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые своевременно поступили Организатору закупки в соответствии с извещением о проведении конкурса и

մրցութային փաստաթղթերին համապատասխան: Մրցույթի մասնակցության հայտերը բացվում են ըստ գնման Լազմակերպչի կողմից դրանց ստացման հերթականության: Գնման Մասնակցի կողմից նույն լոտի նկատմամբ երկու կամ ավելի հայտերի ներկայացման փաստի հաստատման դեպքում, եթե այդ Մասնակցի կողմից ավելի վաղ ներկայացրած հայտերը հետ չեն կանչվել, տվյալ լոտի նկատմամբ նման Մասնակցի մրցութային մասնակցելու բոլոր հայտերը թեկնվում են առանց ուսումնասիրման:

36.29. Գնման Լազմակերպիչը կարող է իրականացնել մրցութային մասնակցելու հայտերով ծրարների բացման տնսաձայնագրությունը:

36.30. Մրցույթի մասնակցության հայտերով ծրարների բացման ընթացակարգի արդյունքներով Մրցութային հանձնաժողովի կողմից կազմվում է մրցույթի մասնակցության հայտերով ծրարների բացման արձանագրություն, և ստորագրվում է Մրցութային հանձնաժողովի ներկա անդամների կողմից, այնուհետև տեղադրվում համացանցի պարտադիր կայքերում նման արձանագրության ստորագրման պահից 3 /երեք/ օրվա ընթացքում:

Մրցույթի մասնակցության հայտերի ուսումնասիրումը, համեմատումը և գնահատումը

36.31. Գնման Լազմակերպչի կողմից մրցութային մասնակցության հայտերով ծրարների բացման օրվանից ոչ ավել, քան 10 (տասը) օրացույցային օր ժամկետում (եթե մրցութային փաստաթղթերով այլ ժամկետ նախատեսված չէ), բացված հայտերը ուսումնասիրվում են մրցութային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին գնման յուրաքանչյուր Մասնակցի համապատասխանությունը որոշելու նպատակով, ինչպես նաև մրցութային փաստաթղթերով սահմանված մրցույթի մասնակցության հայտին ներկայացվող պահանջներին այդպիսի Մասնակցի կողմից ներկայացրած հայտի համապատասխանությունը որոշելու նպատակով:

36.32. Գնման Մասնակցի մրցութային մասնակցությունը կարող է մերժվել հետևյալ դեպքերում.

- մրցութային փաստաթղթերի պահանջներով սահմանված փաստաթղթերի բնօրինակների կամ դրանց պատճենների, ինչպես նաև այլ տեղեկությունների չտրամադրման, կամ նման փաստաթղթերում գնման Մասնակցի, կամ գնման առարկա հանդիսացող մատակարարման ենթակա ապրանքների, կատարման ենթակա աշխատանքների, մատուցման ենթակա

конкурсной документацией. Заявки на участие в конкурсе вскрываются в порядке очередности их поступления Организатору закупки. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения.

36.29. Организатор закупки может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36.30. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсной комиссией формируется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии, который размещается на обязательных Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в конкурсе

36.31. Организатором закупки в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не предусмотрен в конкурсной документации, рассматриваются заявки на участие в конкурсе, которые вскрыты, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким Участником закупки, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией.

36.32. Участнику закупки может быть отказано в участии в конкурсе в следующих случаях:

- при непредоставлении оригиналов или копий документов, наличие которых требуется конкурсными документами, а также иных сведений, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, подлежащие поставке, о работах, подлежащие выполнению или об услугах,

ծառայությունների մասին ոչ ստույգ տեղեկությունների առկայության;

- սույն կարգով և մրցութային փաստաթղթերով գնման Մասնակիցների նկատմամբ սահմանված պահանջներին գնման Մասնակցի անհամապատասխանության;
- մրցութային փաստաթղթերով մրցութային մասնակցելու հայտերի նկատմամբ սահմանված պահանջներին մրցութային մասնակցելու հայտի անհամապատասխանության, այդ թվում՝ որպես մրցութային մասնակցելու հայտի ապահովման միջոց դրամական միջոցների վճարումը հաստատող փաստաթղթերի չտրամադրման, եթե մրցութային մասնակցելու հայտերի ապահովման պահանջը սահմանված է մրցութային փաստաթղթերով;
- անբարեխիղճ մատակարարների ցուցակում Մասնակցի ընդգրկված լինելու փաստի (սույն Կանոնակարգի 28-րդ «Անբարեխիղճ մատակարարների անվանացանկ բաժին»):

Մրցութային մասնակցելու հնարավորության մերժումն այլ հիմունքներով չի թույլատրվում:

36.33. Մրցութի մասնակցության հայտի մեջ առկա տեղեկությունների ոչ հավաստի լինելու փաստի հաստատման, գնման Մասնակցի լիկվիդացման գործընթացի իրականացման կամ Արբիտրաժային դատարանի կողմից գնման Մասնակցին սնանկ ճանաչելու մասին որոշում ընդունելու և մրցութային վարչության հարուցման մասին փաստի հաստատման, «Վարչական իրավաստի ստուգման վերաբերյալ» ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված կարգով գնման Մասնակցի գործունեության կասեցման մասին փաստի հաստատման, հաշվարկված հարկերով, տուրքերով և ցանկացած մակարդակի բյուջեներին կամ արտաբյուջետային ֆոնդներին այլ պարտադիր վճարներով պարտքերի առկայության (եթե նման պարտքը հաշվապահական հաշվետվության տվյալներով գերազանցում է Մասնակցի ակտիվների բալանսային արժեքի 25 տոկոսը վերջին հաշվետու ժամանակաշրջանում) փաստի հաստատման դեպքերում, նման Մասնակիցը կարող է հեռացվել գնմանը մասնակցելուց դրա անցկացման ցանկացած փուլում:

36.34. Եթե միայն մեկ Մասնակից կճանաչվի որպես գնման Մասնակից և նրա հայտը կճանաչվի համապատասխանող, ապա մրցութը համարվում է չկայացած, որն արձանագրվում է Մրցութային հանձնաժողովի արձանագրության մեջ, և Պատվիրատուն իրավասու է պայմանագիր կնքել գնման տվյալ Մասնակցի հետ:

подлежащие предоставлению, которые являются предметом закупки;

- при несоответствии Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным настоящим Положением и конкурсными документами;
- при несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе Участников закупки, установленные конкурсными документами, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсным документом;
- включение Участника в реестр недобросовестных Поставщиков (Раздел 28 «Реестр недобросовестных поставщиков» настоящего Положения).

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

36.33. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия Арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РА об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке на любом этапе его проведения.

36.34. Если только один Участник закупки будет признан Участником закупки и его заявка признана соответствующей, конкурс признается несостоявшимся, что фиксируется в протоколе Конкурсной комиссии и Заказчик вправе заключить договор с данным Участником закупки.

- 36.35. Գնահատման չափանիշների ցանկը, քաշային ցուցանիշները, փորձաքննության ժամկետները և հստակ գնման նկատմամբ մրցույթի մասնակցության հայտերի գնահատման անցկացման կարգի մասին այլ տեղեկատվությունը սահմանվում է մրցութային փաստաթղթերով:
- 36.35. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты, сроки экспертизы и иная информация о порядке проведения оценки заявок на участие в конкурсе в отношении конкретной закупки определяются в конкурсной документации.
- 36.36. Մրցույթի մասնակցության հայտերի համեմատումն ու գնահատումը իրականացնում է Մրցութային հանձնաժողովը: Տվյալ գործընթացի մեջ կարող են ներգրավվել փորձագետներ: Ընդ որում, Մրցութային հանձնաժողովը պետք է ապահովի գնահատման գործընթացի գաղտնիությունն ու գնման Մասնակիցների մրցույթի մասնակցության հայտերի գաղտնիքի պահպանությունը:
- 36.36. Сопоставление и оценку заявок на участие в конкурсе осуществляет Конкурсная комиссия. К данному процессу могут привлекаться эксперты. При этом Конкурсная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение тайны заявок на участие в конкурсе Участников закупки.
- 36.37. Նախքան մրցույթի մասնակցության հայտերի համեմատմանը և գնահատմանը ներգրավվելը, Մրցութային հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամը, ինչպես նաև ներգրավված փորձագետները և հայտերում պարունակվող տեղեկատվությանը տիրապետող ցանկացած այլ անձիք, պետք է հանձնաժողովի Նախագահի անվամբ գրավոր դիմում ներկայացնեն սեփական անկողմնակալության մասին: Մրցութային հանձնաժողովի անդամը կամ որևէ այլ անձ, որը մրցութային մասնակցելու ծրարների բացման գործընթացից հետո տեղեկացել է, որ գնման Մասնակիցների միջև կան անձիք, որոնց առաջարկությունները նա չի կարող անկողմնակալ ուսումնասիրել, պարտավոր է ինքնաբացարկ հայտնել, որի մասին որոշումն ընդունում է Մրցութային հանձնաժողովը:
- 36.37. Перед привлечением к сопоставлению и оценке заявок на участие в конкурсе каждый член Конкурсной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе, должны сделать на имя Председателя Конкурсной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Конкурсной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Конкурсная комиссия.
- 36.38. Մշտապես գործող Հանձնաժողովի ստեղծման դեպքում անկողմնակալության մասին դիմումը ներկայացվում է տվյալ Հանձնաժողովի հաստատման պահին:
- 36.38. В случае, создания постоянно действующей комиссии, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.
- 36.39. Մրցույթի մասնակցության հայտերի գնահատումը խորհուրդ է տրվում իրականացնել հետևյալ կարգով.
- ընտրական փուլի անցկացում,
 - գնահատման փուլի անցկացում:
- 36.39. Рекомендуется осуществлять оценку заявок на участие в конкурсе в следующем порядке:
- проведение отборочной стадии;
 - проведение оценочной стадии.
- 36.40. **Ընտրական փուլ՝**
Ընտրական փուլի ընթացքում հաջորդակետորեն կատարվում են հետևյալ գործողությունները.
- մրցույթի մասնակցության հայտերի ստուգումը, հայտերի ձևակերպման մասով մրցութային փաստաթղթերի պահանջների պահպանմամբ, ընդ որում, մրցույթի մասնակցության հայտերը համարվում են մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանող, եթե նույնիսկ
- 36.40. **Отборочная стадия:**
В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
- проверка заявок на участие в конкурсе на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом заявки на участие в конкурсе рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации,

դրանց ձևի մեջ կան ոչ էական անհամապատասխանություններ;

- Գնման Մասնակիցներից մրցույթի մասնակցության հայտերի դրույթների ճշտումը (անհրաժեշտության դեպքում): Ընդ որում, չեն թույլատրվում մրցույթի մասնակցության հայտի էության փոփոխմանն ուղղված հարցումները, այդ թվում հայտի առևտրային պայմանների փոփոխմանը (գնի, արտադրության, մատակարարման պայմանների և ժամկետների, մատակարարման կամ վճարման ժամանակացույցի, այլ առևտրային պայմանների), կամ հայտի տեխնիկական պայմանների (առաջարկվող արտադրանքի ցանկի, դրա տեխնիկական բնութագրերի, տեխնիկական այլ պայմանների): Չեն թույլատրվում նաև մրցույթի մասնակցության հայտի բացակայող ապահովումը ներկայացմանը կամ ավելի վաղ ներկայացված ապահովման փոփոխմանն ուղղված հարցումները;
- Մրցույթի մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության ընթացքում հայտնաբերված թվաքանական, ուղղագրական և այլ ակնհայտ սխալների ուղղումը, համապատասխան հայտ ներկայացրած գնման Մասնակցին պարտադիր ծանուցելով ցանկացած ուղղման մասին և ստանալով վերջինիս գրավոր համաձայնությունը (սխալների ուղղումը հանդիսանում է գնման կազմակերպչի/Պատվիրատուի իրավունքը, և ոչ թե պարտականությունը):
- Մրցույթի պայմաններին գնման Մասնակցի համապատասխանության ստուգումը;
- Մրցույթի պայմաններին առաջարկվող արտադրանքի համապատասխանության ստուգումը;
- Այն հայտերի մերժումը, որոնք, մրցութային Հանձնաժողովի անդամների կարծիքով, ըստ էության չեն համապատասխանում մրցույթի պայմաններին:

36.41. **Գնահատման փուլ՝**

Գնահատման փուլի շրջանակներում Ընտրական հանձնաժողովը գնահատում և համեմատում է մրցույթին մասնակցելու այն հայտերը, որոնք չեն մերժվել ընտրական փուլում: Հայտերի գնահատման և համեմատման նպատակը կայանում է դրանց դասակարգման մեջ՝ ըստ Պատվիրատուի համար նախընտրելի լինելու աստիճանի (մինչև վերաաակարկումը);

даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме;

- уточнение у Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в конкурсе (при необходимости). При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки на участие в конкурсе или изменения ранее представленного обеспечения;
- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме (исправление очевидных ошибок является правом, а не обязанностью Организатора закупки/Заказчика);
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям конкурса;
- проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям конкурса;
- отклонение заявок на участие в конкурсе, которые, по мнению членов Конкурсной комиссии не соответствуют требованиям конкурса по существу.

36.41. **Оценочная стадия:**

В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

- | | |
|--|---|
| <p>36.42. Գնահատումն իրականացվում է մրցութային փաստաթղթերում նշված չափանիշների և կարգի խիստ համապատասխանությամբ:</p> | <p>36.42. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и порядком, указанными в конкурсной документации.</p> |
| <p>36.43. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի դասակարգման ժամանակ մրցութային Հանձնաժողովը ընդունում է փորձագետների խորհուրդներն ու գնահատականները, սակայն կարող է ընդունել ցանկացած ինքնուրույն որոշում:</p> | <p>36.43. При ранжировании заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.</p> |
| <p>36.44. Մրցութային հանձնաժողովն իրավունք ունի մերժելու մրցույթին մասնակցելու բոլոր հայտերը, եթե դրանցից ոչ մեկը չի համապատասխանում գնման Մասնակցի, արտադրանքի, պայմանագրի պայմանների կամ մրցույթին մասնակցելու հայտի կազմման վերաբերյալ սահմանված պահանջներին;</p> | <p>36.44. Конкурсная комиссия вправе отклонить все заявки на участие в конкурсе, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки на участие в конкурсе.</p> |
| <p>36.45. Գնահատման փուլի արդյունքներով մրցութային Հանձնաժողովը կազմում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է Մրցութային հանձնաժողովի ներկա անդամների կողմից և տեղադրվում պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում նման արձանագրության ստորագրման պահից 3 /երեք/ օրվա ընթացքում:</p> | <p>36.45. По результатам оценочной стадии Конкурсная комиссия составляет протокол, который подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается на обязательных Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.</p> |

Հատուկ ընթացակարգի /վերասակարկման/ կիրառումը

Применение специальной процедуры (переторжки)

- | | |
|---|---|
| <p>36.46. Համաձայն սույն Կանոնակարգի 26-րդ բաժնի՝ «Վերասակարկության ընթացակարգի կիրառումը», մրցույթի անցկացման ընթացքում գնման Կազմակերպիչն իրավունք ունի իրականացնելու վերասակարկման ընթացակարգ: Վերասակարկման ընթացակարգի իրականացումը հնարավոր է միայն այն դեպքում, եթե դա նախատեսված է մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցմամբ և մրցութային փաստաթղթերով: Վերասակարկումը կարող է անցկացվել անսահմանափակ անգամ:</p> | <p>36.46. Организатор закупки вправе использовать в процедуре конкурса проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 («Применение процедуры переторжки») настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.</p> |
| <p>36.47. Վերասակարկման ընթացակարգի արդյունքներով Մրցութային հանձնաժողովը անցկացնում է գնման Մասնակիցների հայտերի ամփոփ դասակարգում՝ ըստ Պատվիրատուի համար նախընտրության աստիճանի, հաշվի առնելով մրցույթի մասնակցության հայտի պարամետրի փոփոխությունը:</p> | <p>36.47. По результатам процедуры переторжки Конкурсная комиссия проводит итоговое ранжирование заявок Участников закупки по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра заявки на участие в конкурсе.</p> |
| <p>36.48. Մրցութային հանձնաժողովը վերասակարկման փուլի արդյունքներով կազմում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է Մրցութային հանձնաժողովի ներկա անդամների կողմից և տեղադրվում պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում, նման արձանագրության ստորագրման պահից 3 (երեք) օրվա ընթացքում:</p> | <p>36.48. По результатам проведения процедуры переторжки Конкурсной комиссией составляется протокол, который подписывается присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается на обязательных Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.</p> |

Մրցույթի հաղթողի որոշումը

Определение победителя конкурса

- | | |
|---|---|
| <p>36.49. Մրցույթի հաղթող է ճանաչվում գնման այն Մասնակիցը, որի ներկայացրած հայտը գնահատման փուլի արդյունքներով մրցութային</p> | <p>36.49. Победителем конкурса признается Участник закупки, представивший заявку на участие в конкурсе, которая решением Конкурсной</p> |
|---|---|

Հանձնաժողովի որոշմամբ ճանաչվել է որպես լավագույն առաջարկություն և զբաղեցրել առաջին տեղը՝ ըստ մրցույթին մասնակցելու հայտերի նախընտրելիության աստիճանի ամփոփիչ դասակարգման ժամանակ:

- 36.50. Մրցույթի արդյունքներով (Հաղթողին որոշելու դեպքում) պայմանագիր կնքելու իրավունքը ամրագրվում է մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրության մեջ, որը պետք է պարունակի մրցույթի Հաղթողի հետ կնքման ենթացիկա պայմանագրի բոլոր էական պայմանները:

Պայմանագրի կնքումը

- 36.51. Պայմանագրի կնքումն իրականացվում է սույն Լաւոնակարգի 21-րդ «Պայմանագրերի կնքումը և կատարումը» բաժնում նշված պահանջներին համապատասխան:
- 36.52. Եթե Հաղթողը Պայմանագիր չի ստորագրել, կամ մրցութային փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում չի ներկայացրել պայմանագրային պարտավորությունների կատարման ապահովումը, ապա նա կորցնում է Հաղթողի կարգավիճակը, իսկ Կազմակերպիչն իրավունք ունի պահել վերջինիս պարտավորությունների կատարման ապահովումը և ընտրել նոր հաղթող հայտ՝ մնացած գործող հայտերի թվից (այսինքն՝ այն հայտը, որին դասակարգման արդյունքներով շնորհվել է երկրորդ տեղը):
- 36.53. Մրցույթի Հաղթողի մրցութային հայտի ապահովման վերադարձը կատարվում է միայն Ընկերության և մրցույթի հաղթողի միջև պայմանագրի ստորագրումից հետո:
- 36.54. Պայմանագրի ստորագրումից հետո չի թույլատրվում մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) փոփոխությունը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նոր մատակարարը (կատարողը, կապալառուն) հանդիսանում է այդպիսի պայմանագրով մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) իրավահաջորդը՝ վերակազմավորման, միացման կամ միաձուլման եղանակով տեղի ունեցած իրավաբանական անձի վերակազմավորման արդյունքում, կամ նոր մատակարարը (կատարողը, կապալառուն) հանդիսանում է այն կոնսորցիումի անդամ, որի անունից ներկայացվել է հայտը:

37. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՓԱԿ ԸՆԹԱՑԱԿԱԼԳԻ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄ

- 37.1. Գնման փակ ընթացակարգի կիրառմամբ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումն իրականացվում է այն դեպքերում, երբ

комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок на участие в конкурсе по степени предпочтительности.

- 36.50. По итогам конкурса (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о результатах конкурса, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем конкурса.

Заклучение договора

- 36.51. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Разделе 21 («Заключение и исполнение договора») настоящего Положения.
- 36.52. Если Победитель не подписал договор, либо не предоставил обеспечение исполнения обязательств по договору в течение установленного в конкурсной документации срока, то он утрачивает статус Победителя, а Организатор конкурса имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и выбрать новую выигравшую заявку на участие в конкурсе из числа остальных действующих (заявку которой по итогам ранжирования присвоено второе место).
- 36.53. Возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе Победителю конкурса производится только после подписания договора между Обществом и Победителем конкурса.
- 36.54. После заключения договора не допускается перемена стороны по договору поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является членом консорциума, от лица которого была подана заявка на участие в конкурсе.

37. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- 37.1. Закупка товаров, работ, услуг путем применения закрытых закупочных процедур проводится в случае, когда:

	<ul style="list-style-type: none"> - գնումը պարունակում է պետական գաղտնիք հանդիսացող տեղեկություններ՝ այն պայմանով, որ նման տեղեկությունները պարունակվում են գնման մասին ծանուցման մեջ, գնման փաստաթղթերում կամ պայմանագրի նախագծում; - եթե գնման Մասնակիցների ուղղակիորեն հասցնագրված ներգրավումը հանդիսանում է Ընկերության շահերից բխող գաղտնիության ապահովման միջոց, այդ թվում կոմերցիոն գաղտնիք հանդիսացող կամ ՀՀ օրենքներով պահպանվող տեղեկատվության պաշտպանության համար: - եթե գնման ընթացակարգի անցկացման ձևը հաստատված է ԳՏՊ-ում կամ Ընկերության ԳԼՄ-ի կողմից: 	<ul style="list-style-type: none"> - закупка, содержит сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или в проекте договора; - если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне либо охраняемой законами РА; - если способ проведения закупочной процедуры утвержден в ГПЗ или утвержден ЦЗО Общества.
37.2.	Գնման փակ ընթացակարգերի անցկացման մասին որոշումը հաստատում է Ընկերության ԳՏՊ –ում կամ Ընկերության ԳԼՄ-ի առանձին որոշումներում:	37.2. Решение о проведении закрытых закупочных процедур утверждается в ГПЗ Общества или в отдельных решениях ЦЗО Общества.
37.3.	Գնման փակ ընթացակարգերի մասնակիցների ցանկը հաստատվում է Ընկերության ԳԼՄ – ի որոշմամբ:	37.3. Перечень Участников закрытых закупочных процедур определяется решением ЦЗО Общества.
37.4.	Գնման փակ ընթացակարգերն անց են կացվում սույն կանոնակարգի այն բաժիններին համապատասխան, որոնք կարգավորում են անցկացումն ըստ գնման ձևից և հաշվի առնելով սույն բաժնի դրույթները:	37.4. Закрытые закупочные процедуры проводятся в соответствии с разделами настоящего Положения регламентирующими проведение в зависимости от способа закупки с учетом норм настоящего раздела.
37.5.	Գնման կազմակերպիչը պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում գնման ծանուցման և գնման փաստաթղթերի տեղադրման օրվանից ոչ ուշ (նույն օրը) անհատական գնման փակ ընթացակարգում մասնակցելու հրավեր է ուղարկում գնման յուրաքանչյուր Մասնակցին:	37.5. Организатор закупки не позднее дня размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о закупке и закупочной документации, одновременно (в тот же день) направляет персонально каждому Участнику закупки Приглашение принять участие в закрытой закупочной процедуре.
37.6.	Գնման ծանուցման և գնման փաստաթղթերի մեջ կատարած փոփոխությունները, ինչպես նաև գնման փաստաթղթերի պարզաբանումները պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում տեղադրելու օրվանից ոչ ուշ, միաժամանակ (նույն օրը) ուղարկվում են գնումներին հրավիրված յուրաքանչյուր Մասնակցին:	37.6. Изменения, внесенные в извещение о закупке и закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не позднее дня размещения на обязательных Интернет-ресурсах, одновременно (в тот же день) направляются каждому приглашенному Участнику закупки.
37.7.	Գնման կազմակերպիչը պետք է ձեռնարկի բոլոր միջոցները, որպեսզի Գնման մասնակիցների կազմը մնա որպես գաղտնի տեղեկատվություն՝ Գնման մասնակիցներին գաղտնի համաձայնության գալ թույլ չտալու համար:	37.7. Организатор закупки должен принять все меры, чтобы состав Участников закупки оставался конфиденциальной информацией в целях недопущения сговора Участников закупки.
37.8.	Գնման բաց ընթացակարգերի անցկացման ժամանակ, գնման ծանուցման ներքո գնման կազմակերպիչը կարող է պահանջել, որպեսզի գնման Մասնակիցները մինչև գնման փաստաթղթերը ստանալը, իր հետ կնքեն գաղտնի	37.8. При проведении закрытых закупочных процедур Организатор закупки может потребовать в извещении о закупке, чтобы Участники закупки до получения закупочной документации заключили с ним соглашение о

տնդնկատվությունը չտարածելու մասին համաձայնագիր: Նշված համաձայնագիրը կնքվում է գնման յուրաքանչյուր Մասնակցի հետ: Ընդ որում, գնման փաստաթղթերը տրվում են միայն գնման Մասնակցի կողմից նման Համաձայնագիր ստորագրելուց հետո:

37.9. Գնման կազմակերպիչն իրավունք չունի հայտեր ընդունելու գնահատման գնումների այն Մասնակիցներից, որոնց նա մասնակցության չի հրավիրել: Գնման փաստաթղթերով նման իրավունքը կարող է տրվել միայն գնման կոլեկտիվ Մասնակցի կազմում հայտ ներկայացնող անձանց:

37.10. Գնման փակ ընթացակարգում մասնակցելու հայտերի ծրարների բացումը կարող է տնդի ունենալ գնման փաստաթղթերում նշված ամսաթվից շուտ, եթե առկա է բոլոր այն անձանց գրավոր համաձայնությունը, որոնց ուղարկվել է գնման փակ ընթացակարգում մասնակցելու ծանուցում:

37.11. Գնման փակ ընթացակարգի անցկացման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները, ինչպես նաև գնման փակ ընթացակարգի անցկացման ընթացքում ստացված տնդնկատվությունը, կարող են տնդադրվել պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում սույն կանոնակարգի 9-րդ «Գնումների տնդնկատվական ապահովում» բաժնի համաձայն:

37.12. Գնման փակ ընթացակարգերի անցկացման ժամանակ տնսաձայնագրության իրականացումը չի թույլատրվում:

неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Участником закупки. При этом закупочная документация предоставляется только после подписания Участником закупки такого соглашения.

37.9. Организатор закупки не вправе принимать к оценке заявки на участие в закупке от Участников закупки, которых он не приглашал к участию. Такое право может быть предоставлено в закупочной документации только лицам, подающим заявку на участие в закупке в составе коллективного Участника закупки.

37.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой закупочной процедуре может состояться ранее даты, указанной в закупочной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены извещения принять участие в закрытой закупочной процедуре.

37.11. Протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупочной процедуре, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой закупочной процедуре, могут быть размещены на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с Разделом 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

37.12. При проведении закрытых закупочных процедур не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

38. ԲԱԶՄԱՓՈԽԼ ՄՐՅՈՒՅԹ

- 38.1. Բազմափուլ մրցույթն այն մրցութային սակարկություններն են, որոնք նախատեսում են երկու կամ ավելի փուլերով մրցութային մասնակցելու հայտերի ներկայացումն ու ուսումնասիրությունը, որտեղ հաղթող է ճանաչվում մրցութային այն Մասնակիցը, ով ներկայացրել է պայմանագրի կատարման պայմանների լավագույն համադրությունը և որի հայտը զբաղեցրել է առաջին տեղը՝ համաձայն չափանիշների հայտարարված համակարգի:
- 38.2. Բազմափուլ մրցութային ընթացակարգի կիրառմամբ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնումը կատարվում է այն դեպքում, երբ Պատվիրատուի համար կարևոր են պայմանագրի կատարման մի քանի պայմաններ սույն բաժնում նշված հանգամանքների առկայության դեպքում:
- 38.3. Բազմափուլ մրցույթը կարող է լինել բաց կամ փակ:
- 38.4. Բազմափուլ բաց մրցույթը իրենից ներկայացնում է մրցակցային սակարկություններ, որոնց պարագայում ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների Ընկերության կարիքների մասին տեղեկատվությունը հայտարարվում է անձանց անսահմանափակ շրջանին՝ բաց բազմափուլային մրցութային անցկացման մասին ծանուցում տեղադրելով պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում:
- 38.5. Բազմափուլ փակ մրցույթը գնման մասնակիցների սահմանափակ շրջանակով մրցութային այն սակարկություններն են, որոնք անց են կացվում Ընկերության ԳԼՄ-ի որոշմամբ նախապես որոշված շրջանակի գնման Մասնակիցների միջև:
- 38.6. Գնումները կարող են իրականացվել բազմափուլային սակարկության անցկացման ճանապարհով, եթե Պատվիրատուին անհրաժեշտ է բանակցել գնման մասնակիցների հետ, որպեսզի ընտրվի պատվիրատուի պահանջների բավարարման առավել արդյունավետ տարբերակը, այսինքն՝ եթե արտադրանքի բարդ լինելու պատճառով կամ Պատվիրատուի պահանջների բավարարման մի քանի տարբերակների առկայության դեպքում դժվար է միանգամից ձևավորել գնվող արտադրանքի նկատմամբ ներկայացվող պահանջները /պայմանագրի այլ պայմաններ/, կամ մրցութային մասնակցելու հայտերը ներգրավվում են հենց պատվիրատուի պահանջների բավարարման հնարավոր ճանապարհներին ծանոթանալու և դրանցից լավագույնն ընտրելու համար:

38. МНОГОЭТАПНЫЙ КОНКУРС

- 38.1. Многоэтапный конкурс – конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два и более этапов, победителем которых признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.
- 38.2. Закупка товаров, работ, услуг путем применения процедуры многоэтапного конкурса проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, при наличии обстоятельств указанных в настоящем разделе.
- 38.3. Многоэтапный конкурс может быть открытым или закрытым.
- 38.4. Открытый многоэтапный конкурс – конкурентные торги, при которых информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого многоэтапного конкурса.
- 38.5. Закрытый многоэтапный конкурс – конкурентные торги с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Участников закупки.
- 38.6. Закупки могут осуществляться путем проведения многоэтапного конкурса, если Заказчику необходимо провести переговоры с Участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки на участие в конкурсе привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

- 38.7. Գնումները կարող են իրականացվել բազմափուլ մրցույթի անցկացման ճանապարհով՝ յուրահատուկ կամ տեխնիկական բարդ արտադրանքի դեպքում, ինչպես նաև թանկարժեք գնումների դեպքում, եթե կատարողի որակավորման հարցերը էական դեր են խաղում պայմանագրի հաջողակ կատարման դեպքում: Առաջին փուլով անց է կացվում նախնական որակական ընտրության ընթացակարգը /նախնական որակավորումը/, համաձայն գնման փաստաթղթերի դրույթների:
- 38.8. Բազմափուլ մրցույթը կարող է անցկացվել նորարարական և այլ բարդ արտադրանքի գնման դեպքում:

Բազմափուլային մրցույթի անցկացման առանձնահատկությունները

- 38.9. Սույն բաժնով չնախատեսված ցանկացած դեպքերում բազմափուլային մրցութների անցկացման նկատմամբ կիրառվում են սույն Կանոնակարգի 7-րդ բաժնի՝ «Համապատասխանության հաստատում (Հավաստագրում)» դրույթները:
- 38.10. Բազմափուլային մրցույթի անցկացման մասին ծանուցումը պետք է կատարվի առաջին փուլին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի լրանալուց առնվազն 30 (երեսուն) օր առաջ:
- 38.11. Բազմափուլային մրցույթի անցկացման մասին ծանուցումը, ինչպես նաև մրցութային փաստաթղթերը, պետք է հստակ սահմանեն պլանավորված փուլերի քանակը:
- 38.12. Բազմափուլային մրցույթի առաջին փուլում գնման Մասնակիցները ներկայացնում են մրցութին մասնակցելու տեխնիկական առաջարկներ պարունակող, առանց գնի նշումով սկզբնական հայտերը, ինչպես նաև սահմանված պահանջներին գնման Մասնակիցների համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը: Մրցութային փաստաթղթերով կարող է նախատեսված լինել ծախսերի նախնական նախահաշիվների տրամադրումը՝ սակայն միայն տեղեկատվական նյութի կարգով:
- 38.13. Առաջին փուլում գնման Կազմակերպիչը մրցույթի մասնակցության հայտի ապահովում չպետք է պահանջի:
- 38.14. Առաջին փուլում գնման Կազմակերպիչը գնահատում է մրցութի պահանջներին գնման Մասնակիցների համապատասխանությունը, ինչպես նաև առաջարկության էությունը երկրորդ փուլի մրցութային փաստաթղթերի և վերջնական տեխնիկական առաջադրանքի առումով: Առաջին փուլում այն տեխնիկական առաջարկությունների

- 38.7. Закупки могут осуществляться путем проведения многоэтапного конкурса в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора. Первым этапом которого проводится процедура предварительного квалификационного отбора в соответствии с положениями закупочной документации (предквалификации).
- 38.8. Многоэтапный конкурс может проводиться при закупке инновационной и иной сложной продукции.

Особенности проведения многоэтапного конкурса

- 38.9. В любых, не предусмотренных настоящим разделом, случаях к проведению многоэтапных конкурсов применяются положения 7-ого раздела («Подтверждение соответствия (Сертификация)»).
- 38.10. Извещение о проведении многоэтапного конкурса должно быть сделано не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе.
- 38.11. Извещение о проведении многоэтапного конкурса, а также конкурсная документация должны четко определять количество планируемых этапов.
- 38.12. На первом этапе многоэтапного конкурса Участники закупки представляют первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие Участников закупки установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.
- 38.13. На первом этапе Организатор закупки не должен требовать обеспечения заявки на участие в конкурсе.
- 38.14. На первом этапе конкурса Организатор закупки вправе проводить переговоры с любым Участником закупки по любому положению первоначальной заявки на участие в конкурсе. При необходимости переговоров Организатор закупки рассылает Участникам закупки приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации,

ներկայացումը, որոնք, մրցութային հանձնաժողովի կարծիքով Պատվիրատուի նպատակներին չեն համապատասխանում, կարող է հիմք հանդիսանալ մրցութին հետագա մասնակցությունը մերժելու համար:

38.15. Մրցութի առաջին փուլում գնման կազմակերպիչն իրավունք ունի մրցութին մասնակցելու սկզբնական հայտի ցանկացած դրույթի շուրջ բանակցություններ վարել գնման ցանկացած Մասնակցի հետ: Բանակցությունների անհրաժեշտության դեպքում գնման կազմակերպիչը գնման Մասնակիցներին ուղարկում է բանակցությունների իրավունքներ: Բանակցությունները վարվում են գնման ամեն Մասնակցի հետ առանձին, եթե մրցութային փաստաթղթերով այլ բան նախատեսված չէ: Բանակցությունների արդյունքները ձևակերպվում են արձանագրություններով քննարկված հարցի շրջանակի պարտադիր նշումով: Արձանագրությունները ստորագրվում են մրցութային Հանձնաժողովի և գնման Մասնակիցների ներկա լիազոր ներկայացուցիչների կողմից:

38.16. Մրցութային հանձնաժողովն իրավունք ունի (ինչպես նախքան բանակցություններ անցկացնելը, այնպես էլ դրանց ընթացքում կամ ավարտից հետո) մրցութի հետագա ընթացակարգերից հեռացնել մրցութային փաստաթղթերի մեջ նշված պահանջներին չհամապատասխանող գնման Մասնակիցներին:

38.17. Առաջին փուլի արդյունքներով Մրցութային հանձնաժողովը պետք է սահմանի երկրորդ փուլի մասնակցության իրավունք ստացած Մասնակիցների ցանկը: Մրցութի ամեն հաջորդող փուլն անցկացնելուց առաջ նաև ձևավորվում է վերջնական տեխնիկական առաջադրանքը և երկրորդ փուլի մրցութային փաստաթղթերը: Երկրորդ փուլի մրցութային փաստաթղթերի մեջ կարող են բացառվել, փոփոխվել կամ լրացվել ցանկացած սկզբնական դրույթները, այդ թվում՝ գնվող արտադրանքի գործառնական, տեխնիկական կամ որակական բնութագրերը, պայմանագրի պայմանները, գնման մասնակիցների նկատմամբ պահանջները, ինչպես նաև մրցութին մասնակցելու հայտերի համեմատման և գնահատման համար ցանկացած ի սկզբանե սահմանված չափանիշները:

38.18. Մրցութի հաջորդող փուլի մասնակցությանը թույլատրվում են գնման միայն այն Մասնակիցները, որոնք նախորդ փուլի արդյունքներով մրցութային Հանձնաժողովի կողմից թույլատրվել են մասնակցության:

переговоры ведутся с каждым Участником закупки отдельно. Результаты переговоров оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов. Протоколы подписываются Конкурсной комиссией и присутствующими уполномоченными представителями Участников закупки.

38.15. На первом этапе конкурса Организатор закупки вправе проводить переговоры с любым Участником закупки по любому положению первоначальной заявки на участие в конкурсе. При необходимости переговоров Организатор закупки рассылает Участникам закупки приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым Участником закупки отдельно. Результаты переговоров оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов. Протоколы подписываются Конкурсной комиссией и присутствующими уполномоченными представителями Участников закупки.

38.16. Конкурсная комиссия вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) Участников закупки, не соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации.

38.17. По результатам первого этапа Конкурсная комиссия должна определить перечень Участников закупки, допущенных ко второму этапу. Также перед проведением каждого последующего этапа конкурса формируется окончательное техническое задание и конкурсная документация второго этапа. В конкурсной документации последующего этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, условия договора, требования к Участникам закупки, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе.

38.18. К участию в последующем этапе конкурса допускаются только те Участники закупки, которые по результатам предыдущего этапа допущены Конкурсной комиссией к участию. Указанным Участникам закупки одновременно направляются адресные

Գնման նշված Մասնակիցներին միաժամանակ ուղարկվում են հասցեագրված հրավերներ, որոնց կցվում է հաջորդող փուլի մրցութային փաստաթղթերի փաթեթը:

38.19. Մրցույթի ամեն հաջորդող փուլի անցկացման մասին ծանուցումը և մրցութային փաստաթղթերը (այդ թվում պայմանագրի նախագիծը) տեղադրվում են պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում՝ սույն կանոնակարգի 10-րդ «Գնումների տեղեկատվական ապահովում» բաժնի պահանջներին համապատասխան:

38.20. Երկրորդ և հաջորդող փուլերին գնման կազմակերպիչը գնման Մասնակիցներին առաջարկում է ներկայացնել մրցութային մասնակցելու հայտեր, նշելով գինը՝ տեխնիկա-առևտրային ամփոփ առաջարկը: Երկրորդ և հաջորդող փուլերին հայտ ներկայացնելու գանկություն չունեցող գնման Մասնակիցն իրավունք ունի դուրս գալու մրցույթի հետագա մասնակցությունից:

38.21. Ներկայացվող պահանջներին գնման Մասնակցի համապատասխանությունը գնահատելիս, կազմակերպիչն իրավունք ունի օգտվել առաջին փուլի տեղեկատվությունից (եթե պահանջները այդ մասով չեն փոփոխվել): Ինչպես նաև իրավունք ունի գնման գանկացած Մասնակցից պահանջել այդ պահանջներին համապատասխանության հաստատումը:

38.22. Մրցույթի երկրորդ և հաջորդող փուլերին թույլատրվում է գնահատել մրցութային մասնակցելու ստացված հայտերը ինչպես ըստ չափանիշների ամբողջականության, այնպես էլ միայն ըստ գնի: Ամեն դեպքում, գնահատման եղանակի մասին գնման Մասնակիցները ծանուցվում են. Նախապես՝ առաջին փուլի մրցութային փաստաթղթերի միջոցով, վերջնական՝ երկրորդ կամ հաջորդող փուլերի մրցութային փաստաթղթերի միջոցով:

38.23. Բազմափուլային մրցույթի առաջին փուլով կարող է նախատեսվել նախնական որակավորման ընտրության անցկացումը: Ընդ որում, բազմափուլային մրցույթի առաջին փուլի անցկացման մասին ծանուցման մեջ պետք է պարունակվի.

- նախնական որակավորման ընտրության անցկացման մասին տեղեկատվությունը, ինչպես նաև այն մասին, որ հետագայում կուսումնասիրվեն միայն այն գնման Մասնակիցների տեխնիկական ներքին առաջարկությունները, որոնք հաջողությամբ անցել են նախնական որակավորման ընտրությունը;

приглашения, к которым прилагается конкурсная документация последующего этапа.

38.19. Извещение о проведении каждого последующего этапа конкурса и конкурсная документация (в том числе проект договора) размещаются на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 10 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

38.20. На втором и последующих этапах Организатор закупки предлагает Участникам закупки представить заявки на участие в конкурсе с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Участник закупки, не желающий представлять заявку на второй и последующие этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

38.21. При оценке соответствия Участника закупки предъявляемым требованиям Организатор вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого Участника закупки подтверждение соответствия этим требованиям.

38.22. Допускается на втором и последующих этапах конкурса оценивать поступившие заявки на участие в конкурсе, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения Участников закупки предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго или последующего этапов.

38.23. Первым этапом многоэтапного конкурса может быть предусмотрено проведение предварительного квалификационного отбора. При этом в извещение о проведении первого этапа многоэтапного конкурса дополнительно должны содержаться:

- информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех Участников закупки, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

- նախնական որակավորման մասին փաստաթղթերի ստացման կարգի նկարագիրը և դրանց ստացման վայրի մասին նշումը, դրա համար վճարի չափը (եթե նման վճար նախատեսված է), նախնական որակավորման մասին փաստաթղթերի համար վճարի ժամկետների և կարգի մասին տեղեկատվությունը;
- նախնական որակավորման հայտերի ներկայացման կարգի և ավարտի ժամկետի մասին տեղեկատվությունը:

- описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;
- информация о сроке окончания и порядке подачи предквалификационных заявок.

38.24. Մրցութային հանձնաժողովը մասնակիցների համապատասխանությունը նախնական որակավորման փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին գնահատում է գնման մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա: Նախնական որակավորման փաստաթղթերով նախկինում չնախատեսված չափանիշների, պահանջների կամ ընթացակարգերի փոփոխումը չի թույլատրվում:

38.24. Конкурсная комиссия оценивает соответствие Участников закупки установленным в предквалификационной документации требованиям на основе представленных Участником закупки документов. Использование не предусмотренных ранее в предквалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.

38.25. Որևէ տեղեկատվության կամ փաստաթղթերի բացակայության դեպքում, որը թույլ չի տալիս գնահատել սահմանված պահանջներին գնման Մասնակցի համապատասխանությունը, գնման Կազմակերպիչն իրավասու է նրանից պահանջել պակասող փաստաթղթերը՝ տրամադրելով դրա համար անհրաժեշտ նվազագույն ժամկետը: Եթե սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը չեն ներկայացվում, գնման Մասնակիցը համարվում է նախնական որակավորման ընտրությունը չանցած:

38.25. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Участника закупки установленным требованиям, Организатор закупки вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, Участник закупки считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.

38.26. Գնման Կազմակերպիչը պարտավոր է մրցութային Հանձնաժողովի կողմից նախնական որակավորման ընտրության արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրման պահից 3 /երեք/ օրվա ընթացքում պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում տեղադրել այդպիսի արձանագրություն:

38.26. Организатор закупки обязан в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссией о результатах проведения предварительного квалификационного отбора размещает такой протокол на обязательных Интернет-ресурсах.

38.27. Ընկերության տեղայնացված ակտերին համապատասխան հավատարմագրված ընկերությունները կարող են հայտնել նախնական որակավորման ընտրությանը իրենց մասնակցության մասին՝ սեփական որակավորումը հավատարմագրման մասին վկայականով հաստատելով, ըստ Ընկերության տեղայնացված ակտերով սահմանված ձևի:

38.27. Компании, аккредитованные в соответствии с локальными актами Общества, могут заявить об участии в предквалификационном отборе, подтвердив свою квалификацию свидетельством об аккредитации установленного локальными актами Общества образца.

38.28. Ընտրությունը հաջողությամբ անցած Մասնակիցները հրավիրվում են գնման հետագա ընթացակարգերի: Այդպիսի հրավերի և տեխնիկա-առևտրային առաջարկություններով հայտերի ներկայացման ամսաթվի միջև ընկած ժամկետը պետք է կազմի ոչ պակաս քան 20 (քսան) օրը:

38.28. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам закупки. Срок между таким приглашением и датой подачи заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее 20 (двадцати) дней.

39. ԱՃՈՒՐԴ

- 39.1. Աճուրդը գնի նվազեցմանն ուղղած այն մրցակցային սակարկություններն են, որոնց հաղթողն է ճանաչվում գնման փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանող և պայմանագրի ամենացածր գինն առաջարկած գնման մասնակիցը:
- 39.2. Աճուրդը կարող է լինել բաց կամ փակ:
- 39.3. Բաց աճուրդը գնի նվազեցմանն ուղղված այն բաց մրցակցային սակարկություններն են, որոնց դեպքում ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների Ընկերության պահանջարկի մասին տեղեկատվությունը հայտնվում է անձանց անսահմանափակ շրջանակին՝ բաց աճուրդի անցկացման մասին ծանուցում տեղադրելով պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում:
- 39.4. Փակ աճուրդը գնման Մասնակիցների սահմանափակ շրջանակում անցկացվող գնի նվազեցմանն ուղղած մրցակցային սակարկություններ գնման Մասնակիցների միջև են Ընկերության ԳԼՄ-ի որոշմամբ նախապես սահմանված շրջանակում:

Աճուրդի անցկացման առանձնահատկությունները:

Աճուրդի անցկացման մասին ծանուցումը:

- 39.5. Գնման Կազմակերպիչը սույն Կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան տեղադրում է աճուրդի անցկացման մասին ծանուցում ոչ ուշ, քան աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից 30 (երեսույն) օր առաջ, իսկ էլեկտրոնային տեսքով բաց աճուրդի անցկացման դեպքում՝ նաև համապատասխան էլեկտրոնային առևտրային հրապարակում:
- 39.6. Աճուրդի անցկացման ծանուցումը պետք է պարունակի սույն Կանոնակարգի 16-րդ «Մրցակցային գնման անցկացման համար գնման փաստաթղթերի նախապատրաստում, համաձայնեցում և հաստատում» բաժնին համապատասխան տեղեկությունները:
- 39.7. Մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի լրանալը, գնման Կազմակերպիչը Պատվիրատուի հետ համաձայնեցմամբ, կարող է փոփոխություններ մտցնել աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման մեջ: Աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման մեջ փոփոխություններ մտցնելու անհրաժեշտության մասին որոշում ընդունելու օրվանից 3 (երեք) օրվա ընթացքում նման փոփոխությունները տեղադրվում են սույն Կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան: Ընդ որում,

39. АУКЦИОН

- 39.1. Аукцион – конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается Участник закупки соответствующий требованиям закупочной документации, и предложивший наиболее низкую цену договора.
- 39.2. Аукцион может быть открытый или закрытый.
- 39.3. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, при которых информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого аукциона.
- 39.4. Закрытый аукцион – конкурентные торги на понижение цены с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Участников закупки.

Особенности проведения аукциона

Извещение о проведении аукциона

- 39.5. Организатор закупки не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона в соответствии с требованиями настоящего Положения, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – и на соответствующей электронной торговой площадке.
- 39.6. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения в соответствии с Разделом 16 /Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации для проведения конкурентной закупки/ настоящего Положения.
- 39.7. До истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Организатор закупки, по согласованию с Заказчиком, вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок,

աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը պետք է ներկարաձգվի այն ժամկետով, որը բավարար կլինի գնման Մասնակիցների կողմից աճուրդին մասնակցելու հայտերի պատրաստման ժամանակ փոփոխությունները հաշվի առնելու համար: Նշված ժամկետը պետք է կազմի առնվազն 30 (երեսուն) օրացուցային օր:

Աճուրդային փաստաթղթերը

39.8. Գնումների կազմակերպիչը բաց աճուրդի անցկացման մասին ծանուցում տեղադրելու հետ միաժամանակ, սույն Կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան, տեղադրում է աճուրդային փաստաթղթերը, իսկ էլեկտրոնային եղանակով աճուրդի անցկացման դեպքում՝ համապատասխան էլեկտրոնային առևտրային հարթակում:

39.9. Աճուրդային փաստաթղթերի մեջ պարունակվող տեղեկությունները պետք է համապատասխանեն բաց աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված տեղեկություններին, հստակեցնեն և պարզաբանեն բաց մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման դրույթները:

39.10. Ի լրումն սույն Կանոնակարգի 16-րդ «Մրցակցային գնման անցկացման համար գնման փաստաթղթերի նախապատրաստում, համաձայնեցում և հաստատում» բաժնում նշված տեղեկությունների, աճուրդային փաստաթղթերը պետք է պարունակեն.

- աճուրդի անցկացման վայրը, ամսաթիվը և ժամանակը (բաց աճուրդի համար); էլեկտրոնային եղանակով բաց աճուրդի անցկացման դեպքում նշվում է համացանցում այն էլեկտրոնային հարթակի հասցեն, որտեղ անցկացվելու է էլեկտրոնային աճուրդը, էլեկտրոնային աճուրդի անցկացման ամսաթիվը և ժամը;

- «աճուրդի քայլը»

39.11. Աճուրդային փաստաթղթերին պետք է կցվի գնման ընթացակարգի արդյունքներով կնքվող պայմանագրի նախագիծը, որը հանդիսանում է աճուրդային փաստաթղթերի անբաժանելի մասը (մի քանի լոտով անցկացվող աճուրդի ժամանակ՝ ամեն լոտի վերաբերյալ պայմանագրի նախագիծը):

39.12. Գնման ցանկացած Մասնակցի կողմից բաց աճուրդի մասին ծանուցմամբ սահմանված կարգով ձևակերպված և ներկայացրած հարցումով, գնման կազմակերպիչը թղթային եղանակով տրամադրում է աճուրդային փաստաթղթերը: Ընդ որում, թղթային եղանակով աճուրդային փաստաթղթերը տրամադրվում են գնման Մասնակցի կողմից

достаточный для учета Участниками закупки при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем 30 (тридцать) календарных дней.

Аукционная документация

39.8. Организатор закупок одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в соответствии с требованиями настоящего Положения размещает аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на соответствующей электронной торговой площадке.

39.9. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

39.10. В дополнение к сведениям, указанным в Разделе 16 /Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации для проведения конкурентной закупки/ настоящего Положения, аукционная документация должна содержать:

- место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

- «шаг аукциона».

39.11. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, который является неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота).

39.12. По запросу любого Участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Организатор закупок предоставляет аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения Участником

աճուրդային փաստաթղթերի տրամադրման համար վճարում կատարելուց հետո, եթե այդպիսի վճար սահմանված է և դրա մասին ցուցումը առկա է բաց աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման մեջ:

- 39.13. Գնման ցանկացած Մասնակիցն իրավունք ունի գնման կազմակերպչին գրավոր հարցում անել աճուրդային փաստաթղթերի պարզաբանման վերաբերյալ ոչ ուշ, քան աճուրդի մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից 5 (հինգ) աշխատանքային օր առաջ: Աճուրդային փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման վերաբերյալ հարցումը ստանալու օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում գնման կազմակերպչին այդպիսի պարզաբանումները տեղադրում է սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան (առանց հղում կատարելու այն Մասնակցին, որից ստացվել է պարզաբանման հարցումը):

Աճուրդներ անցկացնելու մերժում

- 39.14. Մրցույթի կազմակերպիչը Պատվիրատուի հետ համաձայնեցնելով, իրավասու է բաց աճուրդի անցկացման մերժման որոշում կայացնել ցանկացած ժամանակ մինչև աճուրդի Հաղթողի որոշելը սույն կանոնակարգի 19-րդ «Հրաժարում մրցակցային գնման հետագա անցկացումից» բաժնով սահմանված կարգով:

Աճուրդին մասնակցելու հայտի պահանջները

- 39.15. Աճուրդին մասնակցելու նպատակով, գնումների Մասնակիցը պետք է աճուրդին մասնակցելու հայտ ներկայացնի, որը ձևավորված է աճուրդային փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

Աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովումը:

- 39.16. Աճուրդի փաստաթղթերը կարող են ներառել աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովման մասին պահանջ, որը հավասար կերպով տարածվում է գնումների բոլոր Մասնակիցների վրա:
- 39.17. Կապված աճուրդին մասնակցելու հայտ ներկայացնելու հետ, Գնումների Մասնակցի պարտավորությունների կատարման նկատմամբ կարող է սահմանվել դրամական միջոցների վճարման մասին պահանջ, որպես աճուրդին մասնակցելու հայտ ներկայացնելու ապահովման կանխավճար: Աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովման չափը չպետք է գերազանցի բաց աճուրդի անցկացման ծանուցագրում նշված պայմանագրի սկզբնական գնի /լոտի գնի/ /առավելագույն/ 5 /հինգ/ տոկոսը:

закупки за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

- 39.13. Любой Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации размещает такие разъяснения (без указания наименования Участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Отказ от проведения аукциона

- 39.14. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения Победителя аукциона в порядке, установленном в Разделе 19 /Отказ от дальнейшего проведения конкурентной закупки/ настоящего Положения.

Требования к заявке на участие в аукционе

- 39.15. Для участия в аукционе Участник закупки должен подать заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

Обеспечение заявки на участие в аукционе

- 39.16. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех Участников закупки.
- 39.17. Исполнение обязательств Участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве задатка для обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать 5 /пяти/ процентов начальной /максимальной/ цены договора /цены лота/, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

39.18. Աճուրդին մասնակցելու հայտի ներկայացման հետ կապված Մասնակցի պարտավորությունները ներառում են.

- աճուրդի փաստաթղթերի և աճուրդին մասնակցելու հայտի անքակտելի մաս հանդիսացող պայմանագրի նախագծում նշված պայմանների հիման վրա պայմանագրի կնքման պարտավորությունը, ինչպես նաև մինչև պայմանագրի կնքումը Պատվիրատուին ներկայացնել պայմանագրի կատարման ապահովումը, այն դեպքում, եթե նման պարտականությունը սահմանված է աճուրդի փաստաթղթերի պայմաններով,
- աճուրդին մասնակցելու հայտի ներկայացման ժամկետի լրանալուց հետո աճուրդին մասնակցելու հայտը չփոփոխելու և (կամ) հետ չկանչելու պարտավորությունը:

39.19. Գնումների կազմակերպիչը աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովման գումարը պահում է գնումների Մասնակցի կողմից սույն կանոնակարգի 38.18. կետով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման դեպքում: 39.18. կետով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման դեպքում.

Աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովումը վերադարձվում է.

- գնումների Մասնակցներին, որոնք կատարել են Աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովումը աճուրդի անցկացման մերժման որոշում կայացնելու պահից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- գնումների Մասնակցին, որը աճուրդին մասնակցելու հայտ է ներկայացրել աճուրդին մասնակցելու հայտի ներկայացման ավարտից հետո նման հայտ ստանալու օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- գնումների Մասնակցին, որը աճուրդին մասնակցելու հայտ է ներկայացրել և հետ է կանչել նման հայտը մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտի քննարկման ընթացակարգի սկսելու օրը և ժամը աճուրդին մասնակցելու հայտի հետ կանչելու մասին ծանուցում ստացվելու օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- գնումների Մասնակցին, որը աճուրդին մասնակցելու միակ հայտն է ներկայացրել, որը համապատասխանում է աճուրդի փաստաթղթերով նախատեսված բոլոր պահանջներին և պայմաններին նման

39.18. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;
- обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

39.19. Организатор закупок удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 39.18. настоящего Положения. В случае невыполнения предусмотренных пунктом 39.18 обязательств.

Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

- Участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- Участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания подачи заявок на участие в аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;
- Участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;
- Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение 5 (пяти)

գնումների Մասնակցի հետ պայմանագրի կնքման օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,

- գնումների Մասնակցին, աճուրդին մասնակցելու միակ հայտն է ներկայացրել և որին թույլ չի տրվել մասնակցելու աճուրդին, աճուրդին մասնակցելու հայտի քննարկման արձանագրության ստորագրման օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- գնումների միակ Մասնակցին, որը ճանաչվել է աճուրդի մասնակից, գնումների նման Մասնակցի հետ պայմանագրի կնքման օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- գնումների Մասնակցին, որը միակն է, ով ներկայացել է աճուրդին և գրանցվել է համապատասխան սույն կանոնակարգի նորմերի, նման գնումների Մասնակցի հետ պայմանագրի կնքման օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- գնումների Մասնակցին, որը մասնակցել է աճուրդին, բայց չի ճանաչվել որպես աճուրդի Հաղթող, որը նախավերջինն է ներկայացրել պայմանագրի գնի առաջարկ, աճուրդի արձանագրության ստորագրման օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- գնումների Մասնակցին, որը նախավերջինն է ներկայացրել պայմանագրի գնի առաջարկ, աճուրդի Հաղթողի կամ աճուրդի նման Մասնակցի հետ պայմանագրի կնքման օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- աճուրդի Հաղթողին, վերջինիս հետ պայմանագրի կնքման օրվանից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Աճուրդին մասնակցելու հայտի ներկայացման կարգը

- 39.20. Մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտի ներկայացման ժամկետի ավարտը, որը սահմանված է բաց աճուրդի անցկացման մասին ծանուցագրում, գնումների կազմակերպիչը իրականացնում է աճուրդի մասնակցության հայտերի ընդունում:
- 39.21. Աճուրդին մասնակցելու համար գնումների Մասնակիցը փակ ծրարով պետք է աճուրդի մասնակցության հայտը ներկայացնի աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված ձևով և կարգով: Գնումների Մասնակիցը իրավունք ունի աճուրդի յուրաքանչյուր առարկայի (լոտի) նկատմամբ ներկայացնել մեկական հայտ:

рабочих дней со дня заключения с договора с таким Участником закупки;

- Участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- единственному Участнику закупки, признанному Участником аукциона – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником закупки;
- Участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с нормами настоящего Положения – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником закупки;
- Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал Победителем аукциона, за исключением Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;
- Участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем аукциона или с таким Участником аукциона;
- Победителю аукциона – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 39.20. До окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Организатор закупок осуществляет прием заявок на участие в аукционе.
- 39.21. Для участия в аукционе Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

- 39.22. Մինչև աճուրդին մասնակցելու հայտի ներկայացման ժամկետի ավարտը ստացված աճուրդի մասնակցության բոլոր հայտերը գրանցվում են գնումների կազմակերպչի կողմից: Գնումների Մասնակցի պահանջով գնումների կազմակերպիչը ստորագրում է աճուրդին մասնակցելու հայտի ծրարի ստացման համար՝ նշելով վերջինիս ստացման օրը և ժամը:
- 39.22. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Организатором закупки. По требованию Участника закупки Организатор закупок выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.
- 39.23. Գնումների կազմակերպիչը պարտավոր է ապահովել նման հայտերում առկա տեղեկությունների գաղտնիությունը:
- 39.23. Организатор закупки обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
- 39.24. Գնումների Մասնակիցն իրավունք ունի նախկինում ներկայացրած աճուրդին մասնակցելու հայտը փոփոխել կամ հետ կանչել աճուրդի փաստաթղթերով նախատեսված կարգով: Աճուրդին մասնակցելու հայտի փոփոխման և (կամ) հետ կանչելը աճուրդին մասնակցելու հայտի ներկայացման ժամկետի լրանալուց հետո, որը սահմանված է աճուրդի փաստաթղթերով, չի թույլատրվում:
- 39.24. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.
- 39.25. Եթե աճուրդին մասնակցելու հայտի ներկայացման ժամկետի լրանալուց հետո, որը սահմանված է աճուրդի փաստաթղթերով, Գնումների կազմակերպչի կողմից ստացվում է աճուրդին մասնակցելու միայն մեկ հայտ կամ չի ստացվում աճուրդին մասնակցելու և ոչ մի հայտ, աճուրդը ճանաչվում է չկայացած:
- 39.25. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Организатором закупок будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.
- 39.26. Այն դեպքում, եթե աճուրդի փաստաթղթերով նախատեսված է երկու կամ ավելի լոտ, աճուրդը ճանաչվում է չկայացած միայն այն լոտերի նկատմամբ, որոնց նկատմամբ աճուրդին մասնակցելու միայն մեկ հայտ է ներկայացվել կամ չի ներկայացվել աճուրդին մասնակցելու որևէ հայտ:
- 39.26. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.
- 39.27. Եթե աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված աճուրդին մասնակցելու հայտի ժամկետի ավարտին գնումների կազմակերպիչը ստանում է աճուրդին մասնակցելու միայն մեկ հայտ, Աճուրդի հանձնաժողովը նման հայտով ծրարը բացում է և քննարկում այն սույն կարգով սահմանված կարգով: Եթե քննարկվող աճուրդին մասնակցելու հայտը և նման հայտ ներկայացրած գնումների Մասնակիցը համապատասխանում են աճուրդի փաստաթղթերով նախատեսված պահանջներին և պայմաններին, Պատվիրատուն Ընկերության ԳԼՄ որոշման հիման վրա նման գնումների Մասնակցի հետ կնքում է պայմանագիր:
- 39.27. Если к окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Организатором закупок будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Аукционная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку Участник закупки соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик на основании решения ЦЗО Общества заключает договор с таким Участником закупки.
- 39.28. Սույն կանոնակարգի 39.27-րդ կետում նկարագրված դեպքում և ԳԼՄ որոշման հիման վրա, պայմանագիրը կնքվում է աճուրդի փաստաթղթերով նախատեսված
- 39.28. В случае, описанном в пункте 39.27 настоящего Положения и на основании решения ЦЗО, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной

պայմաններով բաց աճուրդ անցկացնելու ծանուցագրում նշված պայմանագրի սկզբնական գնով (լոտի գնով) կամ նշված հայտը ներկայացրած գնումների Մասնակցի հետ համաձայնեցված պայմանագրի գնով, որը չի գերազանցում պայմանագրի սկզբնական գինը (լոտի գինը):

- 39.29. Աճուրդին մասնակցելու հայտերը, որոնք գնումների կազմակերպիչը ստացել է աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետը լրանալուց հետո, չեն քննարկվում:

Աճուրդին մասնակցելու հայտերի քննարկումը

- 39.30. Աճուրդի հանձնաժողովը աճուրդին մասնակցելու հայտերի ներկայացման ավարտի օրվանից 10 (տասը) աշխատանքային օրվանից ոչ ավել ժամկետում բացում է հայտերով ծրարները և քննարկում է գնումների Մասնակիցների աճուրդին մասնակցելու հայտերը, աճուրդին մասնակցելու բացված հայտերը, գնումների յուրաքանչյուր Մասնակցի համապատասխանության որոշումը աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին, և գնումների նման Մասնակցի կողմից ներկայացված աճուրդին մասնակցելու հայտի համապատասխանությունը աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին: Աճուրդին մասնակցելու հայտերի քննարկման արդյունքներով, Աճուրդի հանձնաժողովը որոշում է կայացնում գնումների Մասնակցին ճանաչել որպես աճուրդի Մասնակից կամ մերժել գնումների Մասնակցին որպես աճուրդի Մասնակից ճանաչելը: Աճուրդի հանձնաժողովի որոշումը կազմվում է համապատասխան արձանագրությամբ:

- 39.31. Գնումների Մասնակիցը կմերժվի աճուրդի Մասնակից ճանաչվելուց հետևյալ դեպքերում.

- փաստաթղթերի բնօրինակների կամ պատճենների, ինչպես նաև այլ տեղեկությունների չտրամադրման դեպքում, որոնց առկայության պահանջը սահմանված է աճուրդի փաստաթղթերով կամ նման փաստաթղթերում գնումների Մասնակցի կամ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների, համապատասխանաբար մատակարարման, իրականացման, մատուցման համար իրականացվող գնման մասին ոչ հավաստի տեղեկությունների առկայության դեպքում,
- գնումների Մասնակցի՝ աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված աճուրդի Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջների անհամապատասխանության դեպքում,

документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку Участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

- 39.29. Заявки на участие в аукционе, полученные Организатором закупок после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе

- 39.30. Аукционная комиссия в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе Участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким Участником закупки, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о признании Участника закупки Участником аукциона или об отказе в признании Участника закупки Участником аукциона. Решение Аукционной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

- 39.31. Участнику закупки будет отказано в признании его Участником аукциона в случаях:

- непредставления оригиналов или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых производится закупка;
- несоответствия Участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

- աճուրդին մասնակցելու հայտերի՝ աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված աճուրդին մասնակցելու հայտերին ներկայացվող պահանջների և գնումների Մասնակիցների առաջարկների անհամապատասխանության դեպքում, այդ թվում փաստաթղթի կամ փաստաթղթի պատճենի չտրամադրման դեպքում, որը հաստատում է դրամական միջոցների վճարումը՝ որպես աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովում, եթե աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովման պահանջը սահմանված է աճուրդի փաստաթղթերով:

39.32. Աճուրդին մասնակցելու իրավունքի մերժումը այլ հիմնավորումներով, բացի սույն Լանդնակարգի 39.31-րդ կետով նախատեսված դեպքերի, չի թույլատվում:

39.33. Աճուրդին մասնակցելու հայտում առկա ոչ հավաստի տեղեկությունների հաստատման դեպքում գնումների Մասնակցի լուծարման գործընթացի անցկացման փաստի հաստատման կամ գնումների Մասնակցին սնանկ ճանաչելու մասին արբիտրաժային դատարանի կողմից որոշման կայացման և մրցութային վարույթի բացման դեպքում, «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված կարգով գնումների Մասնակցի գործունեության դադարեցման դեպքում, տարբեր մակարդակի բյուջեներում կամ պետական ոչ բյուջետային ֆոնդներում հարկերի, հավաքագրումների և այլ պարտադիր վճարումների մասով պարտքի առկայության դեպքում, որոնց չափը, ըստ վերջին ավարտված հաշվետու ժամանակահատվածի հաշվապահական հաշվետվությունների, գերազանցում է գնումների Մասնակցի ակտիվների բալանսային արժեքի 25 (քսանհինգ) տոկոսը:

39.34. Աճուրդին մասնակցելու հայտերի քննարկման ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության, Աճուրդի հանձնաժողովը իրավունք ունի գնումների Մասնակիցներից պահանջել աճուրդին մասնակցելու հայտում պարունակվող տեղեկությունների պարզաբանում: Աճուրդին մասնակցելու հայտերի բովանդակության փոփոխմանն ուղղված պահանջները, ինչպես նաև առաջարկի էությունը փոխող գնումների Մասնակցի պարզաբանումները, որոնք պարունակվում են գնումների Մասնակցի աճուրդին մասնակցելու հայտում, չեն թույլատրվում: Աճուրդին մասնակցելու հայտերում առկա տեղեկությունների պարզաբանման հարցումը և նման հարցման պատասխանը պետք է կազմվեն գրավոր:

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям Участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

39.32. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 39.31. настоящего Положения случаев, не допускается.

39.33. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РА об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой Участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

39.34. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае необходимости Аукционная комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения Участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Участников закупки заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

- 39.35. Այն դեպքում, եթե գնումների Մասնակիցը, ում ուղղված է եղել աճուրդին մասնակցելու հայտերում առկա տեղեկությունների պարզաբանման հարցումը, չներկայացնի աճուրդին մասնակցելու հայտերի պարզաբանումը գնման փաստաթղթերով սահմանված կարգով և ժամկետում, գնումների նման Մասնակցի աճուրդին մասնակցելու հայտը կարող է մերժվել:
- 39.35. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе заявка на участие в аукционе такого Участника закупки может быть отклонена.
- 39.36. Աճուրդի Մասնակիցներ ճանաչված գնումների Մասնակիցների կամ գնումների Մասնակիցների աճուրդի Մասնակիցներ ճանաչելու մերժման մասին տեղեկությունները, նման որոշման հիմնավորումներով, արտագովում են աճուրդին մասնակցելու հայտերի քննարկման արձանագրությունում: Աճուրդին մասնակցելու հայտերի քննարկման արձանագրությունը կազմվում է Աճուրդի հանձնաժողովի կողմից և ստորագրվում է Աճուրդի հանձնաժողովի բոլոր ներկա անդամների կողմից, անմիջապես աճուրդին մասնակցելու հայտերի քննարկումից հետո: Նշված արձանագրությունը տեղակայվում է գնումների կազմակերպչի կողմից 3 (երեք) օրվա ընթացքում նման արձանագրության ստորագրման օրվանը հաջորդող օրվանից՝ համաձայն սույն կարգի պահանջների:
- 39.36. Сведения об Участниках закупки, признанных Участниками аукциона, или об отказе в признании Участников закупки Участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания такого протокола в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 39.37. Եթե աճուրդին մասնակցելու հայտերի քննարկման արդյունքների հիման վրա գնումների բոլոր Մասնակիցների՝ գնումների Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջների անհամապատասխանության և (կամ) աճուրդին մասնակցելու բոլոր հայտերի՝ աճուրդի փաստաթղթերով սահմանված պահանջների անհամապատասխանության, կամ գնումների միայն մեկ Մասնակցի և իր կողմից ներկայացված աճուրդին մասնակցելու հայտի՝ սահմանված պահանջների համապատասխանության որոշում կայացվի, աճուրդը ճանաչվում է չկայացած:
- 39.37. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки, требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.
- 39.38. Եթե գնումների միայն մեկ Մասնակիցը ճանաչվի աճուրդի Մասնակից, աճուրդը ճանաչվում է չկայացած և Պատվիրատուն Ընկերության ԳԿՄ որոշման հիման վրա կարող է աճուրդի նման Մասնակցի հետ կնքել պայմանագիր:
- 39.38. Если только один Участник закупки, будет признан Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик на основании решения ЦЗО Общества может заключить договор с таким Участником аукциона.
- 39.39. Սույն կանոնակարգի 39.38-րդ կետում նկարագրված դեպքում պայմանագիրը կնքվում է աճուրդի փաստաթղթերով նախատեսված պայմանների հիման վրա բաց աճուրդի անցկացման ծանուցագրում նշված պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) արժեքով (լոտի արժեքով) կամ գնումների նման Մասնակցի հետ համաձայնեցված պայմանագրի արժեքով, որը չի գերազանցում պայմանագրի սկզբնական արժեքը (լոտի արժեքը):
- 39.39. В случае, описанном в пункте 39.38. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

Բաց աճուրդի անցկացում

- 39.40. Աճուրդը անց է կացվում բաց աճուրդի անցկացման ծանուցագրում նշված ժամկետում, որը կազմում է աճուրդին մասնակցելու հայտերի քննարկման արձանագրության ստորագրման պահից ոչ ավել, քան 10 (տասը) օր և որն ապահովում է աճուրդի Մասնակիցներին աճուրդին անձամբ կամ իրենց ներկայացուցիչների միջոցով մասնակցելու հնարավորությունը:
- 39.41. Աճուրդին կարող են մասնակցել միայն աճուրդի Մասնակիցներ ճանաչված գնումների Մասնակիցները:
- 39.42. Աճուրդն անց է կացվում աճուրդ անցկացնողի կողմից, որն ընտրվում է Աճուրդի հանձնաժողովի անդամներից Աճուրդի հանձնաժողովի անդամների բաց քվեարկության միջոցով ձայների մեծամասնությամբ:
- 39.43. Աճուրդն անց է կացվում բաց աճուրդի անցկացման ծանուցագրում նշված պայմանագրի (լոտի) սկզբնական (առավելագույն) արժեքի «աճուրդի քայլով» իջեցման միջոցով:
- 39.44. Այն դեպքում, երբ պայմանագրի արժեքի վերջին առաջարկը երեք անգամ հայտարարելու արդյունքում աճուրդի և ոչ մի Մասնակից չի հայտնում մտադրություն առաջարկելու պայմանագրի առավել ցածր արժեք, աճուրդ անցկացնողը պարտավոր է իջեցնել «աճուրդի քայլը»:
- 39.45. Աճուրդն անց է կացվում հետևյալ կարգով.
- Աճուրդի հանձնաժողովը աճուրդի անցկացումից անմիջապես առաջ գրանցում է աճուրդին ներկայացած աճուրդի Մասնակիցներին կամ վերջիններիս ներկայացուցիչներին: Մի քանի լոտերով աճուրդի անցկացման դեպքում Աճուրդի հանձնաժողովը յուրաքանչյուր լոտից առաջ գրանցում է նման լոտի մասով հայտ ներկայացրած և աճուրդին ներկայացած աճուրդի Մասնակիցներին կամ նրանց ներկայացուցիչներին: Գրանցման դեպքում աճուրդի Մասնակիցներին կամ նրանց ներկայացուցիչներին տրվում են համարակալված քարտեր (այսուհետ՝ քարտեր),
 - Աճուրդը սկսվում է աճուրդի անցկացնողի կողմից աճուրդի (լոտի) սկսելու, լոտի համարի (մի քանի լոտերով աճուրդի անցկացման դեպքում), պայմանագրի առարկայի, պայմանագրի (լոտի) սկզբնական արժեքի, աճուրդին չներկայացած աճուրդի Մասնակիցների անունների հայտարարմամբ:

Проведение открытого аукциона

- 39.40. Аукцион проводится в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, составляющий не более, чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающий Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей Участие в аукционе.
- 39.41. В аукционе может участвовать только Участники закупок, признанные Участниками аукциона.
- 39.42. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.
- 39.43. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».
- 39.44. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона».
- 39.45. Аукцион проводится в следующем порядке:
- Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
 - Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- Աճուրդ անցկացնողը առաջարկում է աճուրդի Մասնակիցներին ներկայացնել պայմանագրի արժեքի մասին իրենց առաջարկները:
- Աճուրդի Մասնակիցը աճուրդն անցկացնողի կողմից պայմանագրի սկզբնական արժեքը (լոտի արժեքը) և «աճուրդի քայլի» համաձայն իջեցված պայմանագրի արժեքը հայտարարելուց հետո, բարձրացնում է քարտերը, եթե վերջինս համաձայն է պայմանագրի կնքել հայտարարված արժեքով:
- Աճուրդի անցկացնողը հայտարարում է այն աճուրդի Մասնակցի քարտը, ով առաջինն է բարձացրել քարտը աճուրդի անցկացնողի կողմից պայմանագրի սկզբնական արժեքի (լոտի արժեքի) և «աճուրդի քայլի» համաձայն իջեցված պայմանագրի արժեքը հայտարարելուց հետո, ինչպես նաև պայմանագրի նոր արժեքը, որը իջեցվել է համաձայն «աճուրդի քայլի» և «աճուրդի քայլը», համաձայն որի իջեցվում է արժեքը:
- Աճուրդն ավարտված է համարվում, եթե աճուրդն անցկացնողի կողմից պայմանագրի գնի երեք անգամ հայտարարելուց հետո, աճուրդի Մասնակիցներից և ոչ մեկը քարտ չի բարձրացնում: Այս դեպքում աճուրդ անցկացնողը հայտարարում է աճուրդի (լոտի) անցկացման ավարտի մասին, պայմանագրի արժեքի մասին վերջին և նախավերջին առաջարկները, քարտի համարը և աճուրդի Հաղթողին և պայմանագրի արժեքի վերաբերյալ նախավերջինն առաջարկ ներկայացրած աճուրդի Մասնակցին:
- Аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

39.46. Աճուրդի Հաղթող է ճանաչվում պայմանագրի գնի առավել ցածր գինը առաջարկող անձը:

39.47. Աճուրդի անցկացման ժամանակ Աճուրդի հանձնաժողովը կազմում է աճուրդի արձանագրություն: Աճուրդի արձանագրությունը ստորագրվում է Աճուրդի հանձնաժողովին ներկա բոլոր անդամների կողմից աճուրդի անցկացումից անմիջապես հետո: Նշված արձանագրությունը տեղադրվում է գնումների կազմակերպչի կողմից նման արձանագրության ստորագրման օրվանը հաջորդող օրվանից 3 (երեք) օրվա ընթացքում:

39.48. Էլեկտրոնային եղանակով բաց աճուրդի անցկացման կարգը սահմանվում է, համաձայն Էլեկտրոնային առևտրային հարթակի կանոնակարգի:

39.46. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

39.47. При проведении аукциона Аукционная комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.

39.48. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

- 39.49. Այն դեպքում, երբ աճուրդին մասնակցել է գնումների մեկ Մասնակից կամ երբ աճուրդի անցկացման ընթացքում չի մասնակցել աճուրդի և ոչ մի Մասնակից կամ, երբ պայմանագրի գնի վերաբերյալ առաջարկների բացակայության հետ կապված, ինչը ենթադրում է պայմանագրի գնի առավել ցածր գին, քան պայմանագրի սկզբնական արժեքն է (լոտի գինը), երբ «աճուրդի քայլն» իջեցված է նվազագույն չափի և պայմանագրի նախնական գնի վերաբերյալ երեք անգամ հայտարարելուց հետո պայմանագրի գնի (լոտի գնի) վերաբերյալ ոչ մի առաջարկ չի ստացվել, որը կնախատեսներ պայմանագրի առավել ցածր գին, աճուրդը ճանաչվում է չկայացած: Այն դեպքում, երբ աճուրդի փաստաթղթերով նախատեսվում է երկուս և ավելի լոտ, աճուրդը չկայացած ճանաչելու մասին որոշումը կայացվում է յուրաքանչյուր լոտի նկատմամբ առանձին:
- 39.50. Այն դեպքում, երբ աճուրդին մասնակցել է գնումների միայն մեկ Մասնակից, նման աճուրդը ճանաչվում է չկայացած: Պատվիրատուն իրավունք ունի Շնկերության ԳԼՏ որոշման հիման վրա գնումների նման Մասնակցի հետ կնքել պայմանագիր:
- 39.51. Սույն կանոնակարգի 38.50-րդ կետում նկարագրված դեպքում պայմանագիրը կնքվում է աճուրդի փաստաթղթերով նախատեսված պայմաններով, բաց աճուրդի անցկացման մասին ծանուցագրում նշված պայմանագրի սկզբնական արժեքով (լոտի արժեքով) կամ աճուրդի նման Մասնակցի հետ համաձայնեցված և սկզբնական արժեքը չգերազանցող արժեքով (լոտի արժեքով):
- 39.52. Աճուրդի փաստաթղթերում նշված ժամկետում աճուրդի Պատվիրատուն և Հաղթողը կնքում են պայմանագիր: Պայմանագրի ստորագրումից աճուրդի Հաղթողի հետ կանգնելու դեպքում գնումների կազմակերպիչը պահում է գնումների նման Մասնակցի կողմից ներկայացված աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովումը:
- 39.53. Պայմանագրի ստորագրումից աճուրդի Հաղթողի հետ կանգնելու դեպքում Պատվիրատուն իրավասու է պայմանագիր կնքել գնումների Մասնակցի հետ, որին աճուրդի արդյունքներով տրված է երկրորդ համարը՝ աճուրդի փաստաթղթերին կցված պայմանագրի նախագծի պայմաններով, և պայմանագրի արժեքով, որն աճուրդի արդյունքներով առաջարկվել է գնումների Մասնակցի կողմից:

В случае, если в аукционе участвовал один Участник закупки или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если в аукционе участвовал один Участник закупки, то такой аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе на основании решения ЦЗК Общества заключить договор с таким Участником аукциона.

В случае, описанном в пункте 38.50 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким Участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

В срок указанный в аукционной документации, Заказчик и Победитель аукциона подписывают договор. При уклонении Победителя аукциона от подписания договора, Организатор закупки удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким Участником закупки.

В случае уклонения Победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким Участником закупки по результатам аукциона.

- | | |
|---|---|
| <p>40.1. Առաջարկների հարցումը գնման մրցակցային այն ձևն է, որի Հաղթող է (հաղթողներ են) ճանաչվում գնման այն Մասնակիցը (ները), որը (որոնք) առաջարկել են պայմանագրի կատարման պայմանների լավագույն համադրություն և որի (որոնց) առաջարկությանը (առաջարկություններին), համաձայն չափանիշների հայտարարված համակարգի, շնորհվել է առաջին տեղը:</p> | <p>40.1. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, Победителем(ями) которого признается(ются) Участник(и) закупки, предложивший(е) лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению(ям) которого(ых) было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.</p> |
| <p>40.2. Առաջարկների հարցումը կարող է իրականացվել հետևյալ պայմաններից ցանկացածի կատարման դեպքում.</p> <ul style="list-style-type: none"> - առկա է ժամանակի մեջ սահմանափակ լինելու հիմնավորումը, կամ այլ ընթացակարգի իրականացումը նպատակահարմար չէ որևէ այլ էական պատճառներով, սակայն չկան այնպիսի հանգամանքներ, որոնք պահանջում են անհետաձգելի գնում կատարել «միակ աղբյուրից», իսկ արտադրանքի, կամ դրա մատակարարման պայմանների բարդությունը թույլ չի տալիս գների հարցման իրականացումը: | <p>40.2. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснована ограниченность во времени или проведение иной процедуры нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки «у единственного источника», отсутствуют, а сложность продукции, или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен. |
| <p>40.3. Առաջարկների հարցումը կարող է լինել բաց կամ փակ:</p> | <p>40.3. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.</p> |
| <p>40.4. Առաջարկների բաց հարցումը գնման մրցակցային այն ձևն է, որի դեպքում ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների Ընկերության պահանջարկի մասին տեղեկատվությունը հայտարարվում է անձանց անսահմանափակ շրջանակին՝ առաջարկների հարցմանը մասնակցության մասին ծանուցում տեղադրելով պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում:</p> | <p>40.4. Открытый запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах уведомления на участие в запросе предложений.</p> |
| <p>40.5. Առաջարկների փակ հարցումը մասնակիցների սահմանափակ շրջանակով մրցակցային ընթացակարգ է, որն անց է կացվում Ընկերության ԳԼՄ որոշմամբ նախատես որոշված շրջանակում գնման Մասնակիցների միջև:</p> | <p>40.5. Закрытый запрос предложений – конкурентная процедура с ограниченным кругом Участников закупки, проводимая среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Участников закупки.</p> |

***Առաջարկների հարցում անցկացնելու
առանձնահատկությունները***

Առաջարկների ներկայացման մասին ծանուցագիր

- 40.6. Գնումների կազմակերպչի կողմից առաջարկների ներկայացման ծանուցագիրը տեղադրվում է առաջարկների ներկայացման ժամկետը լրանալուց առաջ 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Այն դեպքում, երբ առաջարկների ներկայացման ծանուցագրում սահմանված է ամսաթիվ, որից սկսած գնումների Մասնակիցները կարող են ստանալ գնումների փաստաթղթերը, սույն կանոնակարգով նախատեսված

Особенности проведения запроса предложений

Уведомление о подаче предложений

- 40.6. Организатором закупки размещается уведомление о подаче предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи предложений. В случае, если в уведомлении о подаче предложений установлена дата, начиная с которой Участники закупки могут получить закупочную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 5-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.

5 (հինգ) օրյա ժամկետը անհրաժեշտ է հաշվել նշված ամսաթվից:

- | | | | |
|--------|---|--------|--|
| 40.7. | Ծանուցագրման տնքստում անպայման նշվում է, որ այն չի հանդիսանում սակարկությունների անցկացման մասին ծանուցում, գնումների Մասնակիցներին ոչ մի իրավունք չի տալիս և չի հանգեցնում Պատվիրատուի և ոչ մի պարտականությունների առաջացմանը, բացի ծանուցագրում նշված ուղիղ պարտականությունների: | 40.7. | В тексте уведомления обязательно указывается, что оно не является Извещением о проведении торгов, не дает никаких прав Участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме, прямо указанных в уведомлении. |
| 40.8. | Գնումների Լազմակերպիչը համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ իրավասու է առաջարկների ներկայացման ծանուցագրում փոփոխություններ կատարելու մասին որոշում կայացնել առաջարկների ներկայացման ամսաթվի ավարտից ոչ ուշ, քան 3 (երեք) օրվա ընթացքում: Առաջարկների հարցման առարկայի փոփոխություն չի թույլատրվում: Այն դեպքում, երբ առաջարկի ներկայացման մասին ծանուցագրում փոփոխությունները մինչև առաջարկների ներկայացման ժամկետի ավարտը 3 (երեք) օրվանից ուշ են արվել, առաջարկների ներկայացման ժամկետը պետք է երկարաձգվի այնպես, որ առաջարկների ներկայացման ծանուցագրում փոփոխություններ կատարած օրվանից մինչև առաջարկների ներկայացման ժամկետի ավարտը կազմի ոչ պակաս, քան 5 (հինգ) օր: | 40.8. | Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений в уведомление о подаче предложений не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В случае если изменения в уведомление о подаче предложений позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи предложений, срок подачи предложений должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения внесенных в уведомление о подаче предложений изменений до даты окончания подачи предложений составлял не менее 5 (пяти) дней. |
| 40.9. | Գնումների Լազմակերպիչը համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ իրավասու է հրաժարվել դրանից յուրաքանչյուր պահ: Առաջարկների հարցման անցկացման հրաժարման ծանուցումը տեղադրվում է գնումների Լազմակերպչի կողմից առաջարկների հարցման անցկացման հրաժարման մասին որոշում կայացնելու օրվանից 2 (երկու) օրվա ընթացքում առաջարկների ներկայացման մասին ծանուցագրման համար սահմանված կարգով: | 40.9. | Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе отказаться от его проведения в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Организатором закупок в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений в порядке, установленном для размещения уведомления о подаче предложений. |
| 40.10. | Չի թույլատրվում առաջարկների հարցման Մասնակիցներից գումարի զանձում առաջարկների հարցմանը մասնակցելու, այդ թվում նաև գնումների փաստաթղթեր տրամադրելու համար: | 40.10. | Не допускается взимание с Участников запроса предложений платы за участие в запросе предложений, в том числе платы за предоставление закупочной документации. |
| 40.11. | Գնումների Լազմակերպիչը, իրավունք չունի առաջարկների հարցման Մասնակցից պահանջել առաջարկների հարցման Մասնակցների պարտականությունների կատարման ապահովման տրամադրում՝ կապված վերջինիս կողմից առաջարկի ներկայացմամբ: | 40.11. | Организатор закупки, не вправе требовать от Участников запроса предложений предоставления обеспечения исполнения обязательств Участника запроса предложений, связанных с подачей им предложения. |
| 40.12. | Գնումների Լազմակերպիչը համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ իրավասու է պահանջել Հաղթողի կողմից պայմանագրով նախա- | 40.12. | Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе потребовать обеспечения Победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способы |

տնաված պարտականությունների կատարման ապահովում (պայմանագրի ապահովում): Պարտականությունների ապահովման միջոցները, բանկային երաշխիք, տուժանքի մասին համաձայնություն, երաշխիք կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված միջոցներից գնումների փաստաթղթերում նշված այլ միջոց: Ապահովման էմիտենտին ներկայացվող պահանջները չպետք է հավելյալ սահմանափակումներ դնեն մրցունակ պայքարի գնումների Մասնակիցների վրա:

Գնումների փաստաթղթերը

- 40.13. Գնումների կազմակերպիչը առաջարկների ներկայացման մասին ծանուցագրման տեղադրմանը զուգընթաց տեղադրում է նաև գնումների փաստաթղթերը:
- 40.14. Գնումների փաստաթղթերը հանդիսանում են առաջարկների ներկայացման ծանուցագրման հավելված, լրացնում են, հստակեցնում են և պարզաբանում են այն: Գնումների փաստաթղթերը պարունակում են առաջարկի հարցման բոլոր պահանջներն ու պայմանները, ինչպես նաև դրա բոլոր ընթացակարգերի մանրամասն նկարագրությունը:
- 40.15. Գնումների փաստաթղթերը մշակվում են գնումների կազմակերպչի կողմից Պատվիրատուի կողմից ներկայացված տեխնիկական առաջադրանքի հիման վրա, համաձայնեցվում են Գնումների հանձնաժողովի կողմից և հաստատվում են Գնումների հանձնաժողովի Նախագահի կողմից:
- 40.16. Գնումների փաստաթղթերը պետք է տեղադրվեն պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում մինչև առաջարկների ներկայացման ժամկետի ավարտը ոչ պակաս, քան 5 (հինգ) աշխատանքային օր առաջ:
- 40.17. Գնումների փաստաթղթերը պետք է ներառեն այն տեղեկատվությունը, որն անհրաժեշտ է և բավարար, որպեսզի գնումների Մասնակիցները կարողանան առաջարկների հարցմանը մասնակցելու որոշում կայացնել, նախապատրաստել և ներկայացնել առաջարկներն այնպես, որ Գնումների հանձնաժողովը կարողանա գնահատել դրանք ըստ էության և ընտրել լավագույն առաջարկը:
- 40.18. Գնումների փաստաթղթերին պետք է կցվի պայմանագրի նախագիծը, վերջինիս կարևոր պայմանները (մի քանի լոտերով առաջարկների հայտերի անցկացման դեպքում՝ յուրաքանչյուր լոտի նկատմամբ պայմանագրի նախագիծ), որը հանդիսանում է գնումների փաստաթղթերի անքակտելի մասը:

обеспечения обязательств: банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной способ, указанный в закупочной документации из предусмотренных законодательством РА Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников закупки излишних ограничений.

Закупочная документация

- 40.13. Организатор закупок одновременно с размещением уведомления о подаче предложений размещает закупочную документацию.
- 40.14. Закупочная документация является приложением к уведомлению о подаче предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его. закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур.
- 40.15. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, на основании представленного Заказчиком технического задания, согласовывается Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссией.
- 40.16. Закупочная документация должна быть размещена не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи предложений на обязательных Интернет-ресурсах.
- 40.17. Закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники закупки могли принять решение об участии в запросе предложений, подготовить и подать предложения таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.
- 40.18. К закупочной документации должен быть приложен проект договора существенные условия проекта договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота) который является неотъемлемой частью закупочной документации.

40.19. Գնումների փաստաթղթերում առկա տեղեկությունները պետք է համապատասխանեն առաջարկի ներկայացման ծանուցման մեջ նշված տեղեկություններին:

Գնումների փաստաթղթերի տրամադրումը

40.20. Գնումների կազմակերպիչը տեղադրում է գնումների փաստաթղթերը պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում մինչև առաջարկների ներկայացման ժամկետի ավարտը ոչ պակաս, քան 5 (հինգ) աշխատանքային օր առաջ:

40.21. Առաջարկների ներկայացման ծանուցման մեջ նշված օրվանից, գնումների կազմակերպիչը տրամադրում է (ընդունելի է, եթե փաստաթղթերի տեղադրումը չի իրականացվում բաց հասանելիությամբ) գնումների փաստաթղթերի փաթեթը թղթային տարբերակով գնումների յուրաքանչյուր Մասնակցի կողմից առաջարկի ներկայացման ծանուցման հրապարակման հետ կապված գնումների փաստաթղթերի ստացման գրավոր հարցման տրամադրման պահից 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գնումների փաստաթղթերի տրամադրումը պետք է սկսվի մինչև առաջարկների ներկայացման ժամկետի ավարտը ոչ պակաս, քան 5 (հինգ) աշխատանքային օր առաջ:

Գնումների փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումներ: Գնումների փաստաթղթերի մեջ փոփոխությունների կատարում:

40.22. Առաջարկների հարցման յուրաքանչյուր Մասնակցից իրավասու է գնումների կազմակերպչին գնումների փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան գնումների փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման գրավոր հարցում ներկայացնել:

40.23. Գնումների կազմակերպիչը պարտավոր է գնումների փաստաթղթերի պարզաբանման հարցումը ստանալուց հետո 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանել գնումների Մասնակցի յուրաքանչյուր գրավոր պաշտոնական հարցմանը, որը կապված է գնումների փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման հետ, որը ստացվել է նրանում սահմանված ժամկետից ոչ ուշ: Նման պարզաբանումներով գրավոր պատասխանը հրապարակվում է պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում:

40.24. Գնումների փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները պետք է կրեն տեղեկատվական բնույթ և գնումների կազմակերպչի վրա չպետք է դնեն որևէ պարտականություն: Դրույթների պարզաբանման նախապատրաստման դեպքում անհրաժեշտ է

40.19. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в уведомлении о подаче предложений.

Предоставление закупочной документации

40.20. Организатор закупки размещает закупочную документацию в обязательных Интернет-ресурсах не меньше, за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений.

40.21. Со дня, указанного в уведомлении о подаче предложений, Организатор закупки предоставляет (применимо, если размещение документации не осуществляется в открытом доступе) в бумажном виде комплект закупочной документации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления письменного запроса на получение закупочной документации любым Участником закупки, обратившимся в связи с публикацией уведомления о подаче предложений. Начало выдачи закупочной документации должно быть не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений.

Разъяснение положений закупочной документации. Внесение изменений в закупочную документацию

40.22. Любой Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Организатору закупок запрос о разъяснении положений закупочной документации в соответствии с требованиями закупочной документации.

40.23. Организатор закупки обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса на разъяснение закупочной документации ответить на любой официальный письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения положений закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Письменный ответ с такими разъяснениями публикуется в обязательных Интернет-ресурсах.

40.24. Разъяснения положений закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений положений необходимо учитывать, что разъяснения не

նկատի ունենալ, որ տվյալ պարզաբանումները չպետք է գգալիորեն լրացնեն կամ փոխեն գնումների փաստաթղթերի պայմանները և ազդեն գնումների Մասնակցի առաջարկների բովանդակության վրա (այլապես գնումների փաստաթղթերում անհրաժեշտ է փոփոխություններ կատարել) :

40.25. Մինչև առաջարկների ներկայացման ավարտի ժամկետի լրանալը գնումների կազմակերպիչը կարող է ցանկացած պատճառաբանությամբ փոփոխություններ կատարել գնումների փաստաթղթերում:

40.26. Գնումների փաստաթղթերում կատարվող փոփոխությունները հրապարակվում են պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում որոշում կայացնելու պահից 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում մինչև առաջարկների ժամկետի լրանալը:

40.27. Մինչև առաջարկների ներկայացման ավարտի ժամկետի լրանալը գնումների կազմակերպիչը ցանկացած պատճառաբանությամբ կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը:

40.28. Գնումների բոլոր Մասնակիցները պետք է ինքնուրույն հետևեն փոփոխությունների կատարմանը: Ընդ որում, գնումների կազմակերպիչը կարող է առաջարկների ներկայացման ավարտի ժամկետը տեղափոխել:

40.29. Առաջարկների ներկայացման ժամկետի երկարաձգման ծանուցումը տեղադրվում է պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում որոշում կայացնելու պահից 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Առաջարկների ստացում

40.30. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու համար գնումների Մասնակիցը առաջարկ է ներկայացնում գնումների փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում և ձևով:

40.31. Առաջարկների հարցման Մասնակիցը պետք է համոզվի, որ իր առաջարկը փոխանցված է առաջարկների հարցման կազմակերպչի պատասխանատու աշխատակցին անձամբ: Ըստ պահանջի, առաջարկ ներկայացրած գնումների Մասնակցին տրամադրվում է համապատասխան ստացական դրա ընդունման ժամի և տեղի նշումով:

40.32. Առաջարկները պետք է տրվեն փակ ծրարներով, սակայն գնումների կազմակերպիչը իրավասու է չմերժել առաջարկով ծրարի ընդունումը միայն հիմնվելով այն բանի վրա, որ այն փակ չէ կամ ոչ պատշաճ կերպով է փակ : Համապատասխան նշում է արվում ոչ պատշաճ կերպով փակված հայտի ստացման

должны дополнять или изменять существенным образом условия закупочной документации и влиять на содержание предложения Участника закупки (в противном случае необходимо вносить изменения в закупочную документацию).

40.25. До истечения срока окончания подачи предложений Организатор закупок может по любой причине внести изменения в закупочную документацию.

40.26. Изменения, вносимые в закупочную документацию публикуются в обязательных Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения до истечения срока предложений.

40.27. До истечения срока окончания подачи предложений Организатор закупки может по любой причине продлить этот срок.

40.28. Все Участники закупки должны самостоятельно отслеживать внесение изменений. При этом Организатор закупок может перенести сроки окончания подачи предложений.

40.29. Уведомление о продлении срока подачи предложений размещается на обязательных Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения.

Получение предложений

40.30. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает предложение в сроки и по форме, которые установлены закупочной документацией.

40.31. Участник запроса предложений должен убедиться, что его предложение вручено ответственному сотруднику Организатора запроса предложений лично в руки. По требованию, Участнику закупки, представившему предложение, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.

40.32. Предложения должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Организатор закупок вправе не отказывать в приеме конверта с предложением только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки

մասին (համապատասխան գնումների փաստաթղթերի պահանջների):

***Ծանոթություն.**

«Ծրար» բառը հասկացվում է որպես զանկացած փաթեթ, որը հուսալի փակում է վերջինիս պարունակությունը (ծրար, արկղ, պարկ, էլեկտրոնային ծրար (էլեկտրոնային առևտրային հարթակներում գնումների համար) և այլն):

40.33. Առաջարկների ծրարները անօրեն բացելու կանխման նպատակով, գնումների կազմակերպիչը պետք է նախատեսի անվտանգության անհրաժեշտ միջոցները մինչև գնումների փաստաթղթերում սահմանված ժամկետը:

40.34. Եթե առաջարկի հայտի Մասնակիցը ուշացումով է ներկայացրել գնումների մասնակցելու իր հայտը, այն չի քննարկվում:

Ստացված ծրարների բացումը

40.35. Առաջարկների հայտերի ստացված ծրարների բացման ընթացակարգը (այդ թվում նաև մեկ ծրարի ստացման դեպքում) անց է կացվում՝ համաձայն գնումների փաստաթղթերի դրույթների:

40.36. Ստացված ծրարների բացումը անց է կացվում Գնումների հանձնաժողովի նվագազույնը երկու անդամների ներկայությամբ Ընկերության այլ աշխատակիցների կամ երրորդ անձանց ներգրավման հնարավորությամբ: Բոլոր դեպքերում, ստացված ծրարների հրապարակային բացման ընթացակարգին իրավունք ունի մասնակցելու առաջարկի հայտի յուրաժամ առաջարկ ներկայացրած յուրաքանչյուր Մասնակցի ներկայացուցիչ:

40.37. Գնումների հանձնաժողովի կողմից բացվում են առաջարկներով ծրարները, որոնք ստացվել են գնումների կազմակերպչի կողմից մինչև հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը: Այն դեպքում, երբ արձանագրվում է մեկ մասնակցի կողմից նույն լոտի նկատմամբ երկու և ավելի առաջարկների ներկայացումը այն պայմանով, որ նախկինում ներկայացրած առաջարկները հետ կանչված չեն, տվյալ լոտի նկատմամբ ներկայացված նման Մասնակցի և ոչ մի առաջարկ չի քննարկվում:

40.38. Այն դեպքում, երբ գնումների փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում առաջարկներով ոչ մի ծրար չի ստացվել, առաջարկների հարցումը ճանաչվում է չկայացած, և այդ փաստն արձանագրվում է Գնումների հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունում:

40.39. Առաջարկներով ծրարների բացման ընթացակարգի արդյունքներով գնումների կազմակերպչի կողմից կազմվում է Առաջարկներով

делается соответствующая пометка (в соответствии с требованиями закупочной документации).

***Примечание:**

Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт (для закупок на электронных торговых площадках) и т.д.).

40.33. Организатор закупки должен предусмотреть необходимые меры безопасности в целях предотвращения несанкционированного вскрытия конвертов с предложениями до установленного в закупочной документации срока.

40.34. Если Участник запроса предложения представил свою заявку на участие в закупке с опозданием, она не рассматривается.

Вскрытие поступивших конвертов

40.35. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в соответствии с положениями закупочной документации.

40.36. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии, как минимум, двух членов Закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре публичного вскрытия поступивших конвертов имеют право присутствовать представители каждого из Участников запроса предложений, своевременно представивших предложения.

40.37. Закупочной комиссией вскрываются конверты с предложениями, которые поступили Организатору закупок до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее предложения не отзываны, все предложения такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

40.38. В случае если в установленный закупочной документацией срок не поступило ни одного конверта с предложением, запрос предложений признается несостоявшимся и этот факт фиксируется в протоколе заседания Закупочной комиссии.

40.39. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями Организатором закупки формируется протокол вскрытия конвертов с

ծրարների բացման արձանագրություն և ստորագրվում է Գնումների հանձնաժողովին ներկա անդամների կողմից, որը հրապարակվում է պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում նման արձանագրության ստորագրման պահից 3 (երեք) օրվա ընթացքում:

Առաջարկների քննարկումը, համեմատումը և գնահատումը

40.40. Գնումների Լրացման կողմից գնումների Մասնակիցների առաջարկների ծրարների բացման օրվանից ոչ ուշ, քան 10 (տասը) օրվա ընթացքում քննարկվում են վերջիններիս ներկայացրած առաջարկները, որոնք բացված են, գնումների յուրաքանչյուր Մասնակցի՝ գնումների փաստաթղթերով սահմանված պահանջների համապատասխանության և գնումների նման Մասնակցի կողմից ներկայացված առաջարկի՝ գնումների փաստաթղթերով սահմանված առաջարկներին ներկայացված պահանջների համապատասխանության որոշման նպատակով: Առաջարկների քննարկման արդյունքներով Գնումների հանձնաժողովի կողմից որոշում է կայացվում գնումների Մասնակցին առաջարկի հայտի Մասնակից ճանաչելու մասին կամ գնումների Մասնակցին առաջարկի հայտի Մասնակից ճանաչել հրաժարվելու մասին:

40.41. Գնումների Մասնակցին առաջարկի հայտի Մասնակից ճանաչելու մերժման դեպքերը հետևյալն են.

- գնումների փաստաթղթերով սահմանված փաստաթղթերի բնօրինակների կամ պատճենների, ինչպես նաև այլ տեղեկությունների չներկայացումը կամ նման փաստաթղթերում գնումների Մասնակցի կամ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մասին ոչ հավաստի տեղեկությունների առկայությունը, որոնց մատակարարման, իրականացման, մատուցման համար անց է կացվում առաջարկների հարցումը,
- Մասնակցի անհամապատասխանությունը գնումների փաստաթղթերով սահմանված առաջարկների հարցման Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներին,
- առաջարկի անհամապատասխանությունը սույն Կանոնակարգի և գնումների փաստաթղթերով սահմանված Մասնակիցների առաջարկներին ներկայացվող պահանջներին:

Այլ հիմնավորումներով մասնակցության թույլտվության մերժում չի թույլատրվում:

40.42. Առաջարկում առկա տվյալների անարժանահավատության արձանագրման, գնումների Մասնակցի վերացման գործընթացի կամ

предложениями и подписывается присутствующими членами Закупочной комиссии, который публикуется в обязательных Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

Рассмотрение, сопоставление и оценка предложений

40.40. Организатором закупки в срок не более, чем в течение 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с предложениями Участников закупки рассматриваются предложения, предложения которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствия предложения, поданным таким Участников закупки, требованиям к предложению, установленным закупочной документацией. По результатам рассмотрения предложений Закупочной комиссией принимается решение о признании Участника закупки Участником запроса предложений или об отказе в признании Участника закупки Участником запроса предложений.

40.41. Участнику закупки будет отказано в признании его Участником запроса предложений в случаях:

- непредставления оригиналов или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится запрос предложений;
- несоответствия участника требованиям к Участникам запроса предложений, установленным закупочной документацией;
- несоответствия предложения требованиям к предложениям Участников, установленным настоящим Положением и закупочной документацией.

Отказ в допуске к участию по иным основаниям не допускается.

40.42. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предложении, установления факта проведения ликвидации

միջնորդ դատարանի կողմից Մասնակցի որպես սնանկ ճանաչելու և մրցութային վարույթի բացման մասին որոշում կայացնելու փաստի արձանագրման, «վարչական իրավախախտումների մասին» ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված կարգով գնումների Մասնակցի գործունեության դադարեցման փաստի, ցանկացած մակարդակի բյուջեներ կամ պետական ոչ բյուջետային ֆոնդեր հաշվեգրված հարկերի, հավաքագրումների և այլ պարտադիր վճարումների պարտքի առկայության դեպքում, որի չափը գերազանցում է գնումների Մասնակցի ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի 25 (քսանհինգ) տոկոսը հաշվապահական հաշվետվության տվյալներով վերջին ավարտված հաշվետու ժամանակահատվածում, գնումների նման Մասնակցը պետք է ազատվի առաջարկների հարցմանը մասնակցելուց վերջինիս անցկացման ցանկացած փուլում:

40.43. Եթե առաջարկների քննարկման արդյունքների հիման վրա որոշում կայացվի գնումների բոլոր Մասնակիցների՝ վերջիններիս ներկայացվող պահանջներին չհամապատասխանելու, և (կամ) բոլոր առաջարկների՝ գնումների փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու մասին, կամ գնումների միայն մեկ Մասնակցի և նրա կողմից ներկայացված առաջարկի՝ սահմանված պահանջներին համապատասխանելու մասին, առաջարկների հարցումը ճանաչվում է չկայացած:

40.44. Եթե գնումների միայն մեկ Մասնակցի ճանաչվի առաջարկի հարցման մասնակից, առաջարկների հարցումը ճանաչվում է չկայացած:

40.45. Գնահատման չափորոշիչների ցանկը, կշռային գործակիցները, փորձաքննության ժամկետները և կոնկրետ գնման նկատմամբ առաջարկների գնահատման անցկացման կարգի մասին այլ տեղեկատվությունը որոշվում են գնումների փաստաթղթերում:

40.46. Համեմատությունը և գնահատումն իրականացնում է Գնումների հանձնաժողովը: Տվյալ գործընթացին ներգրավվում են փորձագետները: Այդ դեպքում Գնումների հանձնաժողովը պետք է ապահովի գնահատման գործընթացի և առաջարկի հարցման Մասնակիցների առևտրային գաղտնիությունը:

40.47. Գնումների կազմակերպիչը կարող է միաժամանակ կամ հաջորդական արձանագրվող բանակցություններ վարել գնումների Մասնակիցների հետ առաջարկների հարցման կարևոր պայմանների (ներառյալ պայմանագրի պայմանները) մասով կամ նրանց

Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РА об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой Участник закупки должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

40.43. Если на основании результатов рассмотрения предложений, будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех предложений, установленным закупочной документацией требованиям, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданного им предложения установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

40.44. Если только один Участник закупки будет признан участником запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

40.45. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты, сроки экспертизы и иная информация о порядке проведения оценки предложений в отношении конкретной закупки определяются в закупочной документации.

40.46. Сопоставление и оценку предложений осуществляет Закупочная комиссия. К данному процессу привлекаются эксперты. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Участников запроса предложений.

40.47. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их предложений и запрашивать

առաջարկների մասով և պահանջել կամ թույլատրել նման առաջարկների վերանայումը, եթե պահպանվում են հետևյալ պայմանները.

- գնումների կազմակերպչի և գնումների Մասնակցի միջև բանակցությունները կրում են գաղտնի բնույթ և, բացառությամբ տեղեկատվության, որը սահմանված կարգով ներառվում է հաշվետվություններում, այդ բանակցությունների բովանդակությունը չի հրապարակվում և ոչ մի այլ անձանց առանց մյուս կողմի համաձայնության,
- բանակցություններին մասնակցելու հնարավորությունը ընձեռվում է գնումների բոլոր Մասնակիցներին, ում չեն մերժել: Բանակցությունների բոլոր մասնակիցներին առաջարկվում է բարելավել իրենց առաջարկները,
- Բանակցությունների առերես անցկացումն իրականացվում է գնումների հանձնաժողովի ներկուսից ոչ պակաս անդամների ներկայության պայմանով:

40.48. Բանակցություններ չեն անցկացվում հասարակ արտադրանքի գնումների դեպքում:

40.49. Գնահատումն իրականացվում է գնումների փաստաթղթերում նշված չափանիշներին և ընթացակարգներին խիստ համապատասխանեցնելով:

40.50. Անհրաժեշտության դեպքում բանակցությունների ավարտին գնումների կազմակերպիչը ընթացակարգին մասնակցել շարունակող գնումների Մասնակիցներին խնդրում է որոշակի ժամկետին ներկայացնել վերջնական առաջարկ: Վերջնական առաջարկը չի կարող պակաս նախընտրելի լինել Պատվիրատուի համար բոլոր ասպեկտներով սկզբնական առաջարկի համեմատությամբ: Վերջնական առաջարկների ստացումից հետո Գնումների հանձնաժողովը ընտրում է գնումների հաղթող Մասնակցին նման վերջնական առաջարկներ ներկայացրած մասնակիցների շարքից:

40.51. Առաջարկների դասակարգման ընթացքում, Գնումների հանձնաժողովը ընդունում է փորձագետների գնահատումներն ու առաջարկները, սակայն կարող է ընդունել ցանկացած ինքնուրույն որոշում:

40.52. Գնումների կազմակերպիչն իրավասու է մերժել բոլոր առաջարկները, եթե դրանցից և ոչ մեկը չի բավարարում առաջարկների հարցման Մասնակիցների, արտադրանքի, պայմանագրի պայմանների կամ առաջարկների կազմման նկատմամբ սահմանված պահանջները:

или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, предложения которых не были отклонены. Всем участникам переговоров предлагается улучшить свои предложения;
- проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем двух членов закупочной комиссии.

40.48. Переговоры не проводятся при закупках простой продукции.

40.49. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в закупочной документации.

40.50. При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.

40.51. При ранжировании предложений Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

40.52. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если ни одно из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участника запроса предложений, продукции, условий договора или оформления предложения.

40.53. Ընտրության և գնահատման փուլերի արդյունքներով Գնումների հանձնաժողովը կազմում է արձանագրություն, որը հրապարակվում է պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում նման արձանագրության ստորագրման պահից 3 (երեք) օրվա ընթացքում:

Հատուկ ընթացակարգի (վերասակարկման) օգտագործումը

40.54. Գնումների կազմակերպիչն իրավասու է առաջարկների հարցման ընթացակարգում օգտագործել վերասակարկման ընթացակարգերի անցկացումը, համաձայն սույն կանոնակարգի 26-րդ բաժնի: Վերասակարկման ընթացակարգերի անցկացումը հնարավոր է միայն այն դեպքում, եթե այն նախատեսված է գնումների փաստաթղթերով:

Առաջարկների հարցման Հաղթողի որոշումը

40.55. Առաջարկների հարցման Հաղթող է ճանաչվում գնումների այն Մասնակիցը, որը ներկայացրել է առաջարկ, որը Գնումների հանձնաժողովի կողմից գնահատման փուլի արդյունքներով ամենալավ առաջարկն է ճանաչվել և գրավել է առաջին տեղը առաջարկների վերջնական դասակարգման մեջ՝ ըստ նախընտրության աստիճանի:

40.56. Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին արձանագրության մեջ (հաղթողի ընտրության Արձանագրության մեջ) պետք է նշված լինեն պայմանագրի արժեքը և այլ կարևոր պայմաններ (կախված դրա տեսակից), դրա կողմերը, ժամկետը, որի ընթացքում պետք է կնքվի նման պայմանագիրը, ինչպես նաև դրա կնքման համար անհրաժեշտ պարտադիր գործողությունները (օրինակ, պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման ապահովման տրամադրումը):

40.57. Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին արձանագրությունը տեղադրվում է պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում ստորագրման պահից 3 (երեք) օրվա ընթացքում:

41. ԳՆԵՐԻ ՀԱՐՅՈՒՄ

41.1. Գների հարցումը գնման մրցակցային միջոց է, որտեղ հաղթող է ճանաչվում գնման այն Մասնակիցը (ները), որն (որոնք) առաջարկել է (են) պայմանագրի նվազագույն գինը՝ գնման այլ պարամետրերին համապատասխան լինելու պայմանով:

41.2. Գնումների հարցումն իրականացվում է այն պարզ արտադրանքի գնման ժամանակ, որն ունի ձևավորված շուկա:

40.53. По результатам отборочной и оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который публикуется в обязательных Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

Применение специальной процедуры (переторжки)

40.54. Организатор закупки вправе использовать в процедуре запроса предложений проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено закупочной документацией.

Определение Победителя запроса предложений

40.55. Победителем запроса предложений признается Участник закупки, представивший предложение, которое решением Закупочной комиссии признано наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.

40.56. В протоколе о результатах запроса предложений (Протоколе выбора победителя) должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).

40.57. Протокол о результатах запроса предложений размещается на обязательных Интернет-ресурсах в течении 3 (трех) дней с момента подписания.

41. ЗАПРОС ЦЕН

41.1. Запрос цен – конкурентный способ закупки, победителем(ями) которого признается(ются) Участник(и) закупки, предложивший(е) наиболее низкую цену договора, при условии соответствия других параметров закупки.

41.2. Запрос цен проводится при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок.

41.3.	Գների հարցումն անց է կացվում այն դեպքերում, երբ պատվիրատուի համար գնահատման միակ չափանիշն է հանդիսանում (գնման մասնակիցների կողմից գնման փաստաթղթերով սահմանված այլ պահանջների պահպանման պլանով) առաջարկի գինը:	41.3.	Запрос цен проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками закупки иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения.
41.4.	Գների հարցումը կարող է լինել բաց կամ փակ:	41.4.	Запрос цен может быть открытый или закрытый.
41.5.	Գների բաց հարցումը գնման մրցակցային այն ձևն է, որի դեպքում ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների Ընկերության պահանջարկի մասին տեղեկատվությունը հայտարարվում է անձանց անսահմանափակ շրջանակին՝ գների հարցման անցկացման մասին ծանուցում տեղադրելով համացանցի պարտադիտ կայքերում:	41.5.	Открытый запрос цен – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении запроса цен.
41.6.	Գնման փակ հարցումը Մասնակիցների սահմանափակ շրջանակում գնման մրցակցային ձև է, որն անց է կացվում Ընկերության ԳԼՄ որոշմամբ նախապես որոշված շրջանակներում գնման Մասնակիցների միջև:	41.6.	Закрытый запрос цен – конкурентный способ закупки с ограниченным кругом Участников закупки, проводимый среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Участников закупки.
41.7.	Բարդ արտադրանքի գնումների կատարումը գների հարցման միջոցով արգելվում է: <i>Գների հարցման անցկացման առանձնահատկությունները:</i>	41.7.	Запрещается проводить закупки сложной продукции способом запроса цен. <i>Особенности проведения запроса цен</i>
41.8.	Սույն կետի կիրառման դեպքում անհրաժեշտ է նկատի ունենալ, որ գների հարցումը սակարկություն չէ և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համապատասխան իրավական հետևանքների չի հանգեցնում:	41.8.	При применении настоящего пункта следует учитывать, что запрос цен не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РА.
41.9.	Գների հարցման անցկացման համար նշանակվում է 3 (երեք) հոգուց ոչ պակաս Գնումների հանձնաժողով: Նման հանձնաժողովի դեր կարող է կատարել մշտական գործող Գնումների հանձնաժողովը: Գների հարցման անցկացման մասին ծանուցումը տեղադրվում է պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան, իսկ Գների հարցման էլեկտրոնային եղանակով անցկացման դեպքում նաև համապատասխան էլեկտրոնային առևտրային հարթակում, գնումների Մասնակիցների կողմից առաջարկների ներկայացման վերջնական ժամկետի ավարտից ոչ ուշ, քան 5 (հինգ) օրացուցային օրվա ընթացքում:	41.9.	Для проведения запроса цен назначается Закупочная комиссия в составе не менее 3 (трех) человек. Роль такой комиссии может выполнять постоянно действующая Закупочная комиссия. Уведомление о проведении запроса цен размещается на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями настоящего Положения, а в случае проведения запроса цен в электронной форме – и на соответствующей электронной торговой площадке, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончательного срока представления предложений Участниками закупки.
41.10.	Գների հարցման անցկացման մասին ծանուցման մեջ պետք է նշված լինեն սույն կանոնակարգի 16-րդ «Մրցակցային գնման անցկացման համար գնման փաստաթղթերի նախապատրաստում, համաձայնեցում և հաստատում» բաժնին համապատասխան տվյալներ:	41.10.	В уведомлении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с Разделом 16 /Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации для проведения конкурентной закупки/ настоящего Положения.
41.11.	Գների հարցման անցկացման մասին ծանուցման տեղադրման հետ մեկտեղ գնումների կազմակերպիչը պարտադիր Ինտերնետ-	41.11.	Одновременно с размещением уведомления о проведении запроса цен, Организатор закупки размещает на обязательных Интернет-

ռնաուրսներում տեղադրում է սույն Կանոնա-
կարգի 16-րդ «Մրցակցային գնման անց-
կացման համար գնման փաստաթղթերի
նախապատրաստում, համաձայնեցում և
հաստատում» բաժնի պահանջներին համա-
պատասխան տվյալներ պարունակող
գնումների փաստաթղթերը:

- 41.12. Գնումների փաստաթղթերին կցվում է պայմանագրի գնումների ընթացակարգի արդյունքներով նախագիծը, որը համարվում է գնումների փաստաթղթերի անբաժնետիր մասը:
- 41.13. Գների հարցման տեքստում գնումների կազմակերպիչը նշում է գնումների առարկայի մասով ցանկացած հստակ պահանջներ (բացի գնից), մատակարարման պայմանների մասով պահանջներ, պայմանագրի պայմանների մասով պահանջներ, արտադրանքի համապատասխանության հաստատման մասով պահանջներ և գնումների Մասնակիցների համապատասխանությունը Պատվիրատուի պահանջներին և ներկայացվող փաստաթղթերին:
- 41.14. Գնումների կազմակերպիչ և գնումների Մասնակցի միջև առաջարկի նկատմամբ չեն անցկացվում և ոչ մի բանակցություններ:
- 41.15. Պայմանագիրը կնքվում է գնումների այն Մասնակցի հետ, ով որոշվել է Գնումների հանձնաժողովի կողմից որպես Հաղթող, ով բավարարում է գների հարցման պահանջները, ով առաջարկել է մատակարարել անհրաժեշտ արտադրանքը հարցման մեջ սահմանված պայմաններով առաջարկված գներից ամենացածր գնով:
- 41.16. Գնումների կազմակերպիչն իրավասու է մերժել բոլոր առաջարկները, եթե դրանցից ամենալավը չի բավարարում դրա պահանջներին և կատարել գների նոր հարցում:

42. ԳՆԱՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՐՅՈՒՄ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿԻՑ

- 42.1. Գնանշումների հարցումը ֆինանսական կազմակերպությունների ցանկից գնման մրցակցային ձև է, որի հաղթող (հաղթողներ) է ճանաչվում գնման այն Մասնակիցը (մասնակիցները), ով ընտրության արդյունքում անցել է (են) ֆինանսական կազմակերպությունների ցանկ և առաջարկել է (են) ֆինանսական ծառայության ամենացածր գնանշումը:
- 42.2. Գնանշումների հարցումը ֆինանսական կազմակերպությունների ցանկից գնման

ресурсах закупочную документацию содержащую сведения в соответствии с требованиями раздела 16 /Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации для проведения конкурентной закупки/ настоящего Положения.

- 41.12. К закупочной документации прилагается проект договора, заключаемый по результатам закупочной процедуры, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации.
- 41.13. В тексте запроса цен Организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), требования к условиям поставки, требования к условиям договора, требования к подтверждению соответствия продукции и самих Участников закупки требованиям Заказчика и предоставляемым документам.
- 41.14. Между Организатором закупки и Участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении предложения.
- 41.15. Договор заключается с Участником закупки, определенным Закупочной комиссией в качестве Победителя, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных.
- 41.16. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

42. ЗАПРОС КОТИРОВОК ИЗ ПЕРЕЧНЯ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- 42.1. Запрос котировок из перечня финансовых организаций – конкурентный способ закупки, победителем(ями) которого признается(ются) Участник(и) закупки, прошедший(е) отбор в перечень финансовых организаций и предложивший(е) наиболее низкую котировку финансовой услуги.
- 42.2. Запрос котировок из перечня финансовых организаций - конкурентный способ закупки,

մրցակցային ձև է, որի դեպքում ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ընկերության կարիքների մասին տեղեկատվությունը հայտարարվում է անձանց անսահմանափակ շրջանակին՝ ֆինանսական կազմակերպությունների ցանկի ձևավորման և գնման արդյունքների մասին ծանուցում տեղադրելով համացանցի պարտադիր կայքերում:

42.3. Գնման այս ձևի կիրառման համար ֆինանսական ծառայություններ են համարվում ֆինանսական կազմակերպությունների հետևյալ ծառայությունները.

- բանկային երաշխիքների տրամադրումը;
- ակրեդիտիվների տրամադրումը;
- վարկային գործառնություններ;
- հաշվարկադրամարկդային սպասարկում;
- ֆինանսական ոլորտում
խորհրդատվական ծառայություններ:

Ֆինանսական կազմակերպությունների ցանկից գնանշումների հարցման անցկացման առանձնահատկությունները:

42.4. Սույն կետի կիրառման դեպքում անհրաժեշտ է հաշվի առնել, որ ֆինանսական կազմակերպությունների ցանկից գնանշումների հարցումը սակարկություն չէ և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համապատասխան իրավական հետևանքների չի հանգեցնում:

42.5. Ընթացակարգի առաջին փուլը ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկի ձևավորումն է հետևյալ կարգով.

42.5.1. Ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկը կազմվում է ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրության հիման վրա, որոնք համապատասխանում են գնումների Մասնակիցներին ներկայացվող համապատասխան պահանջներին, որոնք սահմանված են ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրության մասին փաստաթղթերում:

42.5.2. Ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկի ձևավորման նպատակով, ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրությունը անց է կացվում Պատվիրատուի կողմից սույն կարգին համապատասխան:

42.5.3. Նախորդ երկու օրացուցային տարիների ընթացքում մինչև այն տարին, երբ ձևավորվում է ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկը, պայմանագրերը հաջողությամբ և պատշաճ կատարած ֆինանսական կազմակերպությունները Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ մտցվում են նշված ցանկ առանց

при котором информация о потребностях в финансовых услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о формировании перечня финансовых организаций и результатов закупки.

42.3. В целях применения данного способа закупки под финансовыми услугами понимаются следующие услуги финансовых организаций:

- предоставление банковских гарантий;
- предоставление аккредитивов;
- кредитные операции;
- расчетно-кассовое обслуживание;
- консалтинговые услуги в финансовой сфере.

Особенности проведения запроса котировок из перечня финансовых организаций

42.4. При применении настоящего пункта следует учитывать, что запрос котировок из перечня финансовых организаций не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РА.

42.5. Первым этапом процедуры является формирование Перечня финансовых организаций в следующем порядке:

42.5.1. Перечень финансовых организаций формируется на основании отбора финансовых организаций, соответствующих требованиям к Участникам закупки, установленным в документации об отборе финансовых организаций.

42.5.2. Отбор финансовых организаций в целях формирования Перечня финансовых организаций проводится Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

42.5.3. Финансовые организации, успешно и надлежаще исполнившие договоры в предшествующие два календарных года до года, в котором формируется Перечень финансовых организаций, по инициативе Заказчика вносятся в указанный перечень без участия в отборе финансовых организаций.

դրանց՝ ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրությանը մասնակցության:

- | | | | |
|----------|---|----------|--|
| 42.5.4. | Գնումների կազմակերպիչը տեղադրում է ծանուցում ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրության անցկացման վերաբերյալ մինչև ընտրությանը մասնակցելու հայտի ներկայացման ժամկետի ավարտը ոչ պակաս քան 20 (քսան) օր առաջ սույն կանոնակարգի 16-րդ «Մրցակցային գնման անցկացման համար գնման փաստաթղթերի նախապատրաստում, համաձայնեցում և հաստատում» բաժնի պահանջներին համապատասխան: | 42.5.4. | Организатор закупки размещает извещение о проведении отбора финансовых организаций не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в отборе в соответствии с требованиями Раздела 16 /Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации для проведения конкурентной закупки/ настоящего Положения. |
| 42.5.5. | Ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրության անցկացման ծանուցման Ինտերնետ-ռեսուրսներում տեղադրմանը զուգընթաց, գնումների կազմակերպիչը տեղադրում է սույն կանոնակարգի 16-րդ «Մրցակցային գնման անցկացման համար գնման փաստաթղթերի նախապատրաստում, համաձայնեցում և հաստատում» բաժնին համապատասխան տվյալներ պարունակող ընտրության մասին փաստաթղթեր: | 42.5.5. | Одновременно с размещением на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении отбора финансовых организаций, Организатор закупки размещает документацию об отборе, содержащую сведения в соответствии с Разделом 16 /Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации для проведения конкурентной закупки/ настоящего Положения. |
| 42.5.6. | Ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրության անցկացման մասին ծանուցման մեջ գնումների կազմակերպիչը սահմանված ժամկետում իրականացնում է ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ընդունում: | 42.5.6. | В срок, установленный в извещении о проведении отбора финансовых организаций, Организатором закупки осуществляется прием заявок на участие в отборе. |
| 42.5.7. | Ընտրությանը մասնակցելու համար գնումների Մասնակիցը պետք է ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրությանը մասնակցելու հայտ ներկայացնի ընտրության փաստաթղթերով սահմանված ձևով և կարգով: | 42.5.7. | Для участия в отборе Участник закупки должен подать заявку на участие в отборе финансовых организаций по форме и в порядке, установленным в документации об отборе. |
| 42.5.8. | Ընտրությանը մասնակցելու բոլոր հայտերը, որոնք ստացվել են մինչև ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի լրանալը, գրանցվում են գնումների կազմակերպչի կողմից: Ընտրության Մասնակցի պահանջով գնումների կազմակերպիչը տրամադրում է ընտրությանը մասնակցելու հայտով ծրարի ստացման մասին ստացական՝ նշելով վերջինիս ստացման ամսաթիվը և ժամը: | 42.5.8. | Все заявки на участие в отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе, регистрируются Организатором закупки. По требованию Участника отбора Организатор закупки выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе, с указанием даты и времени его получения. |
| 42.5.9. | Ընտրության անցկացման ծանուցմամբ սահմանված ընտրությանը մասնակցելու հայտերը, որոնք ստացվել են ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտին, չեն քննարկվում անկախ ուշացման պատճառներից: | 42.5.9. | Заявки на участие в отборе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в отборе, установленного извещением о проведении отбора, не рассматриваются вне зависимости от причин опоздания. |
| 42.5.10. | Գնումների հանձնաժողովը ընտրությանը մասնակցելու հայտերի ներկայացման օրվա ավարտից 20 (քսան) օրվա ընթացքում քննարկում է ընտրությանը մասնակցելու հայտերի համապատասխանությունը Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներին: | 42.5.10. | Закупочная комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня окончания подачи заявок на участие в отборе рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам. |

- 42.5.11. Ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրությանը մասնակցելու հայտերի քննարկման արդյունքներով Գնումների հանձնաժողովը որոշում է կայացնում ընտրության Մասնակցին ներառել (մերժել ներառելու) ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկում ընտրության անցկացման ծանուցմամբ և փաստաթղթերով նախատեսված հիմքերով:
- 42.5.11. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе финансовых организаций Закупочная комиссия принимает решение о включении (или отказе во включении) Участника отбора в Перечень финансовых организаций, по основаниям, предусмотренным извещением и документацией о проведении отбора.
- 42.5.12. Ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրությանը մասնակցելու հայտերի քննարկման արդյունքների հիման վրա Գնումների հանձնաժողովը կազմում է ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրության անցկացման արձանագրություն, որը պարունակում է տվյալներ այն Մասնակիցների մասին, որոնք ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկում ներառվելու մերժում են ստացել՝ նման մերժման հիմնավորումով, տվյալներ Մասնակիցների մասին, որոնք ենթակա են ներառվելու ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկում:
- 42.5.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе финансовых организаций Закупочная комиссия формирует протокол проведения отбора финансовых организаций, содержащий сведения об Участниках, которым отказано во включении в Перечень финансовых организаций, с обоснованием причин такого отказа, сведения об Участниках, подлежащих включению в Перечень финансовых организаций.
- 42.5.13. Ֆինանսական կազմակերպությունների ընտրության արձանագրությունը ստորագրվում է Գնումների հանձնաժողովին ներկա բոլոր անդամների կողմից: Նշված արձանագրությունը տեղադրվում է պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում սույն կանոնակարգի 10-րդ «Գնումների տեղեկատվական ապահովումը» բաժնին համապատասխան
- 42.5.13. Протокол проведения отбора финансовых организаций подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Указанный протокол размещается на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 10 /Информационное обеспечение закупок/ настоящего Положения.
- 42.5.14. Սույն բաժնի համապատասխան կազմված ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկը հաստատվում է Ընկերության ԳԼՄ կողմից և տեղադրվում է Ընկերության Ինտերնետ կայքում:
- 42.5.14. Перечень финансовых организаций, сформированный в соответствии с настоящим разделом утверждается ЦЗО Общества и размещается на Интернет сайте Общества.
- 42.5.15. Ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկի ձևավորման արդյունքներով Պատվիրատուն Ցանկում ներառված բոլոր կազմակերպությունների հետ կնքում է շրջանակային պայմանագրեր:
- 42.5.15. По результатам формирования Перечня финансовых организаций Заказчик заключает рамочные договоры со всеми организациями, включенными в Перечень.
- 42.5.16. Ֆինանսական կազմակերպությունների մասին տվյալները ֆինանսական կազմակերպությունների Ցանկից բացառվում են Ընկերության ԳԼՄ որոշման հիման վրա հետևյալ դեպքերում.
- 42.5.16. Сведения о финансовых организациях исключаются из Перечня финансовых организаций на основании решения ЦЗО Общества, в следующих случаях:
- ֆինանսական կազմակերպության կողմից կնքված պայմանագրի պայմանների չկատարման դեպքում,
 - ֆինանսական կազմակերպության կողմից 5 անգամից ավել գնանշման չներկայացման դեպքում,
 - եթե հարցի՝ Ընկերության ԳԼՄ ներկայացման նախաձեռնողը Պատվիրատուն է (Պատվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանումը):
 - в случае невыполнения финансовой организацией условий заключенного договора;
 - в случае непредставления финансовой организацией котировки более чем 5 раз;
 - инициатором вынесения вопроса на ЦЗО Общества является Заказчик (структурное подразделение Заказчика).

- | | |
|---|--|
| <p>42.6. Ընթացակարգի երկրորդ փուլը ֆինանսական կազմակերպությունների Յանկից գնանշման հարցման հանդիսանում է Հաղթողի որոշումը:</p> | <p>42.6. Вторым этапом процедуры является определение Победителя запроса котировки из перечня финансовых организаций.</p> |
| <p>42.6.1. Ֆինանսական ծառայության գնման անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն հարցում է անցկացնում հեռախոսակապի և/կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով՝ նշելով անհրաժեշտություն առաջացած ծառայությունը և տվյալ ծառայության ծավալը և գնանշման ներկայացման ժամկետը:</p> | <p>42.6.1. При необходимости закупки финансовой услуги Заказчик проводит опрос посредством телефонной связи и/или электронной почты с указанием услуги в которой возникла потребность и объема данной услуги и срока предоставления котировки.</p> |
| <p>42.6.2. Պատվիրատուն գրանցում է ստացված բոլոր գնանշումները գնանշման թերթում:</p> | <p>42.6.2. Заказчик регистрирует все полученные котировки в котировальном листе.</p> |
| <p>42.6.3. Ֆինանսական կազմակերպությունների ցանկից գնանշման հարցման արդյունքներով Հաղթող է ճանաչվում ամենալավ գնանշումը ներկայացրած Մասնակիցը:</p> | <p>42.6.3. Победителем по результатам запроса котировок из перечня финансовых организаций признается Участник, представивший наилучшую котировку.</p> |

43. ՄՐՅԱԿՅԱՅԻՆ ԲԱՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 43.1. Մրցակցային բանակցությունները - գնման այն մրցակցային ձևն է, որի հաղթող (հաղթողներ) է ճանաչվում գնման այն Մասնակիցը /Մասնակիցներ/, որը (որոնք) առաջարկել է պայմանագրի պայմանների կատարման լավագույն համադրությունը և որի (որոնց) վերջնական առաջարկին (առաջարկներին) շնորհվել է առաջին տեղը՝ չափանիշների հայտարարված համակարգի համաձայն:
- 43.2. Մրցակցային բանակցությունները կարող են անցկացվել բարդ արտադրանքի գնման դեպքում, երբ անհրաժեշտ է բանակցություններ անցկացնել գնման Մասնակիցների հետ, իսկ նրկփուլ /բազմափուլ մրցույթի կամ առաջարկների հարցման ընթացակարգերի օգտագործումը նպատակահարմար չէ ժամանակի ծախսի կամ այլ պատճառների առումով:
- 43.3. Մրցակցային բանակցությունները կարող են լինել բաց կամ փակ:
- 43.4. Մրցակցային բանակցությունները կարող են լինել բազմափուլ:
- 43.5. Մրցակցային բաց բանակցություններ - գնման այն մրցակցային ձևն է, երբ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների Ընկերության պահանջարկի մասին տեղեկատվությունը հայտարարվում է անձանց անսահմանափակ շրջանակին՝ մրցակցային բանակցությունների անցկացման մասին ծանուցում տեղադրելով համացանցի պարտադիր կայքերում:
- 43.6. Մրցակցային փակ բանակցությունները գնման Մասնակիցների սահմանափակ շրջանակով գնման մրցակցային ձև է, որն

43. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

- 43.1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, победителем(ями) признается(ются) Участник(и) закупки, предложивший(е) лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному(ым) предложению(ям) которого(ых) было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.
- 43.2. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с Участниками закупки, а использование процедуры двухэтапного/многоэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.
- 43.3. Конкурентные переговоры могут быть открытые или закрытые.
- 43.4. Конкурентные переговоры могут быть многоэтапные.
- 43.5. Открытые конкурентные переговоры - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении конкурентных переговоров.
- 43.6. Закрытые конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки с ограниченным кругом Участников закупки,

անց է կացվում գնման Մասնակիցների միջև Շնչարության ԳԼՄ որոշմամբ նախապես որոշված շրջանակում:

Մրցակցային բանակցությունների ընթացակարգի անցկացման առանձնահատկությունները:

- 43.7. Սույն կետի կիրառման դեպքում անհրաժեշտ է հաշվի առնել, որ մրցակցային բանակցությունները սակարկություններ չեն և չեն հանգեցնում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված համապատասխան իրավական հետևանքների:
- 43.8. Մրցակցային բանակցությունների սկիզբը ծանուցող փաստաթղթի հրապարակման և առաջարկների ներկայացման վերջնական ժամկետի միջև պետք է նախատեսված լինի առնվազն 15 (տասնհինգ) օր:
- 43.9. Գնումների կազմակերպիչը գնումների Մասնակիցների կողմից առաջարկները ներկայացնելուց հետո անց է կացնում արձանագրվող բանակցություններ մրցակցային բանակցությունների գնումների Մասնակիցների հետ:
- 43.10. Մրցակցային բանակցություններում ներկու Մասնակցից քիչ մասնակիցների դեպքում, մրցակցային բանակցությունները ճանաչվում են չկայացած, ինչի մասին կազմվում է արձանագրություն:
- 43.11. Բանակցությունների ընթացքում Պատվիրատուի կողմից հանդես են գալիս Գնումների հանձնաժողովի անդամները (հանձնաժողովի կազմի 50%-ից ոչ պակաս):
- 43.12. Բանակցություններին վերաբերող ցանկացած պահանջ, փաստաթղթեր, պարզաբանումներ կամ այլ տեղեկատվություն, որոնք ներկայացվում են գնումների Մասնակցին, հավասարապես ներկայացվում են նաև բանակցությունների բոլոր այլ Մասնակիցներին:
- 43.13. Գնումների Մասնակիցների հետ բանակցությունները կրում են գաղտնի բնույթ և, բացառությամբ այն տեղեկատվության, որը սահմանված կարգով ներառվում է բանակցությունների անցկացման մասին հաշվետվություններում, այդ բանակցությունների բովանդակությունը չի բացահայտվում և ոչ մի այլ անձի առանց մյուս կողմի համաձայնության:
- 43.14. Բանակցությունների ավարտին Գնումների հանձնաժողովը կարող է կամ միանգամից ընտրել Հաղթողին, կամ սահմանում է վերջնական ընդհանուր պահանջներ գնվող արտադրանքին և պայմանագրի պայմաններին, ձևավորում է դրանք գնումների փաստաթղթերի ձևով և խնդրում է բոլոր նրանց, ովքեր շարունակում են մասնակցել ընթացակարգին որոշակի ժամկետին ներկայացնել

проводимые среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Участников закупки.

Особенности проведения запроса котировок из перечня финансовых организаций

- 43.7. При применении настоящего пункта следует учитывать, что конкурентные переговоры не являются торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РА.
- 43.8. Между публикацией документа, уведомляющего о начале конкурентных переговоров и окончательным сроком представления предложений должно быть предусмотрено не менее 15 (пятнадцати) дней.
- 43.9. Организатор закупки после предоставления предложений Участниками закупки проводит протоколируемые переговоры с Участниками закупки конкурентных переговоров.
- 43.10. При участии в конкурентных переговорах менее двух Участников конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, о чем составляется протокол.
- 43.11. В процедуре переговоров от Заказчика выступают члены Закупочной комиссии (не менее 50% состава комиссии).
- 43.12. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Участникам переговоров.
- 43.13. Переговоры с Участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.
- 43.14. После завершения переговоров Закупочная комиссия может либо выбрать Победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение. С Участниками

վերջնական առաջարկ: Ամենալավ առաջարկը ներկայացրած Մասնակիցների հետ Գնումների հանձնաժողովը կարող է բանակցություններ անցկացնել վերը նկարագրված կարգով կամ միանգամից ընտրել հաղթած գնումների Մասնակցին:

- 43.15. Սույն բաժնում նկարագրված ընթացակարգը կարող է անցկացվել այնքան, որքան անհրաժեշտ է Հաղթողի ընտրության համար, կամ մինչև Պատվիրատուի հրաժարվելը գնումից:
- 43.16. Անհրաժեշտության դեպքում Գնումների հանձնաժողովի որոշմամբ, մրցակցային բանակցությունների անցկացումից հետո Պատվիրատուն կարող է չընտրել Հաղթողի (կամ չկնքել պայմանագիր արդեն իսկ ընտրված Մասնակցի հետ), այլ հայտարարել մրցակցային ընթացակարգ՝ անձամբ հրավիրելով դրան բանակցության Մասնակիցներին: Բոլոր դեպքերում, գնումների ընթացակարգի արդյունքները ձևավորվում են Գնումների հանձնաժողովի արձանագրությամբ, որը տեղադրվում է պարտադիր Ինտերնետ-ռեսուրսներում սույն Կանոնակարգի 10-րդ «Գնումների տեղեկատվական ապահովումը» բաժնի պահանջներին համապատասխան:

закупки, подавшими наилучшие предложения, Закупочная комиссия может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего Участника закупки.

- 43.15. Процедура, описанная в настоящем разделе может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора Победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.
- 43.16. При необходимости, по решению Закупочной комиссии, Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать Победителя (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить конкурентную процедуру, персонально пригласив на нее Участников переговоров, в любом случае результаты закупочной процедуры оформляются протоколом Закупочной комиссии, который размещается на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 10 /Информационное обеспечение закупок/ настоящего Положения.

44. ՄԻԱԿ ԱՂԲՅՈՒՐ

- 44.1. Դա գնման ձև է, որի դեպքում պայմանագիր կնքվու առաջարկությունը ուղղվում է որոշակի անձի, կամ ընդունվում է որևէ մեկ անձի պայմանագիր կնքվու առաջարկությունը առանց մյուս առաջարկությունների ուսումնասիրության:
- 44.2. Միակ աղբյուրից գնումները կարող են իրականացվել ԳՏՊ-ի հաստատված հիմունքներով, կամ Ընկերության ԿԳՄ-ի որոշման հիման վրա հետևյալ դեպքերում.
- 44.2.1. առաջացել է գնման անհետաձգելի անհրաժեշտություն և, ելնելով հրատապությունից, գնման այլ ընթացակարգի կիրառումն անհնար է այն պայմանով, որ նման անհնարիությունը հնարավոր չէր կանխատեսել;
- 44.2.2. անհրաժեշտ է կատարել վարձակալության, տարածքի օգտագործման, էլեկտրական էներգիայի, բնական գազի, խմելու ջրի մատակարարման, կեղտաջրերի մաքրման ծառայություններ գնում, իսկ էլեկտրոնային հաղորդակցության կազմակերպման դեպքում նաև ցանցերի փոխկապակցվածության կամ տրաֆիկի փոխանակման, տեղական կամ միջազգային կապի ալիքների վարձակալման, միջազգային կապի ալիքների գնում;

44. ЕДИНСТВЕННЫЙ ИСТОЧНИК

- 44.1. Это способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.
- 44.2. Закупки «у единственного источника» могут осуществляться на основании утвержденной ГПЗ, либо на основании отдельного решения ЦЗО Общества в следующих случаях:
- 44.2.1. возникла безотлагательная потребность в закупке и, исходя из срочности, применение другой процедуры закупок невозможно по срокам при условии, что подобную необходимость невозможно было предвидеть;
- 44.2.2. необходимо осуществить закупку услуг по аренде или использованию территории, снабжению электрической энергией, природным газом, питьевой водой и очистке сточных вод, а в случае организаций сферы электронной коммуникации – также закупки услуг по взаимосвязи сетей или обмену трафиком, аренде местных или международных каналов связи, прохождения международных звонков;

44.2.3.	գնման ենթակա ապրանքը, աշխատանքը կամ ծառայությունը կարելի է ձեռք բերել միայն մեկ աղբյուրից, եթե դա պայմանավորված է նրա հեղինակային կամ հարակից իրավունքներով, բացառիկ կամ հատուկ իրավունքի առկայությամբ;	44.2.3.	подлежащий закупке товар, работу или услугу можно приобрести только у единственного источника, если это обусловлено его авторскими и смежными правами, наличием особого и исключительного права;
44.2.4.	ձեռք է բերվում փոխարինման համար նախատեսված ապրանքների լրացուցիչ քանակ կամ նախապես մատակարարված սարքավորումներ (սարքեր), և սկզբնական մատակարարի փոփոխումը կստիպի պատվիրատուին գնել այլ բնութագիր ունեցող ապրանքներ՝ ստեղծելով շահագործման և սպասարկման համար անհամատեղելիություն կամ տեխնիկական բարդություններ;	44.2.4.	приобретается дополнительное количество товаров, предусмотренных для замены или дополнения предварительно поставленного оборудования (установок), и изменение первоначального поставщика принудит заказчика закупить товары, имеющие иные характеристики, создав несовместимость или несоразмерные технические трудности для эксплуатации и обслуживания.
44.2.5.	Վթարի, անհաղթահարելի ուժի, արտակարգ իրավիճակի հետևանքով ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների անհրաժեշտություն է առաջացել, ընդ որում, այլ ընթացակարգերի իրականացումն անհնարին է;	44.2.5.	вследствие аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных обстоятельств возникла потребность в товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо.
44.2.6.	յուրահատուկ տեխնոլոգիայով արտադրվող կամ յուրօրինակ հատկություններ ունեցող յուրօրինակ (անհատական) սարքավորումների գնման դեպքում, ընդ որում, դա հաստատվում է համապատասխան փաստաթղթերով և միայն մեկ մատակարար կարող է մատակարարել նման արտադրանք;	44.2.6.	в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
44.2.7.	ջրամատակարարման, ջրահեռացման, կոյուղու, ջերմամատակարարման, գազամատակարարման (բացառությամբ հեղուկ գազի իրացման) ծառայությունների, ինժեներատեխնիկական ցանցերի միացման ծառայությունների մատուցման՝ ՀՀ օրենսդրությամբ կարգավորվող գների (սակագների) համաձայն;	44.2.7.	оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РА ценам (тарифам)
44.2.8.	Էլեկտրական էներգիա երաշխավորող մատակարարի հետ էներգամատակարարման կամ էլեկտրական էներգիայի առավաճառքի պայմանագրի կնքման;	44.2.8.	заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
44.2.9.	ՀՀ-ում կատարվում են գորահավարի/կենտրոնացման/ պատրաստման աշխատանքներ;	44.2.9.	выполняются работы по мобилизационной подготовке в РА;
44.2.10.	այն աշխատանքների գնումը, որոնք կարող են կատարվել բացառապես գործադիր իշխանության մարմինների կողմից, դրանց իրավասությանը համապատասխան, կամ դրանց ենթակա այն պետական հաստատությունների, պետական միավորված ձեռնարկությունների կողմից, որոնց իրավասությունը սահմանվում է ՀՀ նորմատիվաիրավական ակտերով;	44.2.10.	закупка работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РА
44.2.11.	կապիտալ շինարարության օբեկտների նախագծային փաստաթղթերի հեղինակային վերահսկողության ծառայությունների, հա-	44.2.11.	закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством,

	մապատասխան հեղինակների կողմից կապիտալ շինարարության օբյեկտների վերակառուցման, շինարարության, կապիտալ վերանորոգման նկատմամբ վերահսկողության ծառայությունների գնումը;	реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
44.2.12.	խորհրդատվական ծառայությունների գնումը, ի կատարումն ՀՀ նախագահի և ՀՀ կառավարության հանձնարարականների՝ առաջարկությունների պատրաստման նպատակով Ընկերության ղեկավարի որոշմամբ փորձագիտական ծառայությունների կողմից գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացման գնումը;	44.2.12. закупка консалтинговых услуг, услуг экспертных организаций, на проведение научно-исследовательских работ по решению руководителя Общества в целях подготовки предложений по выполнению поручений Президента РА и Правительства РА.
44.2.13.	այն դեպքում, երբ գնման ընթացակարգը հայտարարվել է չկայացած, ընդ որում, գնման նոր ընթացակարգերի անցկացումը նպատակահարմար չէ և ներկայացված մասնակցության հայտն ընդունելի է;	44.2.13. в случае если закупочная процедура была признана несостоявшейся, при этом, проведение новых закупочных процедур нецелесообразно и представленная заявка на участие в закупке приемлема;
44.2.14.	Խմբի գործառնական պատասխանատվության կենտրոն հանդիսացող Խմբի մասնագիտացված ընկերություններից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումը;	44.2.14. закупка товаров, работ, услуг у специализированных компаний Группы, являющихся центром функциональной ответственности в Группе;
44.2.15.	Գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների արժեքը չի գերազանցում 50.000.000 (հիսուն միլիոն) ՀՀ դրամը (առանց ԱԱՀ),	44.2.15. когда стоимость товаров, работ или услуг, являющихся предметом закупки, не превышает 50.000.000 (пятьдесят миллионов) драмов РА (без НДС);
44.2.16.	Ընկերության ԳԼՄ որոշմամբ՝ այլ դեպքերում:	44.2.16. По решению ЦЗО Общества, в иных случаях.
44.2.17.	Օրենքով և ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 2020 թվականի օգոստոսի 19-ի 273Ա որոշմամբ նախատեսված այլ դեպքերում:	44.2.17. В иных случаях, предусмотренных законом и решением Комиссии по регулированию общественных услуг РА от 19 августа 2020 г., №273А
44.3.	Եթե մարդկանց կյանքին և առողջությանը սպառնացող և Ընկերությանը էական վնաս պատճառած (կամ կարող է պատճառել) արտակարգ հանգամանքների հետևանքով առաջացել է որոշակի արտադրանքի անհրաժեշտություն, որը, սույն կարգին համաձայն, պահանջում է Ընկերության ԳԼՄ-ի հետ համաձայնեցում 5 (հինգ) աշխատանքային օրվանից պակաս, որի կապակցությամբ այլ ընթացակարգերի կիրառումն անընդունելի է, գնման մասին որոշումն ընդունվում է Ընկերության ՄԳՄ-ի կողմից՝ Ընկերության ԳԼՄ-ի հետ հետագա համաձայնեցմամբ:	44.3. Если в вследствие чрезвычайных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей или нанесших (способных нанести) существенный материальный ущерб Обществу, возникла срочная потребность в определенной продукции, требующая согласно настоящему Положению согласования ЦЗО (менее 5 (пяти) рабочих дней), в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, решение о закупке «у единственного источника» принимается ЕИО Общества с последующим согласованием ЦЗО Общества.
44.4.	44.3 կետով նախատեսված դեպքում, Ընկերության ՄԳՄ-ի «միակ աղբյուրից» գնման մասին որոշման հիմք է հանդիսանում արտակարգ հանգամանքների վրա հասնելու, դրանց հետևանքները, ինչպես նաև գնման հրատապ անհրաժեշտությունը հաստատող լիազորված անձի (մարմնի, հանձնաժողովի) պաշտոնական փաստաթուղթը:	44.4. Основанием для принятия решения о закупке «у единственного источника» ЕИО Общества в случае, предусмотренном в пункте 44.3, является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления чрезвычайных обстоятельств, их последствия, а также срочную необходимость в закупке продукции.

- 44.5. Այն դեպքում, երբ 44.3. կետում նշված արտադրանքի անհրաժեշտությունը հրատապ չէ (այսինքն կազմում է 5 և ավելի աշխատանքային օր), ապա այդպիսի գնման որոշումն ընդունվում է Ընկերության ՄԳՄ-ի կողմից, ԳԼՄ-ի աշխատանքի քիզնես-գործընթացի ընթացակարգով նախատեսված կարգով՝ այն Ընկերության ԳԼՄ-ի հետ համաձայնեցնելու պայմանով:
- 44.6. Արտակարգ հանգամանքներում «միակ աղբյուրից» արտադրանքի, աշխատանքների և ծառայությունների գնումը կատարվում է հաշվի առնելով, որ գնվող արտադրանքի ծավալը պետք է լինի արտակարգ իրավիճակի կամ դրա հետևանքների վերացման և, անհրաժեշտության դեպքում, արտադրանքի վթարային պաշարների համալրման համար սահմանված նորմերից ոչ ավել:
- 44.7. «Միակ աղբյուրից» իրականացված գնումների արդյունքներով կնքվող պայմանագրի պայմանները չպետք է հակասեն հաստատված ԳՏՊ-ին կամ Ընկերության ԳԼՄ-ին:
- 44.8. «Միակ աղբյուրի» միջոցով գնումներ իրականացնելիս Պատվիրատուն, սույն կանոնակարգի 10-րդ բաժնի «Գնումների տեղեկատվական ապահովումը» համաձայն, ոչ ուշ, քան պայմանագրի կնքման օրը տեղադրում է գնման մասին տեղեկատվությունը պարտադիր ինտերնետ ռեսուրսներում:

45. ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔ ՎԱՃԱՌՈՂՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՂ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԵՐՈՒՄ

- 45.1. Ընկերության ԳԼՄ որոշմամբ գնումը կարող է անցկացվել արտադրանք վաճառողների կողմից կազմակերպված աճուրդներին, մրցույթներին կամ այլ ընթացակարգերին (այդ թվում՝ էլեկտրոնային առևտրային հրապարակներում) Պատվիրատուի մասնակցությամբ:
- 45.2. Վաճառողների կողմից կազմակերպված ընթացակարգերին մասնակցելու կարգը սահմանվում է նման ընթացակարգերի կազմակերպիչների կանոններով և կանոնակարգերով:

46. ՆԱԽԱՌԱԿԱՎՈՐՈՒՄ

- 46.1. Մրցակցային գնումների ընթացքում մրցակցության անհրաժեշտ մակարդակ ապահովելու նպատակով անցկացվում է բաց նախաորակավորում:

- 44.5. В случае если необходимость в продукции, указанной в пункте 44.3., не является срочной (т.е. составляет 5 (пять) рабочих дней и более), решение о проведении такой закупки принимается ЕИО Общества при условии его согласования ЦЗО Общества в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом бизнес-процесса работы Центрального закупочного органа.
- 44.6. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции, работ и услуг «у единственного источника» производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.
- 44.7. Условия договора, заключаемого по результатам закупки «у единственного источника», не должны противоречить утвержденной ГКПЗ и/или решениям ЦЗО Общества.
- 44.8. При закупке способом «у единственного источника» Заказчик в срок не позднее дня заключения договора размещает информацию о закупке на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 10 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

45. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ПРОДАВЦАМИ ПРОДУКЦИИ

- 45.1. По решению ЦЗО Общества, закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на электронных торговых площадках).
- 45.2. Порядок участия в процедурах, организуемых продавцами продукции, определяется правилами и регламентами Организаторов таких процедур.

46. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

- 46.1. В ходе проведения закупок проводится открытая предварительная квалификация с целью обеспечения необходимого уровня конкуренции.

46.2.	Նախատրակավորումը չի հանդիսանում աւարկություն (մրցույթ, աճուրդ) կամ հրապարակային մրցույթ ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 և 1043-1047 հոդվածներին համապատասխան և պարտավորություններ չի առաջացնում Նախատրակավորման կազմակերպչի համար՝ սահմանված Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի նշված հոդվածներով: Նախատրակավորումը չի հանդիսանում նաև առաջարկների հարցում:	46.2.	Предварительная квалификация не является торгом (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 463-465 и 1043-1047 Гражданского кодекса РА и не вызывает для организатора Предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Республики Армения. Предквалификация не является также запросом предложений.
46.3.	Նախատրակավորման խնդիրն է «ՀԷՏ» ՓԲԸ-ի կողմից հայտարարվող մրցակցային գնումներին մասնակցելու հետագա հրավերի համար գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանի կազմումը, ովքեր կարող են կատարելու որոշակի տեսակի աշխատանքներ, մատուցել ծառայություններ, իրականացնել ապրանքների մատակարարում, սահմանված պահանջներին համապատասխան, որոնց որակավորումը համապատասխանում է գնման համապատասխան առարկայով պահանջվող մակարդակին:	46.3.	Задачей Предквалификации является составление журнала регистрации (реестра) потенциальных участников закупок для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках ЗАО «Электрические сети Армении», способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.
46.4.	Նախատրակավորումը հիմնվում է հետևյալ հիմնական սկզբունքների վրա. <ul style="list-style-type: none"> - ազատություն, թափանցիկություն, հանրամատչելիություն, - իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց մասնակցության կամավորություն, - «ՀԷՏ» ՓԲԸ-ի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում չներառելու մասին խտրականության և կողմնապահ, չհիմնավորված որոշումների ընդունման անթույլատրելիություն: 	46.4.	Предквалификация основывается на следующих основных принципах: <ul style="list-style-type: none"> - открытость, прозрачность, общедоступность, - добровольность участия юридических и физических лиц; - недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок ЗАО «ЭСА».
46.5.	Նախատրակավորման վերաբերյալ փաստաթղթերում, որոնք տեղադրվում են «ՀԷՏ» ՓԲԸ-ի համացանցային կայքում նշվում են նախատրակավորման անցկացման կարգը և պայմանները, գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառելու որակավորման չափանիշները, նախատրակավորմանը մասնակցելու համար ներկայացված հայտերի ծավալին, բովանդակությանն ու ձևակերպմանն ուղղված պահանջները:	46.5.	Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в журнале потенциальных участников закупок, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в предквалификации заявок на участие в предквалификации указываются в документации о предквалификации, размещаемой на сайте ЗАО «ЭСА» в сети «Интернет».
46.6.	<i>Նախատրակավորման անցկացման ընդհանուր կարգը.</i> <ul style="list-style-type: none"> - կազմակերպչի կողմից նախատրակավորում անցկացնելու մասին ծանուցման և նախատրակավորման մասին փաստաթղթերի տեղադրում «ՀԷՏ» ՓԲԸ-ի համացանցային կայքում, - նախատրակավորման պոտենցիալ մասնակցի կողմից Գնման կազմակերպչին 	46.6.	<i>Общий порядок проведения Предквалификации:</i> <ul style="list-style-type: none"> - размещение Организатором Предквалификации извещения о проведении предквалификации и документации о предквалификации на сайте ЗАО «ЭСА» в сети «Интернет»; - направление Организатору закупки потенциальным участником Предквалификации уведомления о намерении

- ծանուցման ուղարկում՝ նախատրակավորման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված ձևով նախատրակավորմանը մասնակցելու մտադրության մասին,
- նախատրակավորման պոտենցիալ մասնակցի կողմից նախատրակավորմանը մասնակցելու հայտի (այսուհետ նաև Հայտ) պատրաստում և ներկայացում,
 - նախատրակավորման մասնակցի Հայտի ընդունում և գրանցում,
 - կազմակերպչի կողմից Հայտերում նշված տեղեկատվության ամբողջականության քննում և գնահատում,
 - նախատրակավորման մասնակցի իրավունակության, վճարունակության (ֆինանսական դիրքի) և գործարար հեղինակության գնահատում,
 - նախատրակավորման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին համապատասխան Հայտերի փորձագիտական գնահատում, այդ թվում (անհրաժեշտության դեպքում) նաև այլ աղբյուրներից տեղեկատվության հավաքում նախատրակավորման մասնակցի կողմից մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների որակի մասին՝ սույն բաժնի 46.9 և 46.10 ենթակետերին համապատասխան,
 - կազմակերպչի կողմից նախատրակավորման մասնակցին գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանի մեջ ընդգրկելու կամ չընդգրկելու մասին որոշման ընդունում՝ ըստ մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների որոշակի տեսակների,
 - մասնակցին նախատրակավորման կազմակերպչի կողմից ընդունված որոշման մասին ծանուցում,
 - գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներգրավված նախատրակավորման մասնակցի կողմից նախկինում ներկայացրած փաստաթղթերի և դրանց փոփոխության դեպքում տեղեկությունների թարմացում,
 - նախատրակավորման կազմակերպչի կողմից անցակցվում է գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներգրավված մասնակիցների Նախատրակավորման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին համապատասխանության մոնիթորինգ:
- принять участие в предквалификации по форме, установленной документацией о предквалификации;
- подготовка и подача заявки (далее – Заявка) на участие в предквалификации потенциальным участником предквалификации;
 - прием и регистрация Заявки участника предквалификации;
 - рассмотрение и оценка Организатором полноты представленной участником информации в составе Заявки;
 - оценка правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника предквалификации;
 - экспертная оценка заявки на участие в предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о предквалификации, в том числе (при необходимости) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником предквалификации в соответствии с подпунктами 46.9 и 46.10 настоящего раздела;
 - принятие Организатором предквалификации решения о включении или не включении участника предквалификации в журнал потенциальных участников закупок по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - уведомление участника о принятом Организатором предквалификации решении;
 - актуализация участником предквалификации, включенным в журнал потенциальных участников закупок Общества, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;
 - мониторинг соответствия участников предквалификации, включенных в журнал потенциальных участников закупок Общества, требованиям, установленным документацией о предквалификации.

46.7.	<p>Գնումների պոտենցիալ մասնակիցներին գրանցամատյանում ներառելու համար նախատրակավորում անցկացնելիս նախատրակավորման մասնակիցների համար սահմանվում են հետևյալ հիմնական պահանջները.</p> <ul style="list-style-type: none"> - գնման մասնակիցներին առաջադրվող սույն Լանդնակարգի 31-րդ բաժնին «Գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ» համապատասխան սահմանված պարտադիր պահանջներին համապատասխանություն, - վճարունակություն, - պատշաճ որակի ապրանքների որոշակի տեսակների արտադրության (մատակարարման), աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման փորձի, որակավորման, արտադրական հզորությունների և որակավորման աշխատանքային ռեսուրսների առկայություն; - բացասական գործարար հեղինակության բացակայություն: 	46.7.	<p>При проведении предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам предквалификации для включения в журнал потенциальных участников закупок Общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с Разделом 31 настоящего («Требования к участникам закупки») настоящего Положения; - платежеспособность; - наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества; - отсутствие отрицательной деловой репутации.
46.8.	<p>Նախատրակավորման մասնակիցների՝ Հայտերի դիտարկման և գնահատման գործընթացում նախատրակավորման կազմակերպիչն իրավունք ունի պահանջել մասնակցի կողմից ներկայացված տեղեկությունների և փաստաթղթերի պարզաբանումներ:</p>	46.8.	<p>В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в предквалификации участников предквалификации Организатор предквалификации вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.</p>
46.9.	<p>Նախատրակավորման կազմակերպիչն իրավունք ունի նախատրակավորման մասնակցի համաձայնությամբ, այցելելով նախատրակավորման մասնակցի արտադրական գործունեության վայր (տեխնիկական ստուգում), անցկացնելու փաստացի տվյալներին մասնակցի կողմից Հայտում նշված տեղեկությունների համապատասխանության ստուգում:</p>	46.9.	<p>Организатор предквалификации с согласия участника предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника предквалификации (технический аудит).</p>
46.10.	<p>Նախատրակավորման մասնակցի տեխնիկական ստուգումն անցկացնելու նպատակով նախատրակավորման կազմակերպիչը ստեղծում է հանձնաժողով կամ աշխատանքային խումբ, մշակում է տեխնիկական ստուգման անցկացման պլան, որը համաձայնեցնում է ստուգվող մասնակցի հետ:</p>	46.10.	<p>В целях проведения технического аудита участника предквалификации Организатор предквалификации создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником предквалификации.</p>
46.11.	<p>Հայտերի դիտարկման և գնահատման, նախատրակավորման մասնակցի գնահատման և տեխնիկական ստուգման անցկացման համար (անհրաժեշտության դեպքում) նախատրակավորման կազմակերպիչը կարող է սահմանված կարգով աշխատանքի մեջ ներգրավել խորհրդատվական, գիտահետազոտական և այլ կազմակերպությունների, ինչպես նաև առանձին մասնագետների և փորձագետների, ստեղծել աշխատանքային խմբեր և հանձնաժողովներ:</p>	46.11.	<p>Для рассмотрения и оценки заявок на участие в предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника предквалификации (при необходимости) Организатором предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.</p>

- 46.12. Հայտերի դիտարկման, գնահատման և անցկացված տեխնիկական ստուգման (դրա անցկացման դեպքում) արդյունքներով նախատրակավորման կազմակերպիչը որոշում է ընդունում նախատրակավորման մասնակցին գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներգրավելու կամ չներգրավելու մասին՝ ըստ մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների որոշակի տեսակների:
- 46.12. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника предквалификации (в случае его проведения) Организатор предквалификации принимает решение о включении или не включении участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 46.13. Նախատրակավորման կազմակերպիչն իրավունք ունի գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանից հանել մասնակցին այն դեպքերում, երբ հայտնաբերում է գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված նախատրակավորման մասնակցի կողմից ներկայացված ոչ հավաստի տեղեկություններ, կամ ստանում է տվյալներ, որոնք վկայում են գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված նախատրակավորման մասնակցի բացասական գործարար հեղինակության կամ իրավունակության փոփոխության մասին:
- 46.13. В случае установления Организатором предквалификации недостоверности сведений, предоставленных участником предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок, или получения данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Организатор предквалификации вправе исключить такого участника из указанного реестра.
- 46.14. Նախատրակավորման կազմակերպիչը որևէ պարտավորություններ չի կրում նախատրակավորման մասնակիցների հանդեպ հետագա գնումների անցկացման համար և իրավունք ունի ցանկացած փուլում հրաժարվելու նախատրակավորում անցկացնելուց՝ առանց նյութական պարտավորություններ կրելու:
- 46.14. Организатор предквалификации не имеет обязанностей перед участниками предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.
- 46.15. Նախատրակավորման մասնակիցն ինքնուրույն է իրականացնում նախատրակավորմանը մասնակցելու հետ կապված բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում Հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված ծախսերը, և նախատրակավորման կազմակերպիչը, անկախ նախատրակավորման ընթացքից և արդյունքներից, պատասխանատվություն չի կրում այդ ծախսերի համար:
- 46.15. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей Заявки на участие в предквалификации, а Организатор предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов предквалификации.
- 46.16. Գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում մասնակցի բացակայությունը (այդ թվում՝ նաև նրա հանումը գրանցամատյանից) հիմք չի հանդիսանում նրա մրցակցային գնման հայտը մերժելու համար, որը ներկայացվել է այդպիսի մասնակցի կողմից՝ գնման վերաբերյալ փաստաթղթերով սահմանված կարգով:
- 46.16. Отсутствие участника процедур закупки в реестре потенциальных участников закупок (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в конкурентной закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о закупке.
- 46.17. Առաջարկների հարցում անցկացնելիս առաջարկների հարցման կազմակերպիչը կարող է գնումներ անցկացնելու վերաբերյալ ծանուցման և փաստաթղթերի մեջ իրավունք սահմանել գնումների պոտենցիալ մասնակիցների գրանցամատյանում ներառված անձանց համար՝ չներկայացնելու առանձին
- 46.17. При проведении запроса предложений Организатор запроса предложений может в извещении и документации о проведении закупки установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок, не представлять отдельные документы, представленные ими

փաստաթղթեր, որոնք ավելի վաղ ներկայացվել էին նրանց կողմից Նախաորակավորում անցնելու համար, բացառությամբ այն փաստաթղթերի, որոնց մեջ փոփոխություններ են կատարվել և այն փաստաթղթերի, որոնք առաջարկների ներկայացման հարցման մասնակցության հայտի ներկայացման պահին կորցրել են ուժը:

ԳԼՈՒԽ V.

ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՅԿԱՅՄԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՏԱՐԱՋԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ

47. ՏԱՐԱՋԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՅԻ ԵՎ ԴՐԱՆՅ ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ, ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ ՄԻՋԵՎ (արտաքին տարածայնություններ)

47.1. Գնումների ցանկացած Մասնակից, ով հայտարարում է, որ վնասներ է կրել կամ կարող է կրել Ընկերության, գնումների կազմակերպչի կամ Գնումների հանձնաժողովի առանձին անձանց կողմից իր իրավունքների խախտման արդյունքում, իրավունք ունի դիմում ներկայացնել գնումների անցկացման հետ կապված տարածայնությունների քննարկման վերաբերյալ (այսուհետ՝ տարածայնություններ): Սույն գլխի դրույթներով նախատեսված տարածայնությունների կարգավորման կարգը կիրառվում է, եթե գնումների փաստաթղթերով նախատեսված չէ տարածայնությունների կարգավորման այլ կարգ:

47.2. Ընկերության ցանկացած աշխատակցի կողմից գնումների անցկացման կարգի խախտման վերաբերյալ գնումների Մասնակցից գնումների փաստաթղթերով և/կամ սույն կանոնակարգով սահմանված պաշտոնական տեղեկատվության ստացման դեպքում նման աշխատակիցը պարտավոր է անհապաղ ծանուցել դրա մասին Ընկերության ԳԼՄ և/կամ Ընկերության կառուցվածքային ստորաբաժանման ղեկավարին, որի հիմնական գործառնական խնդիրներին (պարտականություններին) վերաբերում է ապրանքների, աշխատանքի, ծառայությունների գնումների ոլորտում Ընկերության գործունեության ապահովմանը:

47.3. Մինչև գնումների ընթացակարգի Հաղթողի հետ պայմանագրի կնքումը տարածայնությունների քննարկման վերաբերյալ դիմումները ուղարկվում են գնումների Մասնակցի կողմից

раннее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

ГЛАВА V.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

47. РАЗНОГЛАСИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПОК И ИХ ЗАКАЗЧИКОМ, ОРГАНИЗАТОРОМ (внешние разногласия)

47.1. Любой Участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения его прав Обществом, Организатором закупки или отдельными членами Закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласий). Порядок урегулирования разногласий, предусмотренный положениями настоящей главой, применяется, если закупочной документацией не предусмотрен иной порядок урегулирования разногласий.

47.2. В случае получения любым работником Общества официальной информации о нарушении порядка проведения закупки, определенного закупочной документацией и/или настоящим Положением от Участников закупки, такой работник обязан незамедлительно уведомить об этом ЦЗО Общества и/или руководителя структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которых относится обеспечение деятельности Общества в области закупок товаров, работ, услуг.

47.3. До заключения договора с Победителем закупочной процедуры заявления о рассмотрении разногласий направляются Участником закупки в ЦЗО Общества О

Ընկերության ԳԼՄ: Տարածայնությունների քննարկման մասին դիմումի ստացման մասին Ընկերության ԳԼՄ պատասխանատու քարտուղարը անհապաղ հայտնում է գնումներն իրականացնող Գնումների հանձնաժողովի Նախագահին: Տարածայնությունների քննարկման ընթացքում Ընկերության ԳԼՄ-ում գնումների անցկացման ընթացակարգը կարող է դադարեցվել մինչև որոշման կայացումը, եթե դրան ակնհայտ իրավաբանական կամ տնտեսական բնույթի խոչընդոտներ չկան:

47.4. Եթե գնումների Մասնակցի, պայմանագրի Նախաձեռնողի և Գնումների հանձնաժողովի ներկայացրած տարածայնությունները փոխադարձ համաձայնությամբ լուծված չեն, Ընկերության ԳԼՄ նման տարածայնություններ ստանալուց հետո 10 (տասը) օրվա ընթացքում կայացնում է գրավոր որոշում, որը պետք է պարունակի.

- Ընկերության ԳԼՄ կողմից որոշման կայացման բովանդակությունը, ինչպես նաև վերջինիս կայացման հիմնավորող պատճառները,
- միջոցները, որոնք պետք է ձեռնարկվեն:

получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗО Общества незамедлительно уведомляет Председателя Закупочной комиссии, осуществляющей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЦЗО Общества процедура проведения закупки может приостанавливаться до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

47.4. Если представленные Участником, Инициатором договора и Закупочной комиссией разногласия не разрешены по взаимному согласию, ЦЗО Общества в течение 10 (десяти) дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- содержание принятого ЦЗО Общества решения, а также обоснование мотивов его принятия;
- меры, которые должны быть предприняты.

- 47.5. Ընկերության ԳԿՄ իրավասու է կայացնել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը.
- մրցույթների մասով տարածայնությունների դեպքում՝ ոչ իրավաչափ գործողություններ կատարած, ապօրինի ընթացակարգեր կիրառած կամ անօրինական որոշում կայացրած Սրցությանին հանձնաժողովի անդամներին պարտադրել սույն Կանոնակարգին համապատասխան գործողություններ կատարել, ընթացակարգեր կիրառել կամ որոշում կայացնել;
 - ոչ մրցությանին միջոցների վերաբերյալ տարածայնությունների դեպքում՝ լրիվ կամ մասնակի չեղյալ հայտարարել ոչ իրավաչափ գործողությունները կամ որոշումը և կայացնել սեփական որոշում, կամ կարգադրել դադարեցնելու գնումների ընթացակարգը;
 - ավարտված գնումների մասով տարածայնությունների դեպքում՝ Ընկերության ղեկավարությանը առաջարկել ոչ իրավաչափ գործողության, որոշման կամ ապօրինի ընթացակարգի կիրառման արդյունքում գնումների Մասնակցի կողմից կրած վնասների փոխհատուցման մասին որոշում կայացնել;
 - գնումների Մասնակցի դիմումը չհիմնավորված ճանաչել,
 - Գնումների հանձնաժողովի Նախագահի քննարկմանը բողոք ուղարկել:
- 47.6. Ինտերնետ ցանցում էլեկտրոնային առևտրային հարթակներում գնումների Մասնակիցների և գնումների Կազմակերպչի միջև վեճերը նույնպես կարող են քննարկվել նման հարթակների աշխատանքի կանոններով նախատեսված կարգով, որոնք պարտադիր են գնումների Մասնակիցների և գնումների Կազմակերպչի կողմից կատարելու համար:
- 47.7. Սույն Կանոնակարգի նորմերը չեն կարող քննարկվել որպես գնումների Մասնակիցների իրավունքի որևէ սահմանափակում դիմելու դատարան և/կամ հակամենաշնորհային մարմին:
- 47.8. Գնումների յուրաքանչյուր Մասնակից իրավունք ունի բողոքարկել Պատվիրատուի, Գնումների հանձնաժողովի և ՀՀ Գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումը:
- 47.9. Գնումների յուրաքանչյուր Մասնակից իրավունք ունի.
- բողոքարկել պատվիրատուի և գնահատման հանձնաժողովի որոշումները ՀՀ Գնումների բողոքարկման խորհրդում մինչև պայմանագրի կնքումը,
- 47.5. ЦЗО Общества вправе принять одно или несколько из следующих решений:
- при разногласиях по конкурсам — обязать членов Конкурсной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших неправомерные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
 - при разногласиях по неконкурсным способам — полностью или частично отменить неправомерное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупки;
 - при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству Общества принять решение о возмещении убытков, понесенных Участником закупки в результате неправомерного действия, решения либо использования неправомерной процедуры;
 - признать заявление Участника закупки необоснованным;
 - направить жалобу на рассмотрение Председателю Закупочной комиссии.
- 47.6. Споры между Участниками закупки и Организатором закупки, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном правилами функционирования этих площадок, обязательными для выполнения Участниками закупки и Организатором закупки.
- 47.7. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Участников закупки в суд и/или антимонопольный орган.
- 47.8. Каждый Участник закупки имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения Заказчика, Закупочной комиссии и Совета по обжалованию закупок РА.
- 47.9. Каждый Участник закупки имеет право:
- обжаловать решения заказчика и оценочной комиссии в Совет по обжалованию закупок РА до заключения контракта;

- բողոքարկել ՀՀ Գնումների բողոքարկման խորհրդի և գնահատման հանձնաժողովի որոշումները դատական կարգով:

47.10. Գնումների յուրաքանչյուր Մասնակից, ով հետաքրքրված է կոնկրետ գործարքի/պայմանագրի կնքման հարցով և ով վնաս է կրել Պատվիրատուի և Գնումների հանձնաժողովի կամ ՀՀ Գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած խախտումների արդյունքում, իրավասու է վնասի փոխհատուցում պահանջել դատական կարգով:

48. ՏԱՐԱԶԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՅԵՈՒՄ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԴԵՊԵՌԻՄ (ներքին տարաձայնություններ)

48.1. Գնումների հանձնաժողովի ցանկացած անդամ Գնումների հանձնաժողովի կողմից ընդունված որոշմանը (այսուհետ՝ վիճահարույց որոշում) չհամաձայնելու դեպքում և ցանկություն հայտնելով բողոքարկել այն (այսուհետ՝ միջնորդագրի Նախաձեռնող), քանի որ, ըստ նրա, նման որոշումը չի համապատասխանում Ընկերության շահերին և/կամ կարող է վնաս հասցնել Ընկերությանը, իրավասու է Ընկերության ԳԼՄ գրավոր միջնորդագրի ներկայացնել Գնումների հանձնաժողովի նման որոշման նկատմամբ վետոյի իրավունքի Սուբյեկտի կողմից տվյալ իրավունքի կիրառման մասին (այսուհետ՝ Միջնորդագիր): Միջնորդագրի Նախաձեռնողը պետք է Միջնորդություն ներկայացնի ողջամիտ ժամկետում՝ ոչ ուշ, քան 3 (երեք) աշխատանքային օր այն պահից, երբ տեղեկացել է կամ պետք է տեղեկանար վիճահարույց որոշման մասին: Նշված ժամկետի չպահպանման դեպքում Միջնորդագիրը, ըստ էության, չի քննարկվում:

***Ծանոթություն.**

Միջնորդագրի տնօրինված պատճենը Միջնորդագրի Նախաձեռնողի կողմից ուղարկվում է գնումն իրականացնող Գնումների հանձնաժողովի նախագահին և քարտուղարին էլեկտրոնային փոստով, բնօրինակի հաջորդիվ անհապաղ ներկայացումով Գնումների հանձնաժողովի քարտուղարին: Միջնորդագրի պատճենը, որի վրա Գնումների հանձնաժողովի քարտուղարը ստացման ամսյօրին է դնում և ստորագրում, Գնումների հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից ներկայացվում է Միջնորդագրի Նախաձեռնողին: Գնումների հանձնաժողովի քարտուղարը Միջնորդագրի տնօրինված պատճենը ստանալով ծանուցում է այդ մասին Գնումների հանձնաժողովի նախագահին և ուղարկում է Միջնորդագրի տնօրինված պատճենը էլեկտրոնային փոստով Ընկերության ԳԼՄՔ քարտուղարին և Ընկերության ԳԼՄՆախագահին: Ընկերության ԳԼՄՔ քարտուղարը

- обжаловать в судебном порядке решения Совета по обжалованию закупок РА, заказчика и оценочной комиссии.

47.10. Каждый Участник закупки, заинтересованный в вопросе заключения конкретной сделки/договора и понесший вред вследствие нарушения, совершенного Заказчиком и Закупочной комиссией или Советом по обжалованию закупок РА, вправе потребовать возмещения вреда в судебном порядке.

48. РАЗНОГЛАСИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ В ХОДЕ ЗАКУПОК (внутренние разногласия)

48.1. Любой член Закупочной комиссии в случае несогласия с решением, принятым Закупочной комиссией (далее – Спорное решение) и желающий обжаловать его (далее – Инициатор ходатайства), поскольку, по его мнению, такое решение не отвечает интересам Общества и/или может нанести вред (ущерб) Обществу, вправе заявить в ЦЗО Общества письменное ходатайство о применении Субъектом права вето данного права в отношении такого решения Закупочной комиссии (далее – Ходатайство). Инициатор ходатайства должен заявить Ходатайство в разумный срок – не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда он узнал или должен был узнать о Спорном решении. При несоблюдении указанного срока Ходатайство по существу не рассматривается.

***Примечание:**

скан-копия Ходатайства направляется Инициатором ходатайства председателю и секретарю Закупочной комиссии, проводящей закупку, по электронной почте, с последующим незамедлительным направлением оригинала секретарю Закупочной комиссии. Копия Ходатайства, на которой секретарь Закупочной комиссии проставляет дату его получения и подпись, направляется секретарем Закупочной комиссии Инициатору ходатайства. Секретарь Закупочной комиссии в день получения скан-копии Ходатайства уведомляет об этом председателя Закупочной комиссии, и направляет скан-копию Ходатайства по электронной почте секретарю ЦЗО Общества и председателю ЦЗО Общества. Секретарь ЦЗО Общества в день получения скан-копии Ходатайства уведомляет об этом председателя ЦЗО Общества.

Միջնորդագրի տնսածրված պատճենը ստանալու օրը ծանուցում է այդ մասին Ընկերության ԳԼՄ նախագահին:

Միջնորդագրի նախաձեռնող կարող են հանդես գալ Գնումների հանձնաժողովի մեկ կամ մի քանի անդամներ:

- 48.2. Միջնորդագրի ստացման պահից և մինչև վնասի իրավունքի Սուբյեկտի կողմից որոշումներից մեկի ընդունման պահը, որը նախատեսված է սույն Կանոնակարգի նորմերով կամ մինչև Ընկերության ԳԼՄ կողմից Միջնորդագիրը բավարարելու մերժման մասին որոշման ուժի մեջ մտնելը, Գնումների հանձնաժողովի նախագահը, Գնումների հանձնաժողովի անդամները, Գնումների հանձնաժողովի քարտուղարը և Ընկերության այլ անձինք (այդ թվում Ընկերության՝ գնումների Պատվիրատուի աշխատակիցները և գնումների կողմնակի Կազմակերպիչը) իրավունք չունեն գործողություններ իրականացնել, որոնք ուղղված են Վիճահարույց որոշման կատարմանը, այդ թվում և գնումների Մասնակիցներին ծանոթացման ներկայացնել Վիճահարույց որոշումը, գնումների Մասնակիցներին Վիճահարույց որոշմանը հղումներ պարունակող տեղեկատվություն և փաստաթղթեր կամ Վիճահարույց որոշման վրա հիմնված տվյալներ (տեղեկատվություն):
- 48.3. Ընկերության ԳԼՄ նախագահը կազմակերպում է Ընկերության ԳԼՄ նիստերի անցկացումը Միջնորդագրի քննարկման վերաբերյալ Միջնորդագրի տնսածրված պատճենի ստացման օրվանից ոչ ուշ, քան 3 (երեք) օրվա ընթացքում:
- 48.4. Ընկերության ԳԼՄ քննարկում է Միջնորդագիրը Գնումների հանձնաժողովի նախագահի, Միջնորդության Նախաձեռնողի և այլ անձանց (ըստ Ընկերության ԳԼՄ նախագահի հայեցողության) մասնակցությամբ, Միջնորդագրի ուսումնասիրություն է իրականացնում, ինչպես նաև ստուգում է Միջնորդագրի հիմնավորվածությունը:
- 48.5. Միջնորդագրի ուսումնասիրության ընթացքում Ընկերության ԳԼՄ իրավասու է, այդ թվում, ներգրավել վերջինիս քննարկմանը փորձագետների և մասնագետների (Ընկերության աշխատակիցների, կողմնակի փորձագետների և այլ անձանց), որոնք տիրապետում են գնումներին վերաբերող ոլորտի հասուկ գիտելիքների, որի մասով Վիճահարույց որոշում է կայացվել:
- 48.6. Միջնորդագրի քննարկման արդյունքներով Ընկերության ԳԼՄ կայացնում է հետևյալ որոշումներից մեկը.
- 48.6.1. Միջնորդագրի բավարարման մերժման և Վիճահարույց որոշումը ուժի մեջ թողնելու մասին որոշումներ: Ընկերության ԳԼՄ նման որոշումը ուժի մեջ է մտնում, եթե այն երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում միջնորդագրի

Инициатором Ходатайства могут выступать один или несколько членов Закупочной комиссии.

- 48.2. С момента получения Ходатайства и до момента принятия Субъектом права вето одного из решений, предусмотренных нормами настоящего Положения либо до вступления в силу решения ЦЗО Общества об отказе в удовлетворении Ходатайства председатель Закупочной комиссии, члены Закупочной комиссии, секретарь Закупочной комиссии и иные лица (в том числе работники Общества - Заказчика закупки и сторонний Организатор закупки) не вправе совершать действия, направленные на исполнение Спорного решения, в том числе представлять Спорное решение на ознакомление Участникам закупки, направлять Участникам закупки информацию и документы, содержащие ссылки на Спорное решение либо сведения (информацию), основанные на Спорном решении.
- 48.3. Председатель ЦЗО Общества организует проведение заседания ЦЗО Общества по рассмотрению Ходатайства не позднее 3 (трех) дней с даты получения скан-копии Ходатайства.
- 48.4. ЦЗО Общества рассматривает Ходатайство с участием председателя Закупочной комиссии, инициатора Ходатайства и иных лиц (по усмотрению председателя ЦЗО Общества), осуществляет изучение и проверку обоснованности Ходатайства.
- 48.5. В процессе рассмотрения Ходатайства ЦЗО Общества вправе, в том числе, привлекать к его рассмотрению экспертов и специалистов (работников Общества, сторонних экспертов и иных лиц), обладающих специальными познаниями в области, относящейся к закупке, по которой принято Спорное решение.
- 48.6. По итогам рассмотрения Ходатайства ЦЗО Общества принимает одно из следующих решений:
- 48.6.1. Об отказе в удовлетворении Ходатайства и об оставлении Спорного решения в силе. Такое решение ЦЗО Общества вступает в силу, если оно в течение двух рабочих дней с даты его передачи в письменном виде

Նախաձեռնողին այն գրավոր փոխանցելու ամսաթվից Միջնորդագրի Նախաձեռնողի կողմից չբողոքարկվի վետոյի իրավունքի Սուբյեկտին պայմանագրի Նախաձեռնողի միջոցով:

48.6.2. Վետոյի իրավունքը Վիճահարույց որոշման նկատմամբ կիրառելու մասին գրավոր հիմնավորմամբ առաջարկով Միջնորդագրի՝ վետոյի իրավունքի Սուբյեկտին ուղարկելու որոշման և հետևյալ որոշումներից մեկը ընդունելու մասին.

48.6.3. Վիճահարույց որոշումը չեղյալ համարելու և Վիճահարույց որոշում կայացրած հարցի/հարցերի, Գնումների նույն հանձնաժողովի կողմից կրկնակի քննարկման դնելու մասին որոշում (կոնկրետ միջոցառումների իրականացման անհրաժեշտության մասին հնարավոր ցուցումներով մինչև հանձնաժողովի կողմից սույն հարցի/հարցերի կրկնակի քննարկումը, օրինակ, լրացուցիչ փորձաքննության անցկացում և այլն), որոնց արդյունքներով Գնումների նույն հանձնաժողովի կողմից Գնումների հանձնաժողովի որակյալ անդամների մեծամասնության կողմից համապատասխան հարցի/հարցերի վերաբերյալ պետք է որոշում կայացվի:

48.6.4. Վիճահարույց որոշումը չեղյալ համարելու և պայմանագրի համապատասխան Նախաձեռնողին հանձնարարել կարգավորելու գնումների սույն ընթացակարգի գնումների Մասնակիցների հետ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով հարաբերությունները.

- Գնումների հանձնաժողովի հետ, որի որոշումը չեղյալ է համարվել,
- Ընկերության ԳԼՄ,
- Գնումների այլ հանձնաժողովի հետ, որը ստեղծվել է կամ ենթակա է ստեղծման սահմանված կարգով (ընդ որում, վետոյի իրավունքի Սուբյեկտը իրավասու է առաջարկներ ներկայացնել Գնումների նման հանձնաժողովի անձնակազմ կազմի վերաբերյալ):

48.7. Այն դեպքում, եթե Ընկերության ԳԼՄ կողմից Միջնորդագիրը բավարարելու մերժման մասին որոշում է ընդունված և բողոքարկման Նախաձեռնողը համաձայն չէ այդ որոշման հետ, նա իրավունք ունի բողոքարկել Ընկերության ԳԼՄ նման որոշումը վետոյի իրավունքի Սուբյեկտին պայմանագրի Նախաձեռնողի միջոցով Ընկերության ԳԼՄ համապատասխան գրավոր որոշումը ստանալու օրվանից 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Մասն բողոքարկման պատճենը միաժամանակ հաղեագրվելով պայմանագրի Նախաձեռնողի կողմից նշված վետոյի իրավունքի Սուբյեկտին, Միջնորդագրի Նախաձեռնողի կողմից ուղարկվում է

Инициатору ходатайства не будет обжаловано Инициатором ходатайства Субъекту права вето через Инициатора договора.

48.6.2. О направлении Ходатайства Субъекту права вето с письменным мотивированным предложением о применении права вето в отношении Спорного решения и принятии одного из следующих решений.

48.6.3. Об отмене Спорного решения и вынесении вопроса/вопросов, по которому принято Спорное решение, на повторное рассмотрение той же Закупочной комиссии (с возможными указаниями о необходимости выполнения конкретных мероприятий до повторного рассмотрения данного вопроса/вопросов комиссией – например, проведение дополнительных экспертиз и т.п.), по итогам которого той же Закупочной комиссией должно быть принято решение по соответствующему вопросу/вопросам квалифицированным большинством членов закупочной комиссии.

48.6.4. Об отмене Спорного решения и о поручении соответствующему Инициатору договора урегулировать в порядке, предусмотренном законодательством РА, отношения с Участниками закупки данной закупочной процедуры:

- Закупочной комиссией, решение которой отменено;
- ЦЗО Общества;
- иной Закупочной комиссией, созданной или подлежащей созданию в установленном порядке (при этом Субъект права вето вправе дать предложения относительно персонального состава такой Закупочной комиссии).

48.7. В случае, если ЦЗО Общества принято решение об отказе в удовлетворении Ходатайства и Инициатор ходатайства не согласен с этим решением, он вправе обжаловать такое решение ЦЗО Общества Субъекту права вето через Инициатора договора, в подчинении которого находится Инициатор ходатайства, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения в письменном виде соответствующего решения ЦЗО Общества. Копия такой жалобы одновременно с направлением ее указанным Инициатором договора Субъекту права вето направляется Инициатором ходатайства секретарю и

Ընկերության ԳԼՄ քարտուղարին և նախագահին, ինչպես նաև Վիճահարույց որոշումը կայացրած գնումների հանձնաժողովի քարտուղարին և նախագահին: Ընկերության ԳԼՄ կողմից Միջնորդագիրը բավարարելու մերժման մասին որոշմանը կից ներկայացվում է Ընկերության ԳԼՄ բողոքարկվող որոշման պատճենը:

48.8. Չի թույլատրվում Միջնորդագրի դիմում վետոյի Սուբյեկտի կողմից նախաձեռնած կրկնակի քվեարկության արդյունքներով Գնումների հանձնաժողովի կողմից կայացված որոշման նկատմամբ, որի համար քվեարկել է գնումների հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 3/4 :

48.9. Վետոյի իրավունքի Սուբյեկտը Ընկերության ԳԼՄ առաջարկների Միջնորդագիրը կամ Ընկերության ԳԼՄ կողմից Միջնորդագիրը բավարարելու մերժման որոշման մասին Միջնորդագրի Նախաձեռնողի բողոքը ստանալու պահից 3 (երեք) աշխատանքայի օրվա ընթացքում կայացնում է սույն Լանդնակարգի 48.6-րդ կետով նախատեսված որոշումներից մեկը:

48.10. Սույն Լանդնակարգի 48.6-րդ կետով նախատեսված վետոյի իրավունքի Սուբյեկտի որոշումը ձևավորվում է վետոյի իրավունքի Սուբյեկտի կողմից համապատասխան մակագրության դրման միջոցով:

48.11. Վետոյի իրավունքի Սուբյեկտը իրավասու է իրականացնել վետոյի իրավունքը սեփական նախաձեռնությամբ առանց Ընկերության ԳԼՄ միջնորդության և առաջարկների: Նման դեպքում վետոյի իրավունքի Սուբյեկտը կայացնում է սույն Լանդնակարգի 48.6-րդ կետով նախատեսված որոշումներից մեկը:

48.12. Միջնորդության և դրա քննարկման նյութերի բնօրինակները ենթակա են Ընկերության ԳԼՄ պահպանման, իսկ պատճենները գնումների հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից կցվում են գնումների անցկացման մասին հաշվետվությանը:

48.13. Գնումների ընթացակարգերի մասով տարաձայնությունների դեպքում, որոնց արդյունքներով կնքվել է պայմանագիր, մրցույթների մասով տարաձայնությունների դեպքում, որոնց հիման վրա ստորագրված է մրցույթների մասին արձայնագրություն, ինչպես նաև կնքված պայմանագրի՝ գնումների փաստաթղթերի պայմաններին և գնումների մրցակցային ընթացակարգի հաղթողի առաջարկին անհամապատասխանության փաստերի բացահայտման դեպքում Ընկերության ԳԼՄ իրավասու է սահմանված կարգով նախաձեռնել ծառայողական

председателю ЦЗО Общества, а также секретарю и председателю закупочной комиссии, принявшей Спорное решение. копия обжалуемого решения ЦЗО Общества прилагается к жалобе на решение ЦЗО Общества об отказе в удовлетворении Ходатайства.

48.8. Не допускается заявление Ходатайства в отношении решения, принятого Закупочной комиссией по результатам повторного голосования, инициированного Субъектом права вето, за которое проголосовало не менее 3/4 от общего числа членов закупочной комиссии.

48.9. Субъект права вето в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Ходатайства с предложениями ЦЗО Общества либо жалобы Инициатора Ходатайства на решение ЦЗО Общества об отказе в удовлетворении Ходатайства принимает одно из решений, предусмотренных подразделом 48.6 настоящего Положения.

48.10. Решение Субъекта права вето, предусмотренное пунктом 48.6 настоящего Положения оформляется путем наложения Субъектом права вето на Спорном решении соответствующей резолюции.

48.11. Субъект права вето вправе реализовать право вето по своей инициативе, без ходатайства и предложений ЦЗО Общества. В таком случае Субъект права вето принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 48.6 настоящего Положения.

48.12. Оригинал Ходатайства и материалов по его рассмотрению подлежит хранению в ЦЗО Общества, а копии приобщаются секретарем закупочной комиссии к отчету о проведении закупки.

48.13. При разногласиях по закупочным процедурам, по результатам которых заключен договор, при разногласиях по конкурсам, по которым подписан протокол о результатах конкурса, а также при выявлении фактов несоответствия заключенного договора условиям закупочной документации и предложению победителя конкурентной закупочной процедуры ЦЗО Общества вправе инициировать проведение в установленном порядке служебного расследования по фактам выявленных нарушений.

հետաքննության անցկացում բազաիայտված
խախտումների փաստերի վերաբերյալ: