

Հավելված 1

«Տրագդանի էներգետիկ կազմակերպություն
(ՀրազՁԷԿ)» ԲԲԸ տնօրենների խորհրդի
2020 թ.-ի դեկտեմբերի 30-ի № 18/20-ՆՆ արձանագրության

Приложение 1

К протоколу Совета директоров ОАО
“Разданская энергетическая компания (РазТЭС)”
от 30-го декабря 2020 г. № 18/20-СП

**«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
(ՀրազՁԷԿ)»**

ԲԱՑ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

**“РАЗДАНСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ
(РазТЭС)”**

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

I. Ընդհանուր դրույթներ.....	2
1. Տերմիններ և սահմանումներ	3
2. Կանոնադրության նպատակը և գործողության ոլորտը.....	5
3. Նորմատիվ հղումներ.....	6
4. Գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշները.....	6
5. Գնման առարկայի բնութագրերը.....	8
6. Գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և հաշվետվությունները.....	9
7. Գնման գործընթացի պատասխանատուները.....	10
8. Գնում կատարելու ընթացակարգերը և կիրառման պայմանները.....	12
II. Էլեկտրոնային աճուրդ.....	13
9. Ընդհանուր դրույթներ.....	13
10. Անցկացման կարգը.....	17
11. Արդյունքների ամփոփումը	17
III. Գնանշման հարցում.....	21
12. Կիրառման պայմանները.....	21
IV. Մեկ անձից գնումներ	21
13. Կիրառման պայմանները.....	21
V. Մրցույթ	22
14. Մրցույթի անցկացման կարգը.....	22
15. Գնման գործընթացի նախապատրաստում	27
16. Հանձնաժողով.....	29
17. Մրցույթային փաստաթղթերի բովանդակությունը 32	
18. Անցկացման կարգը.....	44
19. Հայտերի ներկայացում.....	46
20. Հայտերի բացումը.....	47
21. Հայտերի գնահատում	51
22. Պայմանագրի կնքում.....	55
23. Պայմանագրի գինը.....	57
VI. Չկայացած գնումներ.....	59
24. Ընդհանուր դրույթներ.....	59
VII. Խորհրդատվական ծառայություններ ձևերը և պահանջները.....	60
25. Ընդհանուր դրույթներ.....	60
VIII. Գնումների գործընթացի բողոքարկումը	61
26. Ընդհանուր դրույթներ.....	61
Հավելված № 1.....	62
Հավելված № 2.....	63
Հավելված № 3.....	64
Հավելված № 4.....	65
Հավելված № 5.....	66
Հավելված № 6.....	67

I. Ընդհանուր դրույթներ

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
1. Термины и определения	3
2. Цель и сфера действия Положения	5
3. Нормативные ссылки	6
4. Право на участие в закупках и критерии квалификации.....	6
5. Характеристика предмета закупки	8
6. Протокол процедуры закупки и отчетность	9
7. Ответственные за процесс закупки	10
8. Процедуры осуществления закупки и условия применения.....	12
II. Электронный аукцион	13
9. Общие положения.....	13
10. Порядок проведения.....	17
11. Подведение итогов.....	17
III. Запрос котировки	21
12. Условия применения.....	21
IV. Закупки у одного лица	21
13. Условия применения.....	21
V. Конкурс.....	22
14. Порядок проведения закупок	22
15. Подготовка процесса закупки	27
16. Комиссия	29
17. Содержание конкурсной документации	32
18. Порядок проведения.....	44
19. Представление заявок.....	46
20. Вскрытие заявок.....	47
21. Оценка заявок	51
22. Заключение договора	55
23. Цена договора	57
VI. Несостоявшейся закупки.....	59
24. Общие положения.....	59
VII. Особенности приобретения консультационных услуг.....	60
25. Общие положения.....	60
VIII. Обжалование процесса закупок.....	61
26. Общие положения.....	61
Приложение № 1	62
Приложение № 2	63
Приложение № 3	64
Приложение № 4	65
Приложение № 5	66
Приложение № 6	67

I. Общие положения

1. Տերմիններ և սահմանումներ

- 1.1. **գնման առարկա**՝ գնվող ապրանք, աշխատանք կամ ծառայություն.
- 1.2. **գնման առարկայի բնութագիր**՝ գնման առարկայի հատկանիշներ, դրանց ձևաբերման և վճարման պայմաններ.
- 1.3. **գնման գին**՝ ապրանքը, աշխատանքը, ծառայությունը ձևաբերելու համար սահմանված կարգով հաշվարկված նախահաշվային գին.
- 1.4. **գնման գործընթաց**՝ գնում կատարելու նպատակով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված ընթացակարգերի, իրավունքների և պարտականությունների իրագործմանն ուղղված գործողությունների ամբողջություն, ներառյալ՝ գնումների պլանավորումը, գնման առարկայի բնութագրի հաստատումը, պայմանագրի կատարումը և կառավարումը.
- 1.5. **գնում**՝ պատվիրատուի հատուցմամբ՝ ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքելու միջոցով բոլոր տեսակի ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ձեռքբերում.
- 1.6. **գնումների բազային միավոր**՝ մեկ միլիոն Հայաստանի Հանրապետության դրամ.
- 1.7. **էլեկտրոնային աճուրդ**՝ էլեկտրոնային միջոցների օգտագործմամբ նոր՝ նվազեցված գների ներկայացման գործընթաց, որը հնարավորություն է տալիս ավտոմատ գնահատման մեթոդներով (միջոցներով) որոշել հայտեր ներկայացրած մասնակիցների զբաղեցրած տեղերը՝ հաջորդականությունը.
- 1.8. **էլեկտրոնային միջոցներ**՝ մալուխային, ռադիո, օպտիկական միջոցներով կամ էլեկտրամագնիսական այլ միջոցներով փոխանցված, տեղափոխված և ստացված տվյալների մշակման ու պահպանման, ինչպես նաև էլեկտրոնային եղանակով գնման ընթացակարգերի կազմակերպման համար անհրաժեշտ էլեկտրոնային, այդ թվում՝ ծրագրային և ապարատային միջոցներ.
- 1.9. **ընտրված խորհրդատու**՝ խորհրդատու (խորհրդատուներ), որին (որոնց) պատվիրատուն առաջարկում է կնքել խորհրդատվական ծառայությունների պայմանագիր.
- 1.10. **ընտրված մասնակից**՝ մասնակից (մասնակիցներ), որին (որոնց) պատվիրատուն առաջարկում է կնքել պայմանագիր.
- 1.11. **իագործված մարմին**՝ պետական ֆինանսների կառավարման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քաղաքականությունը մշակող և իրականացնող՝ Հայաստանի Հանրապետության գործադիր իշխանության պետական մարմին.

1. Термины и определения

- 1.1. **предмет закупки** - закупаемый товар, работа или услуга;
- 1.2. **характеристика предмета закупки** - свойства предмета закупки, условия его приобретения и оплаты;
- 1.3. **закупочная цена** – сметная цена приобретения товара, работы, услуги, исчисленная в установленном порядке.
- 1.4. **процесс закупки** - совокупность действий по реализации процедур, прав и обязанностей, предусмотренных в целях произведения закупки законодательством Республики Армения о закупках, включая планирование закупок, утверждение характеристики предмета закупки, выполнение договора и управление;
- 1.5. **закупка** – с возмещением заказчика приобретение всех видов товаров, работ и услуг посредством заключения договора с отобранным участником;
- 1.6. **базовая единица закупок** - один миллион драмов Республики Армения;
- 1.7. **электронный аукцион** - процесс представления новых сниженных цен с использованием электронных средств, который позволяет определять методами (средствами) автоматической оценки мест, занятые подавшими заявки участниками, их последовательность;
- 1.8. **электронные средства** - электронные, в том числе программные и аппаратные средства, необходимые в целях обработки и хранения данных, переданных, перемещенных и полученных посредством кабельных, радио, оптических средств или других электромагнитных средств;
- 1.9. **отобранный консультант** - консультант (консультанты), которому (которым) заказчик предлагает заключить договор консультационных услуг;
- 1.10. **отобранный участник** - участник (участники), которому (которым) заказчик предлагает заключить договор;
- 1.11. **уполномоченный орган** - государственный орган исполнительной власти Республики Армения, выполняющий и осуществляющий политику Правительства Республики Армения в области управления государственными финансами;

- 1.12. **խորհրդատվական ծառայություններ**՝ ծառայություններ, որոնց մատուցման արդյունքում ստեղծվում են ոչ նյութական՝ ֆիզիկական հիմքից զուրկ ակտիվներ (արժեքներ)։
- 1.13. **խորհրդատու**՝ պատվիրատուի հետ խորհրդատվական ծառայությունների պայմանագիր կնքելու նպատակով գնումների գործընթացին մասնակցող անձ։
- 1.14. **կոմիտե**՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական նկատմունքների կոմիտե
- 1.15. **հատուկ կամ բացառիկ իրավունք**՝ իրավունք, որը բխում է իրավական կամ վարչական ակտով իրավասու մարմնի տրամադրած իրավասություններից, որի նպատակն է որոշակի գործունեության իրականացման իրավունքը (ներառյալ՝ հանրային ծառայությունների ոլորտում) վերապահել մեկ կամ սահմանափակ թվով կազմակերպությունների, և որով էապես սահմանափակվում է նման գործունեություն իրականացնելու այլ կազմակերպությունների հնարավորությունը։
- 1.16. **հայտ**՝ հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկ։
- 1.17. **հայտի ապահովում**՝ մասնակցի կողմից հայտով ստանձնած պարտավորությունների կատարումն ապահովող միջոց, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի մինչև հինգ տոկոսին։ Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝
- հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ գրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից։
 - խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը։
 - հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից։
- 1.18. **Հանձնաժողով**՝ Պատվիրատուի ղեկավարի հրամանով ձևավորվող գնահատող հանձնաժողով
- 1.19. **ՏՄԿՏ**՝ Հայաստանի հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողով։
- 1.20. **հրավեր**՝ պայմանագիր կնքելու նպատակով պատվիրատուի կողմից մասնակցին առաջարկվող պայմաններ։
- 1.21. **մասնակից**՝ պատվիրատուի հետ պայմանագիր կնքելու նպատակով գնումների գործընթացին մասնակցող անձ։
- 1.22. **պայմանագիր**՝ գնում կատարելու նպատակով պատվիրատուի կողմից կնքվող գրավոր գործարք։
- 1.12. **консультационные услуги** – услуги, в результате оказания которых создаются нематериальные активы (ценности), лишенные физической основы;
- 1.13. **консультант** – лицо, участвующее в процессе закупок в целях заключения с заказчиком договора консультационных услуг;
- 1.14. **Комитет** - Комитет государственных доходов при правительстве Республики Армения
- 1.15. **особое или исключительное право** - право, которое вытекает из правомочий, предоставленных компетентным органом правовым или административным актом, целью которого является отведение права на осуществление определенной деятельности (включая в сфере общественных услуг) одной организации или ограниченному числу организаций и которым существенным образом ограничивается возможность других организаций на осуществление такой деятельности.
- 1.16. **заявка** - предложение, представляемое участником на основании приглашения;
- 1.17. **обеспечение заявки** - средство, обеспечивающее выполнение принятых участником обязательств по заявке, размер которого равен до пяти процентов от предлагаемой по заявке цены. Участник оплачивает обеспечение заявки, если он:
- объявлен отобранным участником, но отказывается или лишается права заключать договор,
 - нарушил обязательство, принятое в рамках процесса закупок, что привело к прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе,
 - отказался от дальнейшего участия в процессе закупки после вскрытия заявок
- 1.18. **Комиссия** – формируемая приказом руководителя оценочная комиссия
- 1.19. **КРОУ** – Комиссия по регулированию общественных услуг Армении
- 1.20. **приглашение** – условия, предлагаемые участнику заказчиком в целях заключения договора;
- 1.21. **участник** – лицо, участвующее в процессе закупок в целях заключения договора с заказчиком;
- 1.22. **договор** – письменная сделка, заключаемая заказчиком в целях произведения закупки;

- 1.23. **պայմանագրի ապահովում**՝ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների կատարումն ապահովող միջոց.
- 1.24. **պատվիրատու**՝ «Հրազդանի էներգետիկ կազմակերպություն (ՀրազԶԷԿ)» բաց բաժնետիրական ընկերություն:
- 1.25. **տեղեկագիր**՝ Օրենքով նախատեսված հրատարակման ենթակա տեղեկատվության հրապարակման նպատակով www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք.
- 1.26. **Օրենք**՝ Գնումների մասին ՀՀ օրենքը:
- 2. Կանոնադրության նպատակը և գործողության ոլորտը**
- 2.1. Սույն կանոնադրության նպատակն է Պատվիրատուին վերապահված լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների տնտեսող, արդյունավետ ու օգտավետ ձևերքերման իրականացումը՝ համարժեք հատուցմամբ:
- 2.2. Պատվիրատուն իր նպատակների իրականացման գործընթացում հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա՝
- 2.2.1. գնման գործընթացի միասնական կանոններով, մրցակցային, թափանցիկ, հրապարակային և ոչ խտրական հիմունքներով կազմակերպում.
- 2.2.2. պայմանագրի կնքման նպատակով մասնակիցների շրջանակի ընդլայնում և նրանց միջև մրցակցության խրախուսում.
- 2.2.3. ցանկացած անձի համար, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական, իրավաբանական կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, գնման գործընթացին մասնակցելու իրավահավասարություն.
- 2.2.4. գնումը համարվում է Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս կատարվող, եթե պայմանագիրը կնքվում և դրա շրջանակում պայմանագրի առարկան ձեռք է բերվում ու օգտագործվում Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս.
- 2.3. Եթե ՀՀ կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերում սահմանվում են այլ նորմեր, քան նշված են սույն կանոնադրությունում, ապա կիրառվում են այդ նորմերը.
- 2.4. Լիազորված մարմինը հաստատում է՝
- 2.4.1. գնումների գործընթացում օգտագործվող փաստաթղթերի, ներառյալ հրավերի և պայմանագրի օրինակելի ձևերը.
- 1.23. **обеспечение договора** – средство, обеспечивающее выполнение принимаемых отобраным участником обязательств по договору в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- 1.24. **заказчик** – Открытое акционерное общество «Разданская энергетическая компания (РазТЭС)»
- 1.25. **бюллетень** – интернет-сайт с адресом www.procurement.am, действующий в целях опубликования подлежащей опубликованию информации, предусмотренной Законом;
- 1.26. **Закон** – Закон РА О закупках
- 2. Цель и сфера действия Положения**
- 2.1. Целью настоящего Положения является экономное, эффективное и полезное осуществление приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для выполнения отведенных Заказчику полномочий с равноценным возмещением.
- 2.2. В процессе реализации своих целей Заказчик основывается на следующих принципах:
- 2.2.1. организация процесса закупки по унифицированным правилам на основе конкурентности, прозрачности, публичности и отсутствия дискриминации;
- 2.2.2. в целях заключения договора расширение круга участников и стимулирование между ними конкуренции;
- 2.2.3. равноправие участия в процессе закупок для любого лица, независимо от того обстоятельства, что оно является иностранным физическим, юридическим лицом либо лицом без гражданства.
- 2.2.4. закупка считается производимой за пределами Республики Армения, если договор заключается и в его рамках предмет договора приобретается и используются за пределами территории Республики Армения.
- 2.3. Если ратифицированными со стороны РА международными договорами устанавливаются иные нормы, чем указанные в настоящем Положении, то применяются эти нормы.
- 2.4. Уполномоченный орган утверждает:
- 2.4.1. типовые формы документов, включая приглашения и договора, используемые в процессе закупок;

- 2.4.2. լիազորված մարմին ներկայացվող փաստաթղթերի, ներառյալ հաշվետվությունների ձևերը և դրանց ներկայացման ժամկետները.
- 2.4.3. հաստատում է գրանցամատյանի ձևը և վարման կարգը:

- 2.4.2. формы представляемых в уполномоченный орган документов, включая отчетов, и сроки их представления;
- 2.4.3. утверждает форму и порядок ведения регистрационного журнала.

3. Նորմատիվ հղումներ

Գնումների իրականացման գործընթացում Ընկերությունը ղեկավարվում է.

- 3.1. Օրենքով,
- 3.2. ՀԾԼՀ 2020թ. օգոստոսի 19-ի № 273Ա որոշմամբ, Այն դեպքում, եթե սույն կանոնադրության դրոշմները հակասում են 3.1 և 3.2. կետերում նշված նորմատիվ իրավական ակտերին, Պատվիրատուն առաջնորդվում է նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներով:

3. Нормативные ссылки

В процессе осуществления закупок Общество руководствуется:

- 3.1. Законом,
 - 3.2. Решением КРОУ от 19 августа 2020 г. № 273И
- В случае, если положения настоящего Положения противоречат нормативно-правовым актам, указанным в 3.1 и 3.2., Заказчик руководствуется положениями нормативных правовых актов.

4. Գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշները

- 4.1. Մասնակիցը պետք է բավարարի հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշները: Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝
 - 4.1.1. մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը (Հավելված 1).
 - 4.1.2. մասնագիտական փորձառություն (Հավելված 2).
 - 4.1.3. տեխնիկական միջոցներ (Հավելված 3).
 - 4.1.4. ֆինանսական միջոցներ (հավելված 4)
 - 4.1.5. աշխատանքային ռեսուրսներ (Հավելված 5):
- 4.2. Չեն կարող սահմանվել մասնակցի՝ գնումներին մասնակցելու իրավունքի և որակավորման հետ կապված այնպիսի չափանիշներ, որոնք՝
 - 4.2.1. խտրական են և սահմանափակում են մրցակցությունը՝ անհիմն կերպով բարդացնում կամ պարզեցնում են հնարավոր մասնակցությունը գնման գործընթացին.
 - 4.2.2. համարժեք չեն՝ ուղղակիորեն չեն բխում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման անհրաժեշտությունից:
- 4.3. Բացառությամբ Օրենքով նախատեսված գնում կատարելու դեպքերի, գնումների ընթացակարգերին մասնակցելու իրավունք չունեն այն անձինք՝
 - 4.3.1. որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել

4. Право на участие в закупках и критерии квалификации

- 4.1. Участник должен отвечать квалификационным критериям, установленным приглашением. Участник для выполнения предусмотренных договором обязательств должен иметь требуемые приглашением:
 - 4.1.1. соответствие профессиональной деятельности предусмотренной договором деятельности (Приложение 1);
 - 4.1.2. профессиональный опыт (Приложение 2);
 - 4.1.3. технические средства (Приложение 3);
 - 4.1.4. финансовые средства (Приложение 4);
 - 4.1.5. трудовые ресурсы (Приложение 5).
- 4.2. Не могут устанавливаться такие критерии, связанные с правом участия в закупках и квалификацией участника, которые:
 - 4.2.1. являются дискриминационными и ограничивают конкуренцию, необоснованно усложняют или упрощают возможное участие в процессе закупки;
 - 4.2.2. не являются равноценными – непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств, предусмотренных договором.
- 4.3. За исключением случаев произведения закупки по процедуре, предусмотренных Законом, право участия в процедурах закупок не имеют лица:
 - 4.3.1. которые по состоянию на день подачи заявки признаны банкротами в судебном поряд-

- են սնանկ,
- 4.3.2. որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կոմիտեի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ,
- 4.3.3. որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
- 4.3.4. որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար,
- 4.3.5. որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու հրավույնք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,
- 4.3.6. որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու հրավույնք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝
- լսախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը,
 - որպես ընտրված մասնակից հրա-
- ке;
- 4.3.2. которые по состоянию на день подачи заявки имеют по контролируемым Комитетом доходам просроченные обязательства до одного процента представленного ими ценового предложения, но не превышающие более чем пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;
- 4.3.3. которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, был осужден за финансирование терроризма, эксплуатацию ребенка или за преступление, включающее трафикинг человека, за создание преступного сообщества или участие в нем, за получение взятки, дачу взятки или посредничество в даче взятки и преступления, направленные против предусмотренной законом экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость снята или погашена в установленном законом порядке;
- 4.3.4. в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке неоспариваемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;
- 4.3.5. которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих право участия в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству о закупках стран, являющихся членами Евразийского экономического сообщества;
- 4.3.6. которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих право участия в процессе закупок. Участник включается в указанный список, если:
- нарушил обязательства, предусмотренные договором или принятые в рамках процесса закупки, что привело к одностороннему расторжению договора заказчиком или прекращению дальнейшего участия данного участника в процессе закупки,
 - в качестве отобранного участника отка-

ժարվել է պայմանագիր կնքելուց,

- с. հայտերը բացելուց հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

Սույն կետում նշված ցուցակը, այդ թվում՝ բույսերին, հրապարակում է լիազորված մարմինը:

5. Գնման առարկայի բնութագրերը

5.1. Գնման առարկայի բնութագրերը պետք է ամբողջությամբ և հստակ նկարագրեն ձևք բերվող ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության հատկանիշները, դրանց ձևքբերման և վճարման պայմանները՝ բացառելով տարակերպ մեկնաբանությունը: Գնման առարկայի բնութագրերը, որոնք ներառում են նաև պայմանագրի գինը, ընդգրկվում են պայմանագրում:

5.2. Գնման առարկայի բնութագրերը՝

5.2.1. պետք է մրցակցության հավասար պայմաններ ապահովեն հնարավոր մասնակիցների համար,

5.2.2. չպետք է հանգեցնեն գնումների գործընթացում մրցակցության համար չհիմնավորված խոչընդոտների առաջացմանը,

5.2.3. պետք է լինեն օբյեկտիվորեն հիմնավորված և համարժեք այն կարիքին, որի բավարարման նպատակով կատարվում է տվյալ գնումը,

5.2.4. ներառում են գնման առարկայի մասնագրի, տեխնիկական տվյալների, իսկ աշխատանքների դեպքում՝ նաև աշխատանքների ծավալաթերթի, ժամանակացույցի և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը:

5.3. Ելնելով գնման առարկայի առանձնահատկությունից՝ դրանց հատկանիշները հնարավորինս ներառում են ձևք բերվող ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության որակին, ստանդարտին, անվտանգությանը, պայմանական նշաններին, տերմինաբանությանը, փաթեթավորմանը, բեռնաթափմանը, չափին, նախագծերին, ինչպես նաև գնման առարկայի այլ հատկանիշներին՝ վերաբերող պայմանների հստակ նկարագրությունը՝ հիմնված միջազգային ստանդարտների և Հայաստանի Հանրապետությունում գործող նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի, ստանդարտների, իսկ դրանց բացակայության դեպքում՝ ժամանակավոր տեխնիկական պայմանների վրա:

5.4. Գնման առարկայի հատկանիշները կարող են սահմանվել նաև որպես կատարողականի կամ գործառնության (ֆունկցիոնալ) նկարագրեր, որոնք պետք է ներկայացվեն բավարար ճշտությամբ՝ հնարավորություն տալով մասնակիցներին և պատվիրատուին

зался от заключения договора,

- с. отказался от дальнейшего участия в процессе закупки после вскрытия заявок.

Список, указанный в настоящем пункте, в том числе на русском языке, публикуется уполномоченный орган.

5. Характеристика предмета закупки

5.1. Характеристики предмета закупки должны полностью и четко описывать свойства приобретаемых товара, работы или услуги, условия их приобретения и оплаты, исключая альтернативный комментарий. Характеристики предмета закупки, которые включают также цену договора, включаются в договор.

5.2. Характеристики предмета закупки:

5.2.1. должны обеспечивать равные конкурентные условия для возможных участников;

5.2.2. не должны приводить к возникновению необоснованных препятствий для конкуренции в процессе закупок;

5.2.3. должны быть объективно обоснованными и равноценными той потребности, в целях удовлетворения которой производится данная закупка;

5.2.4. включают полное и равноценное описание спецификации, технических данных предмета закупки, а в случае работ – также объемной сметы, графика и других неценовых условий работ.

5.3. Исходя из особенностей предмета закупки их признаки по возможности включают четкое описание условий, относящихся к качеству, стандарту, безопасности, условным знакам, терминологии, упаковке, разгрузке, размеру, проектам приобретаемых товара, работы или услуги, а также к другим свойствам предмета закупки на основании международных стандартов и действующих в Республике Армения нормативно-технических документов, стандартов, а при их отсутствии – на основании временных технических условий.

5.4. Свойства предмета закупки могут устанавливаться также в качестве исполнительных или функциональных описаний, которые должны быть представлены с достаточной точностью, предоставив участникам и заказчику возможность точно воспринять

ճշգրիտ ընկալել գնման առարկան:

5.5. Գնման առարկայի հատկանիշները չպետք է պահանջ կամ հղում պարունակեն որևէ առևտրային նշանի, ֆիրմային անվանմանը, արտոնագրին, էսքիզին կամ մոդելին, ծագման երկրին կամ կոնկրետ աղբյուրին կամ արտադրողին, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ անհնար է գնման առարկայի բնութագրումն առանց դրանց: Նդումներ օգտագործելու դեպքում հատկանիշների բնութագիրը պետք է պարունակի «կամ համարժեք» բառերը:

6. Գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և հաշվետվությունները

6.1. Եթե գնման գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորը, ապա պայմանագիրը կնքվելուն կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելուն հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն կազմում է գնման ընթացակարգի արձանագրություն: Գնման ընթացակարգի արձանագրությունը գնման ձևին համապատասխան պարունակում է՝

6.1.1. պատվիրատուի անվանումը, գտնվելու վայրը,

6.1.2. գնման անհրաժեշտությունը և գնման ձևի ընտրության հիմնավորումը,

6.1.3. հրավերը և դրանում կատարված փոփոխությունները,

6.1.4. գնման վերաբերյալ ստացված հարցումները և ներկայացված պարզաբանումները,

6.1.5. հայտեր ներկայացրած մասնակիցների տվյալները՝ անվանումը, գտնվելու կամ բնակության վայրը, կապի միջոցները,

6.1.6. հայտերով ներկայացված գները,

6.1.7. հայտերի գնահատման կարգը և դրանց գնահատման արդյունքները,

6.1.8. հայտի մերժման դեպքում՝ դրա հիմնավորումը,

6.1.9. պայմանագիրը, իսկ գնման գործընթացի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում՝ դրա հիմնավորումը,

6.1.10. գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը,

6.1.11. գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները,

6.1.12. այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

6.2. Եթե գնման գինը չի գերազանցում գնումների բա-

предмет закупки.

5.5. Свойства предмета закупки не должны содержать требование в отношении какого-либо торгового знака, фирменного наименования, лицензии, эскиза или модели, страны или конкретного источника происхождения либо производителя или ссылку на них, за исключением случаев, когда характеристика предмета закупки без них невозможна. В случае использования ссылок характеристика свойств должна содержать слова «или равноценный».

6. Протокол процедуры закупки и отчетность

6.1. Если цена закупки превышает базовую единицу закупок, то заказчик в течение трех рабочих дней, следующих за заключением договора или объявлением процедуры закупки несостоявшейся, составляет протокол процедуры закупки. Протокол процедуры закупки в соответствии с формой закупки содержит:

6.1.1. наименование, место нахождения заказчика;

6.1.2. необходимость закупки и обоснование выбора формы закупки;

6.1.3. приглашение и внесенные в него изменения;

6.1.4. полученные запросы и представленные разъяснения по закупке;

6.1.5. данные участников, подавших заявки, - наименование, место нахождения или жительства, средства связи;

6.1.6. цены, представленные заявками;

6.1.7. порядок оценки заявок и результаты их оценки;

6.1.8. в случае отклонения заявки – его обоснование;

6.1.9. договор, а в случае незаключения договора в результате процесса закупки – его обоснование;

6.1.10. в случае выявления незаконных действий в рамках процесса закупки – их краткое описание и краткое описание предпринятых в связи с этим действий;

6.1.11. представленные по процессу закупки жалобы и вынесенные по ним решения;

6.1.12. другие необходимые сведения.

6.2. Если закупочная цена не превышает базовую еди-

գային միավորը, ապա պատվիրատուն ապահովում է գնման նպատակով կատարված գործողությունների և դրանց հիմքերի մասին համապատասխան փաստաթղթերի (կամ էլեկտրոնային փաստաթղթերի) առկայությունը և դրանց պահպանումը:

6.3. Պատվիրատուն պարտավոր է գնման ընթացակարգի արձանագրության կամ դրա մաս կազմող փաստաթղթի պատճենը, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների, տրամադրել ցանկացած անձի՝ վերջինիս կողմից նման պահանջ ստանալուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

7. Գնման գործընթացի պատասխանատուները

7.1. Յուրաքանչյուր գնման գործընթացի համար պատասխանատու են պատվիրատուի ղեկավարը, ինչպես նաև իրենց վերապահված իրավասությունների մասով՝

- 7.1.1. գնումները համակարգողը,
- 7.1.2. պատասխանատու ստորաբաժանումը,
- 7.1.3. Հանձնաժողովը:

7.2. Պատվիրատուի ղեկավարը՝

- 7.2.1. նշանակում է՝
 - a. գնումները համակարգող,
 - b. պատասխանատու ստորաբաժանում,
 - c. Հանձնաժողով՝ բացառությամբ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերի.
- 7.2.2. բացառությամբ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի՝
 - a. կնքում է պայմանագիրը,
 - b. հաստատում է գնման ընթացակարգի արձանագրությունը:

7.3. Գնումները համակարգողը՝

- 7.3.1. պատասխանատու է պատվիրատուի՝ գնումների գործընթացի կազմակերպման և համակարգման համար,
- 7.3.2. եզրակացություն է տալիս գնումների շրջանակներում պատվիրատուի հաստատած փաստաթղթերի վերաբերյալ, ապահովում է գնման ընթացակարգի և դրան առնչվող փաստաթղթերի համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պայմաններին,
- 7.3.3. իրականացնում է Հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները,
- 7.3.4. կազմում և պատվիրատուի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում տվյալ գնման ընթացակարգի արձանագրությունը և պայմանագիրը:

ницу закупок, то заказчик обеспечивает наличие и хранение соответствующей документации (или электронной документации) о действиях, совершенных в целях закупки, и их основаниях.

6.3. Заказчик обязан предоставить копию протокола процесса закупки или составляющего его часть документа, за исключением закупок, составляющих государственную тайну, любому лицу в течение пяти рабочих дней по получении от последнего такого требования.

7. Ответственные за процесс закупки

7.1. За каждый процесс закупки ответственны руководитель заказчика, а также по части возложенных на них полномочий:

- 7.1.1. координатор закупок,
- 7.1.2. ответственное подразделение,
- 7.1.3. Комиссия.

7.2. Руководитель заказчика:

- 7.2.1. назначает:
 - a. координатора по закупкам,
 - b. ответственное подразделение,
 - c. Комиссию, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- 7.2.2. за исключением случаев, предусмотренных законодательством:
 - a. заключает договор,
 - b. утверждает протокол процедуры закупки.

7.3. Координатор закупок:

- 7.3.1. Ответственен за организацию и координацию процесса закупок заказчика,
- 7.3.2. дает заключение относительно утвержденных заказчиком документов в рамках закупок, обеспечивает соответствие процедуры закупки и связанных с ней документов условиям, установленным законодательством Республики Армения,
- 7.3.3. осуществляет полномочия секретаря Комиссии,
- 7.3.4. составляет и представляет на утверждение руководителя заказчика протокол и договор данной процедуры закупок.

- 7.4. Պատասխանատու ստորաբաժանումը՝
- 7.4.1. կազմում և հաստատում է գնման հայտը,
 - 7.4.2. հետևում է պայմանագրի կողմի (կապալառու, մատակարար և այլն)՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների կատարման գործընթացին և դրա արդյունքներով պատվիրատուի ղեկավարին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ կիրառելու ուղղությամբ,
 - 7.4.3. ընդունում է պայմանագրի կատարման արդյունքը,
 - 7.4.4. ներկայացնում է այն անձի (անձանց) թեկնածությունը, որն առաջադրվում է Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու նպատակով,
 - 7.4.5. անհրաժեշտության դեպքում առաջարկ է ներկայացնում գնումների պլանում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին:

Պատասխանատու ստորաբաժանում կարող են սահմանվել պատվիրատուի՝

- a. համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը,
- b. ձևավորած մասնագիտական խումբը, որի կազմում կարող են նաև ընդգրկվել այլ մարմինների կամ կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ,
- c. պաշտոնատար անձը, եթե տվյալ պատվիրատուն չունի համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումներ:

Պատասխանատու ստորաբաժանման լիազորությունները չեն կարող վերապահվել գնումները համակարգողին:

Պատասխանատու ստորաբաժանման՝ գնման հայտի նախագծմանը մասնակցող անձը (անձինք) պետք է ունենա (ունենան) գնման առարկան բնութագրելու մասնագիտական կարողություն, ինչը որոշվում է՝ ելնելով գնման առարկայի տեսակից:

- 7.5. Հանձնաժողովը՝
- 7.5.1. հաստատում է գնումների կամ նախաորակավորման հայտարարության և հրավերի տնրստերը՝ բացառությամբ փակ պարբերական մրցույթի նախաորակավորման հայտարարության,
 - 7.5.2. փոփոխություններ է կատարում գնումների հայտարարության և հրավերի կամ նախաորակավորման հայտարարության տնրստերում,
 - 7.5.3. պարզաբանումներ է ներկայացնում գնման ընթացակարգի վերաբերյալ,

- 7.4. Ответственное подразделение:
- 7.4.1. составляет и утверждает заявку на закупку,
 - 7.4.2. следит за процессом выполнения стороной договора (подрядчик, поставщик и т.д.) принятых на себя обязательств по договору и по его результатам представляет руководителю заказчика предложения для применения мер ответственности, предусмотренных договором,
 - 7.4.3. принимает результат выполнения договора,
 - 7.4.4. представляет кандидатуру того лица (лиц), которая выдвигается с целью включения в состав Комиссии,
 - 7.4.5. при необходимости представляет предложение о внесении изменений и дополнений в план закупок.

Ответственным подразделением заказчика могут быть признаны:

- a. соответствующее структурное подразделение,
- b. сформированная специализированная группа, в состав которой могут также быть включены представители других органов или организаций,
- c. должностное лицо, если данный заказчик не имеет соответствующие структурные подразделения.

Полномочия ответственного подразделения не могут быть предоставлены координатору закупок.

Участвующее(ие) в разработке заявки по закупке лицо (лица) ответственного подразделения должно(ы) иметь профессиональную способность описывать предмет закупок, что определяется исходя из вида предмета закупки.

- 7.5. Комиссия:
- 7.5.1. утверждает тексты объявления о закупке или предквалификации и приглашения, за исключением объявления закрытого периодического предквалификационного конкурса,
 - 7.5.2. вносит изменения в объявлениях о закупках и приглашении или в текстах объявления о предквалификации,
 - 7.5.3. представляет разъяснения относительно процедуры закупки,

- 7.5.4. բացում և գնահատում է հայտերը,
- 7.5.5. որոշում է գնման ընթացակարգի հաղթողին (հաղթողներին),
- 7.5.6. գնման ընթացակարգը հայտարարում է չկայացած:

Հանձնաժողովի կազմում Հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակով չեն կարող ընդգրկվել գնումները համակարգողը, ինչպես նաև վերջինիս ներկայացուցիչը կամ աշխատողը: Հանձնաժողովի անդամը պետք է ունենա մասնակիցների որակավորումը և առաջարկները գնահատելու համար պահանջվող մասնագիտական կարողություն, ինչը որոշվում է գնման առարկային համապատասխան: Ընդ որում, եթե պատվիրատուի աշխատակազմի ներկայացուցիչները չունեն անհրաժեշտ մասնագիտական կարողություններ, ապա Հանձնաժողովի կազմում ներառելու նպատակով հրավիրվում է համապատասխան փորձագետ (մասնագետ):

8. Գնում կատարելու ընթացակարգերը և կիրառման պայմանները

8.1. Գնում կատարելու ընթացակարգերը.

- 8.1.1. Սույն կանոնադրությամբ նախատեսված են գնումների հետևյալ եղանակները՝
 - a. էլեկտրոնային աճուրդ,
 - b. մրցույթ,
 - c. գնանշման հարցում,
 - d. մեկ անձից գնում:

8.2. Էլեկտրոնային աճուրդ.

8.2.1. Գնումն իրականացվում է էլեկտրոնային աճուրդի ընթացակարգով, եթե գնման առարկան ներառված է ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված էլեկտրոնային աճուրդի միջոցով ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ցուցակում:

8.3. Մրցույթ.

- 8.3.1. Մրցույթը կարող է լինել բաց կամ փակ:
- 8.3.2. Կախված փուլերի քանակից՝ մրցույթը կարող է անցկացվել մեկ կամ երկու փուլով:
- 8.3.3. Կախված նախնական որակավորման ընտրության ընթացակարգերի առկայությունից մրցույթը կարող է անցկացվել նախաորակավորման ընթացակարգով կամ առանց դրա:

8.4. Գնանշման հարցում.

8.4.1. Գնումը կարող է կատարվել գնանշման հարցման ձևով, եթե գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի

- 7.5.4. открывает и оценивает заявки,
- 7.5.5. определяет победителя (победителей) процедуры закупки,
- 7.5.6. объявляет несостоявшейся процедуру закупки.

Координатор закупок, а также представитель последнего или сотрудник не могут быть включены в состав Комиссии в статусе члена Комиссии. Член Комиссии должен иметь профессиональную способность, требуемую для оценивания квалификации и предложений участников, которая определяется в соответствии с предметом закупки. Кроме того, если представители персонала заказчика не обладают необходимыми профессиональными навыками, то для включения в состав Комиссии приглашается соответствующий эксперт (специалист).

8. Процедуры осуществления закупки и условия применения

8.1. Процедуры осуществления закупки:

- 8.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:
 - a. электронный аукцион,
 - b. конкурс,
 - c. запрос на котировку,
 - d. закупка у одного лица.

8.2. Электронный аукцион:

8.2.1. Закупка осуществляется по процедуре электронного аукциона, если предмет закупки включен в список товаров, работ и услуг, приобретаемых путем электронного аукциона, утвержденных Правительством РА.

8.3. Конкурс:

- 8.3.1. Конкурс может быть открытым или закрытым.
- 8.3.2. В зависимости от числа этапов конкурс может быть проведен в один или два этапа.
- 8.3.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть проведен с предварительным квалификационным отбором или без него.

8.4. Запрос на котировку:

8.4.1. Закупка может быть осуществлена в форме запроса на котировку, если цена закупки не превышает семидесятикратный размер базовой

յութանաստունապատիկը, և գնման առարկան ներառված չէ՝

- էլեկտրոնային աճուրդի միջոցով ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ցուցակում,
- փակ պարբերական մրցույթով ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ցուցակում:

8.4.2. Պետական գաղտնիք պարունակող գնումները գնանշման հարցման ձևով իրականացվելու դեպքում կազմակերպվում է նախատրակավորման ընթացակարգ: Նախատրակավորման ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք ունի ցանկացած մասնակից: Հայտ կարող են ներկայացնել պատվիրատուից հրավեր ստացած նախատրակավորված մասնակիցները:

8.4.3. Գնանշման հարցման ընթացակարգի կիրառման դեպքում հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետն առնվազն չորս աշխատանքային օր է, որը հաշվարկվում է տեղեկագրում գնումների հայտարարության և հրավերի հրապարակման, իսկ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների դեպքում՝ հրավերը նախատրակավորված մասնակիցներին տրամադրելու օրվանից:

8.5. Մեկ անձից գնումներ.

8.5.1. Սույն կանոնադրությամբ և Օրենքով նախատեսված դեպքերում մեկ անձից գնումը կարող է անցկացվել կոնկրետ մատակարարին պայմանագիր կնքելու առաջարկություն ուղարկելու միջոցով կամ մեկ մատակարարից պայմանագիր կնքելու առաջարկության ընդունմամբ, առանց մրցակցող առաջարկների ուսումնասիրության:

II. Էլեկտրոնային աճուրդ

9. Ընդհանուր դրույթներ

- 9.1. Էլեկտրոնային աճուրդին մասնակցելու համար հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը սահմանվում է առնվազն 15 (տասնհինգ) օրացուցային օր՝ հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակելու օրվանից: Եթե գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յութանաստունապատիկը, ապա հայտերի ներկայացման համար սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է առնվազն յոթ օրացուցային օր:
- 9.2. Էլեկտրոնային աճուրդը հիմնվում է բացառապես գների վրա:
- 9.3. Էլեկտրոնային աճուրդով գնումների կատարման ժամանակ գործում են հետևյալ առանձնահատկությունները՝

вой единицы закупок и предмет закупки не включен:

- в список товаров, работ и услуг, приобретаемых посредством электронного аукциона,
- в список товаров, работ и услуг, приобретаемых закрытым периодическим конкурсом.

8.4.2. В случае осуществления закупок, содержащих государственную тайну, в форме запроса котировок, организовывается предквалификационная процедура. Любой участник имеет право участвовать в предквалификационной процедуре. Заявку могут подавать предквалифицированные участники, получившие приглашение от заказчика.

8.4.3. В случае применения процедуры запроса котирования, срок, предусмотренный на подачу заявок, составляет не менее четырех рабочих дней, который рассчитан со дня объявления закупок в бюллетене и публикации приглашения, а в случае закупок, содержащих государственную тайну – со дня подачи приглашения предквалификационным участникам.

8.5. Закупки у одного лица:

8.5.1. В предусмотренных настоящим Положением и Законом случаях закупка от одного лица может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

II. Электронный аукцион

9. Общие положения

- 9.1. Крайний срок подачи заявок на участие в электронном аукционе устанавливается не менее 15 (пятнадцать) календарных дней со дня опубликования объявления и приглашения в бюллетене. Если закупочная цена не превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок, то предусмотренный настоящим пунктом срок подачи заявок устанавливается не менее семи календарных дней.
- 9.2. Электронный аукцион основывается исключительно на ценах.
- 9.3. Во время осуществления закупок электронным аукционом действуют следующие особенности:

- 9.3.1. գնման հայտարարությունը և հրավերը միաժամանակ հրապարակվում են տեղեկագրում,
- 9.3.2. գնման հայտով և հրավերով պետք է ամբողջությամբ և հստակ նկարագրվեն աճուրդի միջոցով ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության բնութագրերը, դրանց ձեռքբերման և վճարման պայմանները՝ բացառելով տարակերպ մեկնաբանությունը,
- 9.3.3. հրավերով սահմանվում են աճուրդին մասնակցության և ընթացակարգի անցկացման հետ կապված պայմանները,
- 9.3.4. առաջին տեղը զբաղեցրած Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ մասնակիցը հրավերով նախատեսված՝ իր կողմից հաստատվող փաստաթղթերը, բացառությամբ հայտի ապահովման, ներկայացնում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտատպումը պետք է տնսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագիրը՝ գնտեղված «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում: Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցը սույն կետով նախատեսված փաստաթղթերը ներկայացնում է իր կողմից հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով բացառությամբ հայտի ապահովման:
- 9.4. Էլեկտրոնային աճուրդի կիրառման դեպքում հրավերը ներառում է հետևյալ պայմանները.
- 9.4.1. ներկայացվելիք առաջարկների սահմանափակումները, որոնք բխում են գնման առարկայի բնութագրից,
- 9.4.2. էլեկտրոնային աճուրդի ընթացքում մասնակիցներին տրամադրվելիք տեղեկությունները և այդ տեղեկությունները նրանց տրամադրելու պայմանները,
- 9.4.3. էլեկտրոնային աճուրդի գործընթացին վերաբերող էական նշանակության տեղեկությունները,
- 9.4.4. մասնակիցների կողմից հայտեր ներկայացնելու պայմանները: Ընդ որում, մասնակիցը գնումներին մասնակցելու իր իրավունքը և հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորելու համար հայտով ներկայացնում է իր հաստատած հայտարարությունը, պայմանով, որ մասնակիցը պարտավորվում է Օրենքով նախատեսված դեպքերում և կար-
- 9.3.1. объявление о закупке и приглашение одновременно публикуются в информационном бюллетене.
- 9.3.2. заявкой на закупку и приглашением должны быть полностью и четко описаны характеристики приобретаемых аукционом товара, работы или услуг, условия их приобретения и оплаты, исключая инакообразную интерпретацию.
- 9.3.3. приглашением устанавливаются условия, связанные с участием в аукционе и проведением процедуры,
- 9.3.4. участник-резидент Республики Армения, занявший первое место, предусмотренные приглашением документы, удостоверенные им, за исключением обеспечения заявки, представляет с электронной цифровой подписью, репликация которой должна быть видна на документе, а сертификат, размещенный в идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном законом Республики Армения «Об идентификационных картах». Участник, не являющийся резидентом Республики Армения, документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляет в варианте, отсканированном с утвержденных им оригинальных документов, за исключением обеспечения заявки.
- 9.4. В случае применения электронного аукциона приглашение включает следующие условия:
- 9.4.1. ограничения представляемых предложений, которые вытекают из характеристики предмета закупки;
- 9.4.2. сведения, предоставляемые участникам в ходе электронного аукциона, и условия предоставления им этих сведений;
- 9.4.3. имеющие существенное значение сведения, относящиеся к процессу электронного аукциона;
- 9.4.4. условия подачи заявок участниками. При этом, участник для обоснования своего права участия в закупках и соответствия, предусмотренные приглашением, квалификационным критериям, представляет заявкой утвержденное им объявление с условием, что участник обязуется представить в предусмотренных Законом случаях и порядке обосновывающие объявление документы

- գով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),
- 9.4.5. տեղեկություններ՝ օգտագործվող էլեկտրոնային սարքավորումների մասին և կապ հաստատելու պայմաններն ու տեխնիկական բնութագրերը:
- 9.5. Հրավերով նախատեսվում են նաև, որ՝
- 9.5.1. մասնակցի հայտը ներառում է միայն գնային առաջարկը: Ընդ որում, մասնակցի գնային առաջարկ կարող է ներկայացնել, եթե բավարարում է հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի և որակավորման չափանիշների պահանջները: Գնային առաջարկը ներկայացնելը համարվում է տվյալ ենթակետով նախատեսված պահանջներին մասնակցի տվյալների համապատասխանությունը հավաստող հայտարարություն:
- 9.5.2. Աճուրդի ընդհանուր տևողությունը սահմանվում է 120 րոպե: Աճուրդի ընթացքում կատարվող յուրաքանչյուր քայլի արդյունքում նվազեցվող գումարը չպետք է պակաս լինի աճուրդն սկսելու պահին ներկայացված նվազագույն գնային առաջարկի մեկ տոկոսից: Եթե աճուրդի ընդհանուր տևողության ընթացքում որևէ քայլ կատարելու պահից հաշված 10-րդ րոպեն լրանալը չի կատարվում նոր քայլ, ապա աճուրդը համարվում է ամփոփված, և վերջին քայլը կատարած մասնակիցը համարվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից:
- 9.5.3. Առաջին տեղ զբաղեցրած ճանաչված մասնակիցը հրավերով սահմանված՝ որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող փաստաթղթերի հետ միասին ներկայացնում է նաև՝
- ապրանքների գնման դեպքում՝ իր կողմից հաստատված առաջարկվող ապրանքի անվանումը և տեխնիկական բնութագրերը,
 - իր կողմից հաստատված հայտարարություն տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին,
 - իր կողմից հաստատված հայտարարություն տվյալ գնման գործընթացում իր, գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված փոխկապակցված անձանց միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին,
- (сведения), предусмотренные приглашением;
- 9.4.5. сведения об используемом электронном оборудовании и условия и технические характеристики установления связи.
- 9.5. Приглашением предусматриваются также, что:
- 9.5.1. заявка участника включает в себя только ценовое предложение. При этом, участник может представить ценовое предложение, если удовлетворяет требованиям права на участие и критериям квалификации, установленных приглашением. Представление ценового предложения считается заявлением, подтверждающим соответствие данных участника требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.
- 9.5.2. Общая продолжительность аукциона устанавливается в 120 минут. В результате каждого шага в процессе аукциона снижаемая сумма не должна быть ниже одного процента от минимального ценового предложения, представленного на момент начала аукциона. Если в течение общей продолжительности аукциона по истечении 10-ти минут с момента совершения какого-либо шага не делается новый шаг, то аукцион считается подытоженными и участник, сделавший последний шаг, считается участником, занявшим первое место.
- 9.5.3. Участник, признанный занявшим первое место, вместе с установленными приглашением документами, обоснующими его соответствие критериям квалификации, представляет также:
- в случае закупки утвержденным им товаров - наименование и техническая характеристика предлагаемого товара,
 - утвержденное им заявление о злоупотреблении доминирующего положения и отсутствии антиконкурентного соглашения, в рамках данной процедуры,
 - утвержденное им заявление о его отсутствии от одновременного участия взаимосвязанных лиц в процессе данной закупки, установленных законодательством Республики Армения о закупках,

d. այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով (ովքեր) ուղղակի կամ անուղղակի ունի (ունեն) մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավելի քան տասը տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, այն անձի (անձանց) տվյալները, ով (ովքեր) իրավունք ունի (ունեն) նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետի մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում են գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում, եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն ենթակետով նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է տեղեկագրում,

e. հրավերով նախատեսված հայտի ապահովման բնօրինակը՝ Հանձնաժողովին ուղղված կից գրությամբ, որը մուտքագրվում է նաև պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգ: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա այն չի հաստատվում մասնակցի կողմից, և սույն ենթակետով նախատեսված գրությամբ ներկայացվում է բանկի կողմից տրված երաշխիքի բնօրինակը:

9.6. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց ոչ ուշ, քան երկու օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք նույն օրը հրապարակվում են տեղեկագրում: Այդ դեպքում հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը հաշվարկվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հրապարակելու օրից:

9.7. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երեք օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

d. данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) непосредственно или опосредованно имеет (имеют) более чем десять процентов голосующих акций (акций, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, данные того лица (лиц), которое (которые) имеет (имеют) право назначать или освобождать членов исполнительного органа участника либо получает более пятнадцати процентов прибыли, получаемой в результате предпринимательской или иной деятельности, осуществляемой участником. В случае отсутствия лиц, указанных в данном подпункте, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим подпунктом информация публикуется в бюллетене одновременно с объявлением о решении заключить договор.

e. оригинал обеспечения заявки, предусмотренный приглашением, с приложенным письмом, направленным в Комиссию, который вводится также и в систему документооборота заказчика. Если обеспечение заявки представляется в форме банковской гарантии, то оно не утверждается участником и письмом, предусмотренным настоящим подпунктом, представляется оригинал гарантий, выданный банком.

9.6. Не позднее чем за два календарных дня до истечения крайнего срока подачи заявок в приглашении могут вноситься изменения, которые в тот же день публикуются в бюллетене. В этом случае крайний срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене об этих изменений.

9.7. Участник не менее чем за три календарных дня до истечения крайнего срока подачи заявок вправе потребовать разъяснение приглашения. Разъяснение предоставляется подавшему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за получением запроса.

9.8. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

10. Անցկացման կարգը

10.1. Էլեկտրոնային աճուրդը կարող է կայանալ մի շարք հաջորդական փուլերով:

10.2. Էլեկտրոնային աճուրդը սկսվում է ոչ շուտ, քան դրա մասին պահանջը ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկու օրացուցային օր անց:

10.3. Էլեկտրոնային աճուրդը չի կարող կազմակերպվել ժամը 16:00-ից հետո և ոչ աշխատանքային օրերին: Եթե էլեկտրոնային աճուրդը սկսվելու օրը համընկնում է ոչ աշխատանքային օրվա հետ, ապա էլեկտրոնային աճուրդը վերահայտարարված է համարվում տվյալ ոչ աշխատանքային օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա նույն ժամին:

10.4. Էլեկտրոնային աճուրդի յուրաքանչյուր փուլում պատվիրատուն անհապաղ (առցանց) մասնակիցներին է տրամադրում նվազագույն բավարար տեղեկություններ, որոնք նրանց հնարավորություն են տալիս ցանկացած պահի ճշտել իրենց զբաղեցրած հարաբերական տեղը:

10.5. Հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին ուղարկվում է էլեկտրոնային ձևով նոր (վերանայված) գներ ներկայացնելու առաջարկություն: Առաջարկությունը ներառում է նաև տեղեկություններ էլեկտրոնային աճուրդի բացման օրվա ու ժամի և օգտագործվող էլեկտրոնային սարքավորումների հետ անհատական կապուղի հաստատելու համար անհրաժեշտ տվյալների մասին:

10.6. Մինչև աճուրդի ամփոփման համար հրավերով սահմանված ժամկետը լրանալը համակարգն ավտոմատ եղանակով մասնակիցներին ներկայացնում է յուրաքանչյուր մասնակցի քայլը և այն կատարելու օրը, ժամը:

10.7. Էլեկտրոնային աճուրդի փուլերի իրականացման ընթացքում պատվիրատուն չի հրապարակում գներ ներկայացրած մասնակիցների ինքնությունը:

11. Արդյունքների ամփոփումը

11.1. Էլեկտրոնային աճուրդը ամփոփվում (փակվում) է հետևյալ պայմաններից մեկի կամ դրանց համատեղ առկայության դեպքում.

11.1.1. հրավերում նշված կոնկրետ պահի,

11.1.2. սպառվել է աճուրդին մասնակցելու հրավերում նշված աճուրդի փուլերի քանակը,

11.1.3. նոր գներ այլևս չեն ներկայացվել: Այդ

9.8. Заявление о содержании запроса и разъяснения публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения участнику, подавшему запрос, без указания данных подавшего запрос участника.

10. Порядок проведения

10.1. Электронный аукцион может состояться рядом последовательных этапов.

10.2. Электронный аукцион начинается не ранее, чем через два календарных дня со дня, следующего за днем отправления требования об этом.

10.3. Электронный аукцион не может быть организован после 16:00 и в нерабочие дни. Если день начала электронного аукциона совпадает с нерабочим днем, то электронный аукцион считается переобъявленными на то же самое время рабочего дня, следующего за данным нерабочим днем.

10.4. Заказчик на каждом этапе электронного аукциона безотлагательно (онлайн) предоставляет участникам минимальные достаточные сведения, которые предоставляют им возможность в любой момент уточнить свое занимаемое относительное место.

10.5. Всем подавшим заявки участникам в электронной форме направляется предложение о представлении новых (пересмотренных) цен. Предложение включает также сведения о дне и часе открытия электронного аукциона и данные, необходимые для установления персональных каналов связи с используемым электронным оборудованием.

10.6. По истечении срока, установленного приглашением, для подытоживания аукциона, система автоматически представляет участникам шаг каждого участника и дату, время его выполнения.

10.7. В ходе реализации этапов электронного аукциона заказчик не оглашает личности участников, представивших цены.

11. Подведение итогов

11.1. Подведение итогов (закрытие) электронного аукциона производится при наличии одного из следующих условий или их совокупности:

11.1.1. указанного в приглашении конкретного момента;

11.1.2. исчерпано количество этапов аукциона, указанных в приглашении к участию в аукционе;

11.1.3. новых цен более не представлено. В этом

ղնայքում աճուրդին մասնակցելու հրավերում պատվիրատուն նշում է վերջին առաջարկությունն ստանալուց մինչև էլեկտրոնային աճուրդի փակումն ընկած թույլատրելի ժամանակահատվածը:

случае заказчик указывает в приглашении к участию в аукционе допустимый период между получением последнего предложения и закрытием электронного аукциона.

11.2. Պատվիրատուն, Օրենքով սահմանված կարգով, պայմանագիրը կնքում է էլեկտրոնային աճուրդի արդյունքների հիման վրա՝ ընտրված մասնակցի հետ:

11.2. Заказчик в установленном Законом порядке заключает на основании итогов электронного аукциона договор с отобраным участником.

11.3. Աճուրդն ամփոփվում է հրավերում նշված կոնկրետ ժամը լրանալու դրությամբ կամ 9.5.2 ենթակետով նախատեսված դեպքում:

11.3. Аукцион подытоживается по истечении конкретного времени, указанного в приглашении или в случае, предусмотренном в подпункте 9.5.2.

11.4. Աճուրդն ամփոփվելու պահի դրությամբ համակարգն ավտոմատ եղանակով պատվիրատուին և հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին ներկայացնում է աճուրդի արդյունքները՝ ըստ առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների անվանումների և զբաղեցրած տեղերի:

11.4. В момент подытоживания аукциона система автоматически представляет результаты аукциона заказчику и участникам, представившим заявки: наименования и заняты места от занявшего первое и последующие места поочередно.

11.5. Աճուրդն ամփոփվելու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների համար գնման հայտով սահմանված գինը, գնման ընթացակարգը, սույն կանոնադրության 24.1.1 ենթակետի հիման վրա, հայտարարվում է չկայացած:

11.5. В момент подытоживания аукциона, если предложенные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку для закупаемых товаров, работ или услуг, в рамках данной процедуры, процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании подпункта 24.1.1 настоящего Положения.

11.6. Աճուրդն ամփոփվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը՝

11.6. Последующий за подытоживанием аукциона рабочий день:

11.6.1. Հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցով ներկայացված գնային առաջարկներն աճուրդն ամփոփվելու պահի դրությամբ գերազանցում են ընթացակարգի արդյունքում գնվելիք ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության ձեռքբերման համար գնման հայտով սահմանված գինը:

11.6.1. Комиссия отклоняет те заявки, по которым представленные ценовые предложения на момент подытоживания аукциона превышают цену, установленную заявкой на закупку для приобретения в результате процедуры закупаемых товара, работы или услуги.

11.6.2. Հանձնաժողովի քարտուղարն աճուրդի արդյունքների ամփոփման նպատակով հրավիրված նիստի արձանագրության, ինչպես նաև տվյալ նիստին ներկա Հանձնաժողովի անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրատարակում է տեղեկագրում:

11.6.2. Секретарь Комиссии публикует в бюллетене варианты протокола созываемого заседания для подведения результатов аукциона, а также скопированных (отсканированных) с оригиналов объявлений об отсутствии столкновения интересов, подписанные членами Комиссии, присутствующими на данном заседании.

11.6.3. Հանձնաժողովի քարտուղարն էլեկտրոնային փոստի միջոցով կոմիտեի է ներկայացնում հարցում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կոմիտեի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների, ինչպես նաև հրավերով սահմանված «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման

11.6.3. Секретарь Комиссии представляет электронной почтой запрос в Комитет о наличии у участника, занявшего первое место, просроченных обязательств по доходам, контролируемым Комитетом на день представления заявки, а также для оценки квалификационного критерия «Финансовые средства», установленного приглашением, относительно наличия условий, установлен-

համար գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պայմանների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը:

11.6.4. Հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին՝ առաջարկելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից հաշված երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում համակարգի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, բացառությամբ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, ինչպես նաև սույն կանոնադրության 9.5.3 ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը:

11.6.5. Սույն կանոնադրության 11.6.4 ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում Հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նպատակով հրավիրված նիստում մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը, և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին:

11.7. Կոմիտեն սույն կանոնադրության 11.6.3 ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից հաշված երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով տրամադրում է հարցման մասին տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվություն չստացվելու դեպքում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից համարվում է այդ պահանջները բավարարող: Եթե կոմիտեի կողմից սույն կետով սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությամբ արձանագրվում է, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կոմիտեի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է օրենքով նախատեսված շեմը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ կամ չի բավարարում հրավերով սահմանված «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջները, և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է, իսկ պայմանագիրը կնքված լինելու դեպքում կիրառվում են գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջները: Եթե սահմանված ժամկետում կոմիտեի կողմից տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում արձանագրվում է, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից կոմիտեի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է օրենքով նախատեսված շեմը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ, ապա հայտերի գնահատման նպատակով հրավիր-

ных законодательством РА о закупках для оценки квалификационных критериев о закупках», представляя наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника.

11.6.4. Секретарь Комиссии через систему уведомляет участника, занявшего первое место, предлагая представить через систему предусмотренные приглашением документы, обосновывающие квалификационные критерии, за исключением случаев, установленных законодательством РА о закупках, а также документы, предусмотренные подпунктом 9.5.3 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня отправки уведомления.

11.6.5. В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 11.6.4 настоящего Положения, Комиссия отклоняет заявку участника, занявшего первое место, на заседании, созванном для оценивания заявок, и предъявляет требование представить документы участнику, занявшему последующее место.

11.7. Комитет в течение трех рабочих дней с даты получения запроса, предусмотренного в подпункте 11.5.3 настоящего Положения, предоставляет по электронной почте информацию о запросе. В случае неполучения информации от Комитета в сроки, установленные настоящим пунктом, участник, занявший первое место, считается удовлетворяющим этим требованиям. Если информацией, представленной Комитетом позже срока, установленного настоящим пунктом, констатируется, что участник, занявший первое место, на день представления заявки имел просроченные обязательства по части доходов, контролируемых Комитетом, превышающие порог, предусмотренный законом, или не удовлетворяет установленных приглашением требованиям квалификационного критерия «Финансовых средств», и договор не заключен, то заявка данного участника отклоняется, а в случае заключения договора применяются требования законодательства РА о закупках. Если в результате предоставленной Комитетом в установленные сроки информации констатируется, что участник, занявший первое место, имел просроченные обязательства по части доходов, контролируемых Комитетом, превышающие предусмотренный законом порог, то заявка данного участника отклоняется решением Комиссии на созываемом с целью оценивания заявок заседании, независимо от обстоятельства предоставления

ված նիստում Հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվությունից տարբերվող լրացուցիչ տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից:

11.8. Սույն կանոնադրության 11.6 կետով սահմանված ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով Հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նպատակով նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը Հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը: Ընդ որում, ապրանքների գնման դեպքում Հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված տեխնիկական բնութագրերի պահանջներին, իսկ անհամապատասխանություն արձանագրելու դեպքում Հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտնաբերված անհամապատասխանությունները:

11.9. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի, իսկ ապրանքների գնման դեպքում նաև սույն կանոնադրության 9.15.3 (a) ենթակետով նախատեսված փաստաթղթի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում քարտուղարը նույն օրը համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին՝ առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը:

11.10. Արձանագրված անհամապատասխանությունն առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից սահմանված ժամկետում

11.10.1. շտկվելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար, և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից հայտարարվում է ընտրված մասնակից,

11.10.2. չշտկվելու դեպքում Հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է, և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացվում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին:

11.11. Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիր չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում Հանձնաժողովն

участником дополнительной информации отличающейся от представленной Комитетом информации.

11.8. На следующий за истечением срока, установленного пунктом 11.6 настоящего Положения, рабочий день секретарь электронным путем членам Комиссии одновременно представляет копии документов, представленных участником, занявшим первое место, по два экземпляра оценочных листов и полученную от Комитета информацию. Заседание с целью утверждения результатов оценивания заявок созывается не позднее третьего рабочего дня следующего за предоставлением документов членам Комиссии. При этом, в случае закупки товаров Комиссия также оценивает соответствие представленных технических характеристик требованиям технических характеристик, установленным приглашением, а в случае констатации несоответствия, в протоколе заседания Комиссии подробно описываются выявленные несоответствия.

11.9. В случае неполного представления документов участником, занявшим первое место, а также констатирования несоответствий предусмотренных приглашением документов, обосновывающих представленные квалификационные критерии, а в случае закупки товаров, также относительно требований приглашения в результате оценки документа, предусмотренного подпунктом 9.15.3 (a) настоящего Положения, секретарь в тот же день посредством системы уведомляет участника, занявшего первое место, предлагая в течение одного рабочего дня исправить несоответствие.

11.10. Констатированное несоответствие, в установленные сроки, участником, занявшим первое место:

11.10.1. в случае исправления, заявка оценивается удовлетворительно, а участник, занявший первое место, объявляется отобранным участником.

11.10.2. в случае неисправления заявка решением Комиссии отклоняется и участнику, занявшему последующее место, предъявляется требование подачи документов.

11.11. В случае незаключения (отказа) договора отобранным участником или лишения права на заключение договора, Комиссия применяет условия,

ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն Կանոնադրության **Error! Reference source not found.**-11.10 կետերով նախատեսված պայմանները:

11.12. Էլեկտրոնային աճուրդի արդյունքների հիման վրա ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիրը կնքվում և գնման ընթացակարգի արդյունքներն ամփոփվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

III. Գնանշման հարցում

12. Կիրառման պայմանները

12.1. Գնումը կարող է կատարվել գնանշման հարցման ձևով, եթե գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, և գնման առարկան ներառված չէ ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված էլեկտրոնային աճուրդի միջոցով կամ փակ պարբերական մրցույթով ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ցուցակներում:

12.2. Պետական գաղտնիք պարունակող գնումները գնանշման հարցման ձևով իրականացվելու դեպքում կազմակերպվում է նախատրակավորման ընթացակարգ: Նախատրակավորման ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք ունի ցանկացած մասնակից: Հայտ կարող են ներկայացնել պատվիրատուից հրավեր ստացած նախատրակավորված մասնակիցները:

12.3. Գնանշման հարցման ընթացակարգի կիրառման դեպքում հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետն առնվազն չորս աշխատանքային օր է, որը հաշվարկվում է տեղեկագրում գնումների հայտարարության և հրավերի հրապարակման, իսկ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների դեպքում՝ հրավերը նախատրակավորված մասնակիցներին տրամադրելու օրվանից:

IV. Մեկ անձից գնումներ

13. Կիրառման պայմանները

13.1. Գնումը կարող է կատարվել մեկ անձից, եթե՝

13.1.1. գնման ենթակա ապրանքը, աշխատանքը կամ ծառայությունը հնարավոր է ձեռք բերել միայն մեկ անձից, որը պայմանավորված է նրա հեղինակային և հարակից իրավունքներով, հատուկ կամ բացառիկ իրավունքի առկայությամբ,

13.1.2. արտակարգ կամ չնախատեսված այլ իրավիճակի առաջացման հետևանքով ծագել է գնման անհետաձգելի պահանջ և, արտակարգ կամ չնախատեսված այլ իրավիճակից ելնելով, գնման այլ ձևերի կիրառումը ժամկետի առումով անհնար է, պայմանով, որ նման պահանջը հնարավոր չէր օբյեկտիվորեն կանխատեսել,

предусмотренные пунктами 11.6-11.10 настоящего Положения, с целью определения отобранного участника.

11.12. Договор с отобранным на основании результатов электронного аукциона участником заключается и результаты процедуры закупки подводятся в порядке, установленном законодательством РА.

III. Запрос котировки

12. Условия применения

12.1. Закупка может быть произведена в форме запроса котировки, если закупочная цена не превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок и предмет закупки не включен в утверждённые Правительством РА списки товаров, работ и услуг, приобретаемых посредством электронного аукциона или закрытого периодического конкурса.

12.2. В случае осуществления закупок, содержащих государственную тайну, в форме запроса котировки организуется процедура предварительной квалификации. Право на участие в процедуре предварительной квалификации имеет любой участник. Заявку могут подавать предварительно квалифицированные участники, получившие приглашение от заказчика.

12.3. В случае применения процедуры запроса котировки предусматриваемый для подачи заявок срок составляет по меньшей мере четыре рабочих дней, который исчисляется со дня опубликовывания объявления о закупках и приглашения к закупкам в бюллетене, а в случае закупок, содержащих государственную тайну - со дня предоставления приглашения предварительно квалифицированным участникам.

IV. Закупки у одного лица

13. Условия применения

13.1. Закупка может производиться у одного лица, если:

13.1.1. подлежащие закупке товар, работу или услугу возможно приобрести только у одного лица, что обусловлено его авторскими и смежными правами, наличием особого или исключительного права;

13.1.2. вследствие возникновения чрезвычайной или иной непредвиденной ситуации возникло неотложное требование закупки и, исходя из чрезвычайной или иной непредвиденной ситуации, применение других форм закупки с учетом срока невозможно с условием, что такое требование объективно невозможно было предусмотреть;

13.1.3. պատվիրատուն, որևէ անձից կատարելով ապրանքների գնում, որոշում է սկզբնական պայմանագրում չներառված, սակայն օբյեկտիվորեն չնախատեսված հանգամանքներից ելնելով՝ սկզբնական պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ դարձած ապրանքների լրացուցիչ գնում կատարել նույն անձից, պայմանով, որ՝

a. լրացուցիչ ապրանքների պայմանագիրը հնարավոր չէ տեխնիկապես կամ տնտեսապես առանձնացնել սկզբնական պայմանագրից՝ առանց պատվիրատուի համար նշանակալի դժվարություն ստեղծելու, և

b. դրա գինը չգերազանցի սկզբնական պայմանագրի ընդհանուր գնի 10 տոկոսը: Ընդ որում, միևնույն անձից սույն ենթակետի կիրառմամբ լրացուցիչ գնում կարող է կատարվել մեկ անգամ, իսկ լրացուցիչ ապրանքների գինը չի կարող սահմանվել ավելի, քան նախատեսված է պայմանագրով,

13.1.4. գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորը,

13.1.5. գնումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս:

V. Մրցութ

14. Մրցութի անցկացման կարգը

14.1. Ընդհանուր դրույթներ

14.1.1. Գնումների կատարման նախընտրելի ձևը մրցույթն է, եթե գնման առարկան ներառված չէ՝

- էլեկտրոնային աճուրդի միջոցով ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ցուցակում,
- փակ պարբերական մրցույթով ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ցուցակում:

14.1.2. Գնումները կարող են կատարվել գնման այլ ձևերով, բացառապես Օրենքով նախատեսված դեպքերում:

14.1.3. Մրցութի տեսակներն են՝ բաց և փակ:

14.1.4. Փակ մրցույթը լինում է նպատակային կամ պարբերական:

14.1.5. Մրցույթը կարող է կատարվել երկու փուլով՝ Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում:

14.2. Բաց մրցութի կիրառման պայմանները.

14.2.1. Բաց մրցութի դեպքում հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետը

13.1.3. заказчик, производя закупку товаров у какого-либо лица, решает произвести у того же лица дополнительную закупку товаров, не включенных в первоначальный договор, однако исходя из объективно непредвиденных обстоятельств, ставших необходимыми для выполнения первоначального договора, с условием, что:

a. договор на дополнительные товары технически или экономически невозможно отделить от первоначального договора без создания для заказчика значительных трудностей, и

b. его цена не превышала бы 10 процентов общей цены первоначального договора. При этом дополнительная закупка у одного и того же лица с применением настоящего подпункта может производиться один раз, а цена дополнительных товаров не может быть установлена выше, чем предусмотрено договором;

13.1.4. закупочная цена не превышает базовую единицу закупок;

13.1.5. закупка осуществляется за пределами территории Республики Армения.

V. Конкурс

14. Порядок проведения закупок

14.1. Общие положения

14.1.1. Предпочтительной формой производства закупок является конкурс, если предмет закупки не включен в:

- список товаров, работ и услуг, приобретаемых посредством электронного аукциона;
- список товаров, работ и услуг, приобретаемых посредством закрытого периодического конкурса.

14.1.2. Закупки могут производиться по другим формам закупки – исключительно в случаях, предусмотренных Законом.

14.1.3. Виды конкурса – открытый и закрытый.

14.1.4. Закрытый конкурс бывает целевым или периодическим.

14.1.5. Конкурс может производиться в два этапа в случаях, предусмотренных Законом и настоящим Положением.

14.2. Условия применения открытого конкурса

14.2.1. В случае открытого конкурса срок, предусматриваемый для подачи заявок, исчисля-

հաշվարկվում է գնումների հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակելու օրվանից:

14.2.2. Հայտերի ներկայացման ժամկետը առնվազն քառասուն օրացուցային օր է:

Եթե արտակարգ կամ չնախատեսված իրավիճակի առաջացման հետևանքով ծագել է գնման անհետաձգելի պահանջ, և հայտերի ներկայացման համար սույն կետով նախատեսված ժամկետի կիրառումն անհնար է, պայմանով, որ նման պահանջը հնարավոր չէր օբյեկտիվորեն կանխատեսել, ապա հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետը առնվազն տասնհինգ օրացուցային օր է:

14.3. Փակ մրցույթի կիրառման պայմանները.

14.3.1. Փակ մրցույթը կիրառվում է, եթե գնման գործընթացը պարունակում է պետական գաղտնիք:

14.3.2. Փակ մրցույթը պարբերական է, եթե գնման առարկան ձեռք է բերվում պարբերաբար, և այն ներառված է ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված փակ պարբերական մրցույթով ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ցուցակում:

14.3.3. Փակ մրցույթը նպատակային է, եթե գնման առարկան ներառված չէ ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված փակ պարբերական մրցույթով ձեռք բերվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ցուցակում:

14.3.4. Փակ մրցույթի կիրառման դեպքում կազմակերպվում է նախաորակավորման ընթացակարգ: Նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք ունի ցանկացած մասնակից: Հայտ կարող են ներկայացնել միայն Պատվիրատուից հրավեր ստացած նախաորակավորված մասնակիցները:

14.3.5. Փակ նպատակային մրցույթի դեպքում հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետը հաշվարկվում է նախաորակավորված մասնակիցներին հրավերի տրամադրման օրվանից:

14.3.6. Հայտերի ներկայացման ժամկետն առնվազն երեսուն օրացուցային օր է:

Եթե արտակարգ կամ չնախատեսված իրավիճակի առաջացման հետևանքով ծագել է գնման անհետաձգելի պահանջ, և հայտերի ներկայացման համար սույն կետով նախատեսված ժամկետի կիրառումն անհնար է, պայմանով, որ նման պահանջը հնարավոր

ետեա со дня опубликования объявления о закупках и приглашения к закупкам в бюллетене.

14.2.2. Срок подачи заявок составляет не менее сорока календарных дней.

Если вследствие возникновения чрезвычайной или непредвиденной ситуации возникло неотложное требование закупки и применение предусмотренного настоящим пунктом срока для подачи заявок невозможно с условием, что такое требование невозможно было предусмотреть объективно, то срок, предусматриваемый для подачи заявок, составляет не менее пятнадцати календарных дней.

14.3. Условия применения закрытого конкурса

14.3.1. Закрытый конкурс применяется, если процесс закупки содержит государственную тайну.

14.3.2. Закрытый конкурс периодический, если предмет закупки приобретает периодически, и он включен в утверждённый Правительством РА список товаров, работ и услуг, приобретаемых посредством закрытого периодического конкурса.

14.3.3. Закрытый конкурс целевой, если предмет закупки не включен в утверждённый Правительством РА список товаров, работ и услуг, приобретаемых посредством закрытого периодического конкурса.

14.3.4. В случае применения закрытого конкурса организуется процедура предварительной квалификации. Право на участие в процедуре предварительной квалификации имеет любой участник. Заявку могут подавать только предварительно квалифицированные участники, получившие приглашение от Заказчика.

14.3.5. В случае закрытого целевого конкурса предусматриваемый для подачи заявок срок исчисляется со дня предоставления приглашения предварительно квалифицированным участникам.

14.3.6. Срок подачи заявок составляет не менее тридцати календарных дней.

Если вследствие возникновения чрезвычайной или непредвиденной ситуации возникло неотложное требование закупки и применение предусмотренного настоящим пунктом срока для представления заявок невозможно с условием, что такое требование невозмож-

չը օբյեկտիվորեն կանխատեսել, ապա հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետն առնվազն 15 օրացուցային օր է:

14.3.7. Փակ պարբերական մրցույթի դեպքում հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետն առնվազն հինգ օրացուցային օր է, որը հաշվարկվում է նախաորակավորված մասնակիցներին հրավերի տրամադրման օրվանից:

14.4. Երկու փուլով մրցույթի կիրառման պայմանները

14.4.1. Մրցույթը կարող է կատարվել երկու փուլով՝

- ա. եթե Պատվիրատուն ճշգրիտ (օբյեկտիվորեն) չի կարող Օրենքի պահանջներին համապատասխան սահմանել գնման առարկայի բնութագրերը,
- բ. եթե Պատվիրատուն հնարավորություն է տալիս մասնակիցներին ներկայացնել գնման առարկայի հնարավոր բնութագրերի վերաբերյալ այլընտրանքային առաջարկներ,
- գ. եթե գնման առարկայի բնութագրերի որոշ առանձնահատկություններ հստակեցնելու նպատակով մասնակիցների հետ բանակցելու անհրաժեշտություն է առաջացել,
- դ. պետություն-մասնավոր գործընկերության, ներառյալ՝ հավատարմագրային կառավարման և կոնցեսիայի գործարքների կնքման դեպքերում:

14.4.2. Երկու փուլով մրցույթի ընթացակարգի կիրառման դեպքում կազմակերպվում է նախաորակավորման ընթացակարգ: Նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք ունի ցանկացած մասնակից: Պատվիրատուն հրավեր է ներկայացնում և բանակցություններ է հրավիրում միայն նախաորակավորված մասնակիցներին: Բանակցությունների նպատակն է մշակել Պատվիրատուի պահանջները բավարարող գնման առարկայի բնութագրերի մեկ կամ ավելի այլընտրանքային տարբերակներ: Բանակցությունների արդյունքում պատվիրատուն նախաորակավորված մասնակիցներին տրամադրում է վերջնական հրավեր:

14.5. Նախաորակավորման ընթացակարգերը

14.5.1. Պատվիրատուն կազմակերպում է նախաորակավորման ընթացակարգ, եթե գնումը կատարվում է՝

- ա. երկփուլ մրցույթով,
- բ. փակ նպատակային մրցույթով,

но было предусмотреть объективно, то срок, предусматриваемый для подачи заявок, составляет не менее 15 календарных дней.

14.3.7. В случае закрытого периодического конкурса предусматриваемый для подачи заявок срок составляет не менее пяти календарных дней, который исчисляется со дня предоставления приглашения предварительно квалифицированным участникам.

14.4. Условия применения конкурса в два этапа

14.4.1. Конкурс может производиться в два этапа:

- а. если Заказчик не может с точностью (объективно) установить характеристики предмета закупки соответственно требованиям Закона;
- б. если Заказчик дает участникам возможность представлять альтернативные предложения относительно возможных характеристик предмета закупки;
- в. если возникла необходимость переговоров с участниками в целях уточнения определенных особенностей характеристик предмета закупки;
- д. в случаях партнерства государство-частный сектор, в том числе заключения сделок по доверительному управлению и концессии.

14.4.2. В случае применения процедуры конкурса в два этапа организуется процедура предварительной квалификации. Право на участие в процедуре предварительной квалификации имеет любой участник. Заказчик представляет приглашение и приглашает к переговорам только предварительно квалифицированных участников. Целью переговоров является разработка одного или более альтернативных вариантов характеристик предмета закупки, удовлетворяющих требованиям Заказчика. По результатам переговоров заказчик предоставляет предварительно квалифицированным участникам окончательное приглашение.

14.5. Процедуры предварительной квалификации

14.5.1. Заказчик организует предквалификационную процедуру, если закупка производится:

- а. по двухэтапному конкурсу,
- б. по закрытому целевому конкурсу,

- c. փակ պարբերական մրցույթով,
- d. պետական գաղտնիք պարունակող գնանշման հարցման ձևով,
- e. խորհրդատվական ծառայությունների գնման նպատակով՝ բաց մրցույթով կամ փակ նպատակային մրցույթով:

14.5.2. Նախատրակավորման ընթացակարգ կազմակերպելու դեպքում՝

- a. այդ մասին հրապարակվում է նախատրակավորման հայտարարություն,
- b. խորհրդատվական ծառայության, երկու փուլով մրցույթի կամ փակ նպատակային մրցույթի կիրառման դեպքում նախատրակավորման հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետն առնվազն 15 օրացուցային օր է, որը հաշվարկվում է նախատրակավորման հայտարարության հրապարակման օրվանից,
- c. եթե գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը կամ արտակարգ կամ չնախատեսված այլ իրավիճակի առաջացման հետևանքով ծագել է գնման անհետաձգելի պահանջ, և սույն մասի 12.5.2(b) ենթակետով նախատեսված ժամկետի կիրառումը անհնար է, պայմանով, որ նման պահանջը հնարավոր չէր օբյեկտիվորեն կանխատեսել, ապա նախատրակավորման հայտերի ներկայացման համար նախատեսվող ժամկետն առնվազն հինգ օրացուցային օր է, որը հաշվարկվում է նախատրակավորման հայտարարության հրապարակման օրվանից:

14.5.3. Նախատրակավորման հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում և պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

- a. Պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը,
- b. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը,
- c. մասնակիցների նախատրակավորման ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքի մասին հայտարարությունը,
- d. լեզուն կամ լեզուները, որոնցով պետք է ներկայացվեն նախատրակավորման հայտերը,
- e. պայմանագրի և գնման առարկայի բնութագրերի բովանդակության հա-

- c. по закрытому периодическому конкурсу,
- d. в форме запроса котировки, содержащего государственную тайну,
- e. в целях закупки консультационных услуг посредством открытого конкурса или закрытого целевого конкурса,

14.5.2. При организации процедуры предварительной квалификации:

- a. об этом публикуется объявление о предварительной квалификации;
- b. срок, предусмотренный для подачи заявок на предварительную квалификацию, в случае консультационной услуги, применения конкурса в два этапа или закрытого целевого конкурса составляет не менее чем 15 календарный дней, который исчисляется со дня опубликования объявления о предварительной квалификации;
- c. если закупочная цена не превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок или вследствие возникновения чрезвычайной или иной непредвиденной ситуации возникло неотложное требование закупки и применение предусмотренного подпунктом 12.5.2(b) настоящей части срока невозможно с условием, что такое требование невозможно было предусмотреть объективно, то срок, предусмотренный для подачи заявок на предварительную квалификацию составляет не менее пяти календарных дней, который исчисляется со дня опубликования объявления о предварительной квалификации.

14.5.3. Объявление о предварительной квалификации публикуется в бюллетене и содержит следующие сведения:

- a. наименование и место нахождения Заказчика,
- b. код процедуры закупки,
- c. объявление о праве участников на участие в процедуре предварительной квалификации;
- d. язык или языки, на которых должны быть поданы заявки на предварительную квалификацию;
- e. краткое и четкое изложение содержания характеристик договора и предмета за-

մատուցող և հստակ շարադրանքը,

- f. նախատրակավորման հայտի պատրաստման և ներկայացման կարգը, այդ թվում՝ ձևն ու վայրը, ներկայացման վերջնաժամկետը,
- g. մասնակցի՝ մասնակցության իրավունքին և որակավորմանը ներկայացվող պահանջները և դրանց գնահատման կարգը,
- h. նշում այն մասին, որ տվյալ գնման գործընթացի նկատմամբ կիրառվում են Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրի դրույթները, եթե գնման գինը գերազանցում է այդ Համաձայնագրով սահմանված շեմերը, և գնման գործընթացը կազմակերպվում է երկու փուլով մրցույթի ընթացակարգով,
- i. այլ անհրաժեշտ պահանջներ, որոնք վերաբերում են նախատրակավորման ընթացակարգին:

14.5.4. Պատվիրատուն պետք է մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանի մասնակցի նախատրակավորման հայտարարության վերաբերյալ պարզաբանումներ տալու հարցմանը: Հարցման և տրված պարզաբանման մասին տեղեկատվությունը պատվիրատուն միաժամանակ հրատարակում է տեղեկագրում, ընդ որում, չեն նշվում պարզաբանում պահանջած մասնակցի տվյալները: Որևէ մասնակցի տեղեկություն տրամադրելու դեպքում պատվիրատուն պետք է ապահովի այդ տեղեկության մատչելիությունը բոլոր հնարավոր մասնակիցների համար:

14.5.5. Նախատրակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ նախատրակավորման հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու դեպքում՝

- a. այդ մասին տեղեկությունները շրջանառվում են նույն եղանակով, ինչպես որ շրջանառության մեջ է դրվել նախատրակավորման սկզբնական հայտարարությունը,
- b. նախատրակավորման հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրատարակման օրվանից:

14.5.6. Փոփոխություններ կատարելու օրվան հա-

կուպի;

- f. порядок подготовки и представления, в том числе форма и место, окончательный срок подачи заявки на предварительную квалификацию;
- g. требования, предъявляемые к праву участия и квалификации участника, и порядок их оценки;
- h. отметка о том, что в отношении данной процедуры закупки применяются положения Соглашения Всемирной торговой организации о государственных закупках, если закупочная цена превышает пороги, установленные этим Соглашением, и процесс закупки организуется по процедуре конкурса в два этапа;
- i. другие необходимые требования, которые относятся к процедуре предварительной квалификации.

14.5.4. Заказчик в течение одного рабочего дня должен ответить на запрос участника о даче разъяснений относительно объявления о предварительной квалификации. Заказчик одновременно публикует информацию о запросе и данных разъяснениях в бюллетене, при этом не указываются данные участника, потребовавшего разъяснение. В случае предоставления сведения какому-либо участнику заказчик должен обеспечить доступность этого сведения для всех возможных участников.

14.5.5. В приглашении к предварительной квалификации могут вноситься изменения не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока представления заявок на предварительную квалификацию. В случае внесения изменения:

- a. сведения об этом циркулируются таким же способом, каким было введено в обращение первоначальное объявление о предварительной квалификации;
- b. окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях.

14.5.6. Объявление о внесении изменения опубли-

ջորդող առաջին աշխատանքային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

- 14.5.7. Նախատրակավորման հայտարարությամբ սահմանված կարգով գնահատվում է մասնակցի հայտը՝ գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորումը, կազմվում է նախատրակավորված մասնակիցների ցուցակ:
- 14.5.8. Գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունք են ստանում նախատրակավորված մասնակիցները:
- 14.5.9. Եթե նրկու փուլով մրցույթի անցկացման նպատակով կազմակերպված նախատրակավորման ընթացակարգին հայտ է ներկայացրել մինչև երեք մասնակից, ապա Հանձնաժողովի որոշմամբ կարող է՝
- a. նախատրակավորման հայտարարությունը վերահրապարակվել,
 - b. կազմակերպվել նախատրակավորման նոր ընթացակարգ,
 - c. նախատրակավորման ընթացակարգը հայտարարվել չկայացած,
 - d. շարունակվել գնման գործընթացը:

ковывается в бюллетене в течение первого рабочего дня, следующего за днем внесения изменений.

- 14.5.7. В установленном объявлении о предварительной квалификации порядке оценивается заявка участника – право участия в закупках и квалификация, составляется список предварительно квалифицированных участников.
- 14.5.8. Право дальнейшего участия в процессе закупки получают предварительно квалифицированные участники.
- 14.5.9. Если заявку на процедуру предварительной квалификации, организованную в целях проведения конкурса в два этапа, подали до трех участников, то решением Комиссии:
- a. может быть переопубликовано объявление о предварительной квалификации;
 - b. может быть организована новая процедура предварительной квалификации;
 - c. процедура предварительной квалификации может быть объявлена несостоявшейся;
 - d. может быть продолжен процесс закупки.

15. Գնման գործընթացի նախապատրաստում

- 15.1. Գնման գործընթացի ընթացակարգի կազմակերպման նպատակով գնման պահանջի ծագման օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր սահմանվում են՝
- 15.1.1. պատասխանատու ստորաբաժանում, և
 - 15.1.2. գնումները համակարգող:
- 15.2. Եթե պատասխանատու ստորաբաժանում սահմանելու ակտով նախատեսված չէ ավելի կարճ ժամկետ, ապա գնման պահանջի ծագման օրվան հաջորդող վաթսույն աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու ստորաբաժանումը՝
- 15.2.1. կազմում և հաստատում է գնման հայտը, որը ներառում է՝
- a. գնման առարկայի բնութագրերը: Ընդ որում, ապրանքների գնման դեպքում պարտադիր է որակի սերտիֆիկատի առկայությունը, եթե դա կիրառելի է տվյալ ապրանքի համար,
 - b. մասնակիցների որակավորման չափանիշները,
 - c. ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման համար պա-

15. Подготовка процесса закупки

- 15.1. С целью организации процедуры процесса закупки, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения требования закупки, письменно устанавливаются:
- 15.1.1. ответственное подразделение, и
 - 15.1.2. координатор по закупкам.
- 15.2. Если актом об установлении ответственного подразделения не предусмотрен более короткий срок, то в течение шестидесяти рабочих дней, следующих за днем возникновения требования закупки, ответственное подразделение:
- 15.2.1. составляет и утверждает заявку на закупку, которая включает в себя:
- a. характеристики предмета закупки. При чем, в случае закупки товаров обязательно наличие сертификата качества, если это применимо для данного товара;
 - b. критерии квалификации учатников;
 - c. виды лицензий, требующихся для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, если выполнение заклю-

հանջող լիցենզիաների տեսակները, եթե կնքվելիք պայմանագրի կատարումը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հանդիսանում է լիցենզավորման ենթակա գործունեություն,

- d. մեկ անձից գնումներ կատարելու դեպքում այն անձի կամ անձանց (հնարավոր մասնակից) տվյալները (անվանումը, գտնվելու վայրը, հնարավորության դեպքում՝ էլեկտրոնային փոստի հասցեն), որոնց պետք է ուղարկվի տվյալ գնման հրավերը՝ բացառությամբ էլեկտրոնային համակարգի միջոցով մեկ անձից գնումների կատարման դեպքերի,
- e. գնման առարկայի պահանջվող ծավալը և մեկ միավորի ձեռքբերման համար նախատեսված առավելագույն գինը,
- f. ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման ժամկետները, այդ թվում՝ վերջնաժամկետը,
- g. կանխավճարի հատկացման հնարավորությունը և առավելագույն չափը:

15.2.2. կազմում և հաստատում է Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկելու նպատակով առաջադրվող անձանց (թեկնածուների) ցուցակը՝ ըստ Հանձնաժողովի կազմում այդ անձանց ընդգրկման առաջնահերթության՝ նշելով Հանձնաժողովի նախագահի թեկնածությունը:

15.3. Պատասխանատու ստորաբաժանումը գնման հայտը՝ հերթական համարակալումով, իր կողմից հաստատվելու օրը գրությամբ փոխանցում է գնումները համակարգողին:

15.4. Գնումները համակարգողը գնման հայտն ստանալուն հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատում է գնման հայտի կազմման համապատասխանությունը գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին: Եթե արձանագրվում է անհամապատասխանություն, ապա գնման հայտը վերադարձվում է պատասխանատու ստորաբաժանմանը՝ նշելով արձանագրված անհամապատասխանությունները: Պատասխանատու ստորաբաժանումն ուղղում և երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումները համակարգողին է ներկայացնում ճշտված գնման հայտը: Արձանագրված անհամապատասխանության հետ չհամաձայնելու դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնման հայտը վերադարձնում է գնումները համակարգողին, որն այն ստանալուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ըն-

չաբացի դեպքում Հանրապետության օրենսդրությամբ հանդիսանում է լիցենզավորման ենթակա գործունեություն,

- d. в случае проведения закупки у одного лица данные (наименование, местонахождение, при возможности – адрес электронной почты) того лица или лиц (возможный участник), которым должно быть отправлено приглашение на данную закупку, за исключением случаев проведения закупок у одного лица по электронной системе;
- e. требуемый объем предмета закупки и максимальная цена, предусмотренная для приобретения одной единицы;
- f. сроки на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в том числе окончательный срок;
- g. возможность предоставления предоплаты и максимальный размер.

15.2.2. составляет и утверждает список лиц (кандидатов), выдвигаемых с целью включения их в состав Комиссии, по приоритетности включения этих лиц в состав Комиссии с указанием кандидатуры председателя Комиссии.

15.3. Ответственное подразделение в день утверждения им письмом передает заявку на закупку с порядковой нумерацией координатору закупок.

15.4. Координатор закупок в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявки на закупку, оценивает соответствие составления заявки на закупку требованиям, установленным законодательством Республики Армения о закупках. Если констатируется несоответствие, то заявка на закупку возвращается ответственному подразделению с указанием констатированных несоответствий. Ответственное подразделение исправляет и в течение двух рабочих дней представляет координатору закупок скорректированную заявку на закупку. В случае несогласия с зафиксированным несоответствием ответственное подразделение в течение двух рабочих дней возвращает заявку на закупку координатору закупок, который в течение следующего за ее получением рабочего дня письменно докладывает руководителю заказчика.

թացքում գրավոր զեկուցում է պատվիրատուի ղեկավարին:

15.5. Ձեկուցագիրն ստանալու օրը պատվիրատուի ղեկավարը՝

15.5.1. հանձնարարում է պատվիրատուի իրավաբանական ծառայությանը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տալ իրավական եզրակացություն: Իրավաբանական ծառայությունը կարող է եզրակացություն տալու համար պահանջել և ստանալ լրացուցիչ նյութեր:

15.5.2. Իրավական եզրակացությունն ստանալուց հետո հանձնարարում է՝

- a. գնումները համակարգողին՝ պայմանագրի կնքման գործընթացը կազմակերպել՝ հիմք ընդունելով ներկայացված գնման հայտը, եթե իրավական եզրակացությամբ զեկուցագիրը համարվել է անհիմն, կամ
- b. պատասխանատու ստորաբաժանմանը, ըստ իրավական եզրակացության, վերանայել գնման հայտը:

16. Հանձնաժողով

16.1. Պայմանագրի կնքման գործընթացը կազմակերպելու նպատակով սույն կանոնադրության 15.4 կետով նախատեսված գրավոր հանձնարարականը կամ գնման հայտն ստանալուն հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների համակարգողը կազմում և գրավոր պատվիրատուի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Հանձնաժողով ձևավորելու մասին հրամանի նախագիծը, որը պատվիրատուի ղեկավարի կողմից հաստատվում է երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

16.2. Հանձնաժողովի կազմը բաղկացած է առնվազն երեք անդամից և ունի նախագահ ու քարտուղար, որոնք սահմանվում են Հանձնաժողովի կազմավորման մասին ակտով: Քարտուղարը Հանձնաժողովի անդամ չէ:

16.3. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- կազմակերպում է Հանձնաժողովի աշխատանքները,
- ստանում և հաշվառում է հայտերը,
- կազմում և Հանձնաժողովին է ներկայացնում վերջինիս հաստատմանը ենթակա փաստաթղթերի նախագծերը,
- տրամադրում է հրավեր,
- համապատասխան փաստաթղթեր կազմելով՝ գրառում է Հանձնաժողովի գործունեությանը վերաբերող տեղեկությունները և ապահովում Հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում այդ փաստաթղթերի անվնաս պահպանումը,

15.5. В день получения докладной руководитель заказчика:

15.5.1. поручает юридической службе заказчика в течение двух рабочих дней дать юридическое заключение. Для дачи заключения юридическая служба может потребовать и получить дополнительные материалы.

15.5.2. После получения юридического заключения поручает:

- a. координатору закупок – организовать процесс заключения договора, принимая в основу представленную заявку на закупку, если юридическим заключением докладная была признана необоснованной, или
- b. ответственному подразделению – пересмотреть заявку на закупку по юридическому заключению.

16. Комиссия

16.1. Письменное поручение, предусмотренное пунктом 15.4 настоящего Положение с целью организации процесса подписания договора или в течение трех рабочих дней, следующих за получением заявки о закупках, координатор закупок составляет и письменно представляет на утверждение руководителю заказчика проект приказа о формировании Комиссии, который утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней.

16.2. Состав Комиссии состоит как минимум из трех членов и имеет председателя и секретаря, которые определяются актом о формировании Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии.

16.3. Секретарь Комиссии:

- организовывает работы Комиссии,
- получает и регистрирует заявки,
- составляет и представляет Комиссии проекты документов, подлежащих утверждению последней,
- предоставляет приглашение,
- составляя соответствующие документы, записывает данные, относящиеся к деятельности Комиссии и обеспечивает безопасное хранение этих документов в течение деятельности Комиссии,

- կազմակերպում է գնման ընթացակարգի վերաբերյալ պարզաբանումների տրամադրման աշխատանքները,
- պատասխանատվություն է կրում Հանձնաժողովի գործունեության՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխանության համար,
- իրականացնում է իրեն վերապահված այլ գործառնություններ:
- организует работы по предоставлению разъяснений относительно процедуры закупок,
- несет ответственность за соответствие деятельности Комиссии требованиям законодательства РА о закупках,
- осуществляет прочие, возложенные на него функции.

16.4. Հանձնաժողովի գործունեությունն իրականացվում է նիստերի միջոցով: Հանձնաժողովի նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկա է Հանձնաժողովի անդամների երկու երրորդը: Հայտերի բացման նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկա են Հանձնաժողովի քարտուղարը և Հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամ:

16.4. Деятельность Комиссии осуществляется через заседания. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует две трети от числа членов Комиссии. Заседание по вскрытию заявок правомочно, если на заседании присутствует секретарь Комиссии и как минимум два члена Комиссии.

16.5. Հանձնաժողովի նիստին նախագահի մասնակցության անհնարինության դեպքում նիստը նախագահում է ըստ Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկման առաջնահերթության նախագահի թեկնածուից հետո նշված՝ նիստին ներկա հաջորդող թեկնածուն:

16.5. При невозможности участия председателя на заседании Комиссии председательствует на заседании присутствующий на заседании последующий кандидат, указанный после кандидата в председатели по приоритетному внесению в состав Комиссии,

16.6. Նիստն իրավագործ չլինելու դեպքում դրա մասին հայտնի դառնալու պահին քարտուղարը գրավոր զեկուցում է պատվիրատուի ղեկավարին, որը հետևյալ հաջորդականությամբ՝

16.6. В случае неправомерности заседания в момент, когда об этом становится известно, секретарь письменно докладывает руководителю заказчика, который в следующей последовательности:

16.6.1. ոչ ավելի, քան երկու աշխատանքային օրով կասեցնում է գնման գործընթացը,

16.6.1. не более чем на два рабочих дня приостанавливает процесс закупки

16.6.2. ապահովում է տվյալ անդամի ներկայանալը Հանձնաժողովի նիստին կամ տվյալ անդամի փոխարեն, պատասխանատու ստորաբաժանման առաջարկության հիման վրա, նշանակում է Հանձնաժողովի նոր անդամ,

16.6.2. обеспечивает присутствие данного члена на заседании Комиссии или на основании предложения ответственного подразделения назначает нового члена Комиссии вместо данного члена,

16.6.3. սահմանում է նիստի անցկացման օրը և ժամը, որը չպետք է ուշ լինի գնման ընթացակարգի կասեցման վերջնաժամկետից:

16.6.3. определяет день и время проведения заседания, который не должен быть позднее предельного срока приостановления процедуры закупки.

16.7. Հանձնաժողովի որոշումը համարվում է ընդունված, եթե այդ որոշմանը կողմ են քվեարկել Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների կեսից ավելին: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամն ունի մեկ ձայնի իրավունք և քվեարկում է կողմ կամ դեմ: Ձայների հավասարության դեպքում Հանձնաժողովի նախագահի, իսկ նրա բացակայության դեպքում նիստը նախագահողի ձայնը վճռորոշ է:

16.7. Решение Комиссии считается принятым, если за это решение проголосовало больше половины присутствующих на заседании Комиссии членов. Каждый член Комиссии имеет право на один голос и голосует за или против. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие голос председательствующего на заседании является решающим.

16.8. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը հրավիրում է քարտուղարը՝ պատվիրատուի ղեկավարի գրավոր հանձնարարությամբ կամ Հանձնաժողովի անդամների առնվազն մեկ երրորդի գրավոր պահանջով՝ նրանց նշած ժամկետում և օրակարգով:

16.8. Внеочередное заседание Комиссии созывает секретарь по письменному поручению руководителя заказчика или по письменному требованию как минимум одной трети от числа членов Комиссии в указанный ими срок и по повестке дня.

Արտահերթ նիստ հրավիրելու, դրա օրակարգի և ժամկետի մասին քարտուղարը նիստից առնվազն վեց ժամ առաջ գրավոր կամ էլեկտրոնային եղա-

О созыве внеочередного заседания, его повестке и сроке секретарь письменно или по электронному способу уведомляет членов Комиссии как минимум

նակով տեղյակ է պահում Հանձնաժողովի անդամներին:

16.9. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ գնահատում է ներկայացված հայտերը՝ ներառյալ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերը, դրանց գնահատման արդյունքներն արտացոլում է գնահատման թերթիկներում և իր ստորագրությամբ հաստատում դրանք:

16.10. Հանձնաժողովի անդամները պատասխանատվություն են կրում իրենց որոշումների, այդ թվում՝ իրենց կողմից հաստատված փաստաթղթերի, պահանջների, ինչպես նաև գնման ընթացակարգի հաղթողին որոշելու հիմնավորվածության համար:

16.11. Հանձնաժողովի անդամի կամ քարտուղարի կողմից իր պարտականությունների չկատարումը, ինչպես նաև Հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող պաշտոնատար անձի՝ Հանձնաժողովի գործունեությանը միջամտելը հանգեցնում են այդ անդամին (պաշտոնատար անձին) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու նպատակով իրավասու մարմնի կողմից միջոցների ձեռնարկմանը:

16.12. Եթե Հանձնաժողովը չի ապահովում գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջների կատարումը, ապա քարտուղարը դրա մասին հայտնի դառնալու օրը գրավոր զեկուցում է Պատվիրատուի ղեկավարին, ով՝

16.12.1. զեկուցագիրը ստանալու օրը՝

- a. հրամանով կասեցնում է Հանձնաժողովի գործունեությունը: Եթե կասեցման հրամանով այլ ժամկետ նախատեսված չէ, ապա Հանձնաժողովի գործունեությունը կասեցվում է մինչև երեք աշխատանքային օրով,
- b. հանձնարարում է Պատվիրատուի իրավաբանական ծառայությանը մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը տալ իրավական եզրակացություն: Իրավաբանական ծառայությունը կարող է եզրակացություն տալու համար պահանջել և ստանալ լրացուցիչ նյութեր:

16.12.2. Իրավաբանական ծառայության գրավոր առաջարկի հիման վրա հարցի վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացություն ստանալու նպատակով կարող է դիմել իրավասու (մասնագիտացված) մարմինների: Նման դեպքում Հանձնաժողովի գործունեության կասեցման ժամկետը երկարաձգվում է մինչև եզրակացություն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը, ինչի կապակցությամբ Պատվիրատուի ղե-

за шесть часов до заседания.

16.9. Каждый член Комиссии оценивает представленные заявки, включая документы, представленные участником, занявшим первое место, результаты их оценки отображает в оценочных листах и своей подписью утверждает их.

16.10. Члены Комиссии несут ответственность за свои решения, в том числе за утвержденные ими документы, требования, а также за обоснованность определения победителя процедуры закупки,

16.11. Невыполнение членом Комиссии или секретарем своих обязанностей, а также вмешательство должностного лица, не являющегося членом Комиссии, в деятельность Комиссии приводит к применению мер с целью привлечения этого члена (должностного лица) к ответственности, установленной законодательством РА уполномоченным органом.

16.12. Если Комиссия не обеспечивает выполнение требований законодательства РА о закупках, то в день, когда об этом стало известно, секретарь письменно докладывает об этом руководителю Заказчика, который:

16.12.1. в день получения докладной:

- a. приказом приостанавливает деятельность Комиссии. Если приказом о приостановлении не предусмотрен иной срок, то деятельность Комиссии приостанавливается на срок до трех рабочих дней;
- b. поручает юридической службе Заказчика дать юридическое заключение до истечения срока приостановления. Юридическая служба может потребовать и получить дополнительные материалы для дачи заключения.

16.12.2. С целью получения профессионального заключения по вопросу на основании письменного предложения юридической службы может обратиться в полномочные (специализированные) органы. В таком случае срок приостановления деятельности Комиссии продлевается до следующего за днем получения заключения рабочего дня, в связи с чем руководителем Заказчика издается приказ.

կազմարի կողմից արձակվում է հրաման.

16.12.3. Իրավական եզրակացությունն ստանալուց հետո հրամանով՝

- a. Հանձնաժողովի գործունեությունը վերականգնվում է, եթե իրավական եզրակացությամբ զեկուցագիրը համարվել է անհիմն, կամ
- b. հանձնարարվում է Հանձնաժողովին, ըստ իրավական եզրակացության, վերանայել Հանձնաժողովի որոշումները: Ձեկուցագիրը և իրավական եզրակացությունը կցվում են արձանագրությանը:

16.13. Մինչև Հանձնաժողովի գործունեության կասեցման ժամկետի ավարտը նոր հրաման արձակվելու դեպքում Հանձնաժողովի գործունեությունը համարվում է վերականգնված: Հանձնաժողովի գործունեությունը կասեցնելու հետ կապված փաստաթղթերի պատճենները կցվում են գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

16.14. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու կամ պայմանագիրը կնքվելու օրվան հաջորդող օրը Հանձնաժողովը համարվում է լուծարված:

16.15. Սույն կանոնդարության IV գլխի համաձայն գնում կատարվելու դեպքում, եթե Հանձնաժողով չի ձևավորվում, ապա Հանձնաժողովի լիազորություններն իրականացնում է պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարը, մասնագիտական խումբ ձևավորված լինելու դեպքում՝ խումբը, իսկ Հանձնաժողովի քարտուղարի լիազորությունները՝ գնումները համակարգողը:

16.16. Հանձնաժողովի անդամները և քարտուղարը պարտավոր են ապահովել մասնակիցների կողմից որպես գաղտնի նշված տեղեկությունների գաղտնիությունը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պատասխանատվություն են կրում դրանց հրապարակման հետևանքով մասնակիցներին պատճառված վնասի համար՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված՝ պարտադիր հրապարակման ենթակա տեղեկությունների:

17. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակությունը

17.1. Հանձնաժողովի կազմավորմանը հաջորդող ներառյալ խատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարը հրավիրում է Հանձնաժողովի առաջին նիստը: Նիստի արդյունքում, գնման հայտի հիման վրա, Հանձնաժողովը հաստատում է՝

- 17.1.1. գնումների կամ նախաորակավորման հայտարարության տեքստը,
- 17.1.2. հրավերի տեքստը,
- 17.1.3. Հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման օրը, ժամը և վայրը:

17.2. Բաց մրցույթով գնում կատարելու համար մաս-

16.12.3. После получения юридического заключения приказом:

- a. деятельность Комиссии восстанавливается, если докладная юридическим заключением была признана необоснованной, или
- b. согласно юридическому заключению Комиссии поручается пересмотреть решения Комиссии. Докладная и юридическое заключение прилагаются к протоколу.

16.13. При издании нового приказа до истечения срока приостановления деятельности Комиссии деятельность Комиссии считается восстановленной. Копии документов, связанных с приостановлением деятельности Комиссии, прилагаются к протоколу процедуры закупки.

16.14. В день объявления процедуры закупки несостоявшейся или следующий за днем заключения договора Комиссия считается распущенной.

16.15. В случае проведения закупки в соответствии с главой IV настоящего Положения, если Комиссия не формируется, то полномочия Комиссии осуществляет руководитель ответственного подразделения, при формировании специализированной группы – группа, а полномочия секретаря Комиссии – координатор закупок.

16.16. Члены и секретарь Комиссии обязаны обеспечить участниками конфиденциальность указанных в качестве секретной информации и несут ответственность в порядке, установленном законодательством РА, за нанесенный участникам ущерб вследствие их опубликования, за исключением предусмотренных законом сведений, подлежащих обязательному опубликованию.

17. Содержание конкурсной документации

17.1. В течение трех рабочих дней, следующих за формированием Комиссии, секретарь созывает первое заседание Комиссии. В результате заседания, на основании заявки на закупки, Комиссия утверждает:

- 17.1.1. текст объявления закупок или предварительной квалификации,
- 17.1.2. текст приглашения,
- 17.1.3. день, время и место проведения следующего заседания Комиссии.

17.2. В целях привлечения участников для произведения

- նակիցներ ներգրավելու նպատակով տեղեկագրում հրապարակվում են գնումների հայտարարություն և հրավեր:
- 17.3. Գնումների հայտարարությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝
- 17.3.1. պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը,
- 17.3.3. բաց մրցույթի ծածկագիրը,
- 17.3.4. պայմանագրի և գնման առարկայի բնութագրերի բովանդակության համառոտ և հստակ շարադրանքը,
- 17.3.5. մասնակիցների՝ բաց մրցույթին մասնակցելու իրավունքի մասին հայտարարությունը,
- 17.3.6. թղթային ձևով հրավեր ստանալու պայմանները, այդ թվում՝ դրա համար գանձվող վճարի չափը, վճարման կարգը,
- 17.3.7. լեզուն կամ լեզուները, որոնցով պետք է ներկայացվեն հայտերը,
- 17.3.8. մասնակիցների որակավորման չափանիշների համառոտ շարադրանքը,
- 17.3.9. ընտրված մասնակցին որոշելու համար կիրառվելիք չափանիշները,
- 17.3.10. հայտեր ներկայացնելու ձևը, տեղը և ժամկետը,
- 17.3.11. բողոքարկման համար պատասխանատու մարմնի անվանումն ու տեղը և բողոքների ներկայացման ժամկետների մասին հստակ տեղեկությունները,
- 17.3.12. հայտերի բացման ձևը, վայրը, օրը և ժամը,
- 17.3.13. նշում այն մասին, որ տվյալ գնման գործընթացի նկատմամբ կիրառվում են Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրի դրույթները, եթե գնման գինը գերազանցում է այդ համաձայնագրով սահմանված շեմերը,
- 17.3.14. անհրաժեշտության դեպքում՝ այլ տեղեկություններ:
- 17.4. Հրավերը պետք է պարունակի՝
- 17.4.1. հղում հրապարակված հայտարարությանը՝ ի լրումն որի տրամադրվում է հրավերը,
- 17.4.2. մրցույթի ծածկագիրը,
- 17.4.3. հայտերի պատրաստման հրահանգները,
- 17.4.4. որակավորման չափանիշները, մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը,
- 17.4.5. գնման առարկայի բնութագրերը,
- закупки по открытому конкурсу в бюллетене опубликовываются объявление о закупках и приглашение к закупкам.
- 17.3. Объявление о закупках содержит следующие сведения:
- 17.3.2. наименование и место нахождения заказчика,
- 17.3.1. код открытого конкурса,
- 17.3.2. краткое и четкое изложение содержания характеристик договора и предмета закупки,
- 17.3.3. объявление о праве участия участников в открытом конкурсе,
- 17.3.4. условия получения приглашения на бумажном носителе, в том числе размер взимаемого за это платежа, порядок платежа,
- 17.3.5. язык или языки, на которых должны быть поданы заявки,
- 17.3.6. краткое изложение критериев квалификации участников,
- 17.3.7. критерии, применяемые для определения отобранного участника,
- 17.3.8. форма, место и срок подачи заявок,
- 17.3.9. наименование и место нахождения органа, ответственного за обжалование, и четкие сведения о сроках подачи жалоб,
- 17.3.10. форма, место, день и час вскрытия заявок,
- 17.3.11. отметка о том, что к данному процессу закупки применяются положения соглашения Всемирной торговой организации о государственных закупках, если цена закупки превышает пороги, установленные этим соглашением,
- 17.3.12. другие сведения в случае необходимости.
- 17.4. Приглашение должно содержать:
- 17.4.1. ссылку на опубликованное объявление, в дополнение к которому предоставляется приглашение;
- 17.4.2. код конкурса;
- 17.4.3. инструкции по подготовке заявок;
- 17.4.4. критерии квалификации, требования к праву участия и порядок их оценки;
- 17.4.5. характеристики предмета закупки;

- 17.4.6. հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրության կարգը,
- 17.4.7. պայմանագրի նախագիծը,
- 17.4.8. եթե գնումն իրականացվում է չափաբաժիններով, և մասնակիցներին թույլատրվում է հայտեր ներկայացնել զնվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների միայն մի մասի համար, ապա դրա պայմանները և կարգը,
- 17.4.9. հայտով ներկայացվող գնի հաշվարկման կարգը, ներառյալ՝ զինը արտարժույթով ներկայացվելու դեպքում դրա փոխարժեքը,
- 17.4.10. նշում այն մասին, որ առաջարկվող զինը, ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով,
- 17.4.11. հայտի և պայմանագրի կատարման ապահովմանը վերաբերող պահանջները,
- 17.4.12. հայտերի ներկայացման պայմանները, ներառյալ՝ ձևը, տեղը, ժամկետը և հայտի լեզուն, հայտերի վավերականության ժամկետը,
- 17.4.13. գնման գործընթացի վերաբերյալ պարզաբանումներ ստանալու կարգը, տեղեկություններ մասնակիցների հետ կազմակերպվելիք հանդիպումների մասին, ինչպես նաև Հանձնաժողովի քարտուղարի անունը և ազգանունը,
- 17.4.14. հայտերի բացման ձևը, վայրը, օրը և ժամը,
- 17.4.15. տվյալ գնմանը վերաբերող՝ Օրենքի և իրավական այլ ակտերի դրույթներին կատարված հղումները,
- 17.4.16. պայմանագիր կնքելու առաջարկը ներկայացնելու պայմանները,
- 17.4.17. գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները (անգործությունը) կամ ընդունված որոշումները բողոքարկելու՝ մասնակցի իրավունքը և կարգը,
- 17.4.18. հայտը մերժելու հիմքերը,
- 17.4.19. հայտի նախապատրաստման, ներկայացման, բացման և գնահատման, ինչպես նաև գնումների վերաբերյալ անհրաժեշտ այլ տեղեկատվություն:
- 17.5. Հրավերով նախատեսվում է նաև, որ՝
- 17.5.1. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝
- 17.4.6. порядок оценки заявок и отбора отобранного участника;
- 17.4.7. проект договора;
- 17.4.8. если закупка осуществляется партиями, и участникам разрешается подавать заявки только для части закупаемых товаров, работ и услуг, то ее условия и порядок;
- 17.4.9. порядок расчета цены, представляемой по заявке, включая ее обменный курс в случае представления цены в иностранной валюте;
- 17.4.10. указание на то, что предлагаемая цена, кроме стоимости товаров, работ и услуг, включает расходы на транспортировку, страхование, пошлины, налоги и другие выплаты и не может быть меньше их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен заявкой;
- 17.4.11. требования, относящиеся к обеспечению исполнения заявки и договора;
- 17.4.12. условия подачи заявок, включая форму, место, срок и язык заявки, срок действительности заявок;
- 17.4.13. порядок получения разъяснений относительно процесса закупки, сведения о встречах, организуемых с участниками, а также фамилию и имя секретаря Комиссии;
- 17.4.14. способ, место, день и час вскрытия заявок;
- 17.4.15. ссылки на положения Закона и иных правовых актов, относящиеся к данной закупке;
- 17.4.16. условия представления предложения о заключении договора;
- 17.4.17. право участника и порядок обжалования действий (бездействия) или принятых решений, связанных с процессом закупки;
- 17.4.18. основания отклонения заявки;
- 17.4.19. сведения о подготовке, представлении, вскрытии и об оценке заявки, а также другие необходимые сведения о закупках.
- 17.5. Приглашением также предусматривается, что:
- 17.5.1. участник заявкой представляет:

- a. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը,
 - b. իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի և որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,
 - c. գնային առաջարկ,
 - d. հայտի ապահովում:
 - e. եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա գնման ընթացակարգն էլեկտրոնային եղանակով կազմակերպված լինելու դեպքում ներկայացվում է երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ պայմանով, որ, եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած, ապա սույն կանոնադրության 21.6.4 ենթակետով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացնում է դրա բնօրինակը,
 - f. հրավերով նախատեսված լիցենզիայի պատճենը,
 - g. ապրանքների գնման դեպքում իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ առաջարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանության վերաբերյալ՝ պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է նաև առաջարկվող ապրանքային նշանով ապրանքի արտադրողի անվանումը, ծագման երկիրը, ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը (այսուհետ՝ ապրանքի ամբողջական նկարագիր),
 - h. հայտարարություն՝ գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին,
 - i. հայտարարություն՝ տվյալ գնման գործընթացում իրեն փոխկապակցված անձանց միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին,
 - j. այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավելի,
- a. письменное заявление об участии в процедуре закупок, указывая идентификационный номер налогоплательщика,
 - b. утвержденное им заявление о праве участия, установленного приглашением и о его соответствии квалификационным критериям,
 - c. ценовое предложение,
 - d. обеспечение заявки.
 - e. если обеспечение заявки представляется в форме банковской гарантии, то в случае организации процедуры закупок электронным методом представляется версия, скопированная (отсканированная) с оригинала гарантии, при условии, что, если участник признан занявшим первое место, то в установленные подпунктом 21.6.4 настоящего Положения порядке и сроки представляется его оригинал,
 - f. предусмотренная приглашением копия лицензии,
 - g. в случае закупки товаров утвержденное им объявление о соответствии предложенного товара техническим характеристикам, предусмотренным приглашением, с условием, что при признании участника, занявшего первое место, в установленном в приглашении порядке представляет также наименование производителя товара предлагаемого товарного знака, страну происхождения, технические характеристики товара (далее - полное описание товара),
 - h. объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
 - i. объявление об отсутствии одновременного участия аффилированных с ним лиц в процессе данной закупки,
 - j. данные того (тех) физического (их) лица (лиц), который прямым или косвенным образом имеет более десяти процентов голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, вклю-

քան տասը տոկոսը՝ ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետի մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում են գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում, եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն ենթակետով նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է տեղեկագրում:

17.5.2. Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում, մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում են առանց սույն ենթակետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

17.5.3. Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի՝ ներառյալ գնային առաջարկի, իսկ ապրանքների գնման դեպքում նաև մասնակցի, այդ թվում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը պարունակող փաստաթղթի (փաստաթղթերի) պատճենները Հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջը ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում են բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարելու դրանք և վերադարձնում է քարտուղարին նիստի ըն-

չալ ակցիոնարին կամ այլ անձին, որին նա նշում է իր անունով: Եթե մասնակցի կողմից ներկայացված առաջարկում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում են գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում, եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն ենթակետով նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է տեղեկագրում:

17.5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, который состоит из общих составляющих стоимости (итог себестоимости и ожидаемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет составляющих стоимость – раскрытия или прочих подробностей не требуется и не представляется. Если участник по данной сделке должен выплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер уплачиваемой суммы по этому типу налога. При этом, оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без расчета суммы налога, указанного в настоящем подпункте,

17.5.3. В случае требования копии заявки, включая ценового предложения какого-либо участника, а в случае закупки товаров - также копии документа (документов), содержащих полное описание представленного участником, в том числе занявшим первое место участником товара, секретарь Комиссии незамедлительно представляет другому участнику, представившему подобное требование. При невозможности выполнения требования представившему требование лицу незамедлительно предоставляются оригиналы документов, с чем последний знакомится на месте, имеет право сфотографировать их и возвращает секретарю в процессе заседания, не препятствуя нор-

թացքում՝ առանց խոչընդոտելու Հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը:

- 17.5.4. Նշում կանխավճարի հատկացման և դրա առավելագույն չափի մասին՝ պայմանով, որ ընտրված մասնակիցը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից:
- 17.5.5. Կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը: Եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության կամ ենթակապալի միջոցով, ապա մասնակիցը հայտով ներկայացնում է նաև գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները:
- 17.5.6. Մասնակիցները կարող են գնման ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝
- a. հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիրը,
 - b. հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին,
 - c. հրավերով սահմանվում է, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն ենթակետով պահանջի չպահպանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:
- 17.5.7. Եթե պայմանագրի գինը կայուն է, ապա մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով:
- 17.5.8. Եթե տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության նախահաշվային գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յո-

մալնոմու ֆունկցիոնированию Комиссии,

- 17.5.4. Отметка о выдаче задатка и его максимальном размере с условием, что отобранный участник может отказаться от предложенного задатка или его части,
- 17.5.5. Заключаемый договор может осуществляться путем агентства или заключения договора субподряда. Стороной договора агентства или субподряда не может являться участник, представивший заявку с целью участия в данной процедуре. Если договор будет осуществляться агентством или субподрядом, то участник с заявкой также представляет копию договора агентства или субподряда и данные лица, являющегося его стороной.
- 17.5.6. Участники могут участвовать в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциум). В подобном случае:
- a. заявка также содержит договор о совместной деятельности,
 - b. во время оценки заявки учитывается, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным приглашением взятых на себя квалификационным требованиям к данному члену этого договора,
 - c. приглашением устанавливается, что кто-то из сторон договора о совместной деятельности не может представить отдельную заявку на ту же процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего подпункта на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и как отдельно представленные заявки.
- 17.5.7. Если цена договора стабильна, то участник представляет ценовое предложение одним числом - общей ценой, предлагаемой для выполнения договора.
- 17.5.8. Если сметная цена закупаемого в рамках данной процедуры товара, работы или услуги не превышает семидесятикратно базовую единицу закупок, то обеспечение за-

թանասունապատիկը, ապա հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Այլ դեպքերում հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

17.5.9. Եթե տվյալ ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Այն դեպքում, երբ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկը գերազանցում է գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

17.5.10. Էլեկտրոնային նշանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկություններն էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների, որի ժամանակ ծանուցումներն իրականացվում են թղթային նշանակով: Հրավերով և հայտով նախատեսվում են պատվիրատուի և մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեները: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային նշանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտատպումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագիրը՝ զետեղված «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով: Գնման ընթացակարգն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով կազմակերպված լինելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից ար-

յակի представляется в форме односторонне утвержденного объявления - неустойки или наличных денег. В других случаях обеспечение заявки представляется в форме банковской гарантии или наличными деньгами.

17.5.9. Если ценовое предложение, представленное участником, отобранным в рамках данной процедуры, не превышает семидесятикратно базовую единицу закупок, то обеспечение договора представляется в форме односторонне утвержденного объявления - неустойки или наличных денег. В том случае, когда ценовое предложение, представленное участником, отобранным в рамках данной процедуры, превышает семидесятикратно базовую единицу закупок, то обеспечение договора представляется в форме банковской гарантии или наличными деньгами.

17.5.10. Уведомления электронным методом осуществляются посредством отправки информации на электронную почту, за исключением закупок, содержащих государственную тайну, при котором уведомления осуществляются бумажным способом. Приглашением и заявкой предусматриваются адреса электронной почты заказчика и участника. В случае обмена информацией (документами) электронным методом их отправитель подтверждает информацию (документы) электронной цифровой подписью, воспроизведение которой должно быть видимым на документе, а сертификат размещен в идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном законом Республики Армения «Об идентификационных картах», или информацию (документы) отправляет в скопированном (отсканированном) из утвержденного оригинального документа варианте. В случае, если процедура закупок организована через электронную систему закупок, участники, являющиеся резидентами Республики Армения, включаемые в заявку утверждаемые ими документы, подтверждают электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в скопированном (отсканированном) из утвержденного оригинального документа варианте.

տատարված (սկանավորված) տարբերակով:

17.5.11. Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը Հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային նիղանակով: Ապրանքների գնման դեպքում պայմանագրի նախագծում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը:

17.5.12. Ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր, և դա ներկայացնելու գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող նրկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

17.5.13. Գնման ընթացակարգին արգելվում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված փոխկապակցված անձանց միաժամանակյա մասնակցությունը:

17.5.14. Գնման ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմակերպվելու դեպքում հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների: Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում`

a. մասնակցիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավելի չափաբաժինների համար, ապա կարող է ներկայացնել` ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ` մեկ հայտի ապահովում` բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ: Եթե հանրագումարը գերազանցում է գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, սակայն ըստ առանձին չափաբաժինների ներկայացված գնային առաջարկները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով,

b. մասնակցիցն ընտրված է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով,

17.5.11. Предложение о заключении договора и проект заключаемого договора секретарь Комиссии предоставляет отобранному участнику в электронном виде. В случае закупки товаров в проект договора включается полное описание товара, представленного завкой отобранном участником.

17.5.12. Утвержденный отобранным участником проект договора, представляется заказчику в письменной форме, и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этого полномочия,

17.5.13. В процедуре закупок запрещается одновременное участие установленных в настоящем Положении аффилированных лиц,

17.5.14. В случае, если процедура закупок организована партиями, оценка заявок и определение отобранного участника осуществляются по отдельным партиям. Если в рамках процедуры закупки, организованных партиями:

a. участник подает заявку на более, чем одну партию, то может представлять как отдельно для каждой партии, так и на все партии одним обеспечением заявки. В случае представления обеспечения одной заявки ее сумма рассчитывается относительно итога ценовых предложений, представленных партий. Если итог семидесятикратно превышает базовую единицу закупок, однако ценовые предложения, представленные по каждой партии, не превышают этот размер, то обеспечение может быть представлено в форме односторонне утвержденного объявления - неустойки или наличных денег;

b. участник признан отобранным по части более одного этапа, то может предста-

ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ՝ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ: Եթե պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորի յոթանասունապատիկը, սակայն ըստ առանձին չափաբաժինների գները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով,

- c. մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագիր կնքելուց, կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման չափով,
- d. եթե կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

17.6. Պայմանագրով (նախագծով) սահմանվում է նաև, որ՝

- 17.6.1. պայմանագրի կողմը պատասխանատվություն է կրում գործակալի կամ ենթակապալառուի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար,
- 17.6.2. պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի կամ ենթակապալառուի փոփոխման դեպքում պայմանագրի կողմը գրավոր նախապես տեղեկացնում է պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության կամ ենթակապալառուի պայմանագրի նախագծի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները,
- 17.6.3. համատեղ գործունեության (կոնսորցիում) դեպքում մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է, և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կի-

вить как отдельно для каждого этапа, так и для всех этапов одним обеспечением договора. В случае представления обеспечения одного договора его сумма рассчитывается относительно общей цены договора. Если общая цена договора семидесятикратно превышает базовую единицу закупок, однако цены отдельных этапов не превышают этот размер, то обеспечение может быть представлено в форме односторонне утвержденного объявления - наустойки или наличных денег.

- c. участник отказывается от какой-либо партии или заключения договора, или лишается права на заключение договора, то обеспечение заявки выплачивается только относительно этой партии в размере рассчитанного обеспечения,
- d. заключенный договор расторгается в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения по части какой-либо партии, то обеспечение договора выплачивается только относительно этой партии в размере рассчитанной суммы.

17.6. Договором (проектом) устанавливается также, что:

- 17.6.1. сторона договора несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств агента или субподрядчика;
- 17.6.2. в случае изменения агента или субподрядчика во время выполнения договора сторона договора заранее письменно уведомляет заказчика, предоставляя копию проекта агентского договора или договора субподряда и данные лица, являющегося его стороной;
- 17.6.3. в случае совместной деятельности (консорциум) участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом, в случае выхода члена консорциума из консорциума договор заказчика, заключенный с консорциумом в одностороннем порядке, расторгается, и в отношении членов консорциума применяются меры ответственно-

- բառովում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները,
- 17.6.4. պայմանագիր կնքած անձի (կատարողի) ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար պայմանագրով կարող են սահմանվել տույժեր և տուգանքներ: Տուգանքի չափը չի կարող պակաս լինել պայմանագրի ընդհանուր գնի 0,5 տոկոսից, իսկ տույժերի չափը՝ 0,05 տոկոսից: Տույժը հաշվարկվում է օրացուցային օրերով՝ պայմանագրի չկատարված մասի գնի նկատմամբ,
- 17.6.5. գնումների դիմաց վճարումներ իրականացնելիս՝ պայմանագրով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է ապահովել պայմանագրի կողմի նկատմամբ տույժերի ու տուգանքների հաշվարկումը և հաշվանցումը վճարվելիք գումարների հետ,
- 17.6.6. եթե շինարարական ծրագրերի կատարման արդյունքի կամ դրա առանձին բաղադրիչի համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքների թերություններ, ապա կապալառու պարտավոր է իր հաշվին՝ պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները,
- 17.6.7. նախագծային փաստաթղթեր չպահանջող շինարարական ծրագրերի կամ հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների գնման դեպքում երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում պատվիրատուի կողմից աշխատանքը կամ ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից առնվազն 365 օրացուցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի կամ մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա պայմանագրի կողմը պարտավոր է իր հաշվին՝ պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները,
- 17.6.8. այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի
- сти, предусмотренные договором;
- 17.6.4. за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых обязательств лица, заключившего договор, (исполнителя), договором могут быть установлены пени и штрафы. Размер штрафа не может быть меньше 0,5 процентов от общей цены договора, а размер пени - 0,05 процентов. Пени рассчитывается по календарным дням относительно цены по невыполненной части договора;
- 17.6.5. при осуществлении оплат по закупкам, заказчик обязан обеспечить расчет и взаимозачет пени и штрафов с выплачиваемыми суммами в отношении стороны договора в случае наличия предусмотренных договором оснований;
- 17.6.6. если в течение гарантийного срока, установленного для результата выполнения строительных проектов или отдельного его компонента, выявляются недостатки проделанных работ, то подрядчик обязан за свой счет устранить недостатки в установленные заказчиком разумные сроки;
- 17.6.7. в случае закупки строительных проектов, не требующих проектных документаций, или товаров, являющихся основным средством, заказчиком устанавливается гарантийный срок не менее 365 календарных дней с последующего за днем принятия работы или товара дня. Если в течение гарантийного срока выявляются недостатки проделанных работ или поставляемого товара, то сторона договора обязана за свой счет устранить недостатки в установленные заказчиком разумные сроки;
- 17.6.8. В том случае, когда в результате контроля или надзора или рассмотрения жалоб относительно выполнения требований закона в порядке, предусмотренном законом, констатируется, что в процедуре закупки, до заключения договора, сторона договора представила поддельные документы (сведения и данные) или решение последней о признании отобранного участника не соответствует законодательству Республики Армения, то заказчик имеет право после выявления этих оснований в односторон-

հայտ գալուց հետո պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծել պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մատով պայմանագիրը լուծվել է,

17.6.9. նախագծային փաստաթղթերի մշակման ժամանակ նախագծողը ներկայացնում է պահանջվող փաստաթղթերը գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

17.6.10. շինարարական ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շեղումներ առաջանալու դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շեղման հետևանքով առաջացած կորստի չափով:

Ընդ որում՝

a. շեղում է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշվով չնախատեսված աշխատանքների ծավալների համար նախատեսված չափը՝ ներառյալ սվեյացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների չափին,

b. կորուստ են համարվում նախագծային այնպիսի շեղումները, որոնք հանգեցնում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քանդման, վերակառուցման և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կորստի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ու փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային

նեմ օրենքով արգելված դեպքերում, եթե շեղումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մատով պայմանագիրը լուծվել է,

нем порядке расторгнуть договор, в случае если зафиксированные нарушения были выявлены до подписания договора, то согласно законодательству РА о закупках послужили бы основанием для незаключения договора. При этом, заказчик не несет риск возникших убытков или упущенной выгоды, возникающей для стороны договора вследствие одностороннего расторжения договора, а последний в установленном законодательством РА порядке обязан возместить убытки заказчика, понесенные по его вине, в том объеме, в котором договор расторгнут;

17.6.9. При разработке проектной документации проектировщик представляет требуемые документы в установленном законодательством РА о закупках порядке;

17.6.10. в случае возникновения проектных отклонений при выполнении строительных программ проектировщик выплачивает заказчику штраф в размере каждой потери, возникшей в результате зафиксированного отклонения.

При этом:

a. отклонением при выполнении работ считается размер, предусмотренный для расходов непредусмотренных итоговой сметой работ по утвержденным в порядке, установленном законодательством Республики Армения, и имеющим экспертное заключение проектным документациям, включая налог на добавленную стоимость, выявление превышающих дополнительный объем работ, а размер штрафа равен размеру дополнительного объема работ;

b. потерей считаются такие проектные отклонения, которые приводят к изменению (разрушению, перестройке и т.д.) фактически выполненных работ и выполнению дополнительных работ, а размер штрафа равен размеру потерь и размеру, предусмотренному для расходов на работу непредусмотренных итоговой сметой работ, утвержденным в порядке, установленном законодательством Республики Армения, и имею-

փաստաթղթերի աշխատանքների ամփոփ նախահաշվով չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափը ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների հանրագումարի չափին,

щим экспертное заключение проектным документациям, включая налог на добавленную стоимость, размеру итога превышающего дополнительного объема работ;

- 17.6.11. շինարարական ծրագրի կատարման որակի նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնող անձի հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսվում են կապալի օբյեկտի և դրա առանձին մասերի երաշխիքային ժամկետները, և սահմանվում է, որ եթե այդ ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել թերություններ, ապա տեխնիկական հսկողություն իրականացնող անձը պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ հայտնաբերված թերության վերացման համար կապալառուի կամ պատվիրատուի կողմից իրականացված փաստացի ծախսերի չափով,
- 17.6.12. պայմանագրի կատարման ապահովում ներկայացրած անձը պարտավոր է ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել պատվիրատուին,
- 17.6.13. եթե պատվիրատուն պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի ընդունում պայմանագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված, և պայմանագրով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը պատվիրատուն պայմանագրի կողմին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման ընդունման արձանագրությունը: Ընդ որում, պայմանագրի արդյունքը պատվիրատուին հանձնելու փաստն ամրագրվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը,
- 17.6.14. պայմանագիր կնքած անձի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը պատվիրատուն հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Պայմանագիր կնքած անձը համարվում է պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելուն

- 17.6.11. по заключаемому договору с лицом, осуществляющим технический контроль относительно качества выполнения стротельных программ, предусматриваются гарантийные сроки на объекты подряда и на его отдельные части и устанавливается, что если в течение этого срока выявляются недостатки, то лицо, осуществляющее технический контроль, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных договором, выплачивает заказчику штраф в размере произведенных подрядчиком или заказчиком фактических затрат для устранения выявленных недостатков;
- 17.6.12. в случае начала, в течение действия обеспечения, процесса ликвидации или банкротства лицо, предоставившее обеспечение выполнения договора, обязано предварительно письменно об этом уведомить заказчика;
- 17.6.13. если заказчик в установленный договором срок не принимает или не отклоняет результаты договора, то он считается принятым, и в следующий за предельным сроком, установленным договором, рабочий день заказчик стороне договора предоставляет утвержденный им протокол приемки-сдачи. При этом, факт сдачи заказчику результата договора закрепляется в двусторонне утвержденном документе, указывая дату составления документа;
- 17.6.14. уведомление о полном или частичном расторжении договора в одностороннем порядке на основании невыполнения или ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств лицом, заключившим договор, заказчик публикует в бюллетене, указывая дату публикации. Лицо, заключившее договор, считается надлежаще уведомленным о расторжении договора в одностороннем порядке с последующего за публикацией уведомления в бюллетене дня;

18. Անցկացման կարգը

18.1. Գնումների մասին հայտարարության և հրավերի կամ նախատրակավորման մասին հայտարարության տեքստերը հաստատվելու օրվան հաջորդող նրկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարը՝

18.1.1. գնումների մասին հայտարարության և հրավերի կամ նախատրակավորման մասին հայտարարության տեքստերը, իսկ շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում նաև շինարարական ծրագրի նախահաշիվը՝ ներառյալ ըստ առանձին աշխատանքների տեսակների կատարման արժեքները, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի սահմանած կարգով հրապարակում է տեղեկագրում,

18.1.2. գնման ընթացակարգը թողային եղանակով կազմակերպվելու դեպքում հրավերն էլեկտրոնային եղանակով ուղարկում է սովյալ գնման ընթացակարգի հնարավոր մասնակցին (մասնակիցներին), եթե գնումը կատարվում է սույն կանոնդարության IV գլխով, իսկ սույն կանոնդարությամբ նախատեսված դեպքերում հրավերը Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի սահմանած կարգով հրապարակում է նաև տեղեկագրում,

18.1.3. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով ձեռնարկում է միջոցներ՝ պայմանագիր կնքելու համար, եթե գնումը կատարվում է բորսաներից:

18.2. Հանձնաժողովի որոշմամբ՝ քարտուղարը լրացուցիչ միջոցներ է ձեռնարկում պայմանագրի կնքման նպատակով մասնակիցների շրջանակի ընդլայնման և նրանց միջև մրցակցության խրախուսման նպատակով՝ գնման գործընթացի մասին տեղեկությունները՝

18.2.1. գնումների կամ նախատրակավորման մասին հայտարարությունը հրապարակում է նաև զանգվածային լրատվության, այդ թվում այլ էլեկտրոնային միջոցներով,

18.2.2. հրավերը տրամադրում (ուղարկում) է Հանձնաժողովի կողմից որոշված գնման գործընթացի հնարավոր մասնակիցներին:

18.3. Փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար մասնակիցը պատվիրատուին ներկայացնում է գրավոր դիմում: Փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու մասին դիմումի հետ միասին ներկայացվում է նաև հրավեր տրամադրելու համար պահանջվող գումարի վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից:

18. Порядок проведения

18.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем утверждения текстов объявления о закупках и приглашения или объявления о предквалификации, секретарь:

18.1.1. публикует в бюллетене тексты объявления о закупках и приглашения или объявления о предквалификации, а в случае закупки строительных проектов - также смету строительного проекта, включая стоимость выполнения отдельных видов работ, в порядке, установленном министром финансов Республики Армения;

18.1.2. в случае организации процедуры закупки бумажным способом приглашение отправляет электронным путем возможному участнику (участникам) данной процедуры закупки, если закупка производится по главе IV настоящего Положения, а в предусмотренных настоящим Положением случаях приглашение публикует также в бюллетене в порядке, установленном министром финансов Республики Армения;

18.1.3. принимает меры в порядке, установленном Правительством Республики Армения, по заключению договора, если закупка производится на биржах.

18.2. Решением Комиссии секретарь принимает дополнительные меры для расширения круга участников и поощрения конкуренции между ними в целях подписания договора, сведения о процедуре закупки:

18.2.1. объявление о закупках или предквалификации также публикует в средствах массовой информации, в том числе другими электронными методами,

18.2.2. приглашение предоставляет (отправляет) потенциальным участникам процесса закупки, определенным Комиссией.

18.3. Для получения приглашения в документальной форме участник подает письменное заявление заказчику. Вместе с заявлением о получении приглашения в документальной форме представляется также копия документа, выданного банком, подтверждающего уплату требуемой суммы для предоставления

մից տրված փաստաթղթի պատճենը, եթե գնումների մասին հայտարարությանը փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրման համար նախատեսված է վճար: Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն այդպիսի պահանջի ստացմանը հաջորդող աշխատանքային օրը: Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

18.4. Հրավերի պատճենահանման և առաքման հետ կապված ծառայությունների մատուցման նպատակով պատվիրատուն կնքում է ծառայությունների մատուցման մասին պայմանագիր, եթե այդ աշխատանքները չեն կատարվում պատվիրատուի ռեսուրսների հաշվին:

18.5. Մինչև հայտերի բացման նիստը պատվիրատուի պաշտոնատար անձանց արգելվում է հրավեր տրամադրելու պահանջ ներկայացրած կամ հրավեր ստացած անձանց մասին տեղեկություններ հաղորդել այլ անձանց: Այդ պաշտոնատար անձանց կողմից այլ անձանց՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ չնախատեսված ձևով պարզաբանումներ կամ գնման ընթացակարգին վերաբերող այլ տեղեկություններ տրամադրելը հանգեցնում է այդ անձին օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու նպատակով միջոցների ձեռնարկմանը:

18.6. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ գրավոր պահանջել հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

18.7. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները, իսկ փակ մրցույթի դեպքում հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին պարզաբանումը տրամադրվում է հրավեր ստացած մասնակիցներին:

18.8. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն կանոնադրության 18.6 կետով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

приглашения, если объявлением о закупках предусмотрена оплата для предоставления приглашения в документальной форме. Заказчик обеспечивает предоставление приглашения в документальной форме в последующий за получением такого требования рабочий день. В случае требования предоставления приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатно в течение следующего за днем получения заявления о предоставлении в электронной форме приглашения рабочего дня.

18.4. С целью оказания услуг, связанных с копированием и доставкой приглашения, заказчик заключает договор об оказании услуг, если эти работы не выполняются за счет ресурсов заказчика.

18.5. До заседания по вскрытию заявок должностным лицам заказчика запрещается передавать другим лицам сведения о предъявивших требования предоставления приглашения или получивших приглашения лицах. Предоставление этими должностными лицами другим лицам разъяснений в форме, не предусмотренной законодательством РА о закупках, или прочих сведений относительно процедуры закупки, приводит к принятию мер с целью привлечения этого лица к ответственности, установленной законодательством.

18.6. Участник имеет право не менее чем за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок письменно потребовать разъяснение приглашения. Разъяснение подавшему запрос участнику предоставляется письменно в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

18.7. Объявление о содержании запроса и разъяснений опубликовывается в бюллетене в день предоставления разъяснения подавшему запрос участнику без указания данных участника, подавшего запрос, а в случае закрытого конкурса разъяснение о содержании запроса и разъяснений предоставляется участнику, получившим приглашение.

18.8. Разъяснение не предоставляется, если запрос подан с нарушением срока, установленного пунктом 18.6 настоящего Положения, а также, если запрос выходит за рамки содержания приглашения. При этом участник письменно уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

18.9. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Բաց մրցույթի դեպքում փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրատարակվում տեղեկագրում, իսկ փակ մրցույթի դեպքում փոփոխությունները տրամադրվում են հրավեր ստացած մասնակիցներին:

18.10. Բաց մրցույթի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրատարակման օրվանից, իսկ փակ մրցույթի դեպքում՝ հրավերում կատարված փոփոխությունները հրավեր ստացած մասնակիցներին տրամադրվելու օրվանից:

18.11. Սույն կանոնադրության 18.6-18.10 կետերի համաձայն կատարվող գործողությունների և դրանց արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

19. Հայտերի ներկայացում

19.1. Փաստաթղթային ձևով հայտը ներկայացվելու դեպքում մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձնում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից և հրավերում նշված թվով պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

19.2. Սույն կանոնադրության 19.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմվելու լեզվով նշվում են՝

19.2.1. պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),

19.2.2. մրցույթի ծածկագիրը,

19.2.3. «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը,

19.2.4. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

19.3. Սույն կանոնադրության 19 կետի պահանջներին

18.9.В приглашение могут вноситься изменения не менее чем за пять календарных дней до истечения крайнего срока подачи заявок. В случае открытого конкурса в бюллетене в течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменений, публикуется объявление о внесении изменения и об условиях их представления, а в случае закрытого конкурса изменения предоставляются участникам, получившим приглашение.

18.10.В случае внесения изменений в приглашение к открытому конкурсу крайний срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях, а в случае закрытого конкурса – со дня предоставления внесенных в приглашение изменений участникам, получившим приглашение.

18.11.О совершаемых согласно пунктам 18,6-18,10 настоящего Положения действиях и их результатах составляется протокол, который прилагается к протоколу процедуры закупки.

19. Представление заявок

19.1. При подаче заявки в бумажной форме предложения участника, относящиеся к ним документы вкладываются в конверт, который заклеивает представившее ее лицо. Вложенные в конверт документы состоят из оригинала и указанного в приглашении количества копий. На пакетах документов соответственно пишутся слова «оригинал» и «копия». Конверт и предусмотренные приглашением документы, составленные участником, подписывает представившее их лицо или уполномоченное лицо последнего (далее - агент). Если заявку подает агент, то заявкой представляется документ об отведении последнему такого полномочия.

19.2. На указанном в пункте 19.1 настоящего Положения конверте на языке составления заявки указываются:

19.2.1. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки,

19.2.2. код конкурса,

19.2.3. слова «не вскрывать до заседания по вскрытию заявок»,

19.2.4. наименование (имя), место нахождения и телефонный номер участника.

19.3. Комиссия на заседании по вскрытию заявок от-

չհամապատասխանող հայտերը Հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

19.4. Բացառությամբ էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով կատարվող գնումների՝ Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերը գրանցում է գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության, գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրամասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են: Գրանցամատյանի՝ բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը սույն կանոնադրության 21.6.1 ենթակետով նախատեսված արձանագրության հետ մեկտեղ հրապարակվում է տեղեկագրում:

20. Հայտերի բացումը

20.1. Հայտերը բացվում են հրավերում նշված օրը, ժամին և վայրում՝ հայտերի բացման նիստում: Հայտերի բացման օրը և ժամը պետք է համընկնեն դրանք ներկայացնելու վերջնաժամկետին: Փակ մրցույթի դեպքում հայտերը հրավեր ստացած բոլոր մասնակիցների գրավոր համաձայնության դեպքում կարող են բացվել մինչև հրավերում նշված ժամկետը լրանալու օրը:

20.2. Հայտերի բացման նիստում՝

20.2.1. Նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված: Հանձնաժողովի քարտուղարը հաղորդում է տեղեկատվություն գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և Հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը:

20.2.2. Սույն կանոնադրության 20.2.1 ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո Հանձնաժողովը գնահատում է՝

- հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը,
- բացված յուրաքանչյուր ծրարում պա-

клоняет заявки, не соответствующие требованиям пункта 19 настоящего Положения, и в том же виде возвращает подавшему их лицу.

19.4. За исключением закупок, производимых посредством электронной системы закупок, секретарь Комиссии регистрирует заявки в реестре в порядке их получения, указывая регистрационный номер, день и время в реестре. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в реестре и возвращаются секретарем в течение двух рабочих дней со дня их получения. Скопированный (отсканированный) вариант оригинала реестра вместе с протоколом, предусмотренным подпунктом 21.6.1 настоящего Положения, публикуется в бюллетене.

20. Вскрытие заявок

20.1. Заявки вскрываются в указанный в приглашении день, час и месте – на заседании по вскрытию заявок. День и час вскрытия заявок должны совпадать с крайним сроком их подачи. В случае закрытого конкурса заявки при письменном согласии всех участников, получивших приглашение, могут вскрываться до дня истечения срока, указанного в приглашении.

20.2. На заседании по вскрытию заявок:

20.2.1. Председатель (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает установленную по заявке закупки цену закупаемых в рамках данной процедуры товаров, работ или услуг, выраженную одним числом. Секретарь Комиссии передает информацию о произведенных в реестре записях и передает председателю Комиссии реестр заявок, другие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью, и зарегистрированные заявки.

20.2.2. Документы, указанные в подпункте 20.2.1 настоящего Положения, после передачи председателю (председательствующему на заседании) Комиссия оценивает:

- конверты, содержащие заявки, соответствие составления и представления установленному порядку и открывает подходящие оцененные заявки,
- наличие требуемых (предусмотренных)

հանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին:

- 20.2.3. Հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:
- 20.2.4. Հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և (կամ) հայտի ապահովումը կամ եթե դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան: Գնումն էլեկտրոնային համակարգով իրականացվելու դեպքում հիմք է ընդունվում համակարգում կցված՝ մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:
- 20.2.5. Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին:
- 20.3. Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկն գերազանցում են տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների գնման հայտով սահմանված գինը՝
- a. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով Հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),
 - b. հակառակ դեպքում Հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,
 - c. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օր-

документов в каждом открытом конверте и соответствие их составления реквизитам, установленным приглашением.

- 20.2.3. Председатель Комиссии объявляет ценовые предложения подавших заявку участников, выраженную одним числом, принимая за основу написанное прописью.
- 20.2.4. Комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствуют ценовые предложения и (или) обеспечение заявки или если они представлены не в соответствии с требованиями приглашения. В случае осуществления закупки электронной системой за основу принимается прилагаемое к системе ценовое предложение, утверждённое участником.
- 20.2.5. Комиссия из участников, подавших заявки, удовлетворительно оцененные в отношении требований приглашения, определяет и объявляет участников, занявших первое и последующие места.
- 20.3. В случае равенства предлагаемых минимальных цен или ценовые предложения представленные всеми участниками, которые предоставили заявки на удовлетворение условий неценовых предложений, превышают цену, установленную в заявке на закупку товаров, работ или услуг, которые должны быть приобретены в рамках данной процедуры:
- a. с целью определения участников, занявших первое и последующее место, для снижения предлагаемых на заседании Комиссии цен, со всеми оцененными участниками, удовлетворяющими неценовые условия, ведутся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (представители, имеющие соответствующее полномочие),
 - b. в противном случае заседание Комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь Комиссии одновременно в электронной форме уведомляет всех удовлетворительно оцененных участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров относительно снижения цен,
 - c. переговоры ведутся не ранее второго и не позднее десятого рабочего дня, следующего за

վանից ներկրորդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

датой отправки уведомления,

- d. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,
 - e. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում ու հայտարարվում են առաջին և հաջորդական տեղերն զբաղեցրած մասնակիցները,
 - f. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների համար գնման հայտով սահմանված գինը, կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգն սույն կանոնադրության 24.1.1 ենթակետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:
- 20.4. Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը, կամ գնային առաջարկը, կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա Հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ Հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:
- 20.5. Եթե սույն կանոնադրության 20.4 կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա նրա հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:
- 20.6. Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները: Արձանագրությունը պարունակում է՝
- 20.6.1. տեղեկություն՝ հայտերի բացման վայրի,
- d. представленное на данный момент ценовое предложение каждого участника публикуется для остальных участников, и до истечения предельного срока, предусмотренного для переговоров, участник может пересмотреть свое ценовое предложение,
 - e. в момент истечения предельного срока, установленного для переговоров, по ценам, предложенным участниками, цена которых не превышает размер финансовых средств, выделенных для совершения этой закупки, определяются и объявляются участники, занявшие первое и последующие места,
 - f. в момент истечения предельного срока, установленного для переговоров, если предложенные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку для закупаемых товаров, работ или услуг в рамках данной процедуры, или минимальные цены равны, то на основании подпункта 24.1.1 настоящего Положения процедура закупки объявляется несостоявшейся.
- 20.4. Если в результате оценки, осуществленной в течение заседания по вскрытию заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия, относительно требований приглашения, за исключением тех случаев, когда в заявке отсутствует ценовое предложение или обеспечение заявки, или же ценовое предложение или обеспечение заявки представлено не в соответствии с требованиями приглашения, то Комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь Комиссии в тот же день электронным путем информирует участника об этом, предлагая исправить несоответствие до истечения срока приостановления.
- 20.5. Если в сроки, установленные пунктом 20.4 настоящего Положения, участник исправляет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется.
- 20.6. После вскрытия заявок составляется протокол, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывают члены, присутствующие на заседании Комиссии. Протокол содержит:
- 20.6.1. сведения о месте, дне и часе вскрытия за-

- օրվա և ժամի մասին,
- 20.6.2. հայտեր ներկայացրած մասնակիցների անվանումները (անունները) և հասցեները,
- 20.6.3. տվյալներ՝ ծրարների կազմման և ներկայացման՝ հրավերի պահանջներին համապատասխանության մասին,
- 20.6.4. տվյալներ՝ բացված յուրաքանչյուր ծրարում հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայության մասին,
- 20.6.5. տվյալներ՝ յուրաքանչյուր մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխան կազմված լինելու մասին,
- 20.6.6. յուրաքանչյուր մասնակցի առաջարկած գինը,
- 20.6.7. տվյալներ՝ առաջին և հաջորդաբար այլ տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների վերաբերյալ,
- 20.6.8. գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում՝ դրա հիմնավորումը,
- 20.6.9. տեղեկատվություն՝ հայտերի վերաբերյալ հարցումների և պատասխանների մասին,
- 20.6.10. Հանձնաժողովի հաջորդ նիստի վայրը, օրը և ժամը,
- 20.6.11. նիստին ներկա Հանձնաժողովի անդամների անունները և ազգանունները:
- 20.7. Եթե Հանձնաժողովի անդամը կամ մասնակիցը հայտերի բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայտերի բացման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է արձանագրությանը:
- 20.8. Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել Հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում: Պատվիրատուն պարտավոր է ապահովել մասնակիցների կողմից որպես գաղտնի նշված տեղեկությունների գաղտնիությունը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պատասխանատվություն է կրում դրանց հրապարակման հետևանքով մասնակիցներին պատճառված վնասի համար, բացառությամբ օրենքով նախատեսված՝ պարտադիր հրապարակման ենթակա տեղեկությունների:
- 20.9. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստին պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը,
- явок,
- 20.6.2. наименования (имена) и адреса участников, подавших заявки,
- 20.6.3. данные о соответствии составления и представления конвертов требованиям приглашения,
- 20.6.4. данные о наличии в каждом вскрытом конверте истребованных приглашением документов,
- 20.6.5. данные о соответствии составления представленных каждым участником документов условиям, установленным приглашением,
- 20.6.6. цену, предложенную каждым участником,
- 20.6.7. данные об участниках, занявших первое и следующие за ним другие места,
- 20.6.8. обоснование - в случае объявления процедуры закупки несостоявшейся,
- 20.6.9. сведения о запросах по заявкам и об ответах,
- 20.6.10. место, день и час следующего заседания Комиссии,
- 20.6.11. имена и фамилии присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 20.7. Если член Комиссии или участник желают выразить мнение относительно вскрытия заявок (особое мнение), не внесенное в протокол заседания по вскрытию заявок, то представляет его письменно в ходе заседания, что прилагается к протоколу.
- 20.8. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях Комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний Комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, указанных участниками в качестве секретной, и несет ответственность за вред, причиненный участникам вследствие их разглашения, в порядке, установленном законодательством РА, за исключением предусмотренных законом сведений, подлежащих обязательному разглашению.
- 20.9. Член или секретарь Комиссии не может участвовать в работах Комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что учрежденная последними или имеющая долю (пай) организация либо лицо, связанное с ними близкими родствен-

կամ իրենց մերձավոր ազգակցությանը կամ խնամիրությանը կապված անձր (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնետնաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ:

20.10. Եթե առկա է սույն կանոնադրության 20.9 կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից: Հանձնաժողովի անդամները և քարտուղարը ստորագրում են շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարություն:

21. Հայտերի գնահատում

21.1. Հայտերը գնահատվում են հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են:

21.2. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝

21.2.1. բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, կամ

21.2.2. այն մասնակցին ընտրելու մեթոդով, որի առաջարկված գնին և ոչ գնային չափանիշներին տրված գործակիցների հանրագումարը ամենաբարձրն է: Այս մեթոդի կիրառման դեպքում հայտերը գնահատելիս հրավերով սահմանած դեպքերում և կարգով, առաջարկվող գնից բացի, հաշվի են առնվում ոչ գնային այլ չափանիշներ: Ոչ գնային չափանիշները պետք է փոխկապակցված լինեն պայմանագրի առարկայի հետ և դրանց հարաբերական կշիռները ներկայացվեն հրավերի մեջ:

21.3. Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հրավերով սահմանված փոխարժեքով:

21.4. Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունը ստորագրում են

նյուսի կամ սեփական շահերով (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, а также родитель, ребенок, брат или сестра супруга), либо учрежденная этим лицом или имеющая долю (пай) организация подали заявку на участие в данной процедуре.

20.10. Если имеется условие, предусмотренное пунктом 20.9 настоящего Положения, то непосредственно после заседания по вскрытию заявок член или секретарь Комиссии, имеющий в связи с данной процедурой конфликт интересов, заявляет о самоотводе в отношении данной процедуры. Члены и секретарь Комиссии подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов.

21. Оценка заявок

21.1. Заявки оцениваются в порядке, установленном приглашением. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным приглашением условиям, в противном случае заявки оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

21.2. Участник, занявший первое место, определяется:

21.2.1. из числа участников, представивших удовлетворительно оцененные заявки, по принципу дачи предпочтения участнику, представившему минимальное ценовое предложение, или

21.2.2. методом отбора того участника, общая сумма коэффициентов, присвоенных предлагаемой цене и неценовым критериям которого является наивысшей. В случае применения этого метода при оценке заявок в случаях и порядке, установленных приглашением, кроме предлагаемой цены, учитываются другие неценовые критерии. Неценовые критерии должны быть взаимосвязаны с предметом договора, и их весовые соотношения должны быть представлены в приглашении.

21.3. Если в заявке имело место несоответствие между суммами, написанными буквами и цифрами, то за основу принимается сумма, написанная буквами. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, то они сопоставляются в драмах Республики Армения по курсу, установленному приглашением.

21.4. По результатам оценки заявок составляется протокол заседания по оценке заявок, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывают члены, присутствующие на заседа-

Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

21.5. Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում: Պետական գաղտնիք պարունակող գնումների կատարման դեպքում սույն մասով նախատեսված արձանագրությունը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրն ուղարկվում է հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին:

21.6. Հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

21.6.1. հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում,

21.6.2. իր և Հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, ովքեր Հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը,

21.6.3. էլեկտրոնային փոստի միջոցով կոմիտե հարցում է ներկայացնում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կոմիտեի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների, ինչպես նաև հրավերով «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը,

21.6.4. էլեկտրոնային փոստի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին՝ առաջարկելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերի,

նիստի Կոմիսիայի.

21.5. Протокол заседания публикуется в бюллетене в первый рабочий день, следующий после завершения заседания по оценке заявок. В случае произведения закупок, содержащих государственную тайну, предусмотренный настоящей частью протокол направляется всем подавшим заявки участникам в первый рабочий день, следующий за завершением заседания по вскрытию заявок.

21.6. На следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок, секретарь Комиссии:

21.6.1. скопированный (отсканированный) от оригинала вариант протокола заседания по вскрытию заявок публикует в бюллетене;

21.6.2. скопированные (отсканированные) от оригиналов варианты своих и Комиссии объявлений об отсутствии столкновений интересов, подписанные членами, присутствующими на заседания по вскрытию заявок, публикует в бюллетене. Те члены Комиссии, которые участвуют в работах Комиссии заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию заявок, подписывают объявления, предусмотренные в настоящем подпункте, которые секретарь публикует в бюллетене на следующий после подписания рабочий день;

21.6.3. подает электронной почтой запрос в Комитет о наличии у участника, занявшего первое место, просроченных обязательств по доходам, контролируемым Комитетом на день представления заявки, а также установленных приглашением условий «Для оценки квалификационных критериев Финансовых средств», представляя наименование и идентификационный номер налогоплательщика участника;

21.6.4. электронной почтой уведомляет участника, занявшего первое место, предлагая в течение трех рабочих дней со дня отправки уведомления представить электронной почтой документы, предусмотренные приглашением, обосновывающие критерии квалификации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в случае закупки товаров также документ, преду-

ապրանքների գնման դեպքում նաև սույն կանոնադրության 17.5.1 (g) ենթակետով նախատեսված փաստաթուղթը, իսկ բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված հայտի ապահովման բնօրինակը՝ կից գրությամբ: Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթեր ընդհանրապես չներկայացվելու դեպքում Հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին:

21.7. Կումիտեն սույն կանոնադրության 21.6.3 ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով տրամադրում է հարցման մասին տեղեկատվություն:

Սույն կետով սահմանված ժամկետում կումիտեից տեղեկատվություն չստանալու դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությանը համապատասխանող: Եթե կումիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությամբ արձանագրվում է, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կումիտեի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է օրենքով նախատեսված շեմը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ կամ չի բավարարում հրավերով «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջները, և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում Հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կումիտեի տրամադրած տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից: Սույն կետով նախատեսված որակավորման չափանիշի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում սույն կանոնադրության 11.9 կետով նախատեսված ընթացակարգը:

21.8. Սույն կանոնադրության 4.3.6 ենթակետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է գնումների բողոքարկման խորհրդին:

смотренный подпунктом 17.5.1 (g) настоящего Положения, а оригинал обеспечения заявки, представленной в форме банковской гарантии, - приложенным письмом. В случае непредставления вообще документов в сроки, установленные настоящей частью, Комиссия на заседании оценки заявок отклоняет заявку участника, занявшего первое место, и представляет требования на подачу документов участнику, занявшему следующее место.

21.7. В течение трех рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного подпунктом 21.6.3, настоящего Положения Комитет предоставляет электронной почтой информацию о запросе.

В случае неполучения информации из/от Комитета в установленные настоящим пунктом сроки, представленные участником объявления, считаются соответствующими действительности. Если представленной позже срока, установленного Комитетом, информацией фиксируется, что участник, занявший первое место, на день подачи заявки имел просроченные обязательства по части доходов, контролируемых Комитетом, превышающие порог, предусмотренный законом, или не удовлетворяют требованиям приглашения квалификационных критериев «Финансовые средства», и договор не заключен, то заявка данного участника отклоняется. Если объявление участника, представленное в установленный срок, квалифицируется в результате предоставленной информации несоответствующей действительности, то решением Комиссии на заседании оценки заявок заявка данного участника отклоняется, независимо от обстоятельства выдачи участником информации, отличающейся от информации выданной Комитетом. Во время оценки критериев квалификации, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается процедура, предусмотренная пунктом 11.9 настоящего Положения.

21.8. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем выявления оснований, предусмотренных подпунктом 4.3.6 настоящего Положения, заказчик в письменной форме отправляет в уполномоченный орган данные этого участника, с соответствующим обоснованием, который в течение 5-ти рабочих дней после их получения письменно предоставляет совету обжалования закупок. При наличии ос-

Սույն Կանոնադրության 21.7 ենթակետով սահմանված՝ մասնակցության իրավունք չունենալու հիմքերի առկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լիազորված մարմին, եթե մասնակիցը կամ Կոմիտեն լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

21.9. Սույն Կանոնադրության 21.6.4 ենթակետով նախատեսված ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով Հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուսկան օրինակ և Կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը Հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուց հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը: Ընդ որում, ապրանքների գնման դեպքում Հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին, իսկ անհամապատասխանությունն արձանագրելու դեպքում Հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտնաբերված անհամապատասխանությունները:

21.10. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված՝ ներառյալ Կոմիտեի կողմից տրամադրված որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի, իսկ ապրանքների գնման դեպքում նաև սույն Կանոնադրության 17.5.1(գ) ենթակետով նախատեսված փաստաթղթի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում Հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին՝ առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը:

21.11. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

21.11.1. շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից,

21.11.2. չշտկելու դեպքում Հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է, և փաստաթղթեր

нований отсутствия права на участие, установленных подпунктом 21.7 настоящего Положения, для неучастия, данные, предусмотренные настоящим пунктом, не представляются в уполномоченный орган, если участник или Комитет предоставил дополнительные сведения на третий рабочий день, следующий за заседанием по утверждению результатов оценки заявок.

21.9. На следующий рабочий день после истечения срока, предусмотренного подпунктом 21.6.4 настоящего Положения, секретарь электронным путем одновременно предоставляет членам Комиссии копии документов, представленных участником, занявшим первое место, по два экземпляра оценочных листов и полученную от Комитета информацию. Заседание по утверждению результатов оценки заявок созывается не позднее третьего рабочего дня, следующего за подачей документов членам Комиссии. При этом, при закупке товаров Комиссия оценивает также соответствие представленных технических характеристик требованиям приглашения, а при фиксировании несоответствия в протоколе заседания Комиссии подробно описываются выявленные несоответствия.

21.10. В случае неполного представления документов участником, занявшим первое место, а также фиксирования несоответствий предусмотренных приглашением документов, обосновывающих представленные Комитетом квалификационные критерии, а в случае закупки товаров также относительно требований приглашения в результате оценки документа, предусмотренного подпунктом 17.5.1(г) настоящего Положения, секретарь Комиссии в тот же день электронным путем уведомляет участника, занявшего первое место, предлагая в течение одного рабочего дня исправить несоответствие.

21.11. Участником, занявшим первое место, зафиксированное несоответствие в установленные сроки:

21.11.1. в случае исправления заявка оценивается удовлетворительно, и участник, занявший первое место, объявляется отобранным участником;

21.11.2. в случае неисправления заявка решением Комиссии отклоняется, и участнику, за-

ներկայացնելու պահանջ է ներկայացվում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին:

нявшему следующее место, предъявляется требование подачи документов.

22. Պայմանագրի կնքում

- 22.1. Պայմանագիր կնքվում է Հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից:
- 22.2. Մինչև պայմանագրի կնքելը պատվիրատուն տեղեկացրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պետական գաղտնիք պարունակող գնումների կատարման դեպքում սույն մասով նախատեսված հայտարարությունն ուղարկվում է հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին՝ ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:
- 22.3. Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ: Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:
- 22.4. Մրցույթի և էլեկտրոնային աճուրդի դեպքում անգործության ժամկետը առնվազն 10 օրացուցային օր է: Գնման այլ ընթացակարգերի համար անգործության ժամկետն առնվազն հինգ օրացուցային օր է:
- 22.5. Սույն կանոնադրության 22.4 կետով նախատեսված անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:
- 22.6. Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կանոնադրության 22.4 կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առաջին չ է:
- 22.7. Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս

22. Заключение договора

- 22.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии.
- 22.2. Заказчик до заключения договора публикует в бюллетене объявление о решении о заключении договора не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения об отобранном участнике. В случае произведения закупок, содержащих государственную тайну, предусмотренное настоящей частью объявление направляются всем участникам, подавшим заявки, в первый рабочий день, следующий за принятием решения об отобранном участнике.
- 22.3. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок и о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и заявление о сроке бездействия. Срок бездействия – это период между днем, следующим за днем опубликования заявления о решении заключить договор, и днем возникновения у заказчика правомочия на заключение договора.
- 22.4. Срок бездействия в случае конкурса и электронного аукциона не менее чем 10 календарных дней. Для других процедур закупки срок бездействия не менее пяти календарных дней.
- 22.5. Предусмотренный пунктом 22.4 настоящего Положения срок бездействия не применяется, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.
- 22.6. Заказчик заключает договор, если в предусмотренный пунктом 22.4 настоящего Положения срок бездействия какой-то участник не обжалует решение о заключении договора в Совет по обжалованию закупок. Договор, заключенный до истечения срока бездействия или без опубликования объявления о заключении договора, ничтожен.
- 22.7. Отобранный участник на основании требования о предоставлении обеспечения договора в течение 10 рабочих дней со дня его получения обязан представить обеспечение договора. Договор заключается с отобранным участником, если последний представляет обеспечение договора.

ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

- 22.8. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի, կամ բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պահվում է լիազոր մարմնի անվամբ բացված գանձապետական հաշվում:
- 22.9. Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:
- 22.10. Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի կամ կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո՝ ոչ ուշ, քան հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 22.11. Գնման հետ կապված կողմերի՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ չկարգավորված հարաբերությունները կարգավորվում են պայմանագրով:
- 22.12. Սույն կանոնադրության 22.4 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն կանոնադրության 22.4 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:
- 22.13. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրն ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:
- 22.14. Մինչև սույն կանոնադրության 22.13 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը կողմերի համաձայնությամբ կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ՝ ընտրված մասնակցի
- 22.8. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов цены договора. Обеспечение договора представляется отобранным участником в виде односторонне утвержденного заявления – в форме неустойки или наличных денег, или банковской гарантии. Обеспечение договора, представленное в форме наличных денег хранится на казначейском счете, открытом на имя уполномоченного органа.
- 22.9. В случае предусмотрения по договору условия выплаты заказчиком аванса отобранный участник заранее представляет заказчику обеспечение аванса в размере аванса, в форме банковской гарантии. Порядок погашения аванса устанавливается договором.
- 22.10. Если договором не установлено иное, то обеспечение договора или аванса возвращается представившему его лицу не позднее чем в течение пяти рабочих дней после завершения выполнения договора.
- 22.11. Неурегулированные законодательством РА о закупках отношения сторон, связанных с закупками, регулируются договором.
- 22.12. Заказчик в течение четырех рабочих дней, следующих за истечением срока бездействия, установленного пунктом 22.4 настоящего Положения, уведомляет отобранного участника, представив предложение о заключении договора и проект договора. При этом, договор может быть заключен не ранее, чем во второй рабочий день, следующий за днем истечения срока бездействия, установленного пунктом 22.4 настоящего Положения.
- 22.13. Если отобранный участник не подписывает договор и не представляет заказчику обеспечение договора в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора, то он лишается права на подписание договора. В случае предусмотрения договором аванса, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.
- 22.14. До истечения срока, установленного пунктом 22.13 настоящего Положения, по соглашению сторон в проект договора могут вноситься изменения, однако они не могут приводить к изменению характеристик предмета закупки, в том числе увеличению его цены, предложенной отобранным

առաջարկած գնի ավելացմանը:

22.15. Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում Հանձնաժողովն ընտրված մասնակցին որոշելու նպատակով կիրառում է սույն կանոնադրության 21.6-21.11 կետերով նախատեսված պայմանները:

22.16. Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիրը կնքվում է սույն կանոնադրության և Օրենքով նախատեսված կարգով:

Ընդ որում, ապրանքների գնման դեպքում ապրանքի ամբողջական նկարագիրը պայմանագրում ներառվում է՝ համաձայն ընտրված մասնակցի կողմից սույն կանոնադրության 21.6.4 ենթակետի համաձայն ներկայացված առաջարկի:

23. Պայմանագրի գինը

23.1. Պայմանագրի գինը կայուն է, եթե պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում, ապրանքները մատակարարվում և ծառայությունները մատուցվում են մինչև երեք տարվա ընթացքում: Եթե հրավերում և պայմանագրում նշված չէ, որ պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա պայմանագրի գինը համարվում է կայուն՝ անկախ պայմանագրի կատարման ժամկետից:

23.2. Եթե պայմանագրի գինը կայուն է, ապա՝

23.2.1. մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր,

23.2.2. մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել,

23.2.3. պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (ընտրված մասնակցի կամ պատվիրատուի) օգուտները (խնայողությունները) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են,

23.2.4. պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում պայմանագիր ստորագրած մասնակցի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Սույն ենթակետով նախատեսված գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է պատվիրատուի հետ պայ-

участником.

22.15. В случае незаключения (отказа) договора отобранным участником или лишения права на заключение договора Комиссия применяет условия, предусмотренные пунктами 21.6-21.11 настоящего Положения, с целью определения отобранного участника.

22.16. Договор с отобранным участником заключается в порядке, установленном настоящим Положением и Законом.

При этом, при закупке товаров полное описание товара в договоре включается согласно представленного отобранным участником предложения, согласно подпункту 21.6.4 настоящего Положения.

23. Цена договора

23.1. Цена договора стабильная, если предусмотренные договором работы выполняются, товары поставляются и услуги предоставляются сроком до трех лет. Если в приглашении и договоре не указано, что цена договора факторная, то цена договора считается стабильной, независимо от срока выполнения договора.

23.2. Если цена договора стабильная, то

23.2.1. от участника не может быть потребовано, чтобы он представлял обоснования ценового предложения или сведения какого-либо другого типа или документы;

23.2.2. размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением;

23.2.3. в условиях надлежащего выполнения договора выгоды (сбережения) или понесенные убытки сторон (отобранного участника или заказчика) являются выгодой или понесенным убытком данной стороны;

23.2.4. обязательства сторон договора в отношении третьих лиц, включая прочие сделки, заключенные участником, подписавшим договор, и исходящие из них обязательства, в рамках выполнения договора выходят за рамки урегулирования договора и не могут повлиять на принятие результата выполнения договора. Отношения, связанные с выполнением предусмотренных настоящим подпунктом сделок и исходящих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с этими сделками, и за них ответственно лицо, заключившее договор с заказчиком.

մանագիր կնքած անձը:

- 23.3. Պայմանագրի գինը կարող է լինել գործոնային՝ այդ պայմանը հրավերով ու պայմանագրով նախատեսված լինելու դեպքում, եթե՝
- 23.3.1. պայմանագրով նախատեսված ապրանքները մատակարարվում, ծառայությունները մատուցվում և աշխատանքները կատարվում են պայմանագրի կնքման օրվանից երեք տարին գերազանցող ժամանակահատվածում՝ միայն երեք տարին գերազանցող ժամանակահատվածի համար պայմանագրով նախատեսված գների փոփոխության հնարավորությամբ,
- 23.3.2. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած այլ դեպքերում:
- 23.4. Եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, հրավերով նախատեսվում են՝
- 23.4.1. բոլոր այն պայմանները (այսուհետ՝ արտաքին գործոններ), որոնց փոփոխությամբ պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել,
- 23.4.2. արտաքին գործոնների փոփոխությամբ պայմանագրի գնի փոփոխման կարգը:
- 23.5. Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների ծավալների կամ ձևեր բերվող գնման առարկաների միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման: Արհեստական են համարվում հետևյալ փոփոխությունները՝
- 23.5.1. պայմանագրի գնի անփոփոխ մնալու պայմանով՝ պայմանագրով նախատեսված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ծավալների նվազեցումը կամ պայմանագրի գնի նվազեցման պայմանով՝ պայմանագրով նախատեսված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ծավալների ոչ համամասնորեն նվազեցումը, որի արդյունքում ավելանում է գնման առարկայի միավորի ձեռքբերման գինը,
- 23.5.2. պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կամ ծառայությունների ծավալների ավելացումը, որը գերազանցում է պայմանագրի ընդհանուր գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կամ ծառայությունների ծավալները կարող են ավելանալ միայն պայմանագրով աշխատանքի կատարման կամ ծառայության մատուցման համար սահմանված ժամկետում,
- 23.3. Цена договора может быть факторной, в случае предусмотрения этого условия приглашением и договором, если:
- 23.3.1. предусмотренные договором товары поставляются, услуги оказываются и работы выполняются в течение периода времени, превышающего три года со дня заключения договора, с возможностью изменения цен, предусмотренных договором, только на период времени, превышающих три года;
- 23.3.2. в других случаях, установленных правительством Республики Армения.
- 23.4. Если цена договора факторная, приглашением предусматриваются:
- 23.4.1. все те условия (далее -внешние факторы), с изменением которых цена договора может изменяться,
- 23.4.2. порядок изменения цены договора изменением внешних факторов.
- 23.5. Запрещено в договоре, а если цена договора является факторной, то также и в прилагаемом к этому договору соглашении, заключаемом каждые последующие годы, производить такие изменения, которые приводят к искусственному изменению цены закупаемых товаров, объема работ и услуг или цены единицы приобретаемых предметов закупки или цены договора. Искусственными считаются следующие изменения:
- 23.5.1. с условием, что цена договора остается неизменной, уменьшение объема товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, или с условием снижения цены договора, непропорциональное уменьшение объема товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, в результате чего увеличивается цена приобретения единицы предмета закупки;
- 23.5.2. увеличение объема работ или услуг, предусмотренных договором, которое превышает десять процентов от общей цены договора. Объемы работ или услуг, предусмотренных договором, могут увеличиваться только в срок, установленный для выполнения работы или оказания услуги по договору;

- 23.5.3. պայմանագրով նախատեսված ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների փոխարինումն այլ բնութագրեր ունեցող ապրանքներով, աշխատանքներով կամ ծառայություններով, որոնք միասին գումարային արտահայտությամբ գերազանցում են պայմանագրի գնի տասնհինգ տոկոսը: Պայմանագրի գնի տասնհինգ տոկոսի շրջանակներում փոխարինումը կարող է կատարվել, եթե առկա է պատասխանատու ստորաբաժանման մասնագիտական եզրակացությունն այն մասին, որ փոխարինումը հանգեցնում է պայմանագրի արդյունավետ իրականացմանը,
- 23.5.4. պայմանագրով ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը մեկ անգամ՝ մինչև երեսուն օրացուցային օրվանից ավելի ժամկետով երկարաձգվելը, բայց ոչ ավելի, քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է: Ընդ որում, սույն ենթակետում նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել՝ մինչև պայմանագրով ի սկզբանե սահմանված ժամկետը լրանալը՝ պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում, պայմանով, որ պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը,
- 23.5.5. պայմանագրով նախատեսված ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների տեխնիկական բնութագրերի կամ նախագծային առաջադրանքների անփոփոխ մնալու պայմաններում պայմանագրի գնի ավելացումը:

- 23.5.3. замена товаров, работ или услуг, предусмотренных договором, товарами, работами или услугами, имеющими другие характеристики, которые вместе в суммарном выражении превышают пятнадцать процентов от цены договора. Замена в рамках пятнадцати процентов от цены договора может выполняться, если есть в наличии профессиональное заключение ответственного подразделения о том, что замена приводит к эффективному осуществлению договора;
- 23.5.4. продление срока, установленного договором для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг один раз сроком более чем на тридцать календарных дней, но не более срока, установленного договором. При этом, срок, предусмотренный настоящим подпунктом, может быть продлен до истечения изначально установленного договором срока, при наличии предложения стороны договора, с условием, что у заказчика не исчезло требование использования предмета закупки;
- 23.5.5. повышения цены договора в условиях неизменности технических характеристик или проектных заданий товаров, работ или услуг, предусмотренных договором.

VI. Չկայացած գնումներ

24. Ընդհանուր դրույթներ

- 24.1. Գնման ընթացակարգը չկայացած է հայտարարվում, եթե՝
- 24.1.1. հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,
- 24.1.2. դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
- 24.1.3. ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
- 24.1.4. պայմանագիր չի կնքվում:
- 24.2. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են մասնակիցներին:
- 24.3. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է

VI. Несостоявшейся закупки

24. Общие положения

- 24.1. Процедура закупки объявляется несостоявшейся, если:
- 24.1.1. ни одна из заявок не соответствует требованиям приглашения;
- 24.1.2. прекращает существование потребность в закупке;
- 24.1.3. не подана ни одна заявка;
- 24.1.4. договор не заключается.
- 24.2. После объявления процедуры закупки несостоявшейся запрещается вскрытие невскрытых заявок, которые возвращаются участникам.
- 24.3. Заказчик в течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, публикует в бюллетене заявление, в котором

հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը: Փակ մրցույթի դեպքում սույն կետով նախատեսված հայտարարությունը չի հրատարակվում:

VII. Խորհրդատվական ծառայություններ ձեռք բերելու առանձնահատկությունները

25. Ընդհանուր դրույթներ

- 25.1. Խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերումն իրականացվում է բաց կամ փակ նպատակային մրցույթի ընթացակարգով՝ սույն կանոնադրությամբ և Օրենքով նախատեսված կարգով:
- 25.2. Խորհրդատվական ծառայության բաց կամ փակ նպատակային մրցույթի ընթացակարգով գնման դեպքում խորհրդատուների ցուցակ կազմելու նպատակով, սույն կանոնադրության 14.5 կետով նախատեսված ընթացակարգի համաձայն, կազմակերպվում է նախատրակավորման ընթացակարգ: Գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունք են ստանում նախատրակավորումն անցած մասնակիցները:
- 25.3. Ընտրված խորհրդատուն որոշվում է ներկայացված հայտերից՝ հրավերով նախատեսված՝
 - 25.3.1. ոչ գնային պայմաններով առավել բարձր գնահատված կամ
 - 25.3.2. ոչ գնային նվազագույն պայմաններին համապատասխանող գնահատված և ամենացածր գին առաջարկված կամ
 - 25.3.3. առավելագույն՝ ֆիքսված գնի սահմաններում ոչ գնային պայմաններով առավել բարձր գնահատված առաջարկի ընտրության մեթոդով:
- 25.4. Ընտրված խորհրդատուն կարող է որոշվել նաև այն խորհրդատուին ընտրելու մեթոդով, որի առաջարկված գնին և աշխատանքային փորձին, աշխատակազմին, ծառայության մատուցման առաջարկվող կարգին կամ հրավերով սահմանված ոչ գնային այլ պայմանին (պայմաններին) հրավերով սահմանված կարգով տրված գործակիցների հանրագումարը ամենաբարձրն է:
- 25.5. Խորհրդատուի ընտրության կարգը, այդ թվում՝ խորհրդատուի ընտրության մեթոդի կիրառման պայմանները սահմանվում են հրավերով:
- 25.6. Ընտրված խորհրդատուի հետ կարող են վարվել բանակցություններ գնման պայմանագրի նախագծի դրույթների վերաբերյալ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը:
- 25.7. Սույն կանոնադրության 25.3.1 ենթակետով նախատեսված կարգով ընտրված՝ ոչ գնային պայմաններով առավել բարձր գնահատված խորհրդա-

указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся. В случае закрытого конкурса предусмотренное настоящим пунктом заявление не публикуется.

VII. Особенности приобретения консультационных услуг

25. Общие положения

- 25.1. Приобретение консультационных услуг осуществляется в предусмотренном настоящим Положением и Законом порядке по процедуре открытого или закрытого целевого конкурса.
- 25.2. В случае закупки консультационной услуги по процедуре открытого или закрытого целевого конкурса в целях составления списка консультантов согласно процедуре, предусмотренной пунктом 14.5 настоящего Положения, организуется процедура предварительной квалификации. Право дальнейшего участия в процедуре закупки получают участники, прошедшие предварительную квалификацию.
- 25.3. Отобранный консультант определяется из представленных заявок по предусмотренному приглашением методу отбора предложения:
 - 25.3.1. оцененного максимально высоко по неценовым условиям, или
 - 25.3.2. оцененного как соответствующее неценовым минимальным условиям и предложившего самую низкую цену, или
 - 25.3.3. оцененного максимально высоко по неценовым условиям в пределах максимальной фиксированной цены.
- 25.4. Отобранный консультант может быть определен также методом отбора того консультанта, совокупность коэффициентов которого, присвоенных в установленном приглашением порядке предложенной им цене и опыту его работы, его аппарату, предлагаемому им порядку оказания услуги или установленному приглашением другому неценовому условию (условиям), является наивысшей.
- 25.5. Порядок отбора консультанта, в том числе условия применения метода отбора консультанта, устанавливаются приглашением.
- 25.6. С отобранным консультантом могут проводиться переговоры относительно положений проекта контракта на закупку, однако они не могут приводить к изменению характеристик предмета закупки.
- 25.7. Переговоры, проводимые в предусмотренном подпунктом 25.3.1 настоящего Положения порядке с отобранным консультантом, оцененным макси-

տուի հետ վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխմանը:

VIII. Գնումների գործընթացի բողոքարկումը

26. Ընդհանուր դրույթներ

- 26.1. Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, Հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:
- 26.2. Գնումների, այդ թվում՝ բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող ՀՀ օրենսդրությամբ:
- 26.3. Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի՝
 - 26.3.1. նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին,
 - 26.3.2. դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:
- 26.4. Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, Հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

мально высоко по неценовым условиям, могут приводить к уменьшению предложенной цены или изменению условий оплаты.

VIII. Обжалование процесса закупок

26. Общие положения

- 26.1. Каждое лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, Комиссии и Совета по обжалованию закупок.
- 26.2. Отношения, связанные с закупками, в том числе с рассмотрением жалобы, не являются административными отношениями, и они регулируются законодательством РА, регулирующим гражданско-правовые отношения.
- 26.3. Каждое лицо имеет право:
 - 26.3.1. обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика и Комиссии в Совет по обжалованию закупок до заключения договора;
 - 26.3.2. обжаловать действия (бездействие) и решения Совета по обжалованию закупок, заказчика и Комиссии в судебном порядке.
- 26.4. Каждое лицо, которое заинтересовано в вопросе заключения конкретной сделки и которое понесло вред вследствие действия или бездействия, совершенного заказчиком, Комиссией или Советом по обжалованию закупок, вправе потребовать возмещения убытков в судебном порядке.

Հավելված № 1
Գնումների իրականացման կարգի
մասին կանոնադրություն

Приложение № 1
Положение о порядке
осуществления закупок

Մասնակիցների՝ «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով.

1. Եթե մասնակիցը հայտով ներկայացրել է կանոնադրության 4.3 կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին:
2. Բացի հայտարարությունից, կանոնադրության 4.3 կետով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

Критерий «Право участия» участников оценивается в следующем порядке:

1. Если участник заявкой представил письменное заявление о соответствии своих данных требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 Положения, то данный участник получает право участия в процедуре закупки.
2. Кроме заявления с целью обоснования требований, предусмотренных пунктом 4.3 Положения, от участника, в том числе от отобранного участника не могут требоваться другие документы.

Հավելված № 2
Գնումների իրականացման կարգի
մասին կանոնադրություն

Приложение № 2
Положение о порядке
осуществления закупок

Մասնակիցների՝ «Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է նախատրակավորման ընթացակարգի կազմակերպման դեպքում հետևյալ կարգով.

1. Հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած պայմանագրերի՝

առարկան պատվիրատուի և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները

Տարեթիվը՝ թվական

Տարեթիվը՝ թվական

Критерий участников «Соответствие профессиональной деятельности, предусмотренный договором», при организации процедуры предквалификации устанавливается и оценивается в следующем порядке:

1. В течение года представления заявки и предшествующих ему трех лет надлежащим образом осуществленных договоров

предмет Данные заказчика и контакта с ним

Дата:.....Г.

Дата:.....Г.

2. Մասնակիցը համարվում է սույն կետով նախատեսված պահանջը բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները:

2. Участник считается удовлетворяющим требование, предусмотренное настоящим пунктом, если заявкой представил требуемые сведения.

Հավելված № 3
Գնումների իրականացման կարգի
մասին կանոնադրություն

Приложение № 3
Положение о порядке
осуществления закупок

Մասնակիցների՝ «Մասնագիտական փորձառություն» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով.

1. Հրավերով պահանջվում է, որ մասնակիցը հայտով ներկայացնի հայտարարություն առ այն, որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (պայմանագրերը) գնահատվում է (գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատակարարված ապրանքների, մատուցված ծառայությունների և կատարված աշխատանքների ծավալը (հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատակարարված ապրանքների, մատուցված ծառայությունների և կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Критерий участников «Профессиональный опыт» оценивается в следующем порядке:

1. Приглашением требуется, чтобы участник с заявкой представил заявление о том, что в течение года представления заявки и предшествующих ему трех лет надлежащим образом осуществлял как минимум один аналогичный (подобный) договор. Прежде выполненный договор (договоры) оценивается (оцениваются) подобным образом, если объем (совокупный объем) поставленных товаров, оказанных услуг и выполненных работ в его (их) рамках в суммарном выражении не меньше пятидесяти процентов от представленного участником в рамках данной процедуры закупки ценового предложения, из которых объем поставленных товаров, оказанных услуг и выполненных работ в рамках как минимум одного договора в суммарном выражении не меньше двадцати процентов от представленного участником ценового предложения в рамках данной процедуры закупки.

2. Առաջին տնորը զբաղեցրած մասնակիցը, որպես սույն Հավելվածի 1 կետով սահմանված որակավորման չափանիշը հիմնավորող փաստաթուղթ, ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ-ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:
3. Եթե գնման առարկայի նախահաշվային գինը տվյալ ընթացակարգի շրջանակներում չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն Հավելվածի 1-ին և 2-րդ կետերով նախատեսված պահանջները չեն սահմանվում հրավերով, և մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն համանման (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին:
4. Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն Հավելվածով նախատեսված պահանջները:
2. Заяввший первое место участник в качестве документа, обоснующего квалификационный критерий, установленный пунктом 1 настоящего Приложения, представляет копии прежде выполненного договора (договоров) и его счет-фактур, а для оценки надлежащего выполнения этого договора (договоров) утвержденную сторонами данного договора копию акта (протокол приема-передачи и т.д.), подтверждающего выполнение договора в установленный срок или письменное подтверждение стороны, принявшей выполнение данного договора.
3. Если сметная стоимость предмета закупки в рамках данной процедуры не превышает пятикратного размера базовой единицы закупок, то требования, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Приложения, не устанавливаются приглашением, и участник по заявке представляет только заявление о наличии опыта в выполнении аналогичного (подобного) договора.
4. Квалификация участника оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает установленные настоящим Приложением требования.

Հավելված № 4
Գնումների իրականացման կարգի
մասին կանոնադրություն

Приложение № 4
Положение о порядке
осуществления закупок

Մասնակիցների՝ «Տեխնիկական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով.

Критерий участников «Технические средства» оценивается в следующем порядке:

1. Հրավերով պահանջվում է, որ մասնակիցը հայտով ներկայացնի հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին:
2. Եթե հրավերով «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով սահմանված են համապատասխան պահանջներ, ապա առաջին տնորը զբաղեցրած մասնակիցը որպես սույն Հավելվածի 1-ին կետով սահմանված որակավորման չափանիշը հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնում է այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք վերջինս նախատեսում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ: Ընդ որում, տեխնիկական միջոցների առկայությունը հիմնավորելու համար առաջին տնորը զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացնում է դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները:
1. Приглашением требуется, чтобы участник с заявкой представил заявление о наличии необходимых для выполнения договора технических средств.
2. Если приглашением по части квалификационного критерия «Технические средства» установлены соответствующие требования, то заяввший первое место участник в качестве документа, обоснующего квалификационный критерий, установленный пунктом 1 настоящего Приложения, представляет данные технических средств, которые последний планирует использовать в ходе выполнения договора. При этом, для обоснования наличия технических средств заяввший первое место участник представляет копии их технических паспортов и документов, подтверждающих право собственности или временного пользования участника в отношении этих средств.

3. Եթե գնման առարկայի նախահաշվային գինը տվյալ ընթացակարգի շրջանակներում չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն Հավելվածի 1-ին և 2-րդ կետերով նախատեսված պահանջները չեն սահմանվում հրավերով, և մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին:
4. Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն Հավելվածով նախատեսված պահանջները:

3. Если сметная стоимость предмета закупки в рамках данной процедуры не превышает пятикратного размера базовой единицы закупок, то требования, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Приложения, не устанавливаются приглашением, и участник по заявке представляет только заявление о наличии технических средств, необходимых для выполнения договора.
4. Квалификация участника оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает установленные настоящим Приложением требования.

Հավելված № 5
Գնումների իրականացման կարգի
մասին կանոնադրություն

Приложение № 5
Положение о порядке
осуществления закупок

Մասնակիցների՝ «Ֆինանսական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով.

Критерий участников «Финансовые средства» оценивается в следующем порядке:

1. Հրավերով պահանջվում է, որ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցը, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձի, հայտով ներկայացնի հայտարարություն այն մասին, որ իր կողմից հայտը ներկայացվելու նախորդող՝
 - 1.1. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից,
 - 1.2. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:
2. Եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ գնման առարկայի նախահաշվային գինը տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակում չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը կամ գնման առարկա է հանդի-

1. Приглашением требуется, чтобы являющийся резидентом Республики Армения участник, за исключением не являющегося индивидуальным предпринимателем физического лица, по заявке представил заявление о том, что:
 - 1.1. совокупность валового дохода не меньше представленного ценового предложения за три отчетных года,
 - 1.2. балансовая стоимость обязательств не превышала балансовую стоимость активов в течение отчетного года, предшествующего (предшествующих) представлению им заявки,
2. Если участник не является резидентом Республики Армения или сметная стоимость предмета закупки в рамках данной процедуры закупки не превышает пятикратного размера базовой единицы закупок или предметом закупки является приобретение недвижимого

սանում անշարժ գույքի ձեռքբերումը կամ մասնակիցն անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձ է, ապա սույն Հավելվածի 1-ին կետով նախատեսված պահանջը չի սահմանվում հրավերով, և մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին:

3. Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն Հավելվածով նախատեսված պահանջները:

имущества или участник это физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то требование, предусмотренное пунктом 1 настоящего Приложения, не устанавливается приглашением, и участник по заявке представляет только заявление о наличии финансовых средств, необходимых для выполнения договора.

3. Квалификация участника оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает установленные настоящим Приложением требования.

Հավելված № 6
Գնումների իրականացման
կարգի մասին կանոնադրություն

Приложение № 6
Положение о порядке
осуществления закупок

Մասնակիցների «Աշխատանքային ռեսուրսներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով.

1. Հրավերով պահանջվում է, որ մասնակիցը հայտով ներկայացնի հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին:
2. Եթե հրավերով «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի մասով սահմանված են համապատասխան պահանջներ, ապա՝
 - 2.1. հրավերով պահանջվում է, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը, որպես սույն Հավելվածի 1-ին կետով սահմանված որակավորման չափանիշը հիմնավորող փաստաթուղթ, ներկայացնի պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից առաջարկվող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները՝ հետևյալ ձևով՝

Критерий участников «Трудовые ресурсы» оценивается в следующем порядке:

1. Приглашением требуется, чтобы участник с заявкой представил заявление о наличии необходимых для выполнения договора трудовых ресурсов.
2. Если приглашением по части квалификационного критерия «Трудовые ресурсы» установлены соответствующие требования, то:
 - 2.1. приглашением требуется, чтобы занявший первое место участник в качестве документа, обоснующего квалификационный критерий, установленный пунктом 1 настоящего Приложения, представил данные, предлагаемого участником, относительно персонала для выполнения договора по следующей форме:

Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների տվյալներ Данные специалистов, включенных в основной персонал			
անունը,	որակավորումը	աշխատանքային փորձը	գործատուի

ազգանունը	ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	անվանումը
имя, фамилия	квалификация	Трудовой опыт	наименование работодателя
1	2	3	5
1.			
2.			
3.			

2.2. Աշխատանքային ռեսուրսների առկայությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացնում է առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

2.2. Для обоснования наличия трудовых ресурсов занявший первое место участник представляет утверждённые письменные согласия специалистов, вовлеченных в выдвинутый персонал, о вовлечении последних в работы, которые должны быть осуществлены, а также копии паспортов специалистов и подтверждающих квалификацию документов (диплом, свидетельство, сертификат и т. д.).

3. Եթե գնման առարկայի նախահաշվային գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը կամ գնման առարկան անշարժ գույք է, ապա սույն Հավելվածի 1-ին կետով նախատեսված պահանջը չի սահմանվում հրավերով, և մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին:
4. Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն Հավելվածով նախատեսված պահանջները:

3. Если сметная стоимость предмета закупки не превышает пятикратного размера базовой единицы закупок или предметом закупки является недвижимое имущество, то требование, предусмотренное пунктом 1 настоящего Приложения, не устанавливается приглашением, и участник по заявке представляет только заявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для выполнения договора.
4. Квалификация участника оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает установленные настоящим Приложением требования.