ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии открытого конкурса

**20 октября 2023** года № 1 и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"

Код процедуры **ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/131-1**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

1. Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды Республики Армения "Бюро по реализации экологических программ", находящийся по адресу: А. Арменакян 129 объявляет процедуру предварительной квалификации открытого конкурса с целью определения потенциальных участников для приобретения консультационных услуг по мониторингу энергопотребления в зданиях в рамках рамках компонента «Создание системы ИПС (Измерение, подотчетность и сертификация) в области зданий и управление знаниями» грантовой программы объявляет процедуру предварительной квалификации запроса котировок по следующим лотам

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ** | **ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ** |
| Лот 1 | Приобретение консультационных услуг по мониторингу энергопотребления в зданиях |

**1․ ПРЕДЫСТОРИЯ И КОНТЕКСТ ПРОЕКТА**

1. **Предистория**

Государственное учреждения «Бюро по реализации экологических программ» министерства окружающей среды Республики Армения, является партнером по реализации Компонента 1 «Создание системы ИПС (Измерение, подотчетность и сертификация) в области зданий и управление знаниями» грантовой программы «Снижение рисков инвестиций, направленных на энергоэффективную модернизацию зданий».

Программа «Снижение рисков инвестиций в энергоэффективную модернизацию зданий», финансируемый Зеленым климатическим фондом (ЗКФ), направлен на систематическое сокращение выбросов парниковых газов (ПГ) из существующего фонда зданий в Армении и тем самым обеспечение преимуществ устойчивого развития. Для достижения этой цели Программа фокусируется на снижении общих рисков инвестиций в энергоэффективную (ЭЭ) модернизацию зданий, как основного энергопотребляющего сектора в РА.

Создание благоприятной рыночной среды и масштабируемой бизнес-модели для инвестиций в возобновляемую энергетику приведет к значительной экономии энергии, сокращению выбросов парниковых газов, созданию «зеленых» рабочих мест и сокращению бедности. Программа позволит преодолеть рыночные барьеры, стоящие перед модернизацией энергоэффективных проектов, посредством сочетания политических и финансовых инструментов снижения рисков, а также целевых финансовых стимулов для ключевых игроков рынка.

Устраняя политические, финансовые, рыночные, технические барьеры и барьеры потенциала, Программа значительно снизит риски инвестиций в модернизацию энергоэффективности и будет стимулировать инвестиции частного сектора, тем самым увеличивая инвестиции в модернизацию энергоэффективности в стране.

Подходы к решению проблем каждой конкретной области риска включены в четыре компонента Программы: Создание системы измерения, подотчетности и сертификации (ИПС) и управление знаниями, снижение политических рисков, снижение финансовых рисков и финансовые выгоды.

Проект будет поддерживать разработку руководящих принципов и методологии, основанных на опыте ПРООН в создании структуры ИПС, включая информационные системы управления энергопотреблением (ИСУЭ) в в области зданий. Поощряя более широкое распространение информации и обмен извлеченными уроками среди пользователей, Программа также будет поддерживать процессы приобретения знаний и коллективного обучения в Армении.

1. **Цель задачи**

Создание системы ИПС в области зданий и создание Системы управления энергопотреблением Общин (СУЭО) реализуются как компонент создания и внедрения внутренней системы страны ИПС.

Это также будет способствовать реализации планов устойчивой энергетики в общинах РА, созданию системы мониторинга энергопотребления в общественных зданиях, хранению собранных данных в ИСУЭ, оценке приоритетности мер по энергоэффективности и полученной оценке энергосбережение и сокращение выбросов парниковых газов.

Целью задачи является создание сильного ИПС для области зданий, который позволит контролировать использование энергии в зданиях и создать историю инвестиций в энергоэффективную модернизацию зданий.

Через платформу/веб-сайт программа предоставит потенциальным заемщикам (включая коммерческие банки) информацию о потенциале экономии средств за счет модернизации энергоэффективности и интеграции источников возобновляемой энергии.

Цель задачи – дать возможность местным консультантам внести свои знания, опыт и навыки в решение вышеупомянутых проблем и обеспечение необходимых результатов для благоприятного и устойчивого развития.

1. **Объем работ**

Общей целью консультации является осуществление мониторинга энергопотребления, мониторинга энергоэффективности, анализа и прогнозирования в области зданий в Армении. В рамках Программы проведение энергоаудита общественных зданий. Составление энергетических паспортов /3 здания каждый месяц/, учет пакетов мер по энергоэффективности и в результате, оценка энергосбережения и сокращения выбросов парниковых газов. Исполнитель поддержит внедрение соответствующей системы мониторинга данных о потреблении энергии в общественных зданиях, которые являются пользователями программы ПРООН- ЗКФ, и осуществит сбор всех данных, необходимых для Информационной системы энергетического менеджмента (EMIS).

1. **Опыт работы и квалификационные требования \***

|  | **Минимальные требования** | **Преимущества** |
| --- | --- | --- |
| **Квалификации** | * Высшее инженерное образование; * Не менее 5 лет опыта работы в сфере ЭЭ; * Опыт проведения энергоаудитов общественных и жилых зданий; * Опыт проведения курсов, семинаров в области новейших технологий ЭЭ и ВЭ; * Опыт контроля проектными и строительными работами по термомодернизации зданий. | * Знание русского языка; * Знание английского языка; * Опыт работы в международных проектах, финансируемых Глобальным экологическим фондом и Зеленым климатическим фондом; * Наличие сертификата об участии в курсах энергоаудита. |
| **Общие квалификации** | * Опыт использования возобновляемых источников энергии в зданиях; * Отличное знание армянского языка; * Отличные коммуникативные навыки, способность принимать решения, * Хорошие навыки ведения переговоров, умение прийти к соглашению. |  |
| **Специальный опыт** | * Знание современных технологий ЭЭ и ВЭ в зданиях, теплоизоляционных материалов, процедур сертификации зданий, составления энергетических паспортов; * Умение оценивать меры по смягчению последствий; * Умение использования инструментов и программ энергоаудита в зданиях. | * Опыт разработки теплоизоляционных материалов ГОСТов, технических условий АС; * Знание руководства Межправительственной группы экспертов по изменению климата 2006г. |

**\*** Для подтверждения опыта и квалификационных требований необходимо предоставить не менее 1 договора на выполнение аналогичных работ и/или наличие хотя бы одного из следующих документов, удостоверяющих выполненные работы: справка, заключение, рекомендательное письмо, Акт и протокол сдачи-приемки выполнения работ.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Основное описание работы эксперта по энергоаудиту в рамках компонента «Создание системы ИПС (Измерение, подотчетность и сертификация) в области зданий и управление знаниями» грантовой программы «Снижение рисков инвестиций, направленных на энергоэффективную модернизацию зданий».**

Поддерживать команду программы, международных консультантов и подрядчиков проекта и осуществлять следующие мероприятия:

* Провести энергоаудит термомодернизируемых жилых и общественных зданий в рамках Программы, составить энергетические паспорта, включая определение класса энергоэффективности.
* Провести мониторинг энергопотребления, уровня комфорта и других параметров термомодернизируемых и/или проектируемых жилых и общественных зданий в рамках Программы с целью контроля основных энергетических показателей зданий.
* Оценить необходимые инвестиции, потенциал энергосбережения, снижения выбросов парниковых газов и другие энергетические и финансово-экономические показатели для зданий, подлежащих термомодернизации.
* Осуществить сбор статических и динамических данных термически модернизированных общественных зданий в рамках Программы. В том числе мониторинг энергосбережения и сокращения выбросов парниковых газов, а также ежемесячное обновление базы данных.
* Учет пакетов мер по энергоэффективности и в результате, оценка сокращения выбросов парниковых газов. Поддерживать создание Информационной системы энергетического менеджмента строительного сектора в Армении.
* Поддерживать создание базы данных для системы ИСУЭ и мониторинга энергосбережения. Участвовать в разработке методических рекомендаций по зданиям, методики мониторинга энергопотребления.
* Работать над обновлением базы данных теплотехнических показателей зданий и инвестиций в модернизацию энергоэффективности.
* Предоставить краткую информацию эксперту по коммуникациям проекта для наглядности, коммуникации и распространения результатов программы.
* Содействовать в эффективной коммуникации и распространении текущих и окончательных результатов, посылов Программы.
* Оказать помощь в организации семинаров, национальных и международных пабочих конференций, презентаций, в разработке и распространении рекламных материалов.

**II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ**

1. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.
2. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;
3. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;

2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим объявлением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);

3) участники несут совместную и солидарную ответственность;

4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.

5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

**III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ**

1. Участник имеет право как минимум за один рабочий день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим объявлением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

1. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.
2. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.
3. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два рабочых дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.
4. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ**

1. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.
2. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в электронном виде адресованном секретарю оценочной комиссии в электронном письме: отправляя на электронную почту [**procurement@epiu.am**](mailto:procurement@epiu.am) или в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;

б. код процедуры;

в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";

г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

1. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **12:00 часов 27.10.2023г.**

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: г. Ереван, А. Арменакян 129.

1. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: О.Караханян.

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

1. **Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:**

**1) утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1;**

**2) утвержденное им заявление о его соответствии требованиям квалификационного критерия опыта организации, установленного настоящим заявлением — согласно Приложению 2;**

**3) Физические лица также представляют автобиографию (CV) заверенное данным лицом;**

**4) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).**

1. При пода1е в документарной форме все включенные в заявку документы представляются в оригинале и копиях в **2** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.
2. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.
3. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

**V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

1. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию в **12:00** **часов 27.10.2023г.**, по адресу: **г. Ереван, ул. Арменакян 129.**
2. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением предусловиям.

1. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

1. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим объявлением.
2. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.
3. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

24. Право на дальнейшее участие в процессе закупки получают предварительно квалифицированные участники:

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к секретарю комиссии

О.Караханяну

Телефон (010) 65 16 31

Электронная почта [**procurement@epiu.am**](mailto:procurement@epiu.am)

Заказчик Государственное учреждение Министерства окружающей среды "Бюро по реализации экологических программ".

Приложение 1

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/131-1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

###### на участие в процедуре предварительной квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации открытого конкурса под кодом   
\_\_\_\_ ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/131-1\_\_\_\_\_ заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименованиезаказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника адрес электронной почты

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

Приложение 2

к объявлению процедуры предварительной квалификации

открытого конкурса под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/131-1

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии квалификационному критерию "Опыт организации''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_объявляет и заверяет, что предоставлял нижеуказанные услуги:

наименование участника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| N | Год | Номер | Сумма | Наименоване /описание | Данные о заказчике и его контактные данные; наименование, почта, номер телефона |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет и заверяет, что удовлетворяет квалификационным критериям опыта организации, установленным заявлением о предварительной квалификации под кодом ՀՀ-ԲԾ-Ա-ԲՄԽԾՁԲ-23/131-1 и готов в случае требования в установленный срок представить обосновывающие документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.