*Հավելված N 1*

*ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2021 թվականի*

*հունիսի 29-ի N 323-Ա հրամանի*

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**կնքված պայմանագրի մասին**

«Երևան» բժշկագիտական կենտրոն ՓԲԸ-ն ստորև ներկայացնում է գույքագրման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված «ԵԲԿ-ԳՀԾՁԲ-23/6» ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը`

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Գնման առարկայի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **չափաբաժնի համարը** | **անվանումը** | | | | | **չափման միավորը** | | **քանակը[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | **նախահաշվային գինը** | | | | | | | | | **համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** | | | | | | | | | **պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)** |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[2]](#footnote-2)** | | | | **ընդհանուր** | | | | **/ՀՀ դրամ/** | | | | | | | | |
| **առկա ֆինանսական միջոցներով[[3]](#footnote-3)** | | | **ընդհանուր** | | | | | |
| 1 | Գույքագրման ծառայություններ | | | | | դրամ | | 1 | | | | 1 | | | | 3 000.000 | | | 3 000.000 | | | | | | **Կից ներկայացվում է** | | | | | | | | | **Կից ներկայացվում է** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը** | | | | | | | | | | | | | | **«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 22-րդ հոդված** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **09.11.2023** | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **…** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **Հարցարդման ստացման** | | | | | | | | | **Պարզաբանման** | | | |
| **1** | | | **09.11.2023թ.** | | | | | | | | | **10.11.2023թ.** | | | |
| **…** | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հ/Հ** | | | **Մասնակցի անվանումը** | | | | | | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը /ՀՀ դրամ[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գինն առանց ԱԱՀ** | | | | | | | | | | | **ԱԱՀ** | | | | | | | | | **Ընդհանուր** | | | | | |
| **Չափաբաժին 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **«Արտակ Պողոսյան Տիգրանի» Ա/Ձ** | | | | | | | | **1 750 000** | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | **1 750 000** | | | | |
| **2** | | **«Մաքս Վին» ՍՊԸ** | | | | | | | | **1 924 450** | | | | | | | | | | | **384 890** | | | | | | | | | **2 309 340** | | | | |
| **3** | | **«Բիզնես Էքսպերտ» ՍՊԸ** | | | | | | | | **2 327 340** | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | **2 327 000** | | | | |
| **4** | | **«Արմ Թռասթ» ՍՊԸ** | | | | | | | | **2 400 000** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **2 400 000** | | | | |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Մասնակցի անվանումը** | | | | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը** | | | | | | **Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | | | | | | | | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին** | | | | | | | | | **Գնային առաջարկ** | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | **Ծանոթություն`** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | **21.11.2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անգործության ժամկետ** | | | | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի սկիզբ** | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի ավարտ** | | | | | | | |
| **22.11.2023թ** | | | | | | | | | | | | **02.12.2023թ.** | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը` 07․12.2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | **07․12․2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | **07.12.2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | | | **Պայմանագրի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պայմանագրի համարը** | | | | | | | | | **Կնքման ամսաթիվը** | | | | | **Կատարման վերջնա-ժամկետը** | | | | **Կանխա-վճարի չափը** | | | | **Գինը** | | | | | | | | |
| **ՀՀ դրամ** | | | | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով** | | | | | | | **Ընդհանուր[[6]](#footnote-6)** | |
| **1** | **«Արտակ Պողոսյան Տիգրանի» Ա/Ձ** | | | **ԵԲԿ-ԳՀԾՁԲ-23/6** | | | | | | | | | **07.12.2023** | | | | | **25.12.2023** | | | |  | | | | **1 750 000** | | | | | | | **1 750 000** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | | | **Հասցե, հեռ.** | | | | | | | | | | | | | **Էլ.-փոստ** | | | | | | | **Բանկային հաշիվը** | | | | | | | | **ՀՎՀՀ[[7]](#footnote-7) / Անձնագրի համարը և սերիան** | | |
| **1** | **«Արտակ Պողոսյան Տիգրանի» Ա/Ձ** | | | **ՀՀ Արմավիրի մարզ, ք. Վաղարշապատ, Թորոս Ռոսլինի փ., 40**  +374 91 478378 | | | | | | | | | | | | | [apoghosyantender@gmail.com](mailto:apoghosyantender@gmail.com) | | | | | | | 1570096064820100 | | | | | | | | *49806716* | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | | | **Ծանոթություն`** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ։ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ինչպես սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները, այնպես էլ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունները և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք, կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 10 օրացուցային օրվա ընթացքում:**  **Գրավոր պահանջին կից ներկայացվում է՝**  **1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝**  **ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.**  **բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.**  **2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.**  **3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ.**  **4) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների և լրատվական գործունեություն իրականացնող անձանց դեպքում՝ նաև պետական գրանցման վկայականի պատճենը:**  **Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է info@yerevanmc.am:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները** | | | | | | | **Հրապարակվել է gnumner.am կայքում** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը** | | | | | | | **Չեն հայտնաբերվել** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները** | | | | | | | **Չեն հայտնաբերվել** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անուն, Ազգանուն** | | | | | | | | **Հեռախոս** | | | | | | | | | | | | | | | **Էլ. փոստի հասցեն** | | | | | | | | | | | |
| **Զինա Թովմասյան** | | | | | | | | **010 24-80-00** | | | | | | | | | | | | | | | [yerevan.gnum@mail.ru](mailto:yerevan.gnum@mail.ru) | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ** |
| «Երևան» բժշկագիտական կենտրոն ՓԲԸ-ի 2023թ. կարիքների համար անհրաժեշտ է իրականցնել հիմնական միջոցների գույքագրման ծառայություն` ք. Երևան, Հր. Ներսիսյան 7 և ք. Երևան, Պ. Սևակի 5 հասցեներում։  Գույքագրումն իրականացվում է դրանց հետագա շահագործման հնարավորությունների ուսումնասիրման, կառավարչական որոշումների կայացման և կազմակերպության հաշվապահական հաշվառման արժանահավատության ապահովման համար։ Գույքագրման աշխատանքներն սկսելուց առաջ կատարողը պատվիրատուին՝ համաձայնեցման և հաստատման համար, ներկայացնում է գույքագրման անցկացման մեթոդաբանություն։ Աշխատանքները սկսվում են մեթոդաբանության երկկողմ հաստատումից հետո։ Գույքագրման անցկացման համար պատվիրատու կազմակերպությունում ստեղծվում է գույքագրման հանձնաժողով: Կատարողի ներկայացուցչիչները/աշխատակիցները, համաձայն գույքագրման հրամանի, ընդգրկվում են գույքագրման հանձնաժողովի կազմում։ Գույքագրման աշխատանքները պետք է իրականացվեն ՀՀ ֆինանսների նախարարության 2000թ․ հունիսի 2-ի թիվ 102 «Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման կարգը հաստատելու մասին» հաստատված հրամանին համապատասխան։ Գույքագրման ամբողջ ընթացքում կատարողը խորհրդատվական ծառայություն է մատուցում գույքագրման աշխատանքներն Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման օրենսդրաիրավական դաշտի և ստանդարտների պահանջների համաձայն իրականացնելու համար։Գույքագրման աշխատանքները կատարողը պատվիրատուին հանձնում է փուլային՝ ըստ ստորաբաժանումների և հիմնական միջոցների տեղակայվածության։ Յուրաքանչյուր ստորաբաժանման գույքագրման աշխատանքներն ավարտելուց հետո կատարողը պատվիրատուին հանձնում է տվյալ ստորաբաժանման գույքագրման ցուցակը և համեմատական տեղեկագիրը (երբ առկա են շեղումներ)՝ տպված և ստորագրված հանձնաժողովի անդամների և նյութական պատասխանատու անձանց կողմից։ Հիմնական միջոցների գույքագրումը զուգակցվում է ֆոտոնկարահանմամբ, վիճակի գնահատմամբ, պիտակավորմամբ և տեխնիկական տեղեկատվության հավաքագրմամբ։  Գույքագրման ծառայություններն կատարողի կողմից իրականացվում են հետևյալ ընթացակարգով՝   1. Գույքագրման ցուցակների օրինակելի ձևերի կազմում։ 2. Հիմնական միջոցների առկայության ստուգում՝ ըստ տեղակայվածության և ստորաբաժանումների։ Հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը որոշվում է չափելու և հաշվելու միջոցով։ 3. Շենքերի, շինությունների, հողամասերի և պետական գրանցում պահանջող այլ հիմնական միջոցների նկատմամբ կազմակերպության սեփականության իրավունքը կամ գույքային իրավունքի այլ տեսակը հաստատող փաստաթղթերի առկայության ստուգում։ 4. Հիմնական միջոցների ֆոտոնկարահանում։ 5. Հիմնական միջոցների գույքահամարների մշակում (անհրաժեշտության դեպքում)։ 6. Հիմնական միջոցների տրոհում և/կամ միավորում (անհրաժեշտության դեպքում)։ 7. Հիմնական միջոցների վիճակի գնահատում։ Հիմնական միջոցների վիճակը գնահատվում է հիմնվելով նախապես հաստատված դասակարգման չափորոշիչների վրա (դասակարգման չափորոշիչները արտացոլվում են գույքագրման անցկացման մեթոդաբանության մեջ): 8. Հիմնական միջոցը բնութագրող հիմնական տեխնիկական կամ շահագործման ցուցանիշների ստուգում և ուղղում /հնարավորության սահմաններում/.   ա) անվանում, համառոտ բնութագիր,  բ) թողարկման (կառուցման) տարեթիվ,  գ) ձեռք բերման, շահագործման տարեթիվ,  դ) տեղակայվածություն,  ե) մոդել, տիպ,  զ) հզորություն, չափ, քանակ,  է) գործարանային համար,  ը) կախված հիմնական միջոցի տեսակից այլ ցուցանիշներ:   1. Հիմնական միջոցների էլեկտրոնային բազայի ստեղծում (Excel ֆորմատով)։ 2. Գույքագրման արդյունքների մուտքագրում հիմնական միջոցների էլեկտրոնային բազա՝ ՀԾ համակարգ։ 3. Համեմատական տեղեկագրերի կազմում։ 4. Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների մասին հաշվետվության կազմում, տպագրում և հանձնում պատվիրատուին։ Հիմնական միջոցների էլեկտրոնային բազայի և ֆոտոնկարների հանձնում պատվիրատուին էլեկտրոնային կրիչով։   Կատարողը պետք է իրականացնի հիմնական միջոցների պիտակավորման համար անհրաժեշտ պիտակների մշակում, տպագրում, հիմնական միջոցների պիտակավորում։  Հիմնական միջոցների պիտակավորման համար նախատեսված պիտակների տեսակը՝ պոլիամիդե, գույնը՝ արծաթափայլ:  Պիտակների տպագրության խտությունը ոչ պակաս քան 300dpi, տպագրության տեսակը ռեզին (Resin)։  Յուրաքանչյուր պիտակի վրա տպագրվում է կազմակերպության անվանումը, հիմնական միջոցի անվանումը, գույքահամարը, թվային կոդերը՝ շտրիխ կոդը և քյու ար (QR) կոդը։  Քյու ար (QR) կոդը պետք է պարունակի հիմնական միջոցի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվություն՝ անվանում, տարեթիվ, գործարանային, գույքային համար և այլ նշումներ։  Գույքագրման ենթակա հիմնական միջոցների քանակը շուրջ 4700 հատ (ավելցուկի հայտնաբերման և գույքագրման ծառայության արժեքը ներառվում է պայմանագրային գնի մեջ)։  Գույքագրման ծառայության մատուցման ժամկետը մինչև 25 դեկտեմբեր 2023թ.: |

1. *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Լրացնել տվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գները լրացնել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել «Ընդհանուր» սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:* [↑](#footnote-ref-7)