**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о заключенном договоре**

ЗАО ''Ереван МНЦ'' ниже представляет информацию о договоре заключенном в результате процедуры закупки под кодом «ԵԲԿ-ԳՀԾՁԲ-23/6»организованной с целью приобретения услуги прачечной для своих нужд:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмет закупки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **номер лота** | **наименование** | | | | | **единица измерения** | | **количество** | | | | | | | | **сметная цена** | | | | | | | | | | **краткое описание (техническая характеристика)** | | | | | **краткое описание (техническая характеристика), предусмотренное по договору** | |
| **по имеющимся финансовым средствам** | | | **общее** | | | | | **/драмов РА/** | | | | | | | | | |
| **по имеющимся финансовым средствам** | | **общая** | | | | | | | |
| 1 | Инвентарные услуги | | | | | АМД | | 1 | | | 1 | | | | | 3 000.000 | | 3 000.000 | | | | | | | | прилагается | | | | | прилагается | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Примененная процедура закупки и обоснование ее выбора** | | | | | | | | | | | | | | **Согласно статье 22 закона РА "О закупках"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата направления или опубликования приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **09.11.2023** | | | | | | | | | | |
| **Дата изменений, внесенных в приглашение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| **…** | | |  | | | | | | | | | | |
| **Дата разъяснений относительно приглашения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **Получения запроса** | | | | | | | | **Разъяснения** | |
| **1** | | | **09.11.2023թ.** | | | | | | | | **10.11.2023թ.** | |
| **…** | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **П/Н** | | | **Наименования участников** | | | | | | | **Цена, представленная по заявке каждого участника, включая цену, представленную в результате организации одновременных переговоров / Драмов РА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цена без НДС** | | | | | | | | | | | **НДС** | | | | | | | | **Всего** | | | |
| **Лот 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | АО "Артак Погосян Тигран" | | | | | | **1 750 000** | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | **1 750 000** | | | |
| **2** | | | ООО "Макс Вин" | | | | | | **1 924 450** | | | | | | | | | | | **384 890** | | | | | | | | | **2 309 340** | | | |
| **3** | | | ООО «Бизнес Эксперт» | | | | | | **2 327 340** | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | **2 327 000** | | | |
| **4** | | | ООО "Арм Траст" | | | | | | **2 400 000** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **2 400 000** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Данные об отклоненных заявках** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | | **Наименование участника** | | **Результаты оценки (удовлетворительно или неудовлетворительно)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наличие требуемых по приглашению документов** | | | | | | | | **Соответствие представленных по заявке документов требованиям установленным приглашением** | | | | | **Соответствие технических характеристик предлагаемого предмета закупки требованиям, установленным приглашением** | | | | | | | | | | | | | **Ценовое предложение** | |
|  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Иные сведения** | | | | | | **Примечание**: **Иные основания для отклонения заявок**. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата определения отобранного участника** | | | | | | | | | | | | | | | | **21.11.2023** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период ожидания** | | | | | | | | | | | | | | | | **Начало периода ожидания** | | | | | | | | | | | **Окончание периода ожидания** | | | | | |
| **22.11.2023թ** | | | | | | | | | | | **02.12.2023թ.** | | | | | |
| **Дата извещения отобранного участника о предложении относительно заключения договора 07․12.2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата поступления у заказчика договора, подписанного отобранным участником** | | | | | | | | | | | | | | | | **07․12․2023** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата подписания договора заказчиком** | | | | | | | | | | | | | | | | **07.12.2023** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | | **Отобранный участник** | | | **Договор** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер договора** | | | | | | | | **Дата заключения** | | | | **Крайний срок исполнения** | | | | | | | **Размер предоплаты** | | | | **Цена** | | | | | |
| **Драмов РА** | | | | | |
| **По имеющимся финансовым средствам** | | **Общая** | | |
| **1** | | АО "Артак Погосян Тигран" | | | **ԵԲԿ-ԳՀԾՁԲ-23/6** | | | | | | | | **07.12.2023** | | | | **25.12.2023** | | | | | | |  | | | | **1 750 000** | | **1 750 000** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование и адрес отобранного участника (отобранных участников)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Номер лота** | | **Отобранный участник** | | | **Адрес, тел.** | | | | | | | | | | **Эл. почта** | | | | | | | | **Банковский счет** | | | | | | | **УНН / Номер и серия паспорта** | |
| **1** | | АО "Артак Погосян Тигран" | | | **Армавирский марз, РА Вагаршапат, ул. Торос Рослини, 40**  +374 91 478378 | | | | | | | | | | [apoghosyantender@gmail.com](mailto:apoghosyantender@gmail.com) | | | | | | | | 1570096064820100 | | | | | | | *49806716* | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Иные сведения** | | | | | | | **Примечание**: В случае, если какой-либо из лотов не состоялся, заказчик обязан заполнить сведения об этом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Как участники, подавшие заявку по данному лоту настоящей процедуры, так и общественные организации, получившие государственную регистрацию в Республике Армения, и лица, осуществляющие информационную деятельность, могут представить организатору процедуры письменное требование о совместном участии с ответственным подразделением в процессе принятия результата данного лота заключенного договора, в течение 10 календарных дней после опубликования настоящего объявления.**  **К письменному требованию прилагается:**  **1) оригинал доверенности, выданный физическому лицу. При этом**  **а. количество уполномоченных физических лиц не может превысить двух,**  **б. уполномоченное физическое лицо должно лично выполнять действия, на которые уполномочено;**  **2) оригиналы подписанных объявлений лиц представивших требование об участии в процессе, а также уполномоченных физических лиц об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Закона РА «О закупках»;**  **3) адреса электронной почты и телефонные номера, посредством которых заказчик может связаться с лицом, представившим требование и уполномоченным им физическим лицом;**  **4) копия свидетельства о государственной регистрации- в случае общественных организаций и лиц, осуществляющих информационную деятельность, получивших государственную регистрацию в Республике Армения;**  **Официальный адрес электронной почты руководителя ответственного подразделения заказчика info@yerevanmc.am:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о публикациях, осуществленных согласно Закону Республики Армения "О закупках" с целью привлечения участников** | | | | | | | **Опубликовано на сайте gnumner.am** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае выявления противозаконных действий в рамках процесса закупки — их краткое описание, а также краткое описание предпринятых в связи с этим действий** | | | | | | | **Не обнаружено** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Жалобы, поданные относительно процесса закупки, и принятые по ним решения** | | | | | | | **Не обнаружено** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Другие необходимые сведения** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к координатору закупок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имя, Фамилия** | | | | | | | | **Телефон** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Адрес эл. почты** | | | | | | | |
| **Зина Товмасян** | | | | | | | | **010 24 80 00** | | | | | | | | | | | | | | | | | [yerevan.gnum@mail.ru](mailto:yerevan.gnum@mail.ru) | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ |
| 2023 ЗАО Медицинский научный центр "Ереван". для нужд необходимо провести инвентаризацию основных средств: в. Ереван, ул. Нерсисяна 7 и с. Ереван, П. по 5 адресам в Севаке.  Инвентаризация проводится для изучения возможностей их дальнейшей эксплуатации, принятия управленческих решений и обеспечения достоверности бухгалтерской отчетности организации.  Перед началом работ по инвентаризации исполнитель представляет методику проведения инвентаризации заказчику на согласование и утверждение. Работы начинаются после двустороннего одобрения методики.  Для проведения инвентаризации в организации-заказчике создается инвентаризационная комиссия. Представители/работники исполнителя согласно приказу о проведении инвентаризации входят в состав инвентаризационной комиссии.  Инвентаризационные работы должны быть проведены согласно 2000 года Министерства финансов РА. В соответствии с утвержденным приказом от 2 июня № 102 «Об утверждении порядка проведения обязательной инвентаризации активов и обязательств организаций».  В течение всего периода инвентаризации исполнитель оказывает консультационные услуги по проведению инвентаризирующих работ в соответствии с требованиями бухгалтерского законодательства и нормами Республики Армения.  Исполнитель сдает инвентарь заказчику поэтапно, в зависимости от расположения подразделений и основных средств. После завершения инвентаризационной работы каждого отдела исполнитель передает заказчику опись инвентаризации данного отдела и сравнительный отчет (при наличии отклонений), распечатанные и подписанные членами комиссии и материально ответственными лицами.  Инвентаризация основных средств сочетается с фотосъемкой, оценкой состояния, маркировкой и сбором технической информации.  Инвентаристские услуги выполняются исполнителем в следующем порядке:  1. Составление образцовых форм инвентарных ведомостей.  2. Проверка наличия основных средств по местам и подразделениям. Фактическое наличие основных средств определяется путем измерения и подсчета.  3. Проверка наличия у организации документов, подтверждающих право собственности или иной вид права собственности на здания, сооружения, земельные участки и другие основные средства, требующие государственной регистрации.  4. Фотосъемка основных средств.  5. Разработка инвентарных номеров основных средств (при необходимости).  6. Разделение и/или объединение основных средств (при необходимости).  7. Оценка состояния основных средств.  Состояние основных средств оценивается на основании заранее утвержденных критериев классификации (критерии классификации отражены в методике проведения инвентаризации).  8. Проверка и корректировка основных технических или эксплуатационных показателей, характеризующих основной актив /насколько это возможно/.  а) название, краткое описание,  б) год выпуска (постройки),  в) год приобретения, эксплуатации,  г) местоположение,  д) модель, тип,  е) вместимость, размер, количество,  ж) заводской номер,  з) иные показатели в зависимости от вида основного средства.  9. Создание электронной базы данных основных средств (в формате Excel).  10. Внесение результатов инвентаризации в электронную базу данных основных средств: система АС.  11. Составление сравнительных бюллетеней.  12. Составление отчета по результатам инвентаризации основных средств, распечатка и передача заказчику. Доставка электронной базы основных средств и фотографий заказчику на электронном носителе.  Подрядчик должен осуществить разработку, печать и маркировку этикеток, необходимых для маркировки основных средств.  Тип этикетки для маркировки основных средств: полиамид, цвет: серебро.  Плотность печати этикетки не менее 300 dpi, тип печати – смола.  На каждой этикетке напечатаны название организации, наименование основного средства, номер объекта недвижимости, числовые коды – штрих-код и qar (QR)-код.  QR-код должен содержать полную информацию об основном активе: название, год, завод, номер объекта и другие примечания.  Количество основных средств, подлежащих инвентаризации, составляет около 4700 штук (стоимость услуг по выявлению излишков и инвентаризации включена в стоимость договора).  Услуга инвентаризации доступна до 25 декабря 2023 года. |